**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**(МКУ «ДСиГХ»)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора МКУ «ДСиГХ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Нигай

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

к открытому конкурсу на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

г. Волгодонск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Предмет и основные задачи конкурса 3

3. Условия допуска участников конкурса к участию в конкурсе 4

4. Порядок предоставления конкурсной документации 7

5. Разъяснение положений конкурсной документации 7

6. Внесение изменений в конкурсную документацию 8

7. Отказ от проведения конкурса 8

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки

на участие в конкурсе 8

9. Подача Заявок 11

10. Конкурсная комиссия 12

11. Порядок вскрытия конвертов с Заявками 13

12. Рассмотрение Заявок 14

13. Критерии оценки Заявок и порядок оценки

и сопоставления Заявок 15

14. Порядок выдачи свидетельства и карт маршрута 18

- Информационная карта открытого конкурса 20

- Информация по лоту № 1 23

- Информация по лоту № 2 24

- Форма заявки на участие в конкурсе 25

- Форма заполнения анкеты участника конкурса 27

- Форма заполнения сведений о кадровых возможностях 28

- Форма заполнения конкурсного предложения

по критериям 1, 2, 3, 4. 29-32

- Форма заполнения характеристик производственной базы 33

**1. Общие положения**

1.1. **Организатор конкурса** – муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (МКУ «ДСиГХ») (далее по тексту «Организатор конкурса»). Организатор конкурса обязан до завершения конкурса соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках на участие в конкурсе.

1.2. **Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, утвержденный приказом Организатора конкурса, созданный в целях осуществления функций по вскрытию конвертов с Заявками на участие в конкурсе, отбору участников конкурса, рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок на участие в конкурсе, ведению протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, определению победителя конкурса (далее по тексту – «Комиссия»). Члены конкурсной комиссии обязаны до завершения конкурса соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках на участие в конкурсе.

1.3. **Форма торгов** – открытый конкурс.

1.4. **Заявка** – пакет документов, заполненный и предоставленный участником конкурса Организатору конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

1.5. **Автобус** – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения.

1.6. **Автобус малой вместимости (далее – «автобус МВ»)** – одноэтажное транспортное средство класса В категории М2 или М3 (согласно ГОСТ Р 41.52-2005), сконструированное и оборудованное для перевозки сидящих пассажиров, вместимостью не более 22 человек, исключая водителя.

1.7. **Участники конкурса** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, претендующие на осуществление пассажирских перевозок автобусами на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Волгодонска, подавшие Заявку на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с участием в конкурсе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.8. **Победитель конкурса** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, объявленный победителем по конкурсу.

**2. Предмет и основные задачи конкурса**

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок.

2.1.1. Предмет конкурса содержит данные о лотах (Приложение № 1 и Приложение № 2 к Конкурсной документации), включающих в себя:

а) номер, наименование, протяженность маршрута(ов);

б) количество подвижного состава, необходимого для обслуживания маршрутов, содержащихся в лоте, с указанием категории подвижного состава и с учетом коэффициента технической готовности (КТГ) 0,8.

2.2. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Волгодонске Ростовской области. Конкурсный отбор является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Основные задачи конкурса:

2.3.1. Обеспечение равных условий для участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества в обслуживании муниципальных маршрутов в городе Волгодонске Ростовской области.

2.3.2. Выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Волгодонске Ростовской области.

2.3.3. Повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Волгодонске Ростовской области.

**3. Условия допуска участников конкурса к участию в конкурсе**

**3.1. Общие требования к участникам конкурса:**

3.1.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества.

3.1.2. Участники конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Участник конкурса не может заявлять на выполнение перевозок по лоту(-ам) автобусы, заявленные ранее по другому(-им) лоту(-ам), в том числе заявленные в качестве резервного подвижного состава.

3.1.3. **Не допускаются** к участию в конкурсе юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества:

3.1.3.1. Не представившие следующие документы:

а) полученную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки:

для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

б) копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.1.3.2. Представившие документы, содержащие недостоверные сведения, в том числе договоры, которые являются недействующими или незаключенными в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

3.1.3.3. Не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленными пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящей конкурсной документации.

3.1.3.4. Представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации.

3.1.3.5. С которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор в связи с аннулированием лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, или в связи с нарушением условий договора.

3.1.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.1.3 настоящей конкурсной документации, не допускается.

3.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта осуществления процедуры ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, факта приостановления деятельности такого участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.1.6. При одновременном наличии в заявках нескольких участника конкурса правоустанавливающих документов (договоров) на право владения (пользования) одним и тем же имуществом, конкурсная комиссия принимает к рассмотрению заявку участника, которая была подана раньше (по дате и времени регистрации заявки). Заявка, поданная позже, считается содержащей недостоверные сведения, и конкурсная комиссия обязана отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.1.7. Решение конкурсной комиссии об отстранении участника от участия в конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано в суде.

**3.2. Требования к организационной структуре и трудовым ресурсам участника конкурса:**

3.2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества должны быть обеспечены необходимыми трудовыми ресурсами в объеме достаточном для соблюдения им лицензионных требований.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, обязан быть непосредственно руководитель либо заместитель руководителя организации.

3.2.3. Обязательно наличие высшего образования автомобильного профиля либо прохождения специальной подготовки, документального подтверждения прохождения аттестации на должности руководителей подразделений, отвечающих за организацию перевозок, поддержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии, обеспечение профессиональной пригодности персонала, организацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (начальники отделов эксплуатации, безопасности дорожного движения, технического контроля, колонн, маршрутов и т. п.), диспетчеры (мастера) и т. д..

3.2.4. Организационная структура предприятия на момент подачи Заявки должна соответствовать ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования».

**3.3. Требования к производственно-технической базе участника конкурса:**

3.3.1. Перевозчик должен обеспечить хранение автобусов на охраняемых, огражденных площадях для хранения автобусов, с учетом общего количества автобусов для обеспечения исполнения перевозок по всем маршрутам лота, на который подает Заявку участник конкурса.

Хранение автобусов может осуществляться как на собственных площадях для хранения автобусов, так и на площадях, принадлежащих на правах аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо по договору о предоставлении услуг по хранению автобусов со специализированной организацией или ином законном основании.

3.3.2. Перевозчик должен подтвердить возможность хранения автобусов, с учетом общего количества автобусов для обеспечения исполнения перевозок по всем маршрутам лота в соответствии с формой приложения 6 настоящей конкурсной документации.

3.3.3. Участник конкурса должен обеспечить проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей, своевременное техническое обслуживание, мойку, ремонт автобусов, а также проведение ежедневных проверок технического состояния автобусов в собственных и/или арендуемых, находящихся на правах хозяйственного ведения, безвозмездного пользования или используемых на ином законном основании помещениях, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг).

При этом посты ежедневной проверки технического состояния автобусов и кабинет проведения предрейсового осмотра водителей должны находиться на территории стоянки для хранения автобусов.

3.3.4. Участник конкурса должен обеспечить наличие собственных или арендуемых помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, или договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

3.3.5. Участник конкурса должен подтвердить возможность выполнения требований, перечисленных в пунктах 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4 конкурсной документации, с предоставлением копий соответствующих документов.

**3.4. Требования к автобусам участника конкурса:**

3.4.1. Участник конкурса должен подтвердить возможность обеспечения необходимым количеством автобусов для осуществления перевозок пассажиров по лоту, представив документы о правах собственности и/или аренды автобусов, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, лизинга или с использованием других финансовых схем приобретения автобусов, об ином законном основании владения автобусами на условиях полной ответственности за его содержание и эксплуатацию с правом использования автобусов для осуществления перевозок на территории города Волгодонска.

3.4.2. Технические и конструкционные характеристики, а также внешнее и внутреннее оформление автобусов на момент подачи Заявки, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе, соответствовать требованиям ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 41.52-2005, что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные характеристики автобуса.

3.4.3. Техническое состояние автобусов должно соответствовать требованиям Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090.

**4. Порядок предоставления конкурсной документации**

4.1. Размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется Организатором одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4.2. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении и Конкурсной документации о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе.

4.3. Конкурсная документация выдается по месту нахождения Организатора конкурса: Ростовская область, город Волгодонск, ул. Академика Королева, д. 5 отделом по организации транспортного обслуживания, в рабочие дни Организатора конкурса с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00.

4.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

**5. Разъяснение положений конкурсной документации**

5.1. Любой участник, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации с указанием адреса, по которому должно быть отправлено разъяснение.

5.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

5.3. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу участника, подавшего Заявку на участие в конкурсе, такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.4. Участник вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений Конкурсной документации в отношении одного конкурса.

**6. Внесение изменений в конкурсную документацию**

6.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника, подавшего Заявку на участие в конкурсе, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

6.2. Изменения, внесенные в извещение и Конкурсную документацию о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи Заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение и Конкурсную документацию о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи Заявок на участие в открытом конкурсе, этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

**7. Отказ от проведения конкурса**

7.1. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте Администрации города Волгодонска извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи Заявок на участие в конкурсе.

7.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

7.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим Заявки на участие в конкурсе. Конверты вскрываются и возвращаются участникам конкурса с Заявками по адресу, указанному в заявке. Вскрытие конвертов с Заявками фиксируется в соответствующем акте Конкурсной комиссии.

**8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки**

**на участие в конкурсе**

**8.1. Требования к форме и содержанию Заявки:**

8.1.1. Форма заявки на участие в конкурсе определена в Приложении № 3 к настоящей Конкурсной документации и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения перевозчиком.

8.1.2. Заявка подается участником конкурса в письменной форме в сроки, установленные извещением и Конкурсной документацией по адресу Организатора конкурса. На конверте указывается наименование открытого конкурса и номер конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе: на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонска». Лот № \_\_\_\_\_\_».

8.1.3. Документы в составе Заявки должны быть разделены участником конкурса на следующие тома:

8.1.3.1. Том 1: документы, подтверждающие правовой статус участника (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным ст. 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том (в соответствии с Приложениями № 3, № 4, № 5, № 6).

8.1.3.2. Том 2: документы, позволяющие оценить количество баллов в разрезе установленных критериев конкурсного предложения, подтверждающие наличие автобусов и позволяющие произвести оценку их технических и конструкционных характеристик. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том, в том числе с конкурсным предложением, заполненным по форме указанной в Конкурсной документации с использованием критериев оценки (в соответствии с Приложениями № 7.1, № 7.2, № 7.3, № 7.4).

8.1.3.3. Документы, подаваемые в составе Заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае если она заверена на каждой странице: подписью генерального директора (директора, иного уполномоченного на заверение копий документов лица) и скреплена печатью участника.

8.1.3.4. Качество предоставленных копий должно отвечать следующим требованиям:

- весь текст документа, копия которого предоставлена, включая печати и подписи, должен быть полностью скопирован и различим для ясного и однозначного прочтения;

- копия не должна содержать каких-либо исправлений первоначального документа.

Копия, содержащая нескопированные или нечитаемые фрагменты текста, неразличимые печати и (или) текст под печатями, неразличимые подписи, штампы и иные реквизиты документа, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации и не рассматривается конкурсной комиссией. Документ, копия которого не соответствует вышеуказанным требованиям, либо не заверена надлежащим образом, считается неподанным. Конкурсная комиссия не обязана запрашивать у перевозчика подлинники документов для их изучения в случае ненадлежащего качества и (или) отсутствия заверения представленных копий.

8.1.3.5. При этом нотариально должны быть заверены копии следующих документов:

а) учредительные документы;

б) полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки:

для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) лицензия участника на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (либо копия заверяется органом, выдавшим лицензию).

**8.2. Требования к составу Заявки:**

8.2.1. Для участия в конкурсе участник представляет следующие документы в составе Тома 1:

- опись документов, предоставляемых в составе Тома 1;

- заявку на участие в конкурсе по форме установленной Конкурсной документацией (Приложение № 3);

- анкету участника, заполненную по форме, установленной Конкурсной документацией (Приложение № 4);

- копию действующей лицензии участника на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- нотариально заверенные копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

- справку, подтверждающую, что участник не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество участника не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника и заверенную круглой печатью;

- справку (оригинал) об отсутствии задолженности по налогам и сборам в государственные внебюджетные фонды на момент публикации извещения о проведении конкурса;

- сведения о кадровых возможностях (по форме установленной Конкурсной документацией) (Приложение № 5);

- копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании, удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации, подтверждающих соответствующую установленным требованиям квалификацию должностных лиц и специалистов участника (заверяются руководителем и печатью участника);

- копию документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, должностным лицом участника, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения (заверяется руководителем и печатью участника);

- сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для текущего ремонта, технического обслуживания, хранения, мойки автобусов с представлением копий подтверждающих и правоустанавливающих документов (заверяются руководителем и печатью участника), в том числе:

площади под стоянку для хранения автобусов;

постов для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта;

постов чистки и мойки автобусов;

постов ежедневного технического контроля транспортных средств;

диспетчерского пункта по организации движения;

кабинета (-ов) предрейсовых медицинских осмотров водителей;

класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения. (Приложение № 6)

8.2.2. Участник представляет следующие документы в составе Тома 2:

- опись документов, предоставляемых в составе Тома 2;

- конкурсные предложения, заполненные по формам установленные Конкурсной документацией с использованием критериев оценки (Приложения № 7.1, 7.2, 7.3, 7.4).

**8.3. Требования к оформлению Заявки:**

8.3.1. Все страницы каждого тома, начиная с первой, пронумеровываются, помещаются в единый конверт и запечатываются.

8.3.2. Каждый отдельный том Заявки представляется в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника и подписью уполномоченного лица, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

8.3.3. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

8.3.4. Заявка, подготовленная участником, вся корреспонденция и документация, связанная с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке.

**9. Подача Заявок**

**9.1. Срок и порядок подачи Заявок.**

9.1.1. Прием Заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днём размещения извещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1.2. Участник вправе подать в отношении каждого лота одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов.

9.1.3. Участник не может заявлять на выполнение перевозок по лоту(-ам) автобусы, заявленные ранее по другому(-им) лоту(-ам), в том числе заявленные в качестве резервного подвижного состава.

9.1.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении и Конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в Журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса по требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие, выдает расписку в получении Заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.1.5. Прием Заявок прекращается в день вскрытия конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

9.1.6. Заявки до момента окончания срока подачи Заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

9.1.7. Заявки, полученные после окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими. Конверты с Заявками не рассматриваются и возвращаются участникам конкурса, подавшим такие конверты с Заявками.

9.1.8. Если заявки были направлены по почте и поступили после окончания срока подачи Заявок по адресу, по которому подаются Заявки в течение всего срока поступления Заявок, то такие заявки признаются опоздавшими. Участник при отправке Заявки по почте, несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу или признана опоздавшей.

9.1.9. Если конверт с Заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

**9.2. Изменения Заявок**

9.2.1. Участник, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

9.2.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки.

9.2.3. Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование открытого конкурса и регистрационный номер Заявки в следующем порядке: Название конкурса, Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_.

9.2.4. До момента окончания подачи Заявок, установленного извещением и Конкурсной документацией, изменения Заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

9.2.5. Изменения Заявок регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Конкурсной документацией.

9.2.6. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки.

9.2.7. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками. После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения Заявки надлежащим лицом.

9.2.8. Если конверт с изменениями Заявки не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на почтовом конверте.

**9.3. Отзыв заявок**

9.3.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок.

9.3.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

- участник подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должны быть указаны наименование конкурса, регистрационный номер Заявки, дата и время подачи Заявки.

- уведомление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

9.3.3. Уведомление об отзыве Заявки подается по адресу, указанному в извещении и Конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

9.3.4. Отзывы Заявок регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Конкурсной документацией.

9.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве Заявки, Организатор конкурса сравнивает регистрационный номер Заявки, указанный в Заявке и в уведомлении об отзыве. Конверты с Заявками, в отношении которых поданы уведомления об их отзыве, возвращаются участникам, подавшим такие конверты с Заявками.

В случае соответствия уведомления об отзыве Заявки требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера Заявки, указанного в уведомлении об отзыве Заявки, регистрационному номеру Заявки, указанному в Заявке, Заявка считается отозванной в надлежащем порядке. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, Заявка которого отозвана.

9.3.6.Заявки, отозванные до окончания срока подачи Заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

9.3.7. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

**10. Конкурсная комиссия**

**10.1. Состав конкурсной комиссии:**

10.1.1.Конкурсная комиссия (далее Комиссия) является коллегиальным органом Организатора. Состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены утверждаются приказом Организатора конкурса.

10.1.2. Комиссия состоит в составе не менее чем из пяти человек.

10.1.3. Председатель Комиссии включает в состав Комиссии преимущественно лиц, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту конкурса.

10.1.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям. Также членами Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения победителя конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. Кроме того, членами Комиссии не могут являться физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса. В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников конкурса либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника конкурса или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

10.1.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

**10.2. Функции конкурсной комиссии:**

10.2.1. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявкам на участие в конкурсе.

10.2.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами соответствие и определяет их требованиям Конкурсной документации.

10.2.3. Принимает решение о признании участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

10.2.4. Осуществляет оценку Заявок на участие в конкурсе для определения лучших из предложенных участниками конкурса условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

10.2.5. Определяет победителя конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией.

10.2.6. Осуществляет ведение всех протоколов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.

10.2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации, может быть обжаловано любым участником конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и признано недействительным.

**11. Порядок вскрытия конвертов с Заявками**

11.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), Комиссией вскрываются конверты с Заявками. Участники (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками. Уполномоченные представители участников предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в течение одного рабочего дня.

11.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Организатору конкурса до времени вскрытия Заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, рассмотрению подлежит Заявка на участие в конкурсе, поданная последней.

11.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт, с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с Заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

11.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе.

11.5. Заявка на участие в конкурсе единственного участника рассматривается Комиссией на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**12. Рассмотрение Заявок**

12.1. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников, подавших Заявку на участие в конкурсе, требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.2. Срок рассмотрения Заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками.

12.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса;

- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

12.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших Заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

12.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявки на участие в конкурсе по лоту(-ам), на который(-ые) подана только одна Заявка, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе единственного участника, Организатор конкурса объявляет о проведении нового конкурса.

12.6 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, такой участник признается единственным участником конкурса. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, участник признается единственным участником конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно этого участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в конкурсе участника, признанного единственным участником конкурса оценивается по критериям, установленным конкурсной документацией.

12.7. Решение Комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе участника оформляется протоколом рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, в котором указываются участники, признанные участниками конкурса, а также участники, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием основания отказа. Протокол рассмотрения Заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения Заявок на участие в конкурсе и размещается Организатором конкурса в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.8. Участникам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в конкурсе.

**13. Критерии оценки Заявок и порядок оценки и сопоставления Заявок**

13.1. Определение победителя конкурса производится Комиссией путем оценки Заявок на участие в конкурсе для определения лучших из предложенных участниками конкурса условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

13.2. Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать десять календарных дней со дня, следующего за днём подписания протокола рассмотрения Заявок на участи в конкурсе.

13.3. Оценка Заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном Конкурсной документацией, и выбора участника, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

13.4. Критерии оценки конкурсных Заявок:

Для определения победителя конкурса устанавливаются следующие критерии оценки Заявок:

13.4.1. Критерий № 1 – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

13.4.2. Критерий № 2 – опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

13.4.3. Критерий № 3 – влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

13.4.4. Критерий № 4 – максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

13.5. Оценка критериев, предусмотренных [пунктом](#Par363) 13.4. настоящей Конкурсной документации и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются в соответствии со шкалой для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск» следующим образом:

13.5.1. Порядок присвоения баллов по критерию № 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий 1. Количество дорожно-транспортных происшествий\*, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете\*\* на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: | |
| Показатель | Количество  баллов |
| 0 | 100 |
| До 0,1 | 50 |
| От 0,1 и более | 0 |
| \* - расчет критерия № 1 участник конкурса обязан подтвердить справкой из ГИБДД, подтверждающей наличие (отсутствие) ДТП;  \*\* - подсчет баллов проводится путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя или их работников, на количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.  Для участников договора простого товарищества или их работников подсчет баллов проводится путем оценки каждого участника договора и выведения среднего балла для всех участников договора простого товарищества. | |

13.5.2. Порядок присвоения баллов по критерию № 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий 2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами: | |
| Показатели | Количество баллов  (максимальное значение по одному автобусу) |
| До одного года | 25 |
| От года до трех лет | 50 |
| От трех до пяти лет | 70 |
| От пяти лет и более | 100 |
| \* - подсчет баллов проводится из расчета сложения показателей (годы) за период оказания регулярных перевозок. | |

13.5.3. Порядок присвоения баллов по критерию № 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий 3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики): | |
| Оценка автобусов по оснащенности приспособлениями для перевозки маломобильных групп населения: | |
| Показатели | Количество баллов  (максимальное значение по одному автобусу) |
| Наличие в автобусе автономного речевого информатора для информирования о наименованиях остановочных пунктов инвалидов по зрению | 100 |
| Наличие в автобусе автономной электронной бегущей строки для информирования о наименованиях остановочных пунктов инвалидов по слуху | 100 |
| Показатель комфортабельности заявленных транспортных средств | |
| Показатели | Количество баллов  (максимальное значение по одному автобусу) |
| Наличие систем кондиционирования салона автобуса | 100 |
| \* - подсчет баллов проводится как сумма значений по всем автобусам. | |

13.5.4. Порядок присвоения баллов по критерию № 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий № 4: максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. | | |
| Показатели | Значения показателей в конкурсном предложении | Количество баллов  (максимальное значение по одному автобусу) |
| Год выпуска автобуса | 2016 г. и позже | 100 |
| 2015 г. | 90 |
| 2014 г. | 70 |
| 2013 г. | 50 |
| 2012 г. | 30 |
| 2011 г. | 15 |
| 2010 г. | 5 |
| Ранее 2010 г. | 0 |
| \* - подсчет баллов проводится как сумма показателей по всем автобусам. | | |

13.6. Итоговый балл заявки вычисляется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявки.

13.7. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

13.8. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

13.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок.

13.10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола.

13.11. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

13.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

13.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации подлежат хранению Организатором конкурса не менее чем пять лет.

13.14. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**14. Порядок выдачи свидетельства и карт маршрута**

**14.1. Порядок выдачи свидетельства:**

14.1.1. По результатам открытого конкурса победителю конкурса уполномоченным органом выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута в течение десяти дней со дня подтверждения победителем конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в конкурсе, на срок не менее чем пять лет.

14.1.2. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных Заявкой победителя в открытом конкурсе, и указанных в Конкурсной документации, предоставляются Организатору конкурса не позднее десяти дней с даты подведения итогов конкурса.

14.1.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута выдаются по месту нахождения Организатора конкурса: Ростовская область, город Волгодонск, ул. Академика Королева, д. 5 отделом по организации транспортного обслуживания, в рабочие дни Организатора конкурса с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00.

14.1.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

14.1.5. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок не требуется.

14.1.6. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока их действия не наступят следующие обстоятельства:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

14.1.7. Количество таких продлений не ограничивается. Продление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

**14.2. Порядок выдачи карт маршрута:**

14.2.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке.

14.2.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

14.3. Сведения, указанные на каждой странице свидетельства, карте маршрута, и их приложений, заверяются подписью руководителя уполномоченного органа.

14.4. Заполнение свидетельства и карты маршрута осуществляется путем внесения сведений о маршрутах регулярных перевозок в бланк, изготовленный типографическим способом.

14.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

14.6. Порядок прекращения или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**открытого конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п |  |  |
| 1 | Наименование Организатора открытого конкурса | Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (МКУ «ДСиГХ») |
| 2 | Место нахождения | 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. А.Королева, д.5 |
| 3 | Почтовый адрес | 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. А.Королева, д.5 |
| 4 | Адрес электронной почты | [transzakaz@mail.ru](mailto:transzakaz@mail.ru)  [dsgx@vlgd61.ru](mailto:dsgx@vlgd61.ru) |
| 5 | Номер контактного телефона | 8 (8639) 25-20-80 |
| 6 | Ответственное должностное лицо | Тихомиров Роман Витальевич – начальник отдела по организации транспортного обслуживания |
| 7 | Предмет открытого конкурса | Право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск» |
| 8 | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы.  Конкурсная документация предоставляется по месту нахождения Организатора конкурса: Ростовская область, город Волгодонск, ул. Академика Королева, д. 5 отделом по организации транспортного обслуживания, в рабочие дни Организатора конкурса с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00. |
| 9 | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставления конкурсной документации | - |
| 10 | Разъяснение положений конкурсной документации | Начало предоставления разъяснений:  **11.09.2018г.**  Окончание предоставления разъяснений  **03.10.2018г.**  Указан в разделе 5 конкурсной документации |
| 11 | Срок, место и порядок подачи заявок | *Срок подачи заявок:*  Дата начала приема заявок:  **11.09.2018г. 09-00**  Окончательный срок подачи заявок:  **10.10.2018г. 10-00**  *Место подачи заявок:*  Ростовская область, г. Волгодонск, ул. А. Королева, д. 5, МКУ «ДСиГХ»,  отдел по организации транспортного обслуживания  В рабочие дни с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00, в пятницу с 09-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 13-48) до окончания срока подачи заявок  *Порядок подачи заявок:*  Указан в разделе 9 конкурсной документации |
| 12 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено конкурсной комиссией  **10.10.2018г. в 10-00**  по адресу: Ростовская область,  г. Волгодонск, ул. А. Королева, д. 5,  МКУ «ДСиГХ» |
| 13 | Порядок вскрытия конвертов с заявками | Указан в разделе 11 конкурсной документации |
| 14 | Дата рассмотрения и оценки заявок | **12.10.2018г.** |
| 15 | Требования к участникам открытого конкурса | 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;  2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;  3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;  4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;  5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).  6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ. |
| 16 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе | Указаны в разделе 8 конкурсной документации |
| 17 | Порядок выдачи свидетельства и карт маршрута | Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута выдаются в течение десяти дней со дня подтверждения победителем конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в конкурсе по месту нахождения Организатора конкурса: Ростовская область, город Волгодонск, ул. Академика Королева, д. 5 отделом по организации транспортного обслуживания, в рабочие дни Организатора конкурса с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00. |

**Приложение № 1**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лот №** 1 | | | | | | |
| №  п/п | №  маршрута | Наименование  маршрута | Тип автобусов | Протяженность  автобусного  маршрута,  км | Количество графиков движения  автобусов для обслуживания  маршрута | Кол-во автобусов  с учётом КТГ 0,8 |
| 1 | 18-мт | «п.Шлюзы - Кладбище № 2»  (ул.Бетонная-1, ул.Окружная,  ул. М.Горького,  пер. Первомайский,  ул. Пионерская,  пер. Дзержинского,  ул. М.Горького,  ул. Степная,  путепровод,  ул. Весенняя,  ул. Гагарина,  пр. Мира,  уковское шоссе.) | малая вместимость | 14,3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |

**Приложение № 2**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лот № 2** | | | | | | |
| №  п/п | №  маршрута | Наименование  маршрута | Тип автобусов | Протяженность  автобусного  маршрута,  км | Количество графиков движения  автобусов для обслуживания  маршрута | Кол-во автобусов  с учётом КТГ 0,8 |
| 1 | 19-мт | «ул.Волгоградская – п.Шлюзы» (ул.Волгоградская, ул.Энтузиастов, ул.Ленинградская, пр.Курчатова,  ул. Черникова,  ул. Энтузиастов, пр.Строителей, путепровод, ул.Морская, пер.Почтовый, ул.Бетонная-1.) | малая вместимость | 13,2 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |

**Приложение № 3**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

# **ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Фирменный бланк (при наличии)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

1. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование участника)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку.

2. Мы согласны оказать услуги по осуществлению пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Волгодонска по лоту № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Мы ознакомлены с положениями, содержащимися в конкурсной документации.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказания услуг по осуществлению пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Волгодонска по лоту № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5. Заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, имущество не находится под арестом, наложенным по решению суда или размер балансовая стоимость арестованного имущества не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства получить свидетельство и карту маршрута для оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Волгодонска по лоту № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации, в течение десяти дней со дня подтверждения наличия транспортных средств, предусмотренных Заявкой на участие в конкурсе и приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через сорок дней со дня проведения открытого конкурса.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута для оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Волгодонска, мы обязуемся получить свидетельство и карту маршрута для оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Волгодонска по лоту № \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Адрес/ место регистрации, место жительства телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Корреспонденцию для нас просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 4**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

**Форма заполнения анкеты участника конкурса**

Анкета участника конкурса

1.1. Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Местонахождение офиса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика .\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.

1.10. Код ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.13. Собственность:

1.13.1. Российская: \_\_\_\_\_\_\_\_%, в том числе: государственная \_\_\_\_\_\_\_%; муниципальная \_\_\_\_%, частная \_\_\_\_%, общественных организаций \_\_\_\_%

1.13.2. Иностранная \_\_\_\_%

1.14. Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

1.15. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.16. Настоящим сообщаем, что:

наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

1.17. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Настоящим обязуемся представить по требованию Организатора конкурса документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 5**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

**Форма заполнения сведений о кадровых возможностях**

(Наименование участника конкурса ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о кадровых возможностях

1. Руководитель предприятия, руководители и специалисты подразделений, обеспечивающих организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, Ф.И.О. | Работает в данной организации  постоянно,  временно,  по договору | Общий стаж работы | Стаж работы в данной организации | Автотранспорт-ное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, № диплома | Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации),  № удостоверения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Специалисты и рабочие, отвечающие за техническое обслуживание (ремонт) подвижного состава\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, Ф.И.О. | Работает в данной организации  постоянно,  временно,  по договору | Общий стаж работы | Стаж работы в данной организации | Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации),  № удостоверения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* - допускается группировка рабочих по специальности.

3. Водители:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, Ф.И.О. | Работает в данной организации  постоянно,  временно,  по договору | Общий водительский стаж работы на транспортных средствах категории «Д»\* | Стаж работы в данной организации | № водительского удостоверения категории «Д» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* - общий водительский стаж работы на транспортных средствах категории «Д» подтверждается копией трудовой книжки водителя, заверенной участником конкурса.

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 7.1**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

## **ФОРМА**

## КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

## по критерию № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Количество |
| Дорожно-транспортные происшествия по вине водителей автобусов |  |
| Нарушение правил дорожного движения водителями автобусов |  |
| Дорожно-транспортные происшествия по вине водителей автобусов, приведших к гибели или травмам тяжелой степени тяжести участников дорожного движения, пешеходов, пассажиров |  |
| Наличие транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения конкурса. |  |

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 7.2**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

## **ФОРМА**

## КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

## по критерию № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия |
| Государственный контракт на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |
| Муниципальный контракт на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |
| Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |
| Иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (договор оказания услуг) |  |

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 7.3**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

## **ФОРМА**

## КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

## по критерию № 3

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики транспортных средств | Количество транспорта |
| Наличие в автобусе автономного речевого информатора для информирования о наименованиях остановочных пунктов инвалидов по зрению |  |
| Наличие в автобусе автономной электронной бегущей строки для информирования о наименованиях остановочных пунктов инвалидов по слуху |  |
| Наличие систем кондиционирования салона автобуса |  |

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 7.4**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

## **ФОРМА**

## КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

## по критерию № 4

|  |  |
| --- | --- |
| Год выпуска автобуса | Количество транспорта |
| 2016 г. и позже |  |
| 2015 г. |  |
| 2014 г. |  |
| 2013 г. |  |
| 2012 г. |  |
| 2011 г. |  |
| 2010 г. |  |
| Ранее 2010 г. |  |

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 6**

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

**ФОРМА**

(Наименование Участника конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика производственной базы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объектов | Фактический адрес местонахож-дения | Коли-чество | Общая площадь (м2) | Количество машиномест (постов) | Форма владения объектами (в собственности/ аренде/ хозяйственном ведении/ по договору оказания услуг и т.п.) | Срок владения объектами\* | Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг и т.п.) | Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора) | Полное наименование арендодателя контрагента по договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Площадь для хранения автобусов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Производственный корпус (рабочие посты ТО и ремонта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Административно-бытовой корпус |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Посты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Посты мойки автобусов и уборки салонов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Медицинский кабинет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - указывается период в формате «с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.»

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.