

Комитет по физической культуре и спорту
города Волгодонска

ПРИКАЗ

12.12.2016г.

№ 143

г. Волгодонск

Об утверждении Порядка к плану
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений подведомственных
Комитету по физической культуре и спорту
города Волгодонска.

В соответствии с п.19 ст.6 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений подведомственных Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска согласно Приложению.

2. Приказ Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска от 30.09.2014 № 379 « Об утверждении Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений» считать утратившими силу с 31.12.2016г.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.И. Криводуд

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План), учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска (далее учреждение)

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение Волгодонской городской Думы о принимается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Волгодонской городской Думы о бюджете принимается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно Приложению №1, утвержденный председателем Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска, с соблюдением положений пункта 7 настоящего Порядка, содержащего следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес

фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения ;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения " (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения " (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения " (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

Таблица 5 «Сведения о вносимых изменениях» " (далее - Таблица 5).

Таблица 3 заполняется по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей.

8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов,

используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (включаются

расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку,

химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

9.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров,

работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

10. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска, «Сведения об операциях с целевыми средствами», предоставленными муниципальному учреждению (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к настоящему Порядку).

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы установленным нормативными актами Администрации города Волгодонска

12. После принятия в установленном порядке решения Волгодонской городской Думы о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и не позднее одного месяца после официального опубликования решения Волгодонской городской Думы о бюджете направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения.

14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

15. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

16. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается председателем Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска

Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План(План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного учреждения

17. Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Председателем Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска.

Председатель Комитета



А.И. Криводуд

Приложение №1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
федеральных муниципальных учреждений,
находящихся в ведении Комитета по
физической культуре и спорту города
Волгодонска

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

" " 20 г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 г. и плановый период 20 и 20 годов

(составляется на очередной финансовый год и плановый период

(наименование муниципального учреждения)

адрес фактического местонахождения
учреждения

Дата предыдущего утверждения плана
по ОКПО

наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Комитет по физической культуре и спорту
города Волгодонска

ИНН

КПП

единица измерения по ОКЕИ

код по реестру участников бюджетного
процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного
процесса

Коды

383

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения

1.2. Основные виды деятельности муниципального учреждения :

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности:

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

Показатели финансового состояния учреждения
на "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Приложение 2

Информация о расходах на оплату труда основного персонала и административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала

за _____ год

№п/п	Категория персонала	Штатная численность работников, единиц	Фонд заработной платы работников* по источникам финансирования, тыс. руб. с одним десятичным знаком			Доля расходов на оплату труда, %
			всего	за счет средств местного бюджета	за счет средств по приносящей доход деятельности	
А	Б	1	2	3	4	5
	Всего (сумма строк 1,2) в том числе:	0	0,0	0,0	0,0	100,0
1	работники административно-управленческого персонала** в том числе:	0	0,0	0,0	0,0	
1.1	руководитель организации					
1.2	заместитель руководителя организации ...					X
1.3	заместитель руководителя организации ...					
1.7	главный бухгалтер					
	работники административно-управленческого персонала (за исключением включенных в пункты 1.1-1.7)					X
1.7						
	в том числе:					
	***					X
						

Уполномоченное лицо

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____

- * - с учетом начислений на выплаты по оплате труда
- ** - предельная доля – не более 40%
- *** - наименование должности (профессии)

Посылатели по поступлениям и выплатам учреждения

на 20 г.

Таблица 2

Наименование показателя	Код строки	КФСР	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Код субсидии	Отраслевой код	КВФО	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой 0,00) в том числе					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
								9	10	11	12	13	14
Поступления от доходов, всего:	100		X	000	000	000.000000.0.0.0.0000							
из них:													
доходы от собственности	110			120	000	000.000000.0.0.0.0000			X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120			130	000	000.000000.0.0.0.0000			X	X		X	
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	150			130	000	000.000000.0.0.0.0000						X	
Субсидии на иные цели				180	000	000.000000.0.0.0.0000			X			X	
в том числе:									X			X	
прочие доходы	160			180	000	000.000000.0.0.0.0000			X			X	
доходы от операций с активами	180			410	000	000.000000.0.0.0.0000			X			X	
Выплаты по расходам, всего	200		000	X	000	000.000000.0.0.0.0000							
из них:													
Выплаты по расходам, всего			000	000	000	000.000000.0.0.0.0000							
в том числе:													
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210		000	210	000	000.000000.0.0.0.0000							
в том числе:													
Заработная плата			111	211	000	915.000000.8.2.1.1.0000							
в том числе:													
Заработная плата			111	211	000	915.000000.8.2.1.1.0001							
Прочие выплаты			112	212	000	915.000000.8.2.1.2.0000							
в том числе:													
Сутенные			112	212	000	915.000000.8.2.1.2.0001							
Иные прочие выплаты			112	212	000	915.000000.8.2.1.2.0002							
Проезд к месту командировки и обратно			112	212	000	915.000000.8.2.1.2.0003							
Начисления на выплаты по оплате труда			119	213	000	915.000000.8.2.1.3.0000							
Оплата работ, услуг, всего	220		244	220	X	000.000000.0.0.0.0000							
в том числе:													
Услуги связи			244	221	000	915.000000.8.2.2.1.0000							
в том числе:													
Интернет			244	221	000	915.000000.8.2.2.1.0002							

Почтовые услуги											915 000000 8 2 2 1 0003								
Иные услуги связи											915 000000 8 2 2 1 0004								
Транспортные услуги											915 000000 8 2 2 2 0000								
в том числе:																			
Иные транспортные услуги											915 000000 8 2 2 2 0002								
Коммунальные услуги											915 000000 8 2 2 3 0000								
в том числе:																			
Отопление в горячее водоснабжение											915 000000 8 2 2 3 0001								
Газ											915 000000 8 2 2 3 0002								
Электроснабжение											915 000000 8 2 2 3 0003								
Холодное водоснабжение и водоотведение											915 000000 8 2 2 3 0004								
Вывоз жидких бытовых отходов											915 000000 8 2 2 3 0005								
Иные коммунальные услуги											915 000000 8 2 2 3 0006								
экологии, услуги по содержанию											915 000000 8 2 2 5 0000								
в том числе:																			
Текущий ремонт зданий и сооружений											915 000000 8 2 2 5 0001								
Текущий ремонт и обслуживание оборудования и техники											915 000000 8 2 2 5 0002								
Услуги по вывозу твердых бытовых отходов (мусор)											915 000000 8 2 2 5 0003								
Иные работы, услуги по содержанию имущества											915 000000 8 2 2 5 0006								
Противопожарные мероприятия											915 000000 8 2 2 5 0010								
оплата договоров гражданско-правового характера											915 000000 8 2 2 5 0016								
Прочие работы, услуги											915 000000 8 2 2 6 0000								
в том числе:																			
Услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья											915 000000 8 2 2 6 0001								
Услуги за проживание в командировке											915 000000 8 2 2 6 0002								
Оплата подписки на периодические издания											915 000000 8 2 2 6 0003								
Оплата услуг вневедомственной охраны											915 000000 8 2 2 6 0004								
Оплата услуг за участие в конференциях, совещаниях, семинарах											915 000000 8 2 2 6 0006								
Противопожарные мероприятия											915 000000 8 2 2 6 0010								
Сопровождение и обновление справочно-информационных баз данных, лицензирование программного обеспечения											915 000000 8 2 2 6 0011								
Иные прочие работы, услуги											915 000000 8 2 2 6 0020								
оплата договоров гражданско-правового характера											915 000000 8 2 2 6 0016								
Прочие расходы											915 000000 8 2 9 0 0000								

[illegible]

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

на 20 г.[illegible]

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	10	
Остаток средств на конец года	20	
Поступление	30	
Выбытие	40	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	10	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	20	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	30	

Таблица 5

Сведения о вносимых изменениях № _____

по виду поступлений

(субсидии на финансовое обеспечение выполнения уникального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, средства обязательного медицинского страхования, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

на _____ 20 ____ г.
(дата вносимых изменений)

Наименование показателя ***	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменений (+; -), руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
1	2	3	4
Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года	X		
Поступления всего	X		
в том числе:	X	X	X
Выплаты всего:			
в том числе:	X	X	X
Источники финансирования дефицита средств учреждения всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года	X		

*** Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на ____ г.

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Доп.ЭК	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Фонд оплаты труда в год, руб	
				всего	по должностном у окладу	по выплатам компенсацион ного характера	по выплатам стимулирующего характера		за счет Муниципального задания	за счет Предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:				x	x	x	x	x		

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6)	
						за счет Муниципального задания	за счет Предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в г.ределах территории Российской Федерации	x	x	x		
		в том числе:					
1.1.		компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)					
1.2.		компенсация расходов по проезду в служебные командировки					
1.3.		компенсация расходов по найму жилого помещения					
2		Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки на территории иностраных государств	x	x	x		
		в том числе:					
2.1.		компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)					
2.2.		компенсация расходов по проезду в служебные командировки					
2.3.		компенсация расходов по найму жилого помещения					
Итого:			x	x	x		

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5 x гр.6)	
						за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Пособие по уходу за ребенком					
		Итого:	x	x	x		

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов _____

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.	
				за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6
1		Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x		
		в том числе:			
1.1.		по ставке 22,0%			
1.2.		по ставке 10,0%			
1.3.		с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков			
2		Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x		
		в том числе:			
2.1.		обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%			
2.2.		с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%			
2.3.		обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%			
2.4.		обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*			
2.5.		обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*			
3		Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)			
		Итого:	x		

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года, № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерация, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

2. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

3.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату налога на имущество

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.4 x гр.5/100)	
					за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1		Налог на имущество, всего				
		в том числе по группам:				
		недвижимое имущество				
		из них:				
		переданное в аренду				
		движимое имущество				
		из них:				
		переданное в аренду				
		Итого:		x		

3.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату земельного налога

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5/100)	
					за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1		Земельный налог, всего				
		в том числе по участкам:				
		Итого:	x	x		

2.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов

Код видов расходов _____

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Всего, руб. (гр.4 x гр.5/100)		
					за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности	7
1	2	3	4	5	6		
		Транспортный налог					
		в том числе по транспортным средствам:					
		Итого:	x	x			

3. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

3.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5 x гр.6)	
						за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Абонентская плата за номер					
		Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений					
		Оплата сотовой связи по тарифам					
		Пересылка почтовой корреспонденции					
		Услуги интернет-провайдеров					
		Итого:	x	x	x		

3. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

3.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр.5 x гр.6 x гр.7)	
						за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Электроснабжение					
		Теплоснабжение					
		Горячее водоснабжение					
		Холодное водоснабжение, всего					
		Водоотведение, всего					
		Итого:	x	x	x		

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

3.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.	
					за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1		Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте	x	x		
		в том числе:				
		вывоз мусора, твердых бытовых и промышленных отходов				
		дезинфекция, дератизация				
2		Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	x	x		
		в том числе:				
		Итого:	x	x		

3. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

3.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.	
				за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6
		Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств в том числе по объектам:	x		
		Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего	x		
		в том числе по объектам:			
		Оплата информационно-вычислительных и информационно- правовых услуг в том числе:	x		
		приобретение (обновление) программного обеспечения			
		Итого:	x		

3. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

3.6. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.2 x гр.3)	
					за счет муниципального задания 6	за счет предпринимательской деятельности 7
1	2	3	4	5	6	7
		Приобретение основных средств				
		в том числе по группам объектов:				
		Итого:		х		

3. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

3.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Доп.ЭК	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5)	
						за счет муниципального задания	за счет предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Приобретение материалов					
		в том числе по группам материалов:					
		Итого:	х	х	х		

Приложение №3

Утверждаю

(наименование должности лица, утверждающего документ, осуществляющего функции учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 г.

Сведения

об операциях с целевыми средствами, предоставленными муниципальному учреждению на 20 год
от « » 20 г.

Муниципальное учреждение

Наименование целевых средств	Код целевых средств	Код вида расходов	Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на начало 20 г.	Планируемые		Фактически произведенные выплаты
				код	сумма поступления	
1	2	3	4	5	6	7
						8
Всего						

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« » 20 г.».