Финансовое управление города Волгодонска

ПРИКАЗ

29.07.2016 № 49/1Б

г. Волгодонск

О внесении изменений

в приказ Финансового

управления города Волгодонска

от 30.06.2014 № 32Б

В связи с переходом финансовыми органами муниципальных образований Ростовской области на санкционирование расходов местного бюджета с использованием Единой автоматизированной системы управления общественными финансами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести в приказ Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 № 32Б «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений, и муниципальных автономных учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изменения, изложив Приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2 Главным распорядителям средств местного бюджета, заместителю начальника Финансового управления города Волгодонска (С.В. Пивоварова), начальникам бюджетного отдела (С.С. Волкова) и отдела санкционирования (Е.Н. Петракова) Финансового управления города Волгодонска обеспечить исполнение настоящего приказа.

3 Настоящий приказ вступает в силу с 01 августа 2016 года.

4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового

управления города Волгодонска М.А. Вялых

Проект приказа подготовлен

отделом санкционирования

Начальник отдела санкционирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Петракова \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника

Финансового управления города Волгодонска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Пивоварова \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Волкова \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к приказу Финансового управления

города Волгодонска

от 29.07.2016 № 49/1Б

«Приложение к приказу Финансового управления

города Волгодонска

от 30.06.2014 № 32 Б

Положение о порядке санкционирования

расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений города Волгодонска (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Волгодонской городской Думы о бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – целевые средства).

2. Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению учитываются на отдельном лицевом счете (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете представляет в Финансовое управление города Волгодонска Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на очередной финансовый год (далее – Перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям, в соответствующем финансовом году.

В случае если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее – коды целевых средств), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды целевых средств, присвоенные в соответствии с приказом Финансового управления города Волгодонска.

4. Бюджетный отдел Финансового управления города Волгодонска не позднее 2 рабочих дней со дня поступления Перечня осуществляет его проверку:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего положения;

на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в постановлении Администрации города Волгодонска, устанавливающем порядок предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода целевых средств – на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на текущий финансовый год, утвержденному приказом Финансового управления города Волгодонска.

5. Перечень, не соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего положения, после проверки возвращается учредителю с уведомлением о причине отказа.

6. На основании Перечня, прошедшего проверку, бюджетный отдел Финансового управления города Волгодонска:

6.1. Не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления проверки формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на соответствующий финансовый год (далее – Сводный перечень) по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

6.2. Не позднее 2 рабочих дней со дня формирования Сводного перечня:

1) осуществляет присвоение целевым средствам аналитических кодов, необходимых для учета операций с целевыми средствами (далее - код целевых средств);

2) направляет Сводный перечень с кодами целевых средств на согласование заместителю начальника Финансового управления города Волгодонска и на утверждение начальнику Финансового управления города Волгодонска;

3) направляет утвержденный Сводный перечень учредителям и в орган Федерального казначейства.

6.3. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения размещает Сводный перечень на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

1) внесения в решение о местном бюджете изменений в части расходов на представление учреждениям целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх объемов, утвержденных решением Волгодонской городской Думы о местном бюджете;

3) внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель представляет в Финансовое управление города Волгодонска (далее – Финуправление) мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

Внесение изменений в Сводный перечень осуществляется в порядке, установленном пунктами 4, 5 и 6 настоящего положения.

8. Взаимодействие учреждений, учредителей и Финуправления при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – АЦК-Финансы).

Учреждение формирует в АЦК-Финансы План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) и Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее – Сведения).

Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником которых являются целевые средства, учредитель регистрирует в АЦК-Финансы соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий с приложением утвержденных им Сведений в отсканированном виде по форме согласно приложению №3 к настоящему положению.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов целевых средств, соответствующие им планируемые суммы выплат целевых средств учреждения и фактически произведенные выплаты целевых средств учреждения по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета (далее – код видов расходов).

9. Учредитель осуществляет контроль сформированных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Сводном перечне.

1. Для внесения изменений в План ФХД или Сведения учреждение формирует в АЦК-Финансы План ФХД или Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат проверке на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего положения.

1. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств), учреждение указывает сумму разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода указанных субсидий в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанных субсидий изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код субсидии.
2. Сведения, прошедшие проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего положения, не позднее 3-го рабочего дня с момента их представления утверждаются учредителем.

В случае, если информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего положения, учредитель не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причины отказа.

13. Для оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства, учреждение представляет главному распорядителю средств местного бюджета (далее – ГРБС) заявку на выплату средств (далее – Заявка БУ/АУ) в соответствии с порядком, утвержденным ГРБС, с приложением Сведений и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются в соответствии с Перечнем документов, представляемых в Финуправление для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным приказом Финуправления (далее – Перечень документов).

13.1. На основании Заявок БУ/АУ ГРБС формирует по одному учреждению и по одному коду субсидии заявку на оплату расходов (далее – ЗОР), источником финансового обеспечения которого являются целевые средства. К ЗОР прикрепляется реестр выплат одного учреждения и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, после чего ЗОР направляется для санкционирования в Финуправление в соответствии с порядком, утвержденным приказом Финуправления от 21.07.2014 № 38Б «Об утверждении Положения о порядке санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета».

13.2. При санкционировании оплаты денежных обязательств Финуправление осуществляют проверку ЗОР и прикрепленных к ней документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, по следующим направлениям:

1. наличие указанного (ых) в ЗОР кода (кодов) вида расходов и кода целевых средств в Сведениях;
2. соответствие указанного в ЗОР кода вида расходов коду вида расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевых средств;
3. соответствие указанного в ЗОР кода вида расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;
4. наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в соответствии с Перечнем документов.
5. соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа - основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в ЗОР;
6. непревышение суммы, указанной в ЗОР, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду целевых средств;
7. соответствие информации, указанной в ЗОР, Сведениям.
8. Учреждения представляет в орган Федерального казначейства платежные документы для проведения кассовых выплат только по расходам, оплата которых санкционирована Финансовым управлением города Волгодонска.
9. Положения подпункта 6) пункта 13 настоящего положения не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых средств на основании заявки на оплату денежных обязательств.

Приложение №1

к положению, утвержденному

приказом Финансового управления

города Волгодонска

от 30.06.2014 № 32Б

Начальнику

Финансового управления

города Волгодонска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ №**

**ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20 \_\_ ГОД**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| Глава | Наименование | Наименование | Код\* | Наименование | Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением города Волгодонска

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проверено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение №2

к положению, утвержденному

приказом Финансового управления

города Волгодонска

 от 30.06.2014 № 32Б

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления

города Волгодонска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

“\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20 \_\_ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание :\*) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением города Волгодонска

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель начальника Финансового

управления города Волгодонска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

“\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Приложение №3

к положению, утвержденному

приказом Финансового управления

города Волгодонска

от 30.06.2014 № 32Б

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ,

осуществляющего функции

учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сведения

об операциях с целевыми средствами, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_\_ год

от “\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых средств | Код целевых средств | Код вида расходов | Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на начало 20 г. | Планируемые | Фактически произведенные выплаты |
| код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

“\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.».

Начальник Финансового

управления города Волгодонска М.А. Вялых