# Финансовое управление города Волгодонска

# ПРИКАЗ

05.10.2016 № 62Б

г. Волгодонск

О порядке взаимодействия

Финансового управления

города Волгодонска и главных распорядителей

средств местного бюджета по применению кодов

дополнительной экономической классификации

в системах «АЦК – Планирование» и «АЦК – Финансы»

В целях ведения аналитических признаков для работы с аналитическими материалами об освоении средств областного и местного бюджетов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Финансового управления города Волгодонска и главных распорядителей средств местного бюджета по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета, бюджетному отделу Финансового управления города Волгодонска обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании местного бюджета на очередной год и плановый период.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления города Волгодонска С.В.Пивоварову.

Начальник Финансового

управления города Волгодонска М.А. Вялых

Приложение к приказу Финансового управления города Волгодонска

от 05.10.2016 № 62Б

Порядок взаимодействия

Финансового управления города Волгодонска и главных распорядителей средств местного бюджета по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»

 Порядок взаимодействия Финансового управления города Волгодонска (далее - Финуправление) и главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) по применению кодов дополнительной экономической классификации (далее - Доп.ЭК) в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» (далее - Порядок) разработан в целях ведения аналитических признаков для работы с аналитическими материалами об освоении средств областного и местного бюджетов.

1. Порядок применения кодов Доп.ЭК

при формировании проекта местного бюджета

1.1. На этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ГРБС формируют электронные документы (далее - ЭД) «Сводная бюджетная заявка», «Бюджетная заявка».

1.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка», указывается Доп.ЭК в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка» формирует ЭД «Сводная бюджетная заявка» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляет ее на согласование в Финуправление.

1.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка», бюджетный отдел Финуправления (далее -бюджетный отдел) осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству и проекту показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка», включенных в сводный документ.

1.5. В случае успешности прохождения контроля специалисты бюджетного отдела отправляет ЭД «Сводная бюджетная заявка» на согласование начальнику бюджетного отдела, далее на утверждение начальнику Финуправления.

1.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка» бюджетный отдел возвращает ее на доработку ГРБС.

2. Порядок применения кодов Доп.ЭК при формировании

проекта изменений в утвержденный местный бюджет

2.1. На этапе формирования проекта изменений в утвержденный местный бюджет, а также при внесении изменений в утвержденную сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период ГРБС формируют ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований».

2.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указывается Доп.ЭК в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» формирует ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляет ее на согласование в Финуправление.

2.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», бюджетный отдел осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству и показателям планируемых изменений в утвержденный местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период, согласованным в установленном порядке, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», включенных в сводный документ.

2.5. В случае успешности прохождения контроля специалисты бюджетного отдела отправляют ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» на согласование начальнику бюджетного отдела далее на утверждение начальнику Финуправления.

2.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» бюджетный отдел возвращает ее на доработку ГРБС.

2.7. При необходимости изменений показателей по Доп.ЭК без корректировки сводной бюджетной росписи ЭД «Сводная бюджетная заявка» не формируется.

При изменении показателей по Доп.ЭК в случае, если префикс кода «А» равен 8 и корректируются разряды кода со 2-го по 4-ый, ГРБС представляет ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на согласование Финуправление.

К ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в обязательном порядке прикрепляется пояснительная информация с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем ГРБС или лицом, исполняющим его обязанности, а также документы, подтверждающие необходимость внесения изменений (при наличии).

Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на соответствие бюджетному законодательству и обоснованности перераспределения бюджетных ассигнований.

В случае успешности прохождения контроля бюджетный отдел отправляет ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на утверждение начальнику Финуправления.

В случае несоответствия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» бюджетному законодательству и невозможностью его исполнения бюджетный отдел переводит ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статус «Отказан» с указанием причины отказа, в случае необходимости внесения корректировок и (или) отсутствия пояснительной информации, документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в заявленном объеме – на статус «На доработку» с указанием причины возврата.

1. Порядок применения отраслевых кодов в бюджетных и автономных учреждениях

3.1. В целях детализации расходов по бюджетным и автономным учреждениям (далее - БУ/АУ) ГРБС осуществляют ведение справочника «Отраслевые коды».

3.2. Ведение справочника отраслевых кодов осуществляется в соответствии со структурой, предусмотренной приложением к настоящему Порядку. Перечень кодов в справочнике должен содержать детализацию расходов, указанную в приложении к настоящему Порядку.

3.3 Структура финансово-хозяйственной деятельности (далее - структура ФХД), утверждаемая приказом учредителя (ГРБС), должна содержать в себе детализацию показателей по поступлениям и выплатам в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Ведение структуры ФХД учредителем (ГРБС) осуществляется в системе «АЦК-Планирование».

3.4. В течение финансового года ведение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) осуществляют БУ/АУ посредством ЭД «План ФХД». Набор показателей по поступлениям, выплатам, остаткам должен быть представлен в соответствии с утвержденной структурой ФХД учредителя (ГРБС).

3.5. В части ведения плановых показателей в течении финансового года по целевым субсидиям БУ/АУ осуществляют посредством электронного документа «Сведения об операции с целевыми субсидиями».

3.6. Исполнение показателей Плана ФХД БУ/АУ осуществляют в системе «АЦК-Финансы» в соответствии со структурой ФХД, утвержденной приказом учредителя (ГРБС).

4. Порядок применения кода Доп.ЭК в системе «АЦК-Финансы»

4.1. При формировании в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Кассовый план», «Изменение кассового плана» ГРБС обеспечивают указание кодов Доп.ЭК в строгом соответствии с ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», сформированными в системе «АЦК-Планирование».

Начальник Финансового

управления города Волгодонска М.А. Вялых

Приложение к Порядку

взаимодействия Финансового управления города Волгодонска и главных распорядителей средств местного бюджета по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»

**Структура дополнительного кода экономической классификации (Доп.ЭК) и отраслевого кода**

**1. Назначение**

Кодирование направлений деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

**2. Структура кода**

А.Б.В.В.ГГГГ, где

А – тип работ (расходов), возможные значения:

8 –  текущие расходы и основные средства.

***Для префикса кода «А», равного 8, применяются следующие значения префиксов кодов Б.В.В.ГГГГ:***

Коды Б.В.В принимают значения от 2.1.1 до 4.4.0.

Код ГГГГ принимает значения от 0000 до 0999.

|  |
| --- |
| **Справочник дополнительных экономических (Доп.ЭК) и отраслевых кодов** ***(применяется для префикса кода «А», равного 8)*** |
| **Направления расходов** | **Дополнительный экономический код**органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, муниципальных казенных учреждений | **Отраслевой код**(бюджетные учреждения и автономные учреждения) |
| Заработная плата | 8.2.1.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0000 |
| - заработная плата | 8.2.1.1.0001 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0001 |
| - премии государственным гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий | 8.2.1.1.0002 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0002 |
| - премиальные выплаты работникам государственных учреждений по итогам работы | 8.2.1.1.0003 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0003 |
| Прочие выплаты | 8.2.1.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0000 |
| - суточные | 8.2.1.2.0001 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0001 |
| - иные прочие выплаты | 8.2.1.2.0002 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0002 |
| - проезд к месту командирования и обратно | 8.2.1.2.0003 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0003 |
| - услуги за проживание в командировке | 8.2.1.2.0004 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0004 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 8.2.1.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.1.3.0000 |
|  Услуги связи | 8.2.2.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0000 |
| - услуги сотовой связи | 8.2.2.1.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0001 |
| - интернет | 8.2.2.1.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0002 |
| - почтовые услуги | 8.2.2.1.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0003 |
| - иные услуги связи | 8.2.2.1.0004 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0004 |
| Транспортные услуги | 8.2.2.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.2.0000 |
| - иные транспортные услуги | 8.2.2.2.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.2.0002 |
| Коммунальные услуги | 8.2.2.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0000 |
| - отопление и горячее водоснабжение | 8.2.2.3.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0001 |
| - газ  | 8.2.2.3.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0002 |
| - электроэнергия | 8.2.2.3.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0003 |
| - холодное водоснабжение и водоотведение | 8.2.2.3.0004 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0004 |
| - вывоз жидких бытовых отходов | 8.2.2.3.0005 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0005 |
| - иные коммунальные услуги | 8.2.2.3.0006 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0006 |
| Арендная плата за пользование имуществом  | 8.2.2.4.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.4.0000 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 8.2.2.5.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0000 |
| - текущий ремонт зданий и сооружений | 8.2.2.5.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0001 |
| - текущий ремонт и обслуживание оборудования и техники | 8.2.2.5.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0002 |
| - услуги по вывозу твердых бытовых отходов (мусор) | 8.2.2.5.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0003 |
| - иные работы, услуги по содержанию имущества | 8.2.2.5.0006 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0006 |
| - противопожарные мероприятия | 8.2.2.5.0010 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0010 |
| - оплата договоров гражданско-правового характера | 8.2.2.5.0036 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0036 |
| Прочие работы, услуги | 8.2.2.6.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0000 |
| - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья | 8.2.2.6.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0001 |
| - оплата подписки на периодические издания | 8.2.2.6.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0003 |
| - оплата услуг вневедомственной охраны | 8.2.2.6.0004 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0004 |
| - оплата услуг по организации питания | 8.2.2.6.0005 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0005 |
| - оплата услуг за участие в конференциях, совещаниях, семинарах  | 8.2.2.6.0006 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0006 |
| - противопожарные мероприятия | 8.2.2.6.0010 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0010 |
| - сопровождение и обновление справочно-информационных баз данных, лицензионное программное обеспечение  | 8.2.2.6.0011 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0011 |
| - иные прочие работы, услуги | 8.2.2.6.0020 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0020 |
| - оплата договоров гражданско-правового характера | 8.2.2.6.0036 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0036 |
| Обслуживание внутреннего долга | 8.2.3.1.0000 | - |
| Обслуживание внешнего долга | 8.2.3.2.0000 | - |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 8.2.4.1.0000 | - |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 8.2.4.2.0000 | - |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 8.2.5.1.0000 | - |
| Перечисления международным организациям | 8.2.5.3.0000 | - |
| Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 8.2.6.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.6.1.0000 |
| Пособия по социальной помощи населению | 8.2.6.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0000 |
| - меры социальной поддержки по приобретению (строительству) жилья | 8.2.6.2.0001 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0001 |
| - выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях | 8.2.6.2.0002 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0002 |
| - социальная поддержка обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 8.2.6.2.0003 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0003 |
| - выпуск детей-сирот | 8.2.6.2.0004 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0004 |
| - иные пособия по социальной помощи населению | 8.2.6.2.0005 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0005 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 8.2.6.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.6.3.0000 |
| - государственная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области | 8.2.6.3.0001 | - |
| - иные социальные выплаты отдельным категориям гражданам в соответствии с Областным законом от 29.02.2000 № 62-ЗС «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан» | 8.2.6.3.0003 | ХХХ.0000000.8.2.6.3.0003 |
| - иные пенсии, пособия, выплаты | 8.2.6.3.0004 | ХХХ.0000000.8.2.6.3.0004 |
| Амортизация основных средств и нематериальных активов | 8.2.7.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.7.1.0000 |
| Расходование материальных запасов | 8.2.7.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.7.2.0000 |
| Чрезвычайные расходы по операциям с активами | 8.2.7.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.7.3.0000 |
| Прочие расходы | 8.2.9.0.0000 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0000 |
| - уплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней | 8.2.9.0.0001 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0001 |
| - уплата пеней и штрафов | 8.2.9.0.0002 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0002 |
| - выплата стипендий | 8.2.9.0.0003 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0003 |
| - выплата стипендий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях | 8.2.9.0.0004 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0004 |
| - выплата физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных выплат | 8.2.9.0.0005 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0005 |
| - взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации | 8.2.9.0.0006 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0006 |
| - иные прочие расходы | 8.2.9.0.0007 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0007 |
| Увеличение стоимости основных средств | 8.3.1.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0000 |
| - приобретение оргтехники | 8.3.1.0.0001 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0001 |
| - приобретение компьютерной техники | 8.3.1.0.0002 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0002 |
| - приобретение бытовой техники | 8.3.1.0.0003 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0003 |
| - приобретение мебели | 8.3.1.0.0004 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0004 |
| - противопожарные мероприятия | 8.3.1.0.0010 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0010 |
| - иные расходы, связанные с увеличением стоимости основных средств | 8.3.1.0.0015 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0015 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 8.3.2.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.2.0.0000 |
| -приобретение в государственную собственность исключительных прав на программное обеспечение и базы данных для ЭВМ | 8.3.2.0.0001 | ХХХ.0000000.8.3.2.0.0001 |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 8.3.3.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.3.0.0000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 8.3.4.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0000 |
| - приобретение медикаментов и перевязочных средств | 8.3.4.0.0001 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0001 |
| - приобретение продуктов питания | 8.3.4.0.0002 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0002 |
| - приобретение мягкого инвентаря и обмундирования  | 8.3.4.0.0003 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0003 |
| - приобретение горюче-смазочных материалов | 8.3.4.0.0004 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0004 |
| - закупка котельно-печного топлива  | 8.3.4.0.0005 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0005 |
| - противопожарные мероприятия | 8.3.4.0.0010 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0010 |
| - иные расходы, связанные с увеличением стоимости материальных запасов | 8.3.4.0.0011 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0011 |
| Уменьшение стоимости основных средств | 8.4.1.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.1.0.0000 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов | 8.4.2.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.2.0.0000 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных активов | 8.4.3.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.3.0.0000 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов | 8.4.4.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.4.0.0000 |

*Примечание.*

Сводные коды, имеющие в составе своей структуры коды, в системах «АЦК-Планирование» и « АЦК-Финансы» не заполняются.