# Финансовое управление города Волгодонска

# ПРИКАЗ

05.10.2016 № 62Б

( в редакции приказа от 20.12.2016 №79Б)

г. Волгодонск

О порядке взаимодействия

Финансового управления

города Волгодонска и главных распорядителей

средств местного бюджета по применению кодов

дополнительной экономической классификации

в системах «АЦК – Планирование» и «АЦК – Финансы»

В целях ведения аналитических признаков для работы с аналитическими материалами об освоении средств областного и местного бюджетов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Финансового управления города Волгодонска и главных распорядителей средств местного бюджета по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета, бюджетному отделу Финансового управления города Волгодонска обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании местного бюджета на очередной год и плановый период.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления города Волгодонска С.В.Пивоварову.

Начальник Финансового

управления города Волгодонска М.А. Вялых

Приложение к приказу Финансового управления города Волгодонска

от 05.10.2016 № 62Б

Порядок взаимодействия

Финансового управления города Волгодонска и главных распорядителей средств местного бюджета по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»

Порядок взаимодействия Финансового управления города Волгодонска (далее - Финуправление) и главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) по применению кодов дополнительной экономической классификации (далее - Доп.ЭК) в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» (далее - Порядок) разработан в целях ведения аналитических признаков для работы с аналитическими материалами об освоении средств областного и местного бюджетов.

1. Порядок применения кодов Доп.ЭК

при формировании проекта местного бюджета

1.1. На этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ГРБС формируют электронные документы (далее - ЭД) «Сводная бюджетная заявка», «Бюджетная заявка».

1.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка», указывается код Доп.ЭК в соответствии со справочником кодов Доп.ЭК в системе «АЦК-Планирование». Перечень кодов справочника Доп.ЭК приведен в приложениях №2,3 к Порядку, утвержденному приказом министерства финансов Ростовской области от 19.11.2014 №115 «О порядке взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Ростовской области и главных распорядителей средств областного бюджета по применению кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК - Планирование» и «АЦК-Финансы» (далее - приказ минфина РО №115) .

Ведение справочника кодов Доп.ЭК (внесение изменений в наименования кодов и дополнение новыми кодами Доп.ЭК) в системе «АЦК-Финансы» и АЦК «Планирование» осуществляется министерством финансов Ростовской области.

В случае, если при формировании ЭД «Бюджетная заявка» по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели тип работ (расхода) соответствует значению префикса кода «А», равному 2, 4, 5, а по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность префикс кода «А» равен 1, 6, 7, коды Доп.ЭК указываются в соответствии с приложением № 2 к приказу минфина РО №115.

1.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка» формирует ЭД «Сводная бюджетная заявка» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляет ее на согласование в Финуправление.

1.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка», бюджетный отдел Финуправления (далее - бюджетный отдел) осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству и проекту показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка», включенных в сводный документ.

1.5. В случае успешности прохождения контроля специалисты бюджетного отдела отправляют ЭД «Сводная бюджетная заявка» на утверждение начальнику Финуправления.

1.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка» бюджетный отдел возвращает ее на доработку ГРБС.

2. Порядок применения кодов Доп.ЭК при формировании

проекта изменений в утвержденный местный бюджет

2.1. На этапе формирования проекта изменений в утвержденный местный бюджет, а также при внесении изменений в утвержденную сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период ГРБС формируют ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований».

2.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указывается Доп.ЭК в соответствии со справочником Доп.ЭК в системе «АЦК-Планирование».

В случае, если при формировании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели тип работ (расхода) соответствует значению префикса кода «А», равному 2, 4, 5, а по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность префикс кода «А» равен 1, 6, 7, коды Доп.ЭК указываются в соответствии с приложением № 2 к приказу минфина РО №115.

2.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» формирует ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляет ее на согласование в Финуправление.

2.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», бюджетный отдел осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству и показателям планируемых изменений в утвержденный местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период, согласованным в установленном порядке, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», включенных в сводный документ.

2.5. В случае успешности прохождения контроля специалисты бюджетного отдела отправляют ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» на утверждение начальнику Финуправления.

2.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» бюджетный отдел возвращает ее на доработку ГРБС.

2.7. При необходимости изменений показателей по Доп.ЭК без корректировки сводной бюджетной росписи ЭД «Сводная бюджетная заявка» не формируется.

При изменении показателей по Доп.ЭК в случае, если префикс кода «А» равен 8 и корректируются разряды кода со 2-го по 4-ый, ГРБС представляет ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на согласование Финуправление.

К ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в обязательном порядке прикрепляется пояснительная информация с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем ГРБС или лицом, исполняющим его обязанности, а также документы, подтверждающие необходимость внесения изменений (при наличии).

Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на соответствие бюджетному законодательству и обоснованности перераспределения бюджетных ассигнований.

В случае успешности прохождения контроля бюджетный отдел отправляет ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на утверждение начальнику Финуправления.

В случае несоответствия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» бюджетному законодательству и невозможностью его исполнения бюджетный отдел переводит ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статус «Отказан» с указанием причины отказа, в случае необходимости внесения корректировок и (или) отсутствия пояснительной информации, документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в заявленном объеме – на статус «На доработку» с указанием причины возврата.

1. Порядок применения отраслевых кодов в бюджетных и автономных учреждениях

3.1. В целях детализации расходов по бюджетным и автономным учреждениям (далее - БУ/АУ) ГРБС осуществляют ведение справочника «Отраслевые коды».

3.2. Ведение справочника отраслевых кодов осуществляется в соответствии со структурой, предусмотренной приложением №1 к приказу минфина РО №115. Перечень кодов в справочнике должен содержать детализацию расходов, указанную в приложении №3 к приказу минфина РО №115.

3.3. Структура финансово-хозяйственной деятельности (далее - структура ФХД), утверждаемая приказом учредителя (ГРБС), должна содержать в себе детализацию показателей по поступлениям и выплатам в соответствии с приложением №3 к приказу минфина РО №115. Ведение структуры ФХД учредителем (ГРБС) осуществляется в системе «АЦК-Планирование».

3.4. В течение финансового года ведение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) осуществляют БУ/АУ посредством ЭД «План ФХД». Набор показателей по поступлениям, выплатам, остаткам должен быть представлен в соответствии с утвержденной структурой ФХД учредителя (ГРБС).

3.5. В части ведения плановых показателей в течение финансового года по целевым субсидиям БУ/АУ осуществляют посредством электронного документа «Сведения об операции с целевыми субсидиями».

3.6. Исполнение показателей Плана ФХД БУ/АУ осуществляют в системе «АЦК-Финансы» в соответствии со структурой ФХД, утвержденной приказом учредителя (ГРБС).

4. Порядок применения кода Доп.ЭК в системе «АЦК-Финансы»

4.1. При формировании в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Кассовый план», «Изменение кассового плана» ГРБС обеспечивают указание кодов Доп.ЭК в строгом соответствии с ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», сформированными в системе «АЦК-Планирование».».

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А. Вялых