Финансовое управление города Волгодонска

ПРИКАЗ

11.02.2015 №10Б

г. Волгодонск

О внесении изменений в приказ

Финансового управления города

Волгодонска от 21.07.2014 № 38 Б

«Об утверждении Положения о

порядке санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести в приказ Финансового управления города Волгодонска от 21.07.2014 № 38Б «Об утверждении Положение о порядке санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета» следующие изменения:

1.1 В приложении 2 к Положению о порядке санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета:

1.1.1 Подпункт 2.11.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«реестр выплат компенсации за самостоятельно приобретенную путевку по форме согласно приложению 9.1 к настоящему перечню.»;

1.1.2 Подпункт 2.11.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«реестр выплат компенсации стоимости путевок организациям, закупившим путевки, и организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря по форме согласно приложению 9.2 к настоящему перечню.».

1.1.3 В подпункте 2.12 слова «договор о возмещении расходов по перевозке отдельных категорий граждан» заменить словами «договор о предоставлении льготного проезда отдельным категориям граждан»; слова «акт о возмещении расходов по перевозке отдельных категорий граждан» заменить словами «акт о фактически предоставленных услугах по перевозке отдельных категорий граждан»;

1.2 Дополнить перечень документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств, приложениями 9.1, 9.2 согласно приложению 1.

2 Главным распорядителям средств местного бюджета, заместителю начальника Финансового управления города Волгодонска, начальникам отраслевых отделов Финансового управления города Волгодонска обеспечить исполнение настоящего приказа.

3 Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска Н.В.Белякова

Приказ подготовлен

Бюджетным отделом

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель начальника Финансового управления города Волгодонска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Вялых |  |
| Начальник сектораправовой и кадровой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Дрозденко | Начальник бюджетного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Волкова |
| И.о.начальника отраслевого отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Ромах | Начальник отдела финансового контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Петракова |

Приложение 1 к приказу

от «11» февраля 2015 №10Б

«Приложение 9.1

к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств

Реестр выплат компенсации за самостоятельно приобретенную путевку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид компенсации (50%, 90%, 100%) | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Тип детского оздоровительного учреждения (ЗЛ, СЛ) | Наименование санаторного лагеря, оздоровительного лагеря | Расположение лагеря | Срок путевки (с..по..) | Кол-во приобретенных путевок | Стоимость приобретенной путевки | Сумма компенсации | Средняя стоимость путевки в сутки |
| 50%-гражданин |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 90%-гражданин |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Примечание: Подтверждаем, что компенсация за самостоятельно приобретенную путевку на указанного в реестре ребенка второму родителю не выплачивалась.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 9.2

к перечню документов, предоставляемых в Финансовое управление города Волгодонска

для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств

Реестр выплат компенсации стоимости путевок организациям, закупившим путевки, и организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип детского оздоровительного учреждения | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Наименование санаторного лагеря, оздоровительного лагеря, адрес | Количество приобретенных путевок (штук) | Стоимость приобретенной путевки (рублей) | Количество дней пребывания по приобретенной путевке (дней) | Средняя стоимость путевки, рассчитанная Региональной службой по тарифам Ростовской области, на одного ребенка в сутки (рублей) | Размер компенсации стоимости путевок (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Санаторные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х |  | Х | Х |  |  |
| Оздоровительные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х |  | Х | Х |  |  |
| Всего | Х | Х | Х |  | Х | Х |  |  |

Примечание: Подтверждаем, что граждане, работающие в данной организации, путевок, компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в органах социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов по месту регистрации детей по месту жительства не получали.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.».