

ПАМЯТКА

по составлению перечня документов и материалов,
выявленных к издательскому проекту, посвященному
75-летию Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов
(рабочее название – «И помнит мир спасенный...»)

Приближается 75-летие Великой Победы и неудивительно, что возрастает интерес общества к истории Великой Отечественной войны, истории малой Родины и её вкладе в Великую Победу.

В новом издательском проекте планируется публикация широкого круга самых различных источников:

- архивные документы официального (так называемая «управленческая» документация») и личного происхождения;
- периодическая печать: газеты, журналы, листовки;
- визуальные источники: фотографии, плакаты, карты, схемы.

Для оказания методической помощи по научному составлению и единообразному техническому оформлению археографического описания документов и материалов разработана Памятка по составлению перечня документов и материалов, выявленных к издательскому проекту, посвященному 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - Перечень).

Вначале в соответствии с Концепцией издательского проекта необходимо произвести предварительное ознакомление с составом и содержанием документов и материалов на основании имеющегося научно-справочного аппарата в архивах, музеях, библиотеках (приложение № 1).

После этого следует приступить к изучению документов и отбору сведений для включения их в аннотацию и описание документов (материалов).

Удобнее всего описывать выявленные документы (материалы) на карточках (они могут быть на бумажных носителях или в электронном формате). На карточке должно быть зафиксировано:

1. Название (заголовки) документа (материала).
2. Дата документа (материала).
3. Поисковые данные (легенда).
4. Краткая аннотация.

5. Возможно – примечание (приложение № 2).

Описание на карточке еще не будет окончательным. Возможно редактирование, уточнение. Собранная на карточках информация будет подготовительным материалом, который ляжет в основу составления тематического перечня после соответствующей обработки. Обработка предусматривает тщательную группировку карточек в соответствии с намеченной схемой построения Перечня в рамках Концепции издания.

Так как намечено выявление документов (материалов), находящихся на хранении в разных местах, Перечень будет строиться по видово-хронологическому принципу.

I. Видовая принадлежность.

Все выявленные документы (материалы) разбиваем на 4 группы:

- официальные документы (управленческая документация)
- документы личного происхождения
- периодическая печать
- фотодокументы и другие визуальные источники.

Составляем 4 тематических перечня выявленных документов (материалов), каждый из которых в свою очередь строится по хронологическому принципу и объединяется в общий Перечень по району (приложение № 3).

1. Официальные документы (управленческая документация): законодательные акты, постановления, решения, распоряжения, протоколы заседаний и стенограммы конференций, пленумов, сессий советских, партийных и комсомольских органов, делопроизводственные документы – планы, отчеты, служебные и докладные записки, письма и тому подобное.

В заголовке документа указываются:

- разновидность
- автор
- адресат
- краткое содержание
- порядковый или делопроизводственный номер документа (если он указан).

Разновидность документа устанавливается исходя из его формы и содержания в соответствии с научно-исторической классификацией документов.

Описание и аннотирование таких сложных, отличающихся многопредметным содержанием документов, как протоколы, стенограммы, отчеты требует внимательного изучения самих документов, т.к. информация о них в описях и каталогах не всегда отражена в полной мере (проблема «глухих» заголовков).

Автором и адресатом документа может быть как отдельное лицо или группа лиц, так и одно или группа учреждений, предприятий и организаций или их структурное подразделение.

В заголовке к документам указывается фамилия и инициалы автора и адресата, которые сопровождаются указанием их должностного или общественного положения.

В заголовках к документам коллективного авторства (решениям, постановлениям, резолюциям, обращениям и т.д.) в качестве автора указывается учреждение, организация или коллектив, от которого исходит документ.

Содержание документа в заголовке должно быть отражено точно и кратко. При включении раздела или пункта документа, имеющих нумерацию или название (в протоколе, отчете, докладе и др.), указание на извлечение дается в заголовке предлогом «из» (приложение № 3).

2. Документы личного происхождения: дневники, воспоминания, письма, школьные сочинения.

В Перечне указывается авторское определение разновидности документа. При включении в Перечень писем необходимо установить круг адресатов и корреспондентов автора публикуемых писем.

Если документы хранятся не в архивах, важно правильно указать их место хранения: музей, личный архив, архив Совета ветеранов – название района или предприятия и т.д. (приложение № 3).

3. Периодическая печать: газеты, журналы, брошюры, листовки.

Выявляются информационные материалы (заметки, отчеты, интервью, репортажи), аналитические (корреспонденции, обзоры, статьи, рецензии), художественно-публицистические (очерки, зарисовки, фельетоны, памфлеты).

При выявлении материалов о каком-либо событии, факте следует использовать периодическую печать, издававшуюся в том месте, где событие происходило.

Разновидность материалов, опубликованных в периодических изданиях, указывается в заголовке в соответствии с общими требованиями: корреспонденция, очерк, статья, сообщение и т.д.

В заголовке к подписанным авторским материалам из периодической печати указываются фамилии и инициалы автора (название периодического издания в этом случае приводится только в поисковых данных), к неподписанным – название периодического издания.

Для документов и материалов, публикуемых по периодическим изданиям, указывается название печатного органа и выходные данные: место, год (для газеты – дата), № и страницы, возможные особенности – выпуск экстренный, вечерний: *Молот. Ростов-на-Дону. 1945. 13 мая. № 111. С.2.*

Если указание на место издания содержится в самом названии (например, «Вечерний Ростов»), то в поисковых данных его опускаем.

Если документ взят из газеты, хранящейся в архивном деле, то тогда дается ссылка еще и на шифр дела.

Для авторского материала в Перечне необходимо дать краткое содержание статьи, очерка и т.д., что поможет при отборе материалов для включения в сборник (приложение № 3).

4. Визуальные источники: (фотодокументы, плакаты, карты, схемы).

При подготовке к изданию фотодокументов необходимо обращать внимание на авторство. Если автор известен, нужно обязательно указывать его фамилию. Если нет, нужно сделать пометку: «автор не установлен». Надо стремиться, чтобы любой иллюстративный материал подавался как документ с указанием автора, аннотации, поисковых данных. При аннотировании фотодокументов необходимо тщательно проверять первоначальные аннотации, чтобы избежать ошибок в датировке, фамилиях, инициалах, воинских званиях и должностях тех, кто изображен на снимке (приложение № 3).

II. Датировка документа

Элементы даты указываются в прямом порядке (число, месяц, год).

Делопроизводственные документы – датируются по дате их подписания.

Телеграммы – по дате их отправления.

Коллективные документы – по дате их принятия.

Уставы, Положения, инструкции – по дате их утверждения.

Авторские – по дате их написания.

Если документ составлялся в течение продолжительного времени (дневник, воспоминания, иногда письмо или донесение) даты начала и окончания его составления указываются через тире.

При отсутствии даты на документе она устанавливается составителем на основании источниковедческого анализа по содержанию, сопутствующим документам, путем привлечения других источников, по ответному письму, по времени получения или отправления. При невозможности точно датировать документ, дата указывается приблизительно: «ранее», «позднее», «около», «не ранее», «не позднее» и заключается в квадратные скобки. При частичной публикации дневников, журналов боевых действий, указываются даты написания только публикуемых частей текста.

Оперативные сводки, которые относятся к срочным донесениям, датируются днем и часом, по состоянию на какое время приводятся сводки.

В официальных, военных, а также неофициальных документах, когда время написания имеет историческое или биографическое значение, оно указывается после даты документа (например: 5 ноября 1943г., 20.00).

III. Поисковые данные или легенда (контрольно-справочные сведения)

1. Для архивных документов обязательно указываются: название архива, номер фонда, номер описи, дела и листов.

Пример:

- Муниципальный архив Октябрьского района. Ф.Р-65.Оп.1.Д.1.Л.44-44об.
- ЦДНИРО. Ф.Р-9.ОП.60.Д.371.Л.4,5.

2. Для документов, материалов, хранящихся в музеях, библиотеках и т.п. – указывается название учреждения-организации и система шифров, принятая в них:

Пример:

- Ростовский областной музей краеведения (РОМК) _ НВ _ 1481-15;
- РОМК _ КП _ 4002-7.

3. Для документов из частных собраний, коллекций в легенде указывается фамилия владельца собрания (коллекции):

Пример:

Автограф. Личный архив (Г.Г.Никанорова).

Для документов и материалов, выявленных к издательскому проекту, обязательным элементом атрибуции является указание его подлинности. В легенде указывается, является ли документ беловым или черновым автографом, подлинником, заверенной копией, копией.

IV. Краткая аннотация

В разделе приводится информация, отражающая в краткой и выразительной форме только содержание документа (приложение № 3).

1. Пример:

Статья из периодической печати «Построим танковую колонну «Ростовский пионер».

Аннотация:

О почине пионеров и школьников начальной школы № 1 станицы Пролетарской о сборе средств на постройку танковой колонны «Ростовский пионер».

2. Пример:

Документ: Постановление бюро Ростовского обкома ВКП(б) «О работе областной комсомольской организации».

Аннотация:

Об участии комсомольцев области в проведении весенне-полевых работ и уборке урожая в 1943 году, в восстановлении промышленных предприятий, в организации помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

V. Примечание

В графе «Примечание» можно сделать пометки для членов редакционной коллегии и коллектива составителей, указав либо важность этого документа (материала) для издательского проекта, либо другие сведения о нём, выходящие за рамки описательных статей Перечня (приложение № 3).

X X X

После заполнения всех сведений о документе (материале) необходимо провести их систематизацию по видам и хронологии и сформировать единый повидовой Перечень вашего района, города.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007.
3. Правила издания исторических документов в СССР. М., 1990.
4. Теория и практика архивного дела в СССР: Учебное пособие /Под ред. Ф.И.Долгих, К.И.Рудельсон. М., Высшая школа, 1980.
5. Никифоров С.В. Работа с фотодокументами и личными фондами. //Отечественные архивы. – 1999. - № 1.

**План-проспект
издания сборника документов и материалов, посвященного 75-летию Победы в
Великой Отечественной войне
«"И помнит мир спасенный...":
Ростовская область в годы Великой Отечественной войны»**

В сборник предполагается включить широкий круг самых различных источников, основу которых составят документы архивного фонда Ростовской области:

1. Официальные документы: законодательные акты, постановления, решения, распоряжения, протоколы заседаний областных, городских, районных, сельских советов, партийных и комсомольских комитетов и бюро, городских комитетов обороны, делопроизводственные документы – планы, отчеты, служебные записки, письма и др.
2. Статистические материалы.
3. Документы личного происхождения: дневники, воспоминания, письма, школьные сочинения.
4. Периодическая печать: газеты, журналы, листовки.
5. Визуальные источники: фотографии, плакаты, карты, схемы, кадры кинохроники.

1. Перевод мирной жизни на военный лад (1941–1942 гг.).

Ростовская область накануне войны: административно-территориальное устройство, численность, национальный и социoproфессиональный состав населения, состояние народного хозяйства. Система управления: советы депутатов трудящихся и исполкомы, их руководители и состав. Общественные организации. Областная организация ВКП(б): состав и структура. Областные организации ВЛКСМ и профсоюзов. Военно-спортивные общества. Осоавиахим и его роль в подготовке молодежи к войне.

Начало войны: первая реакция общества. Решения советских, партийных и комсомольских органов о переводе хозяйства и всей жизни общества на военный лад. Введение военного положения. Деятельность органов власти и управления в условиях военного времени. Создание городских комитетов обороны и их решения.

Мобилизация на фронт. Порядок осуществления призыва, его масштабы. Мобилизация девушек и женщин на фронт. Добровольческое движение, его мотивы и формы. Добровольный уход в действующую армию. Создание 339-й стрелковой дивизии и других частей Красной армии на территории Ростовской области. Создание частей народного ополчения. Ростовский стрелковый полк

народного ополчения. Истребительные батальоны: функции, состав, подготовка. Система местной противовоздушной обороны и противохимической обороны. Создание 116-й Донской кавалерийской казачьей дивизии. Система всеобщего военного обучения. Подготовка молодежи по основным военным специальностям.

Развитие основных отраслей хозяйства Ростовской области в первый год войны: промышленность, сельское хозяйство, транспорт. Производственные планы военного времени и их выполнение. Социалистическое соревнование. Патриотические трудовые инициативы. Фронтные бригады. Изменение кадрового состава рабочих и служащих. Подготовка женщин по основным производственным специальностям. Изменение задач средней и высшей школы, учреждений здравоохранения, социальной сферы, культуры и науки. Участие учащейся молодежи в уборке урожая.

Оказание населением помощи фронту в различных формах. Сбор средств и теплых вещей для Красной армии. Размещение госпиталей на территории Ростовской области. Забота жителей о раненых и больных красноармейцах и командирах.

Военная повседневность. Изменения в условиях труда и отдыха населения области в условиях военного времени. Введение светомаскировки, комендантского часа. Карточная система. Уровень цен и наличие продуктов и товаров в продаже. Заготовки овощей. Организация огородничества.

Эвакуация жителей западных регионов на территорию Дона. Оказание помощи эвакуированным гражданам. Эвакуация населения и имущества предприятий и учреждений Ростовской области в 1941–1942 гг. Численность населения Ростовской области накануне немецкой оккупации.

2. Боевые действия на Дону и период временной оккупации (1941–1943 гг.)

Казачий Дон в планах Германии. Прорыв 1-й танковой армии вермахта на юге в октябре-ноябре 1941 г. Создание 56-й армии в Северо-Кавказском военном округе и ее состав. Захват противником западных районов Ростовской области и города Таганрога. Уничтожение еврейского населения: Петрушина балка. Ростовская оборонительная операция 1941 г. Полк народного ополчения и части НКВД на защите Ростова-на-Дону. Первая оккупация Ростова-на-Дону и ее отражение в воспоминаниях, сочинениях ростовских школьников. Освобождение донской столицы.

Строительство оборонительных рубежей на Дону в 1941–1942 гг. Ростовский оборонительный район и его состояние к лету 1942 г. Ростов-на-Дону – прифронтный город. Работа промышленности города и области по обеспечению нужд фронта. Женский комсомольский призыв в марте-апреле 1942 г.

Бои на Миус-фронте зимой 1941 г. – весной 1942 г. «Ледовые десанты» оперативной группы И.Г. Старинова. Таганрогско-Покровская операция по прорыву Миус-фронта 1942 г. и ее итоги. Летнее наступление вермахта в 1942 г. Варварские бомбардировки железнодорожных станций, переправ, населенных

пунктов в Ростовской области. Оборона Ростова-на-Дону в июле 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!».

Вторая оккупация Ростова-на-Дону. Оккупация городов и сельских районов области. Создание оккупационной администрации, ее структура, функции и формы деятельности. Репрессии по отношению к мирным жителям и советским военнопленным. Змиевская балка в Ростове-на-Дону. Социально-экономическая, образовательная, культурная политика оккупантов. Коллаборационизм части населения, его формы и масштаб. Открытие церквей и религиозный вопрос на Дону в условиях оккупации.

Сопrotивление населения Ростовской области захватчикам. Партизанское движение и подпольная борьба. Саботаж населением решений оккупационных властей. Повседневность оккупации.

3. Освобождение Ростовской области. Возрождение (1943–1945 гг.)

Зимнее наступление Красной армии 1942–1943 гг. и его итоги. Итоги Сталинградской битвы и отступление вермахта. Среднедонская операция «Малый Сатурн». Тацинский рейд. Северо-Кавказская наступательная операция «Дон». Разгром Зимовниковского узла обороны. Освобождение Ростова-на-Дону и других населенных пунктов области. Июльское наступление 1943 г. на Миус-фронте. Прорыв Миус-фронта в августе 1943 г. Освобождение Таганрога и всей территории Ростовской области. Сводки Совинформбюро об освобождении Дона. Призыв жителей Дона в действующую армию в 1943–1945 гг.

Создание Ростовской областной комиссии содействия Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников и причинённого ими ущерба гражданам, колхозам, общественным организациям, государственным предприятиям и учреждениям СССР, ее деятельность. Размер понесенного ущерба. Восстановление органов советской власти, партийных и комсомольских организаций и их деятельность в 1943–1945 гг. Расследование преступлений немецко-фашистских захватчиков и их пособников на территории Ростовской области.

Состояние народного хозяйства Ростовской области после освобождения. Восстановление экономики и социальной сферы. Работа промышленности, сельского хозяйства, транспорта в 1943–1945 гг.

Патриотическая деятельность и патриотические инициативы жителей Дона в 1943–1945 гг. Помощь фронту. Патриотическая деятельность Церкви после освобождения территории Ростовской области.

Работа медицинских учреждений, больниц и поликлиник. Система здравоохранения Ростовской области и состояние здоровья населения в 1943–1945 гг. Борьба с эпидемическими заболеваниями.

Система образования Ростовской области в 1943–1945 гг. Работа школ, вузов, детских домов.

Повседневная жизнь населения Ростовской области. Состояние жилищно-коммунальной сферы. Социальные учреждения. Помощь семьям фронтовиков, инвалидам войны.

Система учреждений культуры и науки Ростовской области. Театры, кинотеатры, библиотеки, научные учреждения в 1943–1945 гг. Вклад деятелей культуры и науки Дона в Победу.

4.В боях за Родину (1941–1945 гг.)

Боевой путь 116-й (12-й гвардейской) Донской казачьей кавалерийской дивизии, 339-й Ростовской стрелковой дивизии, Ростовского стрелкового полка народного ополчения и других частей и соединений, сформированных в Ростовской области.

Роль жителей Ростовской области в Победе в Великой Отечественной войне: общая численность участников войны, количество награжденных, Героев Советского Союза, погибших. Книги памяти Ростовской области.

Жизнь и судьба полководцев и военачальников – уроженцев Дона в годы Великой Отечественной войны (С.М. Буденный, Е.А. Щаденко, Д.Д. Лелюшенко, Я.Т. Черевиченко, С.М. Штеменко, А.А. Гречко и др.). Герои Дона в годы войны (Г. Вартамян, А. Берест, Е. Никулина, А. Печерский и др.). «Незнаменитые» участники войны по документам областных и муниципальных архивов.

Приложение № 2

№№ п.п.	Заголовок документа (материала)	Дата документа (материала)	Поисковые данные (легенда)	Аннотация	Примечание
1	2	3	4	5	6
3.	Постановление бюро Новочеркасского горкома ВКП(б) «О создании истребительных батальонов для борьбы с парашютными десантами противника»	26.07.1941	ЦДНИРО. Ф.Р-81.Оп.1. Д.461.Л.19. Подлинник.	О формировании в суточный срок истребительного батальона в количестве 200 человек	

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

выявленных творческой группой _____ (название района)

к издательскому проекту «И помнит мир спасенный...»

№№ п.п.	Заголовок документа (материала)	Дата документа (материала)	Поисковые данные (легенда)	Аннотация	Примечание
1	2	3	4	5	6
Управленческая документация					
1.	Постановление Ростовского городского комитета обороны «Об усилении охраны г.Ростова и городских оборонительных сооружений»	04.06.1942	ЦДНИРО. Ф.Р-9.Оп.8. Д.9.Л.72. Подлинник.	О направлении 1000 лучших боевых комсомольцев на охрану города	
2.	Постановление областной комиссии об итогах социалистического соревнования городов и районов области за сентябрь и октябрь 1943г.	15.11.1943	ЦДНИРО. Ф.Р-105.Оп.2. Д.12.Л.57-58об. Подлинник.	О восстановлении жилищного фонда городов и районов области	
3.	Постановление бюро Ростовского обкома ВКП(б) «О трудоустройстве и профобучении инвалидов Отечественной войны»	13.03.1945	ЦДНИРО. Ф.Р-9.Оп.1. Д.579.Л.21-22. Подлинник.	О трудоустройстве всех инвалидов III группы и о создании бытовых условий для инвалидов I и II групп, при которых они могут быть приспособлены к труду	

1	2	3	4	5	6
Документы личного происхождения					
1.	Письмо гвардии старшего лейтенанта командира 3 эскадрона 223 кавалерийского полка Лысенко Н.И. матери Евлаковой А.А.	20.02.1943	ГАРО. Ф.Р-4451.Оп.1. Д.16.Л.1-1об. Автограф. Подлинник.	Первое письмо с фронта после освобождения города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков. Сообщает о своей службе, интересуется жизнью родственников.	
2.	Благодарность Верховного Главнокомандующего Генералиссимуса Советского Союза т.Сталина капитану Величко И.М. за участие в боях за освобождение Печенгской области.	01.11.1944	ТФ ГАРО. Ф.Р-952.Оп.2. Д.4.Л.1.		Печенгская область (Финляндия), ныне Мурманская область
3.	Из письма лейтенанта Станкевича В.В. родителям, находившимся в эвакуации в г.Ташкенте.	09.05.1945	Автограф. Личный архив (Е.В.Апаринной-Станкевич)	Поздравление с окончательной Победой. Впечатления от встречи с американцами и англичанами на реке Эльбе.	

1	2	3	4	5	6
Периодическая печать					
1.	Указ Президиума Верховного Совета СССР «О военном положении».	22.06.1941	Молот (Ростов-на-Дону). 1941. 24 июня. № 44. С.1.		
2.	И.Любавский «Стойкий командир». Очерк.	18.10.1941	Красное знамя. Красноармейская газета. 1941. 18 октября. № 95. С.1. ЦДНИРО. Ф.Р-3.Оп.2. Д.46.Л.2.	О командире пулеметного расчета сержанте Миткевиче, продолжавшем вести бой несмотря на ранение.	
Визуальные источники (фотодокументы, плакаты, карты, схемы)					
1.	Фателевич. Отряд народного ополчения станицы Пролетарской. Фотоплакат.	1941	ЦДНИРО. Ф.Р-3.Оп.2. Д.15.Л.7.		
2.	Комсомольцы колхоза «За власть Советов» Куйбышевского района на весенних полевых работах. Автор не установлен. Фото.	1944	ЦДНИРО, Ф.Р-3619.Оп.4. Д.41.		Позитив