
## Администрация

города Волгодонска

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Волгодонск

«О создании городской межведомственной

комиссии по размещению объектов

наружной рекламы и информации на

территории муниципального образования «Город Волгодонск»

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях координации работы по размещению объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую межведомственную комиссию по размещению объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Утвердить:

2.1. Положение о городской межведомственной комиссии по размещению объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Волгодонск» согласно приложению № 1.

2.2. Состав городской межведомственной комиссии по размещению объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Волгодонск» согласно приложению № 2.

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление путем его размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Проект вносит Администрация города Волгодонска

 Приложение № 1

 к постановлению

 Администрации города

 Волгодонска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской межведомственной комиссии по размещению объектов наружной

рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

1. Общие положения

 1.1. Городская межведомственная комиссия по размещению объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Комиссия) является межведомственным органом, обеспечивающим взаимодействие органов Администрации города Волгодонска по осуществлению полномочий в области размещения объектов наружной

рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – территория города Волгодонска).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, региональными нормативными актами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

 1.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

 В состав Комиссии также входят представители Волгодонской городской Думы, Администрации города Волгодонска, представители федеральных органов и муниципальных учреждений.

 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. выработка согласованных действий при решении вопросов, связанных с осуществлением полномочий в области размещения объектов наружной рекламы и информации на территории города Волгодонска,

2.1.2. выработка согласованных предложений по предоставлению компенсаций при демонтаже рекламных конструкций с отдельных территорий, а также формирования визуального восприятия и сохранения архитектурного облика города Волгодонска.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. вырабатывает рекомендации по вопросам, связанным с размещением рекламных конструкций на территории города Волгодонска;

2.2.2. рассматривает вопросы и вносит предложения о компенсации при демонтаже рекламных конструкций с отдельных территорий;

2.2.3. рассматривает вопросы о возможности размещения объектов наружной рекламы до окончания сроков действия договоров на территории города Волгодонска;

2.2.4. выдает рекомендации о необходимости аннулирования разрешений Администрации города Волгодонска на рекламные места, по которым объекты наружной рекламы подлежат выводу в соответствии с решением Комиссии;

2.2.5. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию работы на рекламном пространстве города Волгодонска, усилению контроля за соблюдением Концепции и Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

2.2.6. рассматривает и дает предложения по согласованию проектных и иных материалов, сформированных комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска по использованию отдельных мест, участков и зон городской территории для размещения объектов наружной рекламы в соответствии с Концепцией размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск» с учетом заключений и согласований уполномоченных городских и федеральных организаций;

2.2.7. рассматривает факты нарушения рекламораспространителями правил размещения объектов наружной рекламы и информации, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2.2.8. рассматривает возможность использования новых технологий в области распространения рекламы и информации.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными функциями имеет право:

2.3.1. приглашать на свои заседания уполномоченных представителей рекламораспространителей, установивших и эксплуатирующих объекты наружной рекламы и информации на территории города Волгодонска, а также должностных лиц Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска, представителей общественных и некоммерческих организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.3.2. запрашивать и получать от должностных лиц Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска, городских организаций информацию и материалы по вопросам размещения объектов наружной рекламы и информации.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет перечень рассмотрения вопросов на заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- рассматривает представленные комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска предложения о возможности установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории города Волгодонска.

3.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- подписывает выписки из протоколов Комиссии;

- информирует членов Комиссии о выполненных решениях и принятых мерах;

- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.6. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем.

3.7. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии или его заместителем.

3.8. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.9. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

3.10. Комиссия принимает решения по всем вопросам, находящимся в ее компетенции, в соответствии с основными задачами и функциями.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии.

3.12. В случае, если в процессе рассмотрения вопроса вскрыты обстоятельства, свидетельствующие о допущенных, по мнению Комиссии, нарушениях действующего законодательства, Комиссия вправе рекомендовать должностным лицам Администрации города Волгодонска, в ведении которого находится вынесенный на Комиссию вопрос, устранить допущенные нарушения.

3.13. Члены Комиссии и приглашенные на заседание информируруются не позднее, чем за два дня до его проведения.

3.14. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

4. Порядок проведения заседания Комиссии в случае обращения заявителя

 4.1. В случае обращения заявителя (юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) таковой направляет на имя председателя Комиссии письменное заявление, в котором указывает фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, с изложением сути вопроса.

 4.2. Комиссия на очередном заседании:

- рассматривает представленное заявление;

- осуществляет осмотр объекта по месту его нахождения (при необходимости);

- проводит заседание Комиссии;

- принимает решение;

- уведомляет заявителя о принятом решении.

 4.3. По результатам принятого Комиссией решения в течение 3 календарных дней секретарь комиссии уведомляет заявителя, направляя в его адрес ответ заказным письмом.

4.4. В случае несогласия заявителя с решением комиссии жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Волгодонска на имя заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

4.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Волгодонска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.6. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Волгодонска, подлежит рассмотрению в течение 15 календарных дней со дня ее регистрации.

4.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Волгодонска, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого Комиссией решения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

4.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4.8., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Волгодонска.

Управляющий делами И.В.Орлова

 Приложение № 2

 к постановлению

 Администрации города

 Волгодонска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

городской межведомственной комиссии по размещению объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

|  |  |
| --- | --- |
| Стариков Павел АлександровичМаликов Сергей ВалентиновичПетракова Зинаида Николаевна | - заместитель председателя комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска, председатель комиссии- заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, заместитель председателя комиссии - ведущий специалист сектора перспективного развития и эстетики городской среды комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Бондаренко Татьяна Николаевна | - главный специалист отдела арендных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска |
| Кашманов Алексей Григорьевич Катеринич Тарас АнатольевичЛеонов Александр АлександровичМинкин Михаил ВасильевичПлоцкер Максим ЛеонидовичСмирнова Лилия СергеевнаУшаков Юрий Михайлович | - заместитель начальника ГИБДД МВД РФ «Волгодонское» подполковник полиции (по согласованию)- депутат Волгодонской городской Думы по 9-му избирательному округу (по согласованию)- начальник оперативного отдела МКУ «ДСи ГХ» - начальник юридической службы Волгодонской городской Думы (по согласованию) - депутат Волгодонской городской Думы по 21-му избирательному округу (по согласованию)- заведующий сектором перспективного развития и эстетики городской среды комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска- начальник отдела арендных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.  |

Управляющий делами И.В.Орлова