



ОФИЦИАЛЬНЫЙ Волгоградский

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОГРАДСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 28 (263) 2 сентября 2011 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

В НОМЕРЕ:

Администрация города Волгограда.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2236 24.08.2011. О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы. **Стр. 1-2**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2275 25.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 23.07.2010 №1684 «Об утверждении Порядка выявления и пресечения самовольного строительства на территории муниципального образования «Город Волгоград». **Стр. 2**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2242 24.08.2011. Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгограда и ее состава. **Стр. 2-4**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2276 25.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 20.07.2010 № 1639 «О создании межведомственной комиссии по координации действий правоохранительных и контролирующих органов, направленных на пресечение нарушений в сфере оборота спирта и алкогольной продукции». **Стр. 2-4**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2277 25.08.2011. О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгограда от 09.11.2010 № 3016 «О создании городской межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам». **Стр. 2**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2241 24.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 31.05.2010 № 857 «Об утверждении Положения о Совете по координации деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений». **Стр. 4**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2278 25.08.2011. О внесении изменения в постановление Администрации города Волгограда от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгограда, утверждении ее состава и положения о ней». **Стр. 4**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2279 25.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 14.09.2010 № 2365 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Волгограда». **Стр. 4**
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 137 24.08.2011. О внесении изменения в распоряжение Администрации города Волгограда от 07.09.2010 № 130 «О создании коллегии Администрации города Волгограда». **Стр. 4**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2280 15.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгограда» на 2011-2013 годы». **Стр. 5**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2281 25.08.2011. Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения. **Стр. 5-8**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2282 25.08.2011. Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей. **Стр. 8-11**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2181 17.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 10.11.2009 № 3733 «О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгоград». **Стр. 11**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2283 25.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгограда на период 2011-2013 годы». **Стр. 12**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2142 12.08.2011. О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 01.10.2010 № 2654 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры города Волгограда на период 2011-2013 годы». **Стр. 12-14**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2182 17.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 18.04.2011 № 916 «О создании комиссии по сносу (демонтажу) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград». **Стр. 15-16**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2184 17.08.2011. О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгограда от 18.06.2010 № 1078 «О создании специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда, об утверждении Положения о комиссии, ее состава и Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгограде». **Стр. 15**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2185 17.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2642 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие материально-технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгограда на 2011 – 2013 годы». **Стр. 15-16**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2212 19.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 04.04.2011 №739 «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгоград». **Стр. 15-16**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2214 19.08.2011. О проведении публичных слушаний по обсуждению переноса красной линии улицы Академика Королева. **Стр. 15-16**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2213 19.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.07.2011 №1724 «О проведении конкурса соци-

альных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в 2011 году». **Стр. 16**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2221 22.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 25.07.2011 № 1953 «О проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгограде за 2010 год». **Стр. 16**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2235 24.08.2011. О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Волгограда, утверждении ее состава и положения о ней. **Стр. 16**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2234 23.08.2011. О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгограда от 28.03.2011 №669 «О создании комиссии по проведению административной реформы в городе Волгограде». **Стр. 17**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2186 18.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных Регламентов». **Стр. 17**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2222 22.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 28.06.2011 №1683 «О порядке назначения и выплаты ежегодных премий для одаренной и талантливой молодежи города в 2011 году». **Стр. 17**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2238 24.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 07.09.2010 № 2295 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгограда, утверждению ее состава и положения о ней». **Стр. 17**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2237 24.08.2011. О внесении изменения в постановление Администрации города Волгограда от 25.08.2010 № 2138 «О создании городской межведомственной комиссии по устранению нормативно-правовых, административных и организационных барьеров на пути развития предпринимательства». **Стр. 17**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2239 24.08.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 09.10.2009 №3428 «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организационно-образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». **Стр. 18**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2240 24.08.2011. Об утверждении Перечня мероприятий по созданию и сохранению зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгоград» на 2012 год. **Стр. 18-19**
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 134 22.08.2011. О внесении изменений в распоряжение Администрации города Волгограда от 31.12.2010 № 202 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгограда в 2011 году». **Стр. 19-20**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2220 22.08.2011. Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества. **Стр. 20**

Администрация города Волгограда. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2236 24.08.2011

О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Минприроды и Роскомзема от 22.12.1995 N 525/67 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель, на территории города Волгограда, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы на территории города Волгограда. (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Мэра города Волгограда от 24.06.2009 №2225 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы».
4. Пресс-службе Администрации города Волгограда (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгограда в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Приложение 1 к постановлению № 2236 Администрации города Волгограда от 24.08.2011

СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ, СНЯТИЯ, СОХРАНЕНИЯ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛОДОРодНОГО СЛОЯ ПОЧВЫ

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству, председатель постоянной комиссии
 Ерохин Евгений Васильевич - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгограда, заместитель председателя постоянной комиссии
 Ясковец Галина Анатольевна - ведущий инженер отдела благоустройства МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства», секретарь комиссии
 Члены комиссии:
 Берков Николай Васильевич - старший государственный инспектор отдела земельного контроля по г. Волгограду, Волгоградскому району Управления Россельхознадзора по Ростовской области (по согласованию)
 Морозкина Надежда Николаевна - начальник юридического отдела МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»
 Провоторов Василий Александрович - директор МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство»
 Сельчукова Юлия Игоревна - главный специалист отдела охраны окружающей среды МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»
 Усов Максим Алексеевич - главный архитектор, председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города
 Цацулин Александр Николаевич - директор МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»
 Чернецкий Виктор Алексеевич - руководитель Волгоградского городского отделения «Всероссийское общество охраны природы» (по согласованию)
 Управляющий делами Администрации города Волгограда И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению № 2236 Администрации города Волгограда от 24.08.2011

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ, СНЯТИЯ, СОХРАНЕНИЯ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛОДОРодНОГО СЛОЯ ПОЧВЫ

1. Общие положения
 1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Волгограда, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель (далее - Постоянная комиссия).
 1.2. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот на территории города Волгограда.
 1.3. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, приказом Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года N 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
2. Основные функции и задачи Постоянной комиссии:
 2.1. Основные задачи Постоянной комиссии:
 - организация и проведение приемки - передачи рекультивированных земель,
 - обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.
 2.2. Функции Постоянной комиссии:
 - заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а так же других лиц, не входящих в ее состав, по вопросам, относящимся к Постоянной комиссии;
 - привлекать для участия в работе в Постоянной комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;
 - формировать рабочие группы с целью приемки рекультивированных земель с выездом на место;
 - осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства переносе срока выезда рабочей комиссии на место;
 - продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;
 - направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.
 2.3. Деятельность постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.
3. Деятельность Постоянной комиссии:
 3.1. Постоянную комиссию возглавляет председатель. Председатель Постоянной комиссии имеет одного заместителя.
 3.2. Председатель Постоянной комиссии:
 - планирует работу Постоянной комиссии;
 - проводит заседания Постоянной комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации с приложением необходимых документов;
 - подписывает протоколы заседаний Постоянной комиссии;
 - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
 В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции

- осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.
- 3.3. Секретарь постоянной комиссии:
 - принимает и регистрирует заявления и документы заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Постоянной комиссии;
 - готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
 - осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии;
 - своевременно, не позднее, чем за пять дней, извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей, о времени и месте проведения заседания Постоянной комиссии и работе рабочей группы;
 - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
 - 3.4. Члены Постоянной комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выездах в составе рабочей группы на место рекультивации.
 - 3.5. Члены Постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.
 - 3.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Постоянной комиссии.
 - 3.7. Членство в Постоянной комиссии является персональным. При голосовании каждый член Постоянной комиссии имеет один голос.
 - 3.8. В работе Постоянной комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.
 - 3.9. Решение Постоянной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение Постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.
 4. Организация работы Постоянной комиссии
 4.1. Приемку рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:
 4.1.1. Копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова.
 4.1.2. Выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков.
 4.1.3. Проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы (при работах связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых).
 4.1.4. Данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель (при работах связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых).
 4.1.5. Схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщ рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания при разработке полезных ископаемых.
 4.1.6. Проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приемке (при работах связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых).
 4.1.7. Материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.
 4.1.8. Сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами.
 4.1.9. Отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме N 2-ТП (рекультивация) (Постановление Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года N 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы») за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

(Окончание на стр. 2)

(Окончание. Начало на стр. 1)

Перечень указанных документов может уточняться и дополняться Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая группа, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в 10-дневный срок с момента поступления письменного заявления от юридических или физических лиц, сдающих земли.

4.3. Рабочая группа формируется из числа членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

4.4. В работе рабочей группы принимаю участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4.5. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.6. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая группа проверяет:

4.6.1. Соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации.

4.6.2. Качество планировочных работ.

4.6.3. Мощност и равномерность нанесения плодородного слоя почвы.

4.6.4. Наличие и объем не использованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения.

4.6.5. Полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил, в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель.

4.6.6. Качество выполненных мелиоративных, противоэрозийных и других мероприятий, определенных проектом или условиями (договором) рекультивации земель (при работах связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых).

4.6.7. Наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов.

4.6.8. Наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель (при разработке полезных ископаемых).

4.7. Лица, включенные в состав рабочей группы, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.8. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (Приложение 1 к Положению о создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Волгодонска).

4.9. В случае неисполнения лицом, сдающего рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Постоянную комиссию документов, перечисленных в пункте 4.1. Положения о создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Волгодонска, Постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых земель и обратиться в государственные, муниципальные и иные органы, для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.10. Юридические и физические лица, сдающие рекультивированные земли вправе обжаловать отказ досудебном порядке Мэру города Волгодонска.

**Управляющий делами Администрации
города Волгодонска И.В. Орлова**

Приложение 1 к Положению о создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Волгодонска от _____ № _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

« _____ » _____ 200__ г. _____
(место составления)

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением Мэра города Волгодонска от « _____ » _____ 200__ г. N _____,

в составе:

председателя: _____ (Ф.И.О.)

заместителя председателя: _____ (Ф.И.О.)

членов комиссии: _____ (Ф.И.О., должность и место работы)

в присутствии представителя юридического лица (гражданина), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель и др.: _____ (Фамилия, И.О., должность и место работы)

(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела предоставленные материалы и документы:

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова) и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивируемого участка, толщина измененного слоя)

3. Установила, что в период с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

выполнены следующие работы: _____
(виды, объем и стоимость работ: планировочные,

мелиоративные, противоэрозийные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, лесохозяйственных целей - по видам

лесных насаждений, под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный

комплексного использования и др., под строительство жилого,

производственное и др., для рекреационных, природоохран-ных и т.д.)

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____

_____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица, фамилия, И.О. граждани-на)

в _____ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично)

с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородных почв или внести

предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных

проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии.

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2242 24.08.2011

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска и её состава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 26.12.2005 №425-ЗС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области», в целях приведения правовых актов в соответствие с областным законом Ростовской области от 10.05.2011 №596 – ЗС «О внесении изменения в статью 7 областного закона «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области», постановлением Администрации города Волгодонска от 16.06.2011 №1534 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 №3055 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Администрации города Волгодонска», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», осуществления комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска государственных полномочий Ростовской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска (приложение 1).

2 Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска (приложение 2).

3 Считать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска от 14.11.2008 №2825 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утверждении её состава», постановление Мэра города Волгодонска 13.02.2009 №324 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 14.11.2008 №2825 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утверждении её состава», постановление Администрации города Волгодонска от 14.08.2009 №2779 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 14.11.2008 №2825 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утверждении её состава», постановление Администрации города Волгодонска 12.08.2010 №1899 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 14.11.2008 №2825 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утверждении её состава», постановление Администрации города Волгодонска от 31.05.2011 №1360 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 14.11.2008 №2825 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утверждении её состава».

4 Пресс - службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

**Приложение 1 к постановлению № 2242
Администрации города Волгодонска от 24.08.2011**

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска

- Общие положения
 - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Полное наименование: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска, сокращенное наименование: КДНиЗП.
 - Комиссия образуется Администрацией города Волгодонска для осуществления мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - Комиссия в своей деятельности подотчетна Администрации города Волгодонска.
 - В своей деятельности комиссия руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - федеральными конституционными законами, федеральными законами;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
 - областными законами и постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области;
 - указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области;
 - Федеральным законом от 24.06.99 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Областным законом от 26.12.2005 №425-ЗС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области»;
 - Уставом города Волгодонска;
 - Решениями Волгодонской городской Думы;

(Продолжение на стр. 3)

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2275 25.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 23.07.2010 №1684 «Об утверждении Порядка выявления и пресечения самовольного строительства на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 23.07.2010 №1684 «Об утверждении Порядка выявления и пресечения самовольного строительства на территории муниципального образования «Город Волгодонск» следующие изменения:

1.1 В приложении 2 пункт 3.1 раздела 3 дополнить словами: «, а также представителей общественных организаций города Волгодонска.»

1.2 В приложении 3: ввести в состав комиссии по пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в качестве члена комиссии Стадникова Виктора Федоровича председателя Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разметить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

(Продолжение. Начало на стр. 2)

- постановлениями и распоряжениями Администрации города Волгодонска, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

- настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1 Осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.2 Осуществление мер, предусмотренных действующим законодательством, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3 Осуществление мер, предусмотренных действующим законодательством, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4 Подготовка совместно с органами или учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.5 Рассмотрение представлений образовательных учреждений об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения, в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании».

2.6 Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним, освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, предусмотренных действующим законодательством.

2.7 Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.8 Осуществление полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Полномочия комиссии при реализации основных направлений деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1 Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2 Участвует в разработке муниципальных целевых программ в интересах детей в области воспитания, образования, здравоохранения, науки, культуры, физкультуры, спорта, туризма, социального обслуживания и социальной защиты семей с несовершеннолетними детьми, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и контролирует их реализацию.

3.3 Информировать Мэра города Волгодонска и Волгодонскую городскую Думу о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Волгодонска.

4. Полномочия комиссии при защите и восстановлении прав и законных интересов несовершеннолетних

4.1 Рассматривает обращения граждан, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, принимает меры в пределах своей компетенции.

4.2 Осуществляет меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.3 Незамедлительно информирует органы прокуратуры о выявленных нарушениях прав и свобод несовершеннолетних.

4.4 Разрабатывает и вносит в государственные органы и органы местного самоуправления предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

4.5 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обращается в суд с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и принимает участие в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе комиссии.

4.6 Утверждает подготовленный органом опеки и попечительства план по защите прав ребенка в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, и контролирует его исполнение.

4.7 Согласовывает решения Управления образования г. Волгодонска, образовательных учреждений об исключении из образовательных учреждений несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших общего образования, оставлении образовательных учреждений несовершеннолетними, достигшими возраста пятнадцати лет и не получившими общего образования, и в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) указанных несовершеннолетних, соответствующими структурными подразделениями и органами Администрации города Волгодонска с правами юридических лиц принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение обучения этих несовершеннолетних в других образовательных учреждениях, освоения несовершеннолетними образовательных программ основного общего образования по иным формам обучения.

4.8 Совместно с государственной инспекцией труда рассматривает вопрос о даче согласия на расторжение трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя (за исключением ликвидации организации).

4.9 Обращается в суд за защитой прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

5. Полномочия комиссии при работе с несовершеннолетними правонарушителями

5.1 В порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных КоАП РФ и Областным законом Ростовской области от

25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссии.

5.2 Рассматривает материалы и принимает решения о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5.3 Осуществляет контроль исполнения назначенных несовершеннолетнему принудительных мер воспитательного воздействия и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, переданными судом под надзор комиссии в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4 В случае систематического неисполнения несовершеннолетним принудительных мер воспитательного воздействия, назначенных судом, обращается в суд с представлением об отмене принудительных мер воспитательного воздействия и направлении материалов для привлечения несовершеннолетнего к уголовной ответственности.

5.5 Осуществляет подготовку представлений или заключений совместно с администрацией специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа в суд по месту нахождения указанного учреждения по вопросам:

- а) продления срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;
- б) прекращения пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении до истечения установленного судом срока;
- в) перевода несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- г) восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении.

5.6 Ходатайствует перед судом о возможности освобождения несовершеннолетнего от уголовной ответственности и применения к нему принудительных мер воспитательного воздействия, освобождения от наказания и применения к нему принудительных мер воспитательного воздействия, назначения несовершеннолетнему наказания, не связанного с лишением свободы.

5.7 В случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», рассматривает вопрос о возможности применения к несовершеннолетнему мер воспитательного воздействия либо ходатайствует перед судом о помещении указанного несовершеннолетнего в специальное учебно - воспитательное учреждение закрытого типа.

6. Полномочия комиссии при социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних

6.1 По поручению уполномоченного государственного органа, органа местного самоуправления или на основании решения суда разрабатывает индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего, включающую в себя оценку (экспертизу) состояния несовершеннолетнего, в том числе проведенную учреждениями здравоохранения оценку состояния здоровья несовершеннолетнего, психологические и иные антикризисные меры, а также долгосрочные меры по социальной реабилитации несовершеннолетнего, которые комиссией осуществляются самостоятельно или совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2 Оказывает помощь в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним, освобожденным из учреждений уголовно - исполнительной системы либо вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействует в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

6.3 Постановлением комиссия поручает органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия комиссии при взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными органами

7.1 Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обобщает и распространяет положительный опыт

работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2 Организует контроль за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.3 Взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов.

8 Организация работы комиссии и ответственность

8.1 Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

8.2 Председателем комиссии является заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию.

8.3 Ответственный секретарь комиссии работает на постоянной штатной основе и является муниципальным служащим. Ответственным секретарем комиссии должно быть лицо, имеющее высшее юридическое или педагогическое профессиональное образование и опыт работы с несовершеннолетними не менее 3 лет.

8.4 Председатель, заместитель председателя и привлекаемые специалисты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8.5 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- представляет комиссию в различных учреждениях и организациях;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, постановления и определения комиссии;
- несет ответственность за деятельность комиссии в целом.

8.6 В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя в соответствии с поручением председателя комиссии.

8.7 Ответственный секретарь:

- организует исполнение государственных полномочий, переданных Администрации города Волгодонска по созданию и обеспечению деятельности комиссии;
- осуществляет предварительное рассмотрение материалов, заявлений и ходатайств, поступающих в комиссию;
- готовит проведение заседаний, в процессе заседания ведет протокол;
- готовит предложения в планы работы комиссии, организует подготовку и формирование отчетности;
- от имени комиссии осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, учреждениями и организациями, по поручению председателя представляет комиссию в различных государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;
- подписывает документы комиссии (письма, ходатайства и обращения от лица комиссии, отчеты, справки и информации о работе комиссии), заверяет печатью комиссии подлинники постановлений и определений комиссии, исходящие документы, а также заверяет своей подписью и печатью комиссии выписки из протоколов заседаний, копии постановлений и определений комиссии.

8.8 Работа комиссии осуществляется по планам и в соответствии с регламентом работы, утвержденным председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. О дне заседания комиссии извещается прокурор города Волгодонска.

Заседания комиссии могут быть как очередными, так и внеочередными.

Решение о проведении внеочередного заседания комиссии принимает председатель комиссии.

Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

На заседаниях комиссии заслушиваются представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

Решение комиссии является правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа ее членов.

На заседании комиссии ведется протокол заседания.

Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Никто из членов комиссии не может воздержаться при голосовании. Председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

Решение комиссии оформляется в форме постановления.

Постановления комиссии, принятые по делам об административных правонарушениях несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) и иных лиц, исполняются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области об административных правонарушениях.

Копии постановлений и решений комиссии, принятые по материалам и ходатайствам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, не позднее трех дней со дня принятия направляются для исполнения в органы и учреждения системы профилактики, организации. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, организаций должны в течение пятнадцатидневного срока с момента получения решения сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению.

Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению за исключением случаев, которые могут привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится комиссией в виде определения.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежном извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без рассмотрения.

Управляющий делами И.В. Орлова
(Окончание на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 2-3)

Приложение 2 к постановлению № 2242

Администрации города Волгодонска от 24.08.2011

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска

Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, председатель комиссии;

Солдатов Николай Федорович - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Басич Татьяна Николаевна - заместитель начальника Управления образования г. Волгодонска, заместитель председателя комиссии;

Жолобова Ольга Викторовна - ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска;

Члены комиссии:

Василенко Ольга Александровна - учредитель автономной коммерческой организации Региональный ресурсный центр «Здоровая семья» (по согласованию);

Дорохин Александр Владимирович - начальник отделения по делам несовершеннолетних ОП-2 Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское» (по согласованию);

Заболотских Светлана Гариевна - главный специалист службы организации лечебной помощи населению Управления здравоохранения г. Волгодонска;

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2276 25.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 20.07.2010 № 1639

«О создании межведомственной комиссии по координации действий правоохранительных и контролирующих органов, направленных на пресечение нарушений в сфере оборота спирта и алкогольной продукции»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 20.07.2010 № 1639 «О создании межведомственной комиссии по координации действий правоохранительных и контролирующих органов, направленных на пресечение нарушений в сфере оборота спирта и алкогольной продукции», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2277 25.08.2011

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.11.2010 № 3016 «О создании городской межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.11.2010 № 3016 «О создании городской межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 2277
Администрации города Волгодонска от 25.08.2011

Состав городской межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам

Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, председатель комиссии

Шаповалова Людмила Ивановна - заведующий отделением социальной диагностики и психолого-педагогической помощи государственного учреждения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Волгодонска» (по согласованию);

Калмыкова Галина Алексеевна - ведущий специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска;

Кропотова Марина Анатольевна - ведущий специалист юридического отдела Администрации города Волгодонска;

Кочеткова Марина Владимировна - начальник отдела опеки и попечительства Управления образования г. Волгодонска;

Островская Валентина Михайловна - начальник межрайонной уголовно-исполнительной инспекции № 15 ГУФСИН России по Ростовской области (по согласованию);

Самойлин Владимир Петрович - инспектор группы по делам несовершеннолетних Волгодонского линейного отдела полиции (по согласованию);

Старинов Михаил Васильевич - врач психиатр-нарколог детско-подростковой службы Волгодонского филиала государственного учреждения здравоохранения «Наркологический диспансер» Ростовской области (по согласованию);

Сивохина Марина Геннадьевна - ведущий специалист Управления образования г. Волгодонска;

Угратова Светлана Ивановна - ведущий инспектор отдела реализации специальных программ занятости населения государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска» (по согласованию);

Шевченко Александр Александрович - начальник отделения по делам несовершеннолетних ОП-1 Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское» (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение к постановлению № 2276
Администрации города Волгодонска от 25.08.2011

Состав межведомственной комиссии по координации действий правоохранительных и контролирующих органов, направленных на пресечение нарушений в сфере оборота спирта и алкогольной продукции

Фирсов Виктор Александрович - Мэр города Волгодонска, председатель Комиссии;

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, заместитель председателя Комиссии;

Хайрулина Светлана Николаевна - ведущий специалист отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Аносян Александр Сергеевич - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Ростовской области, главный государственный санитарный врач по г. Волгодонску, Дубовскому, Ремонтненскому, Заветинскому районам (по согласованию);

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска;

Долженко Анатолий Николаевич - вице-президент Всероссийской лиги защитников потребителей, полномочный представитель Всероссийской лиги защитников потребителей в Южном Федеральном округе (по согласованию);

Солдатов Николай Федорович - заместитель начальника Межмуниципального управления МВД РФ «Волгодонское», майор полиции (по согласованию);

Шаповалов Владимир Васильевич - Председатель НП «Союз работников торговли, общественного питания и сферы услуг» (по согласованию);

Шерстюк Сергей Леонидович - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №12 (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

Шальнева Марина Владиславовна - 1-й заместитель начальника Управления здравоохранения г. Волгодонска, заместитель председателя комиссии

Заболотских Светлана Гариевна - главный специалист службы организации лечебной помощи населению Управления здравоохранения г. Волгодонска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Аносян Александр Сергеевич - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области – главный государственный санитарный врач по г. Волгодонску, Дубовскому, Ремонтненскому, Заветинскому районам (по согласованию)

Богданова Зинаида Ивановна - председатель Общественной организации инвалидов города Волгодонска Ростовской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Заговорина Галина Петровна - заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска Кузьмин Александр Николаевич - директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска» (по согласованию)

Мишанина Антонина Ильинична - начальник Отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Волгодонска Ростовской области

Оленюк Елена Анатольевна - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Потапова Лариса Алексеевна - начальник отдела Управления федеральной миграционной службы России по Ростовской области в г. Волгодонске, полковник внутренней службы (по согласованию)

Почув Геннадий Павлович - начальник территориального органа федеральной службы государственной статистики по Ростовской области отдел государственной статистики в г. Волгодонске (по согласованию)

Самсонок Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г. Волгодонска

Сельчукова Юлия Игоревна - главный специалист отдела охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Столяр Игорь Владимирович - начальник отдела стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2241 24.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 31.05.2010 № 857 «Об утверждении Положения о Совете по координации деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»

В соответствии с Федеральными законами от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях активизации работы по поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, а также в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 31.05.2010 № 857 «Об утверждении Положения о Совете по координации деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» следующие изменения:

1.1 Раздел 2. Состав Совета изложить в следующей редакции: «2.1 Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.»

2.2 Совет возглавляет заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам.

2.3 Заместителем председателя Совета является начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска.

2.4 Секретарем Совета является специалист отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска.

2.5 По мере необходимости при Совете создаются рабочие группы, руководителями которых могут быть члены Совета. В состав рабочих групп могут входить специалисты структурных подразделений Администрации города Волгодонска, специалисты органов Администрации города Волгодонска, представители организаций.

2.6 Председатель Совета утверждает руководителей рабочих групп.

2.7 Состав рабочих групп формируется руководителями рабочих групп и утверждается председателем Совета.»

1.2 Раздел 5. Порядок работы Совета изложить в следующей редакции: «5.1 Основная форма работы Совета – заседание.

5.2 Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

5.3 Совет осуществляет свою деятельность по планам, утвержденным председателем Совета.

5.4 Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5 Секретарь Совета организует подготовку заседаний, уведомляет о предстоящем заседании, контролирует доведение решений Совета до исполнителей, отвечает за ведение и хранение протоколов заседаний Совета.

5.6 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не более 2/3 состава Совета.

5.7 Решение Совета принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании Совета.

5.8 Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы заседаний и иная информация о деятельности Совета доводится до сведения членов Совета, председателей садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, должностных лиц и организаций.

5.9 Принимаемые на заседаниях Совета решения носят рекомендательный характер.

5.10 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска.

5.11 Предложения об изменениях и дополнениях настоящего Положения могут вноситься членами Совета в письменном виде, которые рассматриваются на одном из ближайших заседаний и утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.»

2. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 31.05.2010 № 857 «Об утверждении Положения о Совете по координации деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» изменение изложив его в новой редакции согласно приложению.

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 2241
Администрации города Волгодонска от 24.08.2011

Состав Совета по координации деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, председатель Совета

Сон Юлия Валерьевна - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, заместитель председателя Совета

Гринюк Наталья Александровна - старший инспектор отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, секретарь Совета

Члены Совета:
Брисканкин Владимир Петрович - председатель правления некоммерческого садоводческого товарищества «Строитель», (по согласованию)

Баланда Николай Николаевич - председатель правления садоводческого товарищества «Машиностроитель», (по согласованию)

Захаров Игорь Иванович - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец», (по согласованию)

Никонова Людмила Павловна - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества «Дон», (по согласованию)

Савина Наталья Николаевна - начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2278 25.08.2011

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях совершенствования механизма работы балансовой комиссии **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3053 «О создании балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска, утверждении её состава и положения о ней» следующее изменение:

1.1. Ввести в состав балансовой комиссии при Администрации города Волгодонска в качестве члена комиссии Козоброда Александра Александровича – председателя сектора Волгодонской общественной палаты по вопросам защиты прав человека (по согласованию).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2279 25.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 14.09.2010 № 2365 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Волгодонска»

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях совершенствования механизма работы Совета и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 14.09.2010 № 2365 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Волгодонска» следующее изменение:

1.1. Пункт 4.5. раздела 4. Организация и порядок работы Совета изложить в следующей редакции:

«4.5. Решение Совета принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании Совета.»

2. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 14.09.2010 № 2365 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Волгодонска» следующее изменение:

2.1. Заменить слова «Медына Валентина Евгеньевна» на слова «Шипилов Валерий Васильевич».

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 137 24.08.2011

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Волгодонска от 07.09.2010 № 130 «О создании коллегии Администрации города Волгодонска»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством правовых актов Администрации города Волгодонска:

1. Внести изменение в распоряжение Администрации города Волгодонска от 07.09.2010 № 130 «О создании коллегии Администрации города Волгодонска», изложив п. 3.4 приложения № 1 в следующей редакции:

«3.4. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Коллегии. Решения Коллегии принимаются большинством голосов от состава Коллегии, присутствующего на заседании. Председатель Коллегии голосует последним.»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2280 15.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы»

В соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 13.07.2011 № 74 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования» паспорта муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы изложить в следующей редакции:

«Средства бюджета города Волгодонска в сумме 7131,8 тыс. руб., в том числе: 2011 год – 2333,4 тыс. руб.; 2012 год – 2332,7 тыс. руб.; 2013 год – 2465,7 тыс. руб.»

1.2. В абзаце 10 раздела III «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые показатели» цифры «6998,4» заменить цифрами «7131,8», цифры «2200,0» заменить цифрами «2333,4».

1.3. В разделе III «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые показатели» таблицы 2 – «Система программных мероприятий» внести следующие изменения:

1.3.1. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14	Создание и обслуживание единого молодежного портала в целях информационного обеспечения работы Молодежного Парламента при Волгодонской городской Думе	Волгодонская городская Дума	2011 г.	139,6	-	-	Местный бюджет»
-------	---	-----------------------------	---------	-------	---	---	-----------------

1.3.2. В разделе 2 «Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях собственного развития» строку «Итого» изложить в следующей редакции:

«Итого:	349,6	222,2	226,0	Местный бюджет»
---------	-------	-------	-------	-----------------

1.3.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2	Конкурс среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде	УО*, ОМП	I квартал 2011-2013 гг.	-	40,0	40,0	Местный бюджет»
------	---	----------	-------------------------	---	------	------	-----------------

1.3.4. В разделе 3 «Формирование у молодежи российской идентичности и профилактика асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде» строку «Итого» изложить в следующей редакции:

«Итого:	1018,5	1087,2	1120,2	Местный бюджет»
---------	--------	--------	--------	-----------------

1.3.5. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1	Подготовка и изготовление информационно-просветительских, методических и агитационно-пропагандистских материалов по основным направлениям реализации государственной молодежной политики	ОМП*	В течение 2011-2013 гг.	83,8	60,0	65,0	Местный бюджет»
------	--	------	-------------------------	------	------	------	-----------------

1.3.6. В разделе 4 «Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение реализации программы» строку «Итого» изложить в следующей редакции:

«Итого:	216,8	209,0	229,0	Местный бюджет»
---------	-------	-------	-------	-----------------

1.3.7. Строку «Всего» изложить в следующей редакции:

«Всего:	2333,4	2332,7	2465,7	Местный бюджет»
---------	--------	--------	--------	-----------------

1.3.8. Строку «Всего на 2011 – 2013 годы» изложить в следующей редакции:

«Всего на 2011 – 2013 годы:	7131,8	Местный бюджет»
-----------------------------	--------	-----------------

2. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2281 25.08.2011

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», решением Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», постановлением Администрации города Волгодонска от 29.04.2011 № 1040 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы» в новой редакции», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также в целях содействия инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения, утвердив ее состав согласно приложению 2.

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 01.09.2009 № 2921 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению № 2281
Администрации города Волгодонска от 25.08.2011

Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», решением Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», постановлением Администрации города Волгодонска от 29.04.2011 № 1040 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы» в новой редакции».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения (далее – субсидия).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в сферах: промышленного производства и инновационной деятельности; ремесленничества и народных художественных промыслов; производства и переработки сельхозпродукции; коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда; здравоохранения; защиты окружающей среды; въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса; строительства.

Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства признается приоритетной, если:

1) для осуществляющих деятельность в сфере промышленного производства вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе I приложения 1 к настоящему Положению;

2) для осуществляющих свою деятельность в сфере ремесленничества:

- доля товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, приведенным в утвержденном постановлением Администрации Ростовской области от 29.05.2009 № 259 Перечне видов ремесленной деятельности в Ростовской области составляет не менее 50 процентов в общем объеме произведенных товаров, работ, услуг;

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

- доля производства товаров, работ, услуг выполненных кустарным способом составляет не менее 50 процентов от общего объема производства товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, отнесенным к видам ремесленной деятельности в Ростовской области, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Администрации Ростовской области от 29.05.2009 №259. Для целей настоящего Положения под кустарным способом производства понимается индивидуальное и мелкосерийное производство с использованием ручного труда.

3) для осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов, доля объема продукции народных художественных промыслов, содержащихся в выписке из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области, в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до даты подачи обращения составляет не менее 50 процентов;

4) для осуществляющих деятельность в сфере производства и переработки сельхозпродукции вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе II приложения 1 к настоящему Положению;

5) для осуществляющих свою деятельность в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе III приложения 1 к настоящему Положению;

6) для осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения вид экономической деятельности соответствует виду экономической деятельности, изложенному в разделе IV приложения 1 к настоящему Положению;

7) для осуществляющих свою деятельность в сфере защиты окружающей среды вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе V приложения 1 к настоящему Положению;

8) для осуществляющих деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе VI приложения 1 к настоящему Положению;

9) для осуществляющих деятельность в сфере строительства вид экономической деятельности соответствует виду экономической деятельности, изложенному в разделе VII приложения 1 к настоящему Положению.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части стоимости основных средств, необходимых для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности в приоритетных сферах (согласно перечню) и (или) программного обеспечения, приобретенных не ранее 1 января 2011 года.

1) Перечень основных средств, подлежащих субсидированию:

- здания (кроме жилых), сооружения;
- машины, оборудование;
- транспортные средства (грузовые автомобили, прицепы и полуприцепы, транспортные средства со специализированными кузовами, назначением которых является транспортировка грузов и людей (например, автоцистерны, молоко-, цемента-, мукосовы и др.);
- мебель, оборудование для сохранности ценностей;
- компьютерная и оргтехника, контрольно-кассовая техника.

2) Кроме основных средств, указанных в подпункте 1 пункта 1.4. субсидия может предоставляться также на возмещение части стоимости:

- изделий текстильных швейных, приборов бытовых, инвентаря спортивного - для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма;
- ковров и ковровых изделий, приборов бытовых - для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере развития гостиничного бизнеса;
- мусорных контейнеров и приборов бытовых (согласно ОКОНФ) - для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);
- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;
- имеющим фактический уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;
- не зарегистрированным на территории города Волгодонска;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не предоставившим документы, определенные в подпункте 2.2 раздела 2 Положения;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- сообщившим о себе недостоверные сведения;

- имеющим планируемый на текущий год объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области менее запрашиваемой суммы субсидии.

1.6. Организацию предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения осуществляет отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска.

2. Порядок принятия решения

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий Администрацией города Волгодонска создает комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения (далее - комиссия).

2.2. Ответственный секретарь комиссии (далее - ответственный секретарь) принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельствующая о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявления с одновременным предъявлением оригинала;
- расчет обоснование для получения субсидии на возмещение части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- справку налогового органа по месту регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по налоговым платежам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы за предыдущий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем);
- копию декларации о доходах физических лиц за два предшествующих текущему году (для индивидуального предпринимателя, не имеющего наемных работников) с отметкой налогового органа по месту регистрации;
- копии форм бухгалтерской отчетности №№ 1,2 по итогам работы за два предшествующих текущему году с отметкой налогового органа по месту регистрации;
- копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу по итогам работы за два предшествующих текущему году с отметкой налогового органа по месту регистрации;
- копию декларации по страховому взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам, за предыдущий год с отметкой налогового органа по месту регистрации;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату, товарных накладных, подтверждающих получение основных средств и (или) программного обеспечения, заверенные руководителем предприятия и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем);
- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- документы, подтверждающие статус субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральным законом от 24.07.07 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2 раздела 2, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в инновационной сфере, представляют ответственному секретарю:

- справку с описанием основных направлений осуществления инновационной деятельности, о доле инновационной продукции в общем объеме реализации (работ, услуг) за предшествующий год, о наличии патентов, о наличии сотрудников с учеными степенями, подписанную руководителем предприятия (индивидуальным предпринимателем);
- копии патентов и документов, подтверждающих ученую степень сотрудников, с одновременным предъявлением оригиналов.

2.4. Помимо документов, указанных в подпункте пункте 2.2 раздела 2, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма, представляют ответственному секретарю:

- копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-турфирма за два предшествующих текущему году с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление услуг въездного и внутреннего туризма за два предшествующих текущему году, заверенные руководителем предприятия и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем);
- справку об объеме оказанных услуг въездного и внутреннего туризма, в том числе на территории Ростовской области, за два года предшествующих текущему, заверенную руководителем предприятия и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем).

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.2, 2.3, 2.4, представляются в 2-х экземплярах.

2.6. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий по мере их поступления регистрируются в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации города Волгодонска.

2.7. При проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность не более 12 месяцев в сферах: промышленного производства; ремесленничества и народных художественных промыслов; производства и переработки сельхозпродукции; коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда; здравоохранения; защиты окружающей среды; въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса; строительства устанавливаются следующие критерии (бальная шкала оценок):

1) Размер заработной платы работникам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

- ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 0 баллов;
- на уровне или выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения - 1 балл;
- выше средней заработной платы по всем предприятиям Ростовской области - 2 балла.

2) Сохранение и создание рабочих мест согласно расчету обоснованию:

- предусмотрено сохранение рабочих мест - 1 балл;
- предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест - 2 балла;
- предусмотрено создание от 4 до 6 рабочих мест - 3 балла.

Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, набравшие от 2-х баллов.

Для участников отбора в зависимости от количества набранных баллов размер субсидии составит:

- 3 балла и выше - 50 процентов от стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, но не более 200 тыс. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства;
- 2 балла - 40 процентов от стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, но не более 180 тыс. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

2.8. При проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность не более 12 месяцев в сферах: промышленного производства; ремесленничества и народных художественных промыслов; производства и переработки сельхозпродукции; коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда; здравоохранения; защиты окружающей среды; въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса; строительства устанавливаются следующие критерии:

1) Размер заработной платы работникам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

- ниже средней заработной платы по малым или средним предприятиям в городе Волгодонске - 0 баллов;
- на уровне или выше средней заработной платы по малым или средним предприятиям в городе Волгодонске - 1 балл;
- выше средней заработной платы по малым или средним предприятиям Ростовской области - 2 балла;
- выше средней заработной платы по всем предприятиям Ростовской области - 3 балла.

2) Финансовые результаты деятельности по итогам работы за предыдущий год:

- убыток - 0 баллов;
- прибыль - 2 балла;
- финансовый результат равен нулю - 1 балл.

3) Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год:

- меньше суммы субсидии - 0 баллов;
- больше суммы субсидии - 1 балл.

4) Сохранение и создание рабочих мест согласно расчету обоснованию:

- предусмотрено сохранение рабочих мест - 1 балл;
- предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест - 2 балла;
- предусмотрено создание от 4 до 6 рабочих мест - 3 балла.

5) Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма:

- оказание услуг въездного и внутреннего туризма на территории Ростовской области - 1 балл.

Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, набравшие от 4-х баллов.

Для участников отбора в зависимости от количества набранных баллов размер субсидии составит:

- 6 баллов и выше - 50 процентов от стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, но не более 200 тыс. рублей на один субъект предпринимательства;
- 4 - 5 баллов - 40 процентов от стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, но не более 190 тыс. рублей на один субъект предпринимательства.

2.9. При проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере инноваций:

1) Доля инновационной продукции в общем объеме реализации (товаров, работ, услуг) за предыдущий год:

- до 50 процентов - 1 балл;
- от 51 до 80 процентов - 2 балла;
- от 81 до 100 процентов - 3 балла.

2) Объемы налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год:

- меньше суммы субсидии - 0 баллов;
- больше суммы субсидии - 1 балл.

3) Патенты:

- правообладание субъектом предпринимательства - 2 балла;
- правообладание физических лиц - штатных сотрудников - 1 балл;
- отсутствие - 0 баллов.

4) Сотрудники с учеными степенями:

- отсутствие - 0 баллов;
- наличие - 1 балл.

Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, набравшие от 4-х баллов.

Для участников отбора в зависимости от количества набранных баллов размер субсидии составит:

- от 6 и выше баллов - 50 процентов от стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, но не более 200 тыс. рублей на один субъект предпринимательства;

(Продолжение на стр. 7)

(Продолжение. Начало на стр. 5-6)

4 - 5 баллов - 40 процентов от стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, но не более 190 тыс. рублей на один субъект предпринимательства.

2.10. Победители отбора определяются решением комиссии путем открытого голосования членов комиссии с учетом количества набранных баллов. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над лимитами бюджетных ассигнований субсидия распределяется пропорционально расчетной сумме субсидии среди заявителей, по которым принято положительное решение. При этом оставшиеся заявления остаются без удовлетворения. В выписке из протокола заседания комиссии указываются причины уменьшения размера предоставляемой субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссией секретарь направляет субъектам малого и среднего предпринимательства уведомление о принятии затрат к субсидированию или об отказе в субсидировании (с указанием причины отказа). Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Информация об итогах проведения отбора размещается в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

2.11. Заседания комиссии проводятся не позднее 30 дней после поступления заявлений. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.12. Информация о проведении отбора размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Волгодонска не менее чем за 10 дней до даты проведения отбора.

2.13. Решение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии.

2.14. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, информация о получателе вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. На основании протокола заседания комиссии Администрация города Волгодонска в течение 20 дней заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства – победителями отбора договоры о предоставлении субсидий в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения (далее – Договор). Условия и содержание Договора определяются соглашением сторон.

3.2. На основании заключенных Договоров формируется реестр получателей субсидий на возмещение части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения (далее – реестр) согласно приложению 4 к Положению.

3.3. Администрация города Волгодонска готовит и передает в Финансовое управление города Волгодонска заявки на доведение предельных объемов денежных обязательств, копии протоколов заседаний комиссии и реестр получателей субсидий.

3.4. Финансовое управление города Волгодонска перечисляет Администрации города Волгодонска денежные средства в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

3.5. Администрация города Волгодонска в течение 3 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Получатель субсидии предоставляет Администрации города Волгодонска отчет о фактическом выполнении обязательств по показателям, указанным в расчете-обосновании для получения субсидии на возмещение части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения.

3.7. Для осуществления контроля за соблюдением условий Договора отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска проводит проверку выполнения обязательств по Договору на основании представленных отчетов получателями субсидий с приложением подтверждающих документов.

3.8. В случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений о соблюдении условий получения субсидии, а также недостоверных документов, необходимых для получения субсидии, получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента установления указанных фактов обеспечивает возврат полученной суммы субсидии в местный бюджет и уплату штрафных санкций за использование средств местного бюджета в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ, за каждый день пользования бюджетными средствами.

3.9. Администрация города Волгодонска в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить необоснованно полученную субсидию в местный бюджет, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5 статьи 3 настоящего Положения.

Возврат необоснованно полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в указанный выше срок, Администрация города Волгодонска вправе обратиться в суд.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов экономической деятельности

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки
17	Текстильное производство
18	Производство одежды; выделка и крашение меха
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	Химическое производство
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	Металлургическое производство
28	Производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	Производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.9)
31	Производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)

1	2
32	Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)
33	Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением кодов 01.5, 01.50)
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.10.5	Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
40.30.4	Деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	Сбор, очистка и распределение воды
45.33	Производство санитарно-технических работ
70.32.1	Управление эксплуатацией жилого фонда
Раздел IV. Здравоохранение	
85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением кодов 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Защита окружающей среды	
37	Обработка вторичного сырья
90	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
Раздел VI. Вьездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	Деятельность гостиниц
55.11	Деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	Деятельность гостиниц без ресторанов
55.2	Деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	Деятельность кемпингов
55.23	Деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	Деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	Предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальнях вагонах и прочих транспортных средствах
63.3	Деятельность туристических агентств
63.30	Деятельность туристических агентств
63.30.1	Организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	Предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	Предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VII. Строительство	
45.21	Производство общестроительных работ

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения

Заявление на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий на возмещение части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения

от _____ (наименование предприятия, ИП)

_____ должность руководителя, Ф.И.О.)
(вид осуществляемой деятельности)

Адрес места регистрации и места нахождения _____
телефон _____, факс _____
Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) ОГРН (ОГРНИП) _____ кем выдано _____
идентификационный номер (ИНН) _____
КПП _____
расчетный счет N _____ в _____
банковский идентификационный код (БИК) _____
корреспондирующий счет (к/сч) _____
Прошу предоставить субсидию на возмещение части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения.
Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____
М.П. _____

(Окончание на стр. 8)

(Окончание. Начало на стр. 5-7)

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения

**Расчет-обоснование
для получения субсидии на возмещение части стоимости
приобретенных основных средств
и (или) программного обеспечения**

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) (рублей)			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.1.	Налог на прибыль, всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.2.	Налог на имущество предприятий, всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.4.	Единый налог на вмененный доход, всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.7.	Земельный налог, всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.8.	Транспортный налог, всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.9.	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
6.10.	Прочие платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать) (рублей)			
6.11.	Планируемая сумма субсидии (рублей)			
6.12.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / планируемая сумма субсидии) x 100			

Руководитель (должность)
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 4 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Волгодонска
_____ В.А.Фирсов
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

**Реестр
получателей субсидии на возмещение части стоимости
приобретенных основных средств и (или) программного
обеспечения за _____ год**

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Юридический адрес получателя субсидии	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора на предоставление субсидии	Стоимость приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения (руб.)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)			
							Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель _____ (подпись)

Ответственный секретарь _____ (подпись)

Приложение 2 к постановлению № 2281
Администрации города Волгодонска от 25.08.2011

**Состав комиссии
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий
в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств
и (или) программного обеспечения**

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, председатель комиссии
Сон Юлия Валерьевна - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, заместитель председателя комиссии
Соломатина Ольга Витальевна - главный специалист отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, ответственный секретарь комиссии

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска
Галкина Наталья Валентиновна - начальник отдела отраслевых финансов Финансового управления города Волгодонска
Пруцаков Александр Валерьевич - депутат городской Думы от 24-го избирательного округа (по согласованию)
Столяр Игорь Владимирович - начальник отдела стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2282 25.08.2011

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных
сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 №20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», решением Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», постановлением Администрации города Волгодонска от 29.04.2011 №1040 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы» в новой редакции», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения части арендных платежей согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения части арендных платежей, утвердив ее состав согласно приложению 2.
3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению № 2282
Администрации города Волгодонска от 25.08.2011

**Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности
в целях возмещения части арендных платежей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 №20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», решением Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», постановлением Администрации города Волгодонска от 29.04.2011 № 1040 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы» в новой редакции».

1.2. Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей (далее - субсидия).

(Продолжение на стр. 9)

(Продолжение. Начало на стр. 8)

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных сферах: промышленного производства и инновационной деятельности; ремесленничества и народных художественных промыслов; производства и переработки сельхозпродукции; коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда; здравоохранения; защиты окружающей среды; въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса; строительства; микрофинансирования.

1.4. Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства признается приоритетной, если:

1) для осуществляющих деятельность в сфере промышленного производства вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе I приложения 1 к настоящему Положению;

2) для осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества:

- доля товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, приведенным в утвержденном постановлением Администрации Ростовской области от 29.05.2009 №259 Перечне видов ремесленной деятельности в Ростовской области составляет не менее 50 процентов в общем объеме произведенных товаров, работ, услуг;

- доля производства товаров, работ, услуг выполненных кустарным способом составляет не менее 50 процентов от общего объема производства товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, отнесенным к видам ремесленной деятельности в Ростовской области, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Администрации Ростовской области от 29.05.2009 №259. Для целей настоящего Положения под кустарным способом производства понимается индивидуальное и мелкосерийное производство с использованием ручного труда;

3) для осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов доля объема продукции народных художественных промыслов, содержащихся в выписке из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области, в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до даты подачи обращения составляет не менее 50 процентов;

4) для осуществляющих деятельность в сфере производства и переработки сельхозпродукции вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе II приложения 1 к Положению;

5) для осуществляющих деятельность в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе III приложения 1 к Положению;

6) для осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения вид экономической деятельности соответствует виду экономической деятельности, изложенному в разделе IV приложения 1 к Положению;

7) для осуществляющих деятельность в сфере защиты окружающей среды вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе V приложения 1 к Положению;

8) для осуществляющих деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе VI приложения 1 к Положению;

9) для осуществляющих деятельность в сфере строительства вид экономической деятельности соответствует виду экономической деятельности, изложенному в разделе VII приложения 1 к Положению;

10) для осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования - если организация создана в форме потребительского кредитного кооператива в соответствии с действующим законодательством и вид экономической деятельности соответствует виду экономической деятельности, изложенному в разделе VIII приложения 1 к Положению.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части арендных платежей по договору (договорам) аренды:

- объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений (киосков, навесов и других подобных объектов);

- земельных участков.

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части арендных платежей в период со дня заключения договора (договоров) аренды, но не ранее 1 января текущего года, до дня окончания его действия, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.7. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от суммы, фактически уплаченной по договору (договорам) аренды, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

1.8. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

- имеющим фактический уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

- не зарегистрированным на территории города Волгодонска;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не представившим документы, определенные Положением;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- сообщившим о себе недостоверные сведения;

- имеющим планируемый на текущий год объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области менее запрашиваемой суммы субсидии.

1.9. Организацию предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей осуществляет отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска.

2. Порядок принятия решения

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий Администрация города Волгодонска создает комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения части арендных платежей (далее - комиссия).

2.2. Ответственный секретарь комиссии (далее - ответственный секретарь) принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Положению;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с одновременным предъявлением оригинала;

- расчет-обоснование для получения субсидии на возмещение части арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятель-

ность в сфере микрофинансирования) по форме согласно приложению 3 к Положению;

- справку налогового органа по месту регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по налоговым платежам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы за предыдущий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем);

- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства об обеспечении сохранения общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидий в целях возмещения части арендных платежей;

- копию договора (договоров) аренды, заверенную(ых) субъектом малого и среднего предпринимательства, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) в текущем году по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление;

- справку, выданную Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска об отсутствии задолженности по арендным платежам (в случае аренды муниципального имущества).

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в инновационной сфере, представляют ответственному секретарю:

- справку с описанием основных направлений осуществления инновационной деятельности, о доле инновационной продукции в общем объеме реализации (работ, услуг) за предшествующий год, о наличии патентов, о наличии сотрудников с учеными степенями, подписанную руководителем предприятия (индивидуальным предпринимателем);

- копии патентов и документов, подтверждающих ученую степень сотрудников, с одновременным предъявлением оригиналов.

2.4. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма, представляют ответственному секретарю:

- копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-турфирма за два предшествующих текущему году с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление услуг въездного и внутреннего туризма за два предшествующих текущему году, заверенные руководителем предприятия и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем);

- справку об объеме оказанных услуг въездного и внутреннего туризма, в том числе на территории Ростовской области, за два года предшествующих текущему, заверенную руководителем предприятия и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем).

2.5. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере микрофинансирования (потребительские кредитные кооперативы), представляют ответственному секретарю следующие документы:

- копии учредительных документов потребительского кредитного кооператива, заверенные его руководителем;

- справку о результатах проведения финансового анализа внутрихозяйственной деятельности по форме согласно приложению 4 к Положению;

- копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) на последнюю отчетную дату и за аналогичный период предыдущего года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность более 1 года) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний налоговый период с отметкой налогового органа по месту регистрации и копии бухгалтерских балансов (форма № 1), отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный период текущего года, заверенные руководителем потребительского кредитного кооператива.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, представляются в 2-х экземплярах.

2.7. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий по мере их поступления регистрируются в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации города Волгодонска.

2.8. Критериями отбора получателей субсидий (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования) являются:

- рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

- объем планируемых налоговых поступлений и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования являются:

- доля займов в активах не менее 70 процентов. Доля займов в активах определяется как сумма займов, отнесенная к сумме активов на конец отчетного периода;

- прирост резервного фонда кредитного кооператива на последнюю отчетную дату по отношению к аналогичному периоду предшествующего года;

- уровень самоокупаемости кредитного кооператива не менее 100 процентов. Уровень самоокупаемости рассчитывается как отношение валового дохода к валовому расходу на конец отчетного периода. Показатель не применяется для кредитных кооперативов, осуществляющих свою деятельность менее двух лет до дня подачи заявления.

2.9. Победители отбора определяются решением комиссии путем открытого голосования членов комиссии. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над лимитами бюджетных ассигнований субсидия распределяется пропорционально расчетной сумме субсидии среди заявителей, по которым принято положительное решение. При этом оставшиеся заявления остаются без удовлетворения. В выписке из протокола заседания комиссии указываются причины уменьшения размера предоставляемой субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссией секретарь направляет субъектам малого и среднего предпринимательства уведомление о принятии затрат к субсидированию или об отказе в субсидировании (с указанием причины отказа). Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Информация об итогах проведения отбора размещается в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

2.10. Заседания комиссии проводятся не позднее 30 дней после поступления заявлений. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.11. Информация о проведении отбора размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Волгодонска не менее чем за 10 дней до даты проведения отбора.

2.12. Решение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии.

2.13. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, информация о получателе вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. На основании протокола заседания комиссии Администрация города Волгодонска в течение 20 дней заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства - победителями отбора договоры о предоставлении субсидий в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей (далее - Договор). Условия и содержание Договора определяются соглашением сторон.

3.2. На основании заключенных Договоров формируется реестр получателей субсидий на возмещение части стоимости арендных платежей (далее - реестр) согласно приложению 5 к Положению.

3.3. Администрация города Волгодонска готовит и передает в Финансовое управление города Волгодонска заявки на доведение предельных объемов денежных обязательств, копии протоколов заседаний комиссии и реестр получателей субсидий.

3.4. Финансовое управление города Волгодонска перечисляет Администрации города Волгодонска денежные средства в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 8-9)

3.5. Администрация города Волгодонска в течение 3 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Получатель субсидии предоставляет Администрации города Волгодонска отчет о фактическом выполнении договорных обязательств.

3.7. Для осуществления контроля за соблюдением условий Договора отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска проводит проверку выполнения обязательств по Договору на основании представленных отчетов получателями субсидий с приложением подтверждающих документов.

3.8. В случае выявления факта представления получателями субсидии недостоверных сведений о соблюдении условий получения субсидии, а также недостоверных документов, необходимых для получения субсидии, получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента установления указанных фактов обеспечивает возврат полученной суммы субсидии в местный бюджет и уплату штрафных санкций за использование средств местного бюджета в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ, за каждый день пользования бюджетными средствами.

3.9. Администрация города Волгодонска в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить необоснованно полученную субсидию в местный бюджет, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Положения.

Возврат необоснованно полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в указанный выше срок, Администрация города Волгодонска вправе обратиться в суд.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей

ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов экономической деятельности

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки
17	Текстильное производство
18	Производство одежды; выделка и крашение меха
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	Химическое производство
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	Металлургическое производство
28	Производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	Производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.9)
31	Производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)
33	Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением кодов 01.5, 01.50)
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.10.5	Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
40.30.4	Деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	Сбор, очистка и распределение воды
45.33	Производство санитарно-технических работ
70.32.1	Управление эксплуатацией жилого фонда

1	2
Раздел IV. Здравоохранение	
85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением кодов 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Защита окружающей среды	
37	Обработка вторичного сырья
90	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
Раздел VI. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	Деятельность гостиниц
55.11	Деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	Деятельность гостиниц без ресторанов
55.2	Деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	Деятельность кемпингов
55.23	Деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	Деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	Предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальнях вагонах и прочих транспортных средствах
63.3	Деятельность туристических агентств
63.30	Деятельность туристических агентств
63.30.1	Организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	Предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	Предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VII. Строительство	
45.21	Производство общестроительных работ
Раздел VIII. Микрофинансирование	
65.22	Предоставление кредита
65.22.1	Предоставление потребительского кредита

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей

Заявление на участие в отборе на получение субсидии в целях возмещения части арендных платежей

от _____
(наименование предприятия, ИП)
_____ (должность руководителя, Ф.И.О.)
(вид осуществляемой деятельности)

Адрес места регистрации и места нахождения _____
телефон _____, факс _____
Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
(Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) ОГРН (ОГРНИП) _____
кем выдано _____
идентификационный номер (ИНН) _____
КПП _____
расчетный счет N _____ в _____
банковский идентификационный код (БИК) _____
корреспондирующий счет (к/сч) _____
Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части арендных платежей.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей

Расчет-обоснование для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) (рублей)			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			

(Окончание на стр. 11)

(Окончание. Начало на стр. 8-10)

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
6.1.	Налог на прибыль, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.2.	Налог на имущество предприятий, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.4.	Единый налог на вмененный доход, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.7.	Земельный налог, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.8.	Транспортный налог, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.9.	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
6.10.	Прочие платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать) (рублей)			
6.11.	Планируемая сумма субсидии (рублей)			
6.12.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / планируемая сумма субсидии) x 100			

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
_____ (подпись)

Дата
М.П.

Приложение 4 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей

СПРАВКА о результатах финансового анализа внутрихозяйственной деятельности

Наименование показателя	Расчетная формула	Результат	Выводы
1	2	3	4
Раздел I. Доходность			
Самоокупаемость (за период)	$\frac{\text{Валовые доходы}}{\text{...}} \times 100\%$		
Раздел II. Качество портфеля займов			
Уровень невозврата	$\frac{\text{Остаток займов с истекшим сроком погашения} + \text{сумма займов, пролонгированных более одного раза}}{\text{Займы на конец периода}} \times 100\%$		
Уровень защиты портфеля	$\frac{\text{(Резервы} + \text{прочие собственные средства без учета паевого фонда} + \text{фонд сомнительных долгов)}}{\text{(Остаток займов с истекшим сроком погашения} + \text{сумма займов, пролонгированных более одного раза)}} \times 100\%$		

Наименование показателя	Расчетная формула	Результат	Выводы
1	2	3	4
Раздел III. Безопасность финансовой структуры			
Уровень ликвидности (на конец отчетного периода)	$\frac{\text{Ликвидные активы}}{\text{Обязательства к исполнению в течение 30 дней (включая сбережения, ссуды банков и другую деби-торскую задолженность)}} \times 100\%$		
Уровень резервирования	$\frac{\text{Резервы на конец периода}}{\text{Активы на конец периода}} \times 100\%$		

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
_____ (подпись)

Дата
М.П.

Приложение 5 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части арендных платежей

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Волгодонска
_____ В.А.Фирсов
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Реестр получателей субсидии на возмещение части стоимости арендных платежей за _____ год

Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Юридический адрес получателя субсидии	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора на предоставление субсидии	Наименование арендодателя, Номер и дата договора/договоров аренды	Фактическая оплата по договору/договорам аренды в текущем году (руб.)	Сумма субсидии (рублей)				
						Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Председатель _____ (подпись)
Ответственный секретарь _____ (подпись)

**Приложение 2 к постановлению № 2282
Администрации города Волгодонска от 25.08.2011**

Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения части арендных платежей

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, председатель комиссии

Сон Юлия Валерьевна - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, заместитель председателя комиссии

Соломатина Ольга Витальевна - главный специалист отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, ответственный секретарь комиссии

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска

Пруцаков Александр Валерьевич - депутат городской Думы от 24-го избирательного округа (по согласованию)

Столяр Игорь Владимирович - начальник отдела стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2181 17.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 10.11.2009 № 3733 «О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждении Положения и состава межведомственной комиссии»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 10.11.2009 № 3733 «О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждении Положения и состава межведомственной комиссии» следующее изменение: ввести в состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в качестве члена комиссии Стадника В.Ф. – председателя Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2649
«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы
«Социальная поддержка и социальное обслуживание населения
города Волгодонска на период 2011-2013 годы»**

На основании решения Волгодонской городской Думы от 13.07.2011 № 74 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Со-

циальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 Позицию «Объем и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы» изложить в редакции:

«Объем и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы 2135486,3 тыс. рублей <*> в том числе по годам:
	2011 год – 690783,1 тыс.рублей; 2012 год – 703763,3 тыс.рублей; 2013 год – 740939,9 тыс.рублей. Из общего объема финансирования Программы: средства федерального бюджета: 2011 год – 140981,3 тыс.рублей; 2012 год – 151325,3 тыс.рублей; 2013 год – 162854,5 тыс.рублей; средства областного бюджета: 2011 год – 535434,0 тыс.рублей; 2012 год – 540010,6 тыс.рублей; 2013 год – 565117,0 тыс.рублей; средства местного бюджета: 2011 год – 11427,3 тыс.рублей; 2012 год – 9332,4 тыс.рублей; 2013 год – 9853,4 тыс.рублей; средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности: 2011 год – 2940,5 тыс.рублей; 2012 год – 3095,0 тыс.рублей; 2013 год – 3115,0 тыс.рублей.

1.2 Таблицу №1 «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» изложить в редакции:

«Таблица № 1

Объемы и источники финансирования Программы

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2011 год	2012 год	2013 год
Итого объем финансирования по Программе	690783,1	703763,3	740939,9
в том числе:			
федеральный бюджет	140981,3	151325,3	162854,5
областной бюджет	535434,0	540010,6	565117,0
местный бюджет	11427,3	9332,4	9853,4
средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	2940,5	3095,0	3115,0»

1.3 Таблицу №2 «Объемы и источники финансирования подпрограммы I «Социальная поддержка населения» подраздела 7.3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» раздела 7 «Подпрограмма I «Социальная поддержка населения» изложить в редакции:

«Таблица № 2

**Объемы и источники финансирования подпрограммы I
«Социальная поддержка населения»**

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2011 год	2012 год	2013 год
Итого объем финансирования по подпрограмме I	638342,9	650096,6	686677,1
в том числе:			
федеральный бюджет	140981,3	151325,3	162854,5
областной бюджет	488804,4	491814,6	516434,6
местный бюджет	8557,2	6956,7	7388,0»

1.4 В приложении №2 к Программе «Система программных мероприятий по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы»:

1.4.1 В графе 5 строки 1.1.10. цифры «7233,1» заменить цифрами «9289,7».

1.4.2 В графе 6 строки 1.1.10. цифры «2250,1» заменить цифрами «4306,7».

1.4.3 В графе 5 строки «Всего по подпрограмме» раздела I.Подпрограмма «Социальная поддержка населения» цифры «20845,3» заменить цифрами «22901,9».

1.4.4 В графе 6 строки «Всего по подпрограмме» раздела I.Подпрограмма «Социальная поддержка населения» цифры «6500,6» заменить цифрами «8557,2».

1.4.5 В графе 5 строки «Итого по Программе» цифры «28556,5» заменить цифрами «30613,1».

1.4.6 В графе 6 строки «Итого по Программе» цифры «9370,7» заменить цифрами «11427,3».

2 Пресс-службе Администрации города опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска от 01.10.2010
№ 2654 «Об утверждении муниципальной долгосрочной
целевой программы «Развитие инфраструктуры города Волгодонска
на период 2011-2013 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгодонской городской Думы от 13.07.2011 №74 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2654 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В приложениях 1,2,3,4 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы», паспортах, разделах, пунктах, абзацах, строках приложения к постановлению: слова «средства собственников помещений в многоквартирных домах» заменить словами «внебюджетные средства».

1.2 В паспорте программы:

1.2.1 Строку «Структура МДЦП, перечень подпрограмм» дополнить пунктом 5, изложив его в следующей редакции:

«5. «Расходы общепрограммного характера».

1.2.2 Строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	Источники и объемы финансирования МДЦП в 2011-2013 годы – 829948,5 тыс.руб., в том числе:
	2011 год – 387723,5 тыс. руб., в том числе: - средства областного бюджета - 13109,2 тыс. руб.; - средства местного бюджета – 372931,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета за долю муниципальной собственности - 7,8 тыс. руб.; - внебюджетные средства - 1683,3 тыс. руб.; 2012 год - 215169,1 тыс. руб., в том числе: - средства местного бюджета - 215169,1 тыс. руб.; 2013 год - 227055,9 тыс. руб., в том числе: - средства местного бюджета - 227055,9 тыс. руб. Объем и источники финансирования подлежат уточнению в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год»

1.2.3 Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации МДЦП»

дополнить абзацами следующего содержания:

«количество многоквартирных домов, на которых произведен капитальный ремонт муниципальных помещений – 2»;

«количество муниципальных помещений, требующих проведения противопожарных мероприятий – 2».

1.3 После раздела «Общее положение» дополнить разделом следующего содержания:

«Расходы общепрограммного характера

Общепрограммные мероприятия направлены на реализацию всех целей Программы «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы» и носят обеспечивающий характер.

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, лесного хозяйства, охраны окружающей среды и иных сферах деятельности по жизнеобеспечению города на территории муниципального образования «Город Волгодонск» создано муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее - МКУ «ДСИГХ»). Реализация Программы осуществляется МКУ «ДСИГХ», финансовое обеспечение которого предусматривается в рамках расходов общепрограммного характера. Расходы общепрограммного характера обеспечивают выполнение мероприятий по:

обеспечению текущего управления реализацией Программы;
информационному обеспечению реализации мероприятий Программы, подготовке и распространению аналитических материалов о ходе реализации мероприятий Программы.

Осуществление мероприятий по управлению реализацией Программы направлены на: аналитическое сопровождение реализации мероприятий Программы;
организацию юридического сопровождения процессов управления реализацией Программы, включая заключение и исполнение муниципальных контрактов;

- 100% выполнение показателей, предусмотренных Программой;

- 99,9% освоение средств, предусмотренных на реализацию Программы;

- отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности перед поставщиками работ (услуг) и работниками учреждения.

Расходы общепрограммного характера приведены в таблице №1.

Таблица №1

Расходы общепрограммного характера

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб., в том числе			
		всего	в 2011 г.	в 2012 г.	в 2013 г.
1	2	3	4	5	6
1 Обеспечение текущего управления реализацией Программы	Местный бюджет	75098,1	27948,7	22913,1	24236,3
2 Информационное обеспечение реализации мероприятий Программы, подготовка и распространение аналитических материалов о ходе реализации мероприятий Программы	Местный бюджет	100,0	100,0	-	-
Всего:	Местный бюджет	75198,1	28048,7	22913,1	24236,3

Объем и источники финансового обеспечения подлежат уточнению в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год. При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения показателей».

(Продолжение на стр. 13)

(Продолжение. Начало на стр. 12)

1.4 В приложении 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе - Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами в городе Волгодонске»:

1.4.1. В паспорте Подпрограммы:

1.4.1.1 Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	Источники и объемы финансирования Подпрограммы в 2011-2013 годы – 30643,1 тыс. руб., в том числе:
	2011 год – 30643,1 тыс. руб., в том числе: - средства областного бюджета - 13109,2 тыс. руб.; - средства местного бюджета – 15850,6 тыс. руб., в том числе: - средства местного бюджета за долю муниципальной собственности - 7,8 тыс. руб.; - внебюджетные средства - 1683,3 тыс. руб.; 2012-2013 годы - объемы финансирования по источникам будут определены при утверждении областного и местного бюджетов на соответствующий год»

1.4.1.2 Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы дополнить абзацами следующего содержания:

«- количество многоквартирных домов, на которых произведен капитальный ремонт муниципальных помещений – 2»;

«- количество муниципальных помещений, требующих проведения противопожарных мероприятий – 2».

1.4.2 Раздел 2 дополнить строками 13,14 следующего содержания:

«13	Количество многоквартирных домов, на которых произведен капитальный ремонт муниципальных помещений	шт.	1	0	2	Показатель будет рассчитан после определения средств
14	Количество муниципальных помещений, требующих проведения противопожарных мероприятий	шт.	0	0	2	Показатель будет рассчитан после определения средств»

1.4.3 В таблице № 2 раздела 3:

1.4.3.1 Пункт 4 по направлению «Осуществление капитального ремонта многоквартирных домов, включая лифтовое оборудование» изложить в следующей редакции:

«4 Ремонт муниципальных помещений	Местный бюджет	217,2	217,2	-	->
-----------------------------------	----------------	-------	-------	---	----

1.4.3.2 Дополнить пунктами 13,14 по направлению «Осуществление капитального ремонта многоквартирных домов, включая лифтовое оборудование» изложив в следующей редакции:

«13 Капитальный ремонт муниципальных помещений	Местный бюджет	777,3	777,3	-	-
14 Проведение противопожарных мероприятий	Местный бюджет	151,2	151,2	-	->

1.4.3.3 Строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«Всего по Подпрограмме:	30643,1	30643,1	-	-
из них:				
Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-
областной бюджет	13109,2	13109,2	-	-
средства собственников помещений в МКД	1683,3	1683,3	-	-
местный бюджет	15850,6	15850,6	-	->

1.4.3.4 Абзац 2 раздела 6 дополнить подабзацами:

«- количество многоквартирных домов, на которых произведен капитальный ремонт муниципальных помещений – 2»;

«- количество муниципальных помещений, требующих проведения противопожарных мероприятий – 2».

1.5 В приложении 2 к муниципальной долгосрочной целевой программе – Подпрограмма «Благоустроенный город»:

1.5.1 В паспорте Подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	Общий объем финансовых средств Подпрограммы составляет – 386169,9 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 349210,6 тыс. руб., в том числе: 2011 год - 153660,8 тыс. руб., 2012 год - 94830,4 тыс. руб., 2013 год – 100719,4 тыс. руб.»
--	---

1.5.2 Таблицу 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Мероприятия Подпрограммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
	2011 год	2012 год	2013 год
1 Организация благоустройства и озеленения территории городского округа			
Капитальный ремонт зеленых насаждений	12284,4	13262,1	14084,3
Содержание и текущий ремонт зеленых насаждений	21912,4	23465,3	24920,1
Содержание и ремонт ливневой канализации	5457,3	9092,1	9665,8

Мероприятия Подпрограммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
	2011 год	2012 год	2013 год
Прочие мероприятия по благоустройству и озеленению территории городского округа всего, в том числе:			
- обустройство территорий округов (по предложениям избирателей)	19850,0	0	0
- организация и проведение городского смотра-конкурса на звание «Лучшая городская елка, лучшая елка предприятия, лучшая внутриквартальная елка»	313,5	0	0
Всего по пункту 1	85388,6	55284,1	58721,4
2 Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов			
Лесоохранные и лесовосстановительные мероприятия, в том числе:	1796,8	1768,7	1878,3
- противопожарные мероприятия	899,1	308,7	327,8
Всего по пункту 2	1796,8	1768,7	1878,3
3 Организация освещения улиц			
Реконструкция сетей уличного освещения ул. Ленина пл. Победы	7608,3	0	0
Устройство сетей наружного освещения, в том числе:	3610,0	0	0
- разработка проектно-сметной документации	430,0	0	0
Содержание и ремонт объектов наружного освещения, в том числе:	11199,0	12027,7	12773,4
- мероприятия по энергосбережению	1505,8	1378,3	1450,4
Освещение улиц	21920,4	23542,5	25002,1
Всего по пункту 3	44337,7	35570,2	37775,5
4 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			
Строительство 3-го пускового комплекса городского кладбища №2	6380,0	0	0
Содержание и ремонт мест захоронения	2832,1	1982,8	2105,7
Капитальный ремонт мест захоронения	2450,4	0	0
Прочие мероприятия по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений	209,1	224,6	238,5
Всего по пункту 4	11871,6	2207,4	2344,2
5 Мероприятия по охране окружающей среды			
Всего по пункту 5	76,0	0	0
6. Обеспечение МАУ «ДС и ЖКХ» выполнения функций в соответствии с установленным муниципальным заданием, укрепление его материально-технической базы			
Итого:	153660,8	117743,5	124955,7»

1.6 В приложении 3 к муниципальной долгосрочной целевой программе - Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»:

1.6.1 В паспорте Подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	Общий объем финансовых средств Подпрограммы составляет – 279336,5 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 279336,5 тыс. руб., в том числе: 2011 год - 140933,3 тыс. руб., 2012 год - 67783,2 тыс. руб., 2013 год – 70620,0 тыс. руб.»
--	--

1.6.2 В разделе 3:

1.6.2.1 Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- проектирование и установка светофорных объектов: в 2011 году – 2 шт.: автодорога пр. Строителей, в районе рынка «Орбита»; автодорога по ул. Маршала Кошерева – автодорога по ул. Дружбы; в 2012 году - 3 шт.; в 2013 году - 4 шт.»;

1.6.2.2 Пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- обеспечение безопасности дорожного движения:
- изготовление раздаточного материала (памятка водителю);
- изготовление и установка рекламных щитов по пропаганде безопасности дорожного движения

- проектирование и установка видеокамер на автомобильных дорогах»;

1.6.2.3 Абзац 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- построенных светофорных объектов в 2011 году: автодорога пр. Строителей, в районе рынка «Орбита», автодорога ул. Маршала Кошерева – автодорога ул. Дружбы; построенных светофорных объектов в 2012 году -3 шт.; построенных светофорных объектов в 2013 году – 4 шт.».

1.6.2.4 Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Мероприятия Подпрограммы	Источ-ник финанси-рования	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			Испол-нители	Сроки испол-нения (годы)
		2011 год	2012 год	2013 год		
1 Сохранение и развитие автомобильных дорог и сооружений на них в границах городского округа						
1.1 Проектирование и установка светофорных объектов	Мест-ный бюд-жет	688,7	954,1	1013,6	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
1.2 Разработка проектной документации на капитальный ремонт,	Мест-ный бюд-жет	0	1286,4	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013

(Окончание на стр. 14)

(Окончание. Начало на стр. 12-13)

Мероприятия Подпрограммы	Источ- ник финан- сирова- ния	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			Испол- нители	Сроки испол- нения (годы)
		2011 год	2012 год	2013 год		
реконструкцию и строительство автомобильных дорог и тротуаров						
1.3 Изготовление раздаточного материала (памятка водителю)	Мест- ный бюд- жет	19,1	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
1.4 Изготовление и установка рекламных щитов по пропаганде безопасности дорожного движения	Мест- ный бюд- жет	180,9	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
1.5 Разработка проектно сметной документации по установке видеокамер	Мест- ный бюд- жет	200,0	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
Итого по пункту 1:		1088,7	2240,5	1013,6		
2 Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов на автомобильных дорогах общего пользования:						
2.1 Содержание, ремонт и замена технических средств организации дорожного движения в соответствии с требованиями обеспечения безопасности дорожного движения	Мест- ный бюд- жет	3716,8	3991,8	4908,3	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
2.2 Установка 600 шт. дорожных знаков в соответствии со схемами дислокации дорожных знаков	Мест- ный бюд- жет	590,8	634,6	673,9	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
2.3 Нанесение линий дорожной разметки в соответствии с требованиями обеспечения безопасности дорожного движения	Мест- ный бюд- жет	2151,3	2310,5	1784,8	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
2.4 Разработка схем дислокации технических средств регулирования дорожного движения на 19 объектах	Мест- ный бюд- жет	569,2	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
Итого по пункту 2:		7028,1	6936,9	7367,0		
3 Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения:						
3.1 Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров	Мест- ный бюд- жет	74405,2	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
3.2 Содержание дорог	Мест- ный бюд- жет	25132,7	27318,5	29012,2	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
3.3 Текущий ремонт дорог	Мест- ный бюд- жет	33278,6	31287,3	33227,2	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
3.4 Разработка порядка о принятии решений об использовании на платной основе		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	01.09. 2011

Мероприятия Подпрограммы	Источ- ник финан- сирова- ния	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			Испол- нители	Сроки испол- нения (годы)
		2011 год	2012 год	2013 год		
автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования						
3.5 Разработка методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	01.09. 2011
3.6 Утверждение перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения		Финансирование не требуется			Адми- нист- рация города Волго- донска	01.09. 2011
3.7 Разработка порядка по определению размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	01.09. 2011
3.8 Разработка порядка по установлению стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	01.09. 2011
3.9 Разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	15.08. 2011
Итого по пункту 3:		132816,5	58605,8	62239,4	-	-
Всего		140933,3	67783,2	70620,0	-	-
из них:						
местный бюджет		140933,3	67783,2	70620,0	-	->

1.6.2.5 В графе «2011»:
- по строке «Всего» цифру «140733,3» заме-
нить на цифру «140933,3»;
- по строке «местный бюджет» цифру
«140733,3» заменить на цифру «140933,3».

2 Пресс-службе Администрации города Вол-
годонска (В.А. Варцаба) опубликовать постанов-
ление в бюллетене «Волгодонск официальный»
и разместить на официальном сайте Админист-
рации города Волгодонска в сети Интернет.
3 Постановление вступает в силу со дня его
опубликования и распространяет свое действие
на правоотношения, возникшие с 13.07.2011.
4 Контроль за исполнением постановления
возложить на заместителя главы Администрации
города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.
Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Где можно найти газету (бюллетень) «Волгодонск официальный»?

- в налоговой инспекции - ул. Ленинградская, 10;
- в прокуратуре города;
- в управлении внутренних дел;
- в центре общественных организаций - ул. Ленина 65;
- в совете предпринимателей;
- в отделе экономики и малого предпринимательства
Администрации
города - ул. Ленина, 2, тел. 22-19-01;
- в пенсионном фонде - ул. Ленина, 70;
- в комитете по управлению имуществом - ул. Ленин-
градская, 10,
тел. 23-96-05;
- в городской архитектуре (ул. Морская, 66, тел.: 26-24-
20);

- в Волгодонском филиале фонда соцстрахования (ул.
Пионерская, 111, тел.: 22-28-64);
- в управлении здравоохранения (ул. Пионерская, 105,
тел.: 22-48-13);
- в департаменте труда и соцразвития (ул. М. Горького,
104, тел.: 22-37-53);
- в центральной библиотеке (ул. Ленина, 75, тел.: 22-16-
65);
- в городской думе (пресс-служба, Непомнящая Т. Е,
тел.: 22-35-95);
- в администрации (Худоярова В. А., тел.: 22-22-27, 22-
56-39).

Издатель -
ООО «Вечерний Волгодонск».

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2182 17.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 18.04.2011 № 916 «О создании комиссии по сносу (демонтажу) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.04.2011 № 916 «О создании комиссии по сносу (демонтажу) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» следующее изменение: ввести в состав комиссии по сносу (демонтажу) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в качестве члена комиссии Стадникова В.Ф. – председателя Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2185 17.08.2011

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2642 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие материально-технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011 – 2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 13.07.2011 №74 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2642 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие материально-технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011 – 2013 годы» следующие изменения:

1.1 В первом абзаце раздела «Объем и источники финансирования программы» паспорта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие материально-технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011 – 2013 годы» цифры «61394,8» заменить цифрами «63560,8», цифры «32195,4» заменить цифрами «34361,4».

1.2 Таблицу в разделе 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» изложить в следующей редакции:

№ /п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				Всего	в том числе по годам		
					2011	2012	2013
1. Расширение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска							
1.1	Содержание и обновление официального сайта Администрации города Волгодонска и Интернет - Портала Волгодонской городской Думы	Администрация города Волгодонска	Весь период	527,1	164,0	176,1	187,0
		ВГД		410,8	145,0	128,9	136,9
2	Издание бюллетеня «Волгодонск официальный», а также публикация статей в местных СМИ	Администрация города Волгодонска	Весь период	6464,7	2700,0	1825,8	1938,9
		ВГД		5331,4	1658,5	1781,2	1891,7
3	Ведение на сайте Администрации города блога Мэра города и Интернет-приемной Мэра города	Пресс-служба Администрации города	Весь период	Финансирования не требуется			
4	Информационное обеспечение, включая программное обеспечение	Администрация города Волгодонска	Весь период	1793,5	565,0	599,0	629,5
		ВГД		394,1	122,6	131,7	139,8
		КСП		923,0	287,1	308,4	327,5
		ФУ		810,9	252,3	270,9	287,7
		УЗ		879,1	343,9	259,8	275,4
		ОК		720,0	292,9	207,1	220,0
		УО		100,0	100,0	0,0	0,0
		КУИГ		1043,2	324,5	348,5	370,2
		Спорткомитет		473,8	216,3	124,9	132,6
		УМЗ		882,4	274,5	294,8	313,1
Итого по разделу 1				20754,0	7446,6	6457,1	6850,3
2. Развитие материально-технической базы органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска							
1.1	Приобретение основных средств	Администрация города Волгодонска	Весь период	1745,8	1745,8	0,0	0,0
		ВГД		2370,0	790,0	790,0	790,0
		КСП		160,9	49,7	41,2	70,0
		ФУ		200,0	100,0	50,0	50,0
		УЗ		396,0	396,0	0,0	0,0
		ДТиСР		430,7	134,0	143,9	152,8
		КУИГ		11396,0	11396,0	0,0	0,0
		Спорткомитет		225,0	70,0	75,2	79,8
		УМЗ		112,7	62,6	24,3	25,8
		ВГД		3200,0	1900,0	700,0	600,0
2	Капитальный (текущий) ремонт помещений, в том числе разработка ПСД	УЗ	Весь период	318,0	100,0	106,0	112,0
		Администрация города Волгодонска		2011 год	980,0	980,0	0,0
		КУИГ		190,0	190,0	0,0	0,0
		ЗАГС		1440,0	1440,0	0,0	0,0
3	Противопожарные мероприятия, включая монтаж пожарной сигнализации	Администрация города Волгодонска	Весь период	2252,3	746,4	730,3	775,6
		ВГД		520,0	520,0	0,0	0,0
		КСП		17,4	5,4	5,8	6,2
		УЗ		134,1	42,0	44,7	47,4
		ОК		32,1	10,0	10,7	11,4
		УО		321,5	100,0	107,4	114,1
		ДТиСР		317,2	98,7	106,0	112,5
		КУИГ		135,5	85,1	25,2	25,2
		Спорткомитет		109,6	34,1	36,6	38,9
		Итого по разделу 2				27004,8	20995,8
3. Организация праздничных поздравлений жителей города с памятным датами в истории города и страны, а также чествование жителей города, внесших существенный вклад в его развитие							
1.1	Проведение городских выставок, отчетных конференций, праздничных мероприятий	Администрация города Волгодонска	Весь период	4265,8	1285,0	1445,6	1535,2
		ВГД		4034,2	1601,0	1182,5	1250,7

(Окончание на стр. 16)

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2184 17.08.2011

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.06.2010 № 1078 «О создании специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска, об утверждении Положения о комиссии, ее состава и Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.06.2010 № 1078 «О создании специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска, об утверждении Положения о комиссии, ее состава и Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 28.04.2011 № 1038 «О внесении изменения в приложение №2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.06.2010 № 1078 «О создании специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска, об утверждении Положения о комиссии, ее состава и Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске».

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 2184 Администрации города Волгодонска от 17.08.2011

СОСТАВ специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска

Председатель комиссии - Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Заместитель председателя - Бакунец Олег Михайлович, главный государственный ветеринарный инспектор г.Волгодонска (по согласованию)

Ответственный секретарь - Озерная Марина Александровна, ведущий специалист отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Члены комиссии:

Антонов Владимир Георгиевич - главный ветеринарный врач государственного учреждения Ростовской области «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Берков Николай Васильевич - и.о. начальника Волгодонского межрайонного контрольно надзорного пункта Федеральной службы Россельхознадзора по Ростовской области (по согласованию)

Бредучкина Нина Петровна - ведущий специалист муниципального учреждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Волгодонска»

Василенко Анна Андреевна - начальник потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска

Волков Григорий Алексеевич - начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское» (по согласованию)

Дорохов Владимир Иванович - генеральный директор ОАО «Волгодонский центр дезинфекции» (по согласованию)

Друцкая Надежда Петровна - заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах (по согласованию)

Жуков Данил Владимирович - председатель Волгодонской городской общественной организации «Общество защиты животных» (по согласованию)

Малеев Владимир Васильевич - и.о. директора Волгодонской районной ветеринарной лаборатории (по согласованию)

Сидоренко Владимир Васильевич - заведующий полигоном ООО «Спецавтотранс» (по согласованию)

Смоляр Светлана Анатольевна - начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Солдатов Николай Федорович - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское», майор полиции (по согласованию)

Щавлев Виктор Стефанович - директор ООО «Созидатель» (по согласованию)

Управляющий делами И.В. Орлова

(Окончание. Начало на стр. 12-15)

№/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				Всего	в том числе по годам		
					2011	2012	2013
.2	Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию коллективов и отдельных лиц, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе	Администрация города Волгодонска	Весь период	1697,3	528,0	567,1	602,2
		ВГД		1265,2	392,0	421,0	452,2
Итого по разделу 3				11262,5	3806,0	3616,2	3840,3
4. Мероприятия по повышению инвестиционного потенциала города Волгодонска							
.1	Разработка презентационного материала (презентации, видеоролики, раздаточный материал) об инвестиционном потенциале Волгодонска	Отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации и города Волгодонска	2011 год, 2013 год	700,0	300,0	0,0	400,0
.2	Участие в выставках, форумах, деловых визитах, посвященных инвестициям	Отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации и города Волгодонска	Весь период	1260,0	400,0	420,0	440,0
.3	Затраты на продвижение презентационных материалов о городе Волгодонске в сети Интернет и печатных СМИ	Отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации и города Волгодонска	Весь период	1230,0	400,0	410,0	420,0
.4	Разработка Стратегии развития города Волгодонска до 2025 года	Отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска	2011 год	800,0	800,0	0,0	0,0
.5	Оплата целевых взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области»	Отдел бухгалтерского учета Администрации и города Волгодонска	Весь период	549,5	213,0	163,2	173,3
Итого по разделу 4				4539,5	2113,0	993,2	1433,3
Итого по Программе				63560,8	34361,6	14063,8	15135,6
в том числе по муниципальным заказчикам:							
Администрация города Волгодонска				24266,0	10827,2	6337,1	7101,7
ВГД				17525,7	7129,1	5135,3	5261,3
КСП				1101,3	342,2	355,4	403,7
ФУ				1010,9	352,3	320,9	337,7
УЗ				1727,2	881,9	410,5	434,8
ОК				752,1	302,9	217,8	231,4
УО				421,5	200,0	107,4	114,1
ДТиСР				747,9	232,7	249,9	265,3
КУИГ				12764,7	11995,6	373,7	395,4
Спорткомитет				808,4	320,4	236,7	251,3
УМЗ				995,1	337,1	319,1	338,9

1.3 В последнем абзаце раздела 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» цифры «61394,8» заменить цифрами «63560,8», цифры «32195,4» заменить цифрами «34361,6».

2 Пресс – службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2212 19.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 04.04.2011 №739

«О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 04.04.2011 №739 «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» следующее изменение: ввести в состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» в качестве члена комиссии И.С.Кораблина - руководителя комитета по жизнеобеспечению и развитию территориально-общественного самоуправления Региональной общественной организации «Волго-Донская Гражданская палата»(по согласованию).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2214 19.08.2011

О проведении публичных слушаний по обсуждению переноса красной линии улицы Академика Королева

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решений Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 № 100 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городе Волгодонске» и от 19.12.2008 №190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести публичные слушания по обсуждению переноса красной линии улицы Академика Королева от проспекта Мира до Приморского бульвара.

2 Установить дату проведения публичных слушаний 21 сентября 2011 года в 17.00 часов по адресу: ул. Морская, д.66.

3 Для организации и проведения публичных слушаний создать оргкомитет согласно приложению.

4 Определить дату проведения первого заседания оргкомитета – 26 августа 2011 года.

5 Предложить всем заинтересованным лицам направить предложения и замечания по переносу красной линии улицы Академика Королева от проспекта Мира до Приморского бульвара в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска (М.А.Усов) по адресу: ул.Морская, 66, e-mail: arhitek@yandex.ru.

6 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление и результаты проведения публичных слушаний в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

7 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 2214

Администрация города Волгодонска от 19.08.2011

СОСТАВ

оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению переноса красной линии улицы Академика Королева

Багин В.Н. - генеральный директор ООО «Архпроект» (по согласованию)
Корнева О.В. - ведущий специалист сектора землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Плыгунов Н.А. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре

Прошкина О.В. - заведующий сектором землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Савина Н.Н. - начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

Цуканов В.В. - директор муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Усов М.А. - главный архитектор города Волгодонска – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Управляющий делами И.В.Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2213 19.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 №1724

«О проведении конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в 2011 году»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением коллегии Администрации города Волгодонска от 04.04.2011 №7/1.1-2 «Об итогах выполнения Плана основных мероприятий Администрации города Волгодонска за I квартал 2011 года» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 №1724 «О проведении конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в 2011 году» следующие изменения: ввести в состав Конкурсной комиссии конкурса социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью в 2011 году в качестве члена Гришину Ольгу Владимировну, учредителя автономной некоммерческой организации Региональный Ресурсный центр «Здоровая семья» (по согласованию).

2 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2221 22.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 25.07.2011 № 1953

«О проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» в целях приведения правового акта Администрации города Волгодонска в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в пункты 1.2, 5.1 приложения № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 25.07.2011 № 1953 «О проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год» следующие изменения: слова «от 09.10.2009 № 3450» заменить словами «от 29.04.2011 № 1040».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2235 24.08.2011

О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Волгодонска, утверждении ее состава и положения о ней

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми и структурными изменениями в Администрации города Волгодонска и в целях активизации работы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Волгодонска.

2 Утвердить:

2.1 Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Волгодонска (приложение 1).

2.2 Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Волгодонска (приложение 2).

3 Считать утратившими силу постановление Главы города Волгодонска от 07.03.2006 № 490 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города».

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение 1 к постановлению № 2235

Администрации города Волгодонска от 24.08.2011

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Волгодонска

1 Общие положения

1.1 Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Волгодонска (далее – Комиссия) является постоянно-действующим коллегиальным органом при Администрации города Волгодонска и проводит единую политику в сфере безопасности дорожного движения.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, решениями коллегии Администрации Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественными объединениями, причастными к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения.

2 Задачи Комиссии

2.1 Координация деятельности структурных подразделений Администрации города Волгодонска, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в городе Волгодонске.

2.2 Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в городе Волгодонске.

2.3 Организация разработки и выполнения программ, планов и мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения в городе Волгодонске.

3 Основные функции и права Комиссии

3.1 Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1 Рассмотрение состояния работы, связанной с обеспечением безопасности дорожного движения на территории города Волгодонска, изучение причин аварийности на всех видах транспортных средств и прогнозирование положения с безопасностью дорожного движения.

3.1.2 Организация работы по подготовке предложений и аналитических материалов для Мэра города Волгодонска, а также рекомендаций для предприятий, учреждений города Волгодонска по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

3.1.3 Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов города Волгодонска в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.1.4 Рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации города Волгодонска, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

3.1.5 Организация и участие в работе совещаний, конференций, выставок по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействие в реализации принятых на них рекомендаций.

3.1.6 Организация и осуществление пропаганды безопасности дорожного движения через средства массовой информации.

3.2 Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.2.1 Вносить в установленном порядке на рассмотрение Мэру города Волгодонска предложения и рекомендации по разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

3.2.2 Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций.

3.2.3 Запрашивать и получать в установленном законом порядке от предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также от общественных организаций сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач.

3.2.4 Привлекать по согласованию с руководителями предприятий, учреждений и общественных объединений специалистов для изучения вопросов безопасности дорожного движения и участия в работе Комиссии.

3.2.5 Заслушивать на своих заседаниях информации руководителей, представителей предприятий, учреждений и общественных объединений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

3.2.6 Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и представителей заинтересованных предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности и определять порядок их работы.

3.2.7 Предлагать руководителям предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также общественным организациям устранить недостатки в работе по обеспечению безопасности дорожного движения.

4 Порядок формирования, состав и организация работы Комиссии

4.1 Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4.2 Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. По итогам проведения открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ по организации (регулированию) дорожного движения с использованием технических средств регулирования дорожного движения в состав Комиссии в качестве члена Комиссии по согласованию включается представитель подрядной организации по итогам открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ по организации (регулированию) дорожного движения с использованием технических средств регулирования дорожного движения.

4.3 Руководство и организацию деятельности Комиссии осуществляет его председатель, а в его отсутствие – заместитель.

4.4 Председатель Комиссии:

- организует работу и руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;

- выносит на рассмотрение Комиссии предложения о планах ее работы, вопросы для обсуждения и о времени заседания;

- созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- ведет заседания и подписывает протоколы заседания Комиссии, а также документы от имени Комиссии в соответствии со своей компетенцией;

- привлекает к работе Комиссии в случае необходимости специалистов Администрации города Волгодонска, учреждений, предприятий и организаций разных форм собственности (по согласованию);

- приглашает на заседания Комиссии заинтересованных лиц, граждан.

4.5 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку и обеспечение проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет непосредственную работу по подготовке, ведению и хранению текущей документации Комиссии.

4.6 Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания и план работы Комиссии;

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания Комиссии;

- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;

- знакомиться с материалами предстоящего заседания Комиссии.

4.7 Приглашенные на заседание Комиссии лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

5 Порядок деятельности Комиссии и принятие ею решений

5.1 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на ее заседании.

5.2 Повестка дня заседания Комиссии формируется на основании плана работы, а также рекомендаций членов Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии, времени и месте его проведения подаются председателю Комиссии. Повестка дня определяется председателем, а в его отсутствие заместителем и утверждается на заседании Комиссии с учетом мнений ее членов.

5.3 Дата, время, место проведения заседания Комиссии, повестка дня и материалы к предстоящему заседанию должны быть направлены секретарем Комиссии ее членам, приглашенным лицам не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.4 Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения по рассматриваемым вопросам в случае, если на заседании Комиссии присутствуют более половины от установленного численного состава Комиссии.

5.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны ее председателем или по инициативе членов Комиссии.

5.6 Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Комиссии.

5.7 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих в форме открытого голосования.

5.8 Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, подписываются председателем, а в его отсутствие заместителем и секретарем Комиссии. Протоколы хранит секретарь Комиссии. Краткое содержание выступлений участников заседания Комиссии, принимаемые решения, рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания оформляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Копии и выписки из протокола заседания Комиссии представляются его членам, организациям и должностным лицам по решению председателя.

5.9 При необходимости протокол или выписки из протокола Комиссии направляются в Волгодонскую городскую Думу, структурные подразделения и органы Администрации города Волгодонска, когда реализация рекомендаций требует содействия в их решении со стороны этих органов.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению № 2235

Администрации города Волгодонска от 24.08.2011

Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Волгодонска

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, председатель комиссии;

Волков Григорий Алексеевич - начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Волгодонское», заместитель председателя комиссии;

Полинко Юлия Викторовна - главный специалист – помощник Администрации города Волгодонска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гапон Владимир Яковлевич - начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска;

Глебок Виталий Евгеньевич - председатель Волгодонского городского общественного движения «За права автомобилистов» (по согласованию);

Кулинцев Егор Михайлович - начальник поисково-спасательной службы муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Волгодонска»;

Пименов Юрий Александрович - ВРиО главного государственного инспектора отдела автотранспортного и автодорожного надзора Волгодонского филиала Южного Управления Государственного автодорожного надзора (по согласованию);

Рыбалкин Андрей Александрович - старший государственный инспектор дорожного надзора Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Волгодонское» (по согласованию);

Самсонов Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г. Волгодонска;

Скворцов Владимир Николаевич - заместитель директора по жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»;

Усов Максим Алексеевич - главный архитектор – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска;

Юмаев Валерий Петрович - директор МУП «Волгодонское троллейбусное управление»;

Представитель подрядной организации по итогам открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ по организации (регулированию) дорожного движения с использованием технических средств регулирования дорожного движения.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2234 23.08.2011

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.03.2011 №669 «О создании комиссии по проведению административной реформы в городе Волгодонске»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение №1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.03.2011 № 669 «О создании комиссии по проведению административной реформы в городе Волгодонске» следующие изменения:

1.1 Вывести из состава комиссии по проведению административной реформы в городе Волгодонске Худоярову Викторину Алексеевну, руководителя пресс-службы Администрации города Волгодонска.

1.2 Ввести в состав комиссии по проведению административной реформы в городе Волгодонске в качестве члена комиссии Варцабу Валентину Алексеевну, руководителя пресс-службы Администрации города Волгодонска.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2186 18.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных Регламентов»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании постановления Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 № 3055 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Администрации города Волгодонска», распоряжения Администрации города Волгодонска от 09.02.2011 №18 «Об утверждении Порядка разработки утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных Регламентов» следующие изменения:

1.1 Дополнить приложением 55 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям и субъектам малого и среднего предпринимательства» (приложение 1).

1.2 Дополнить приложением 56 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Расчет размера вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений на территории города Волгодонска» (приложение 2).

1.3 Дополнить приложением 57 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство работ на объектах зеленых насаждений в границах города Волгодонска» (приложение 3).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города в сети интернет.

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска В. А. Фирсов

Примечание: приложения к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.08.2011 № 2186 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных Регламентов» размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска www.volgodonskgorod.ru

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2237 24.08.2011

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 25.08.2010 № 2138 «О создании городской межведомственной комиссии по устранению нормативно-правовых, административных и организационных барьеров на пути развития предпринимательства»

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях совершенствования механизма работы межведомственной комиссии ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 25.08.2010 № 2138 «О создании городской межведомственной комиссии по устранению нормативно-правовых, административных и организационных барьеров на пути развития предпринимательства» следующее изменение:

1.1 Пункт 5.5. раздела 5. Организация и

порядок работы Комиссии изложить в следующей редакции:

«5.5. Решения Комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании Комиссии.»

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2239 24.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3428 «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях совершенствования механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3428 «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», постановлением Администрации города Волгодонска от 29.04.2011 №1040 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы» в новой редакции», а также в целях повышения квалификации и образовательного уровня руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. В приложение 1 ввести в состав конкурсной комиссии по отбору руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для обучения на курсах повышения квалификации Недорубова Андрея Николаевича – к.и.н., преподавателя Волгодонского филиала Ростовского государственного университета «РИНХ» (по согласованию).

1.3. В Приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3428 «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на повышение квалификации руководителей и спе-

циалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» внести следующие изменения:

1.3.1. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Финансовое обеспечение обучения осуществляется на условиях долевого финансирования из средств местного бюджета и внебюджетных средств, при этом:

бюджетные средства – средства местного бюджета, предусмотренные пунктом 4.3. муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 29.04.2011 №1040 в размере 66 процентов от общей стоимости обучения, но не более 89,25 тыс.руб.;

внебюджетные средства - средства участников обучения в размере 34 процентов от общей стоимости обучения. Участники направляют средства ответственному исполнителю в соответствии с выставленными счетами.»

1.3.2. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска составляет реестр заключенных двухсторонних договоров между ответственным исполнителем и участниками обучения заключенный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению и направляет в отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска для подготовки и передачи в Финансовое управление города Волгодонска заявки на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств.»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2240 24.08.2011

Об утверждении Перечня мероприятий по созданию и сохранению зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгодонск» на 2012 год

В соответствии с Областными законами от 03.08.2007 № 747 – ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 25.01.2008 № 18 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области и Методики исчисления размера вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» в целях обеспечения сохранения и развития зеленого фонда города и достижения нормативной обеспеченности зелеными насаждениями, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образова-

ния «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Перечень мероприятий по созданию и сохранению зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгодонск» на 2012 год (приложение).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов (Окончание на стр. 19)

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2222 22.08.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 28.06.2011 №1683 «О порядке назначения и выплаты ежегодных премий для одаренной и талантливой молодежи города в 2011 году»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением коллегии Администрации города Волгодонска от 04.04.2011 №7/1.1-2 «Об итогах выполнения Плана основных мероприятий Администрации города Волгодонска за I квартал 2011 года» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 28.06.2011 №1683 «О порядке назначения и выплаты ежегодных премий для одаренной и талантливой молодежи города в 2011 году» следующие изменения:

1.1 В пункте 8.3 приложения №1 к постановлению исключить слова «При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим».

1.2 В приложение №2 к постановлению в состав Комиссии по присуждению ежегодных премий для одаренной и талантливой молодежи города в 2011 году ввести в качестве члена Бронникова Илью Юрьевича - председателя Молодежного правительства при Администрации города Волгодонска (по согласованию).

2 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полещук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2238 24.08.2011

О внесении изменений в Постановление Администрации города Волгодонска от 07.09.2010 № 2295 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска, утверждению состава и положения о ней»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями в организациях и учреждениях города и в целях совершенствования работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города от 07.09.2010 № 2295 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска, утверждению состава и положения о ней» следующие изменения:

1.1 Вывести из состава комиссии:

- Коваленко Анатолия Васильевича - члена комиссии;
- Вислоушкина Сергея Анатольевича - члена комиссии;
- Шмидта Николая Александровича - члена комиссии;
- Леонова Александра Александровича - члена комиссии;
- Юмаева Валерия Петровича - члена комиссии;

1.2 Ввести в состав комиссии в качестве членов комиссии:

- Резниченко Олега Николаевича – начальника отдела по организации транспортного обслуживания муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»;

- Свирида Виталия Васильевича – технического директора производственного подразделения «Волгодонские тепловые сети» филиала ООО «ЛУКОЙЛ - ТТК» в г. Ростов-на-Дону.

2 Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города от 07.09.2010 № 2295 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска, утверждению состава и положения о ней» следующие изменения:

2.1 Из пункта 6.4 раздела 6 слова: «В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии» исключить.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление Администрации в официальном бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

*(Продолжение. Начало на стр. 18)
Приложение к постановлению № 2240 Администрации города Волгодонска от 24.08.2011*

Перечень мероприятий по созданию и сохранению зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгодонск» на 2012 год

№ п/п	Срок реализации	Адрес	Количество, шт.	Рекомендуемый посадочный материал, видовой состав
1. Посадка деревьев (ответственный исполнитель МКУ "ДСиГХ")				
1.1	Октябрь-ноябрь	ул. Химиков	15	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.2	Октябрь-ноябрь	пр. Курчатова	19	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.3	Октябрь-ноябрь	пер. Ноябрьский	5	Вяз обыкновенный, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.4	Октябрь-ноябрь	Бетонная 1-я, сквер Депутатов, ул. Морская, ул. Степная, Романовское шоссе	243	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный
1.5	Октябрь-ноябрь	пр. Строителей	146	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный, робиния лжеакация
1.6	Октябрь-ноябрь	бульвар Великой Победы	13	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный
1.7	октябрь-ноябрь	пер. Чехова	8	Вяз обыкновенный
1.8	октябрь-ноябрь	Жуковское шоссе	1	Вяз обыкновенный
1.9	октябрь-ноябрь	парк "Победы"	116	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный
1.10	октябрь-ноябрь	ул. Волгодонская	5	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный
1.11	Октябрь-ноябрь	Сквер "Юность"	11	Клен сахарный
1.12	Октябрь-ноябрь	ул. Советская	21	Вяз обыкновенный, робиния лжеакация, клен серебристый
1.13	Октябрь-ноябрь	ул. Кадолина	4	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.14	Октябрь-ноябрь	пер. Донской	25	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный
1.15	Октябрь-ноябрь	магистральный канал	20	Ива белая, форма (серебристая), или ива белая форма (плакучая)
1.16	Октябрь-ноябрь	ул. Молодежная	1	Робиния лжеакация
1.17	Октябрь-ноябрь	ул. Пионерская	1	Клен серебристый
1.18	Октябрь-ноябрь	ул. Думенко	4	Вяз обыкновенный
1.19	Октябрь-ноябрь	ул. Морская	335	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный, робиния лжеакация
1.20	Октябрь-ноябрь	ул. Железнодорожная	1	Вяз обыкновенный
1.21	Октябрь-ноябрь	ул. М.Горького	33	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.22	Октябрь-ноябрь	Цимлянское шоссе	6	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.23	Октябрь-ноябрь	пер. Почтовый	5	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный
1.24	Октябрь-ноябрь	пер. Макаренко	3	Клен серебристый
1.25	Октябрь-ноябрь	ул. Степная	19	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, клен серебристый
1.26	Октябрь-ноябрь	ул. 50 лет ВЛКСМ	12	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, ель колючая, клен серебристый
1.27	Октябрь-ноябрь	ул. 50 лет СССР	105	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, ель колючая, клен серебристый, вяз обыкновенный
1.28	Октябрь-ноябрь	ул. 30 лет Победы	17	Клен серебристый
1.29	Октябрь-ноябрь	ул. Бетная 1-я	34	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный, клен серебристый
1.30	Октябрь-ноябрь	пер. Вокзальный	1	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.31	Октябрь-ноябрь	пер. Лермонтова	4	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный
1.32	Октябрь-ноябрь	ул. Бетонная 2-я, от Портовой до ул. Прибрежной	12	Вяз обыкновенный, клен серебристый
1.33	Октябрь-ноябрь	ул. Прибрежная	1	Вяз обыкновенный
1.34	Октябрь-ноябрь	пер. Первомайский	51	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.35	Октябрь-ноябрь	пер. Вокзальный	5	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, клен серебристый
1.36	Октябрь-ноябрь	Романовское шоссе	51	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.37	Октябрь-ноябрь	ул. Энтузиастов	10	Каштан конский, клен сахарный
1.38	Октябрь-ноябрь	Приморского бульвара	129	Клен серебристый, тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, вяз обыкновенный, робиния лжеакация
1.39	Октябрь-ноябрь	ул. Кооперативная	6	Вяз обыкновенный
1.40	Октябрь-ноябрь	ул. К.Маркса	1	Клен серебристый
1.41	Октябрь-ноябрь	"Машиностроителей"	4	Катальпа бегониевидная
1.42	Октябрь-ноябрь	ул. Ленина пл. Победы	28	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова, ель колючая, клен серебристый, вяз обыкновенный
1.43	Октябрь-ноябрь	пер. Исторический	1	Клен серебристый
1.44	Октябрь-ноябрь	пер. Водников	1	Клен серебристый
1.45	Октябрь-ноябрь	Проезд Ситникова	1	Тополь белый, или серебристый, тополь берлинский, тополь генероза, тополь осинообразный, тополь советский пирамидальный, тополь Яблокова
1.46	Октябрь-ноябрь	Кладбище №1	1	Вяз обыкновенный
Итого:				1535 деревьев
1. Посадка кустарников (ответственный исполнитель МКУ "ДСиГХ")				
2.1	Октябрь-ноябрь	пер. Ноябрьский	58	Бирючина обыкновенная, жимолость обыкновенная
Итого:				58 кустарников
2. Валка сухостойных и аварийно-опасных деревьев (ответственный исполнитель МКУ "ДСиГХ")				
3.1	В течении года	парк "Победы"	41	
3.2	В течении года	Сквер "Юность"	24	
3.3	В течении года	ул. Ленина пл. Победы	50	
3.4	В течении года	ул. 50 лет СССР	16	
3.5	В течении года	пер. Первомайский	3	
3.6	В течении года	Сквер "Депутатов"	7	
3.7	В течении года	пер. Почтовый	3	
3.8	В течении года	сквер "Жульды"	20	

№ п/п	Срок реализации	Адрес	Количество, шт.	Рекомендуемый посадочный материал, видовой состав
3.9	В течении года	ул. Морская	67	
Итого:				221 дерево
3. Обрезка (омолаживающая) деревьев (ответственный исполнитель МКУ "ДСиГХ")				
4.1	Январь-март, ноябрь-январь	50 лет СССР	6	
4.2	Январь-март, ноябрь-январь	ул. Ленина пл. Победы	9	
4.3	Январь-март, ноябрь-январь	сквер "Депутатов"	1	
4.4	Январь-март, ноябрь-январь	сквер "Дружбы"	4	
4.5	Январь-март, ноябрь-январь	ул. Морская	13	
Итого:				33 дерева
4. Обрезка (омолаживающая "посадка на пен") кустарников (ответственный исполнитель МКУ "ДСиГХ")				
5.1	Январь-март, ноябрь-январь	ул. Морская	500 п.м.	
Итого:				500 п.м. кустарника
Всего:				
Посадка деревьев			1535 деревьев	
Посадка кустарников			58 кустарников	
Обрезка (омолаживающая) деревьев и кустарников			33 дерева, 500 п.м. кустарника	

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. РАСПОРЯЖЕНИЕ № 134 22.08.2011

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Волгодонска от 31.12.2010 № 202 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгодонска в 2011 году»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Волгодонска:

1 Внести в приложение к распоряжению Администрации города Волгодонска от 31.12.2010 № 202 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгодонска в 2011 году» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать распоряжение Администрации города Волгодонска в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» график личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгодонска.

3 Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Волгодонска И.В. Орлова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к распоряжению № 134 Администрации города Волгодонска от 22.08.2011

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА В 2011 ГОДУ

№ п/п	Ф. И. О.	ДОЛЖНОСТЬ	ДНИ ПРИЕМА	ЧАСЫ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА	ТЕЛЕФОН
1						
1	ФИРСОВ Виктор Александрович	Мэр города Волгодонска	1-й вторник по предварительной записи	с 14 до 17	Администрация города каб. 37	Запись по телефону 22-27-10
2	ГРАФОВ Владимир Николаевич	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 38	22-47-66
3	ТЕН Михаил Георгиевич	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 17	22-25-26
4	МИЛОСЕРДОВ Александр Михайлович	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 42	22-22-78
5	ПОЛИЩУК Наталья Викторовна	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 5	22-25-81
6	ПЛЫГУНОВ Николай Александрович	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Морская, д.66	26-24-20
7	ОРЛОВА Ирина Владимировна	Управляющий делами Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 32	22-25-35
8	ВАРЦАБА Валентина Алексеевна	Руководитель пресс-службы Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 19	22-22-27
9	СТОЛЯР Игорь Владимирович	Начальник отдела стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, д.1 Каб. 15	22-19-01
10	ОСИПОВА Валентина Федоровна	Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 38	22-25-96
11	ШЕВЕЛЕВА Елена Сергеевна	Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска	вторник		города каб. 29	22-09-66
12	ПОПОВ Сергей Валентинович	Начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 2	26-24-95
13	БЕССЕРГЕНЕВА Ольга Владимировна	Начальник юридического отдела Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 30	22-33-88
14	СОН Юлия Валерьевна	Начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, д.1 каб. 17	22-18-75

(Окончание на стр. 20)

(Окончание. Начало на стр. 19)

№ п/п	Ф. И. О.	ДОЛЖНОСТЬ	ДНИ ПРИЕМА	ЧАСЫ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА	ТЕЛЕФОН
15	ВАСИЛЕНКО Анна Андреевна	Начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, д.1, каб.11	22-25-52
16	КАПШУКОВА Людмила Ивановна	Начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 13	26-23-46
17	МИНЕНКО Александр Владимирович	Начальник отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, д.1 каб. 18	22-29-08
18	СМОЛЯР Светлана Анатольевна	Начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 5	27-80-11
19	ОЛЕНЮК Елена Анатольевна	Начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, д.1 каб.25	22-23-52
20	УСОВ Максим Алексеевич	Главный архитектор-председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Морская, д. 66, каб.4	22-39-04
21	ПОЛЯКОВ Владимир Михайлович	Начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Морская, д. 66, каб. 3	22-68-32
22	ЧУПРИНА Наталья Васильевна	Начальник общего отдела Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 12	22-27-10
23	ГЛУШЕНКО Валентина Васильевна	Заведующий архивным отделом Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, д.1, каб. № 5	22-25-56
24	БЕЛЯКОВА Надежда Васильевна	Начальник Финансового управления города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Советская, д.2 каб. 24	22-34-26
25	ЕРОХИН Евгений Васильевич	Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Ленинградская, д.10 каб. 1	23-96-05
26	ПАШКО Андрей Анатольевич	Директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. М. Горького, 104, каб. 306	22-37-53
27	ГАПОН Владимир Яковлевич	Начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, 74	22-48-13
28	САМСОНЮК Татьяна Анатольевна	Начальник Управления образования г. Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	пер. Западный, д.5	26-53-73
29	БОНДАРЕНКО Надежда Геннадьевна	Начальник Отдела культуры	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, д.57	22-57-92
30	МИШАНИНА Антонина Ильинична	Начальник отдела ЗАГС Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, д.94	22-27-27
31	ГЛАДЧЕНКО Светлана Юрьевна	И.о. начальника Управления по муниципальному заказу города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Морская, 66 каб.7	22-44-67
32	БАТЛУКОВ Игорь Владимирович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, д.53	22-42-19
33	КОЛОСЮК Александр Викторович	Начальник отдела по контролю за соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул. Ленина, 1 каб.31	26-14-79

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2220 22.08.2011

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества

В соответствии с Федеральными законами от 15.04.99 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», пунктом 11' решения Волгодонской городской Думы от 13.07.2011 № 74 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год» и в целях создания благоприятных условий для развития садоводческого некоммерческого товарищества «Ветеран» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (приложение).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска. Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск». Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.
Газета зарегистрирована в Управлении Росхранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Ленина, 100. Телефон: 22-49-27.
E-mail: vadmin@rambler.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:
ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.
Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 3414
Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.
Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г. «Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»).

Приложение к постановлению №2220 Администрации города Волгодонска от 22.08.2011

Положение о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества

1 Настоящее Положение о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и пунктом 11' решения Волгодонской городской Думы от 13.07.2011 № 74 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год».

2 Положение определяет порядок и объемы предоставления субсидии за счет средств местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» (далее – садоводческое товарищество) на компенсацию части затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества, произведенных в период с 1 января по 1 декабря 2011 года.

3 Распорядителем средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого товарищества (далее – субсидия), является Администрация города Волгодонска (далее – главный распорядитель).

4 Субсидия предоставляется на устройство насосной станции и установку комплективной трансформаторной подстанции (далее – КТП) на территории садоводческого товарищества.

5 Субсидия предоставляется в размере 185800 (сто восемьдесят пять тысяч восемьсот) рублей на возмещение части затрат за фактически выполненные работы по устройству насосной станции и установки комплективной трансформаторной подстанции (далее – КТП).

6 Для получения субсидии садоводческое товарищество представляет главному распорядителю следующие документы:

6.1 Заявку на предоставление субсидии из средств местного бюджета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.2 Протокол заседания правления садоводства (оригинал, который после представления возвращается, и заверенную копию), подписанный членами правления и заверенный печатью садоводческого товарищества, с указанием суммы целевого взноса на одного члена садоводческого товарищества.

6.3 Копии документов, подтверждающих внесение целевых взносов членами садоводческого товарищества на строительство насосной станции.

6.4 Копии учредительных документов, документов о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе, документов, удостоверяющих право пользования землей, заверенные руководителем садоводческого товарищества.

6.5 Копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, их оплату, заверенных руководителем садоводческого товарищества:

- договор подряда или договор поставки;
- документы, подтверждающие оплату (платежные поручения);
- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2.

7 Заявка на субсидирование предоставляется в двух экземплярах и считается принятой с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8 Главный распорядитель:

- осуществляет проверку полученных от садоводческого товарищества документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

- перечисляет субсидии на расчетный счет садоводческого товарищества в размере, указанном в пункте 5 настоящего Положения.

9 В случае наличия замечаний главный распорядитель в течение 10 рабочих дней возвращает документы садоводческому товариществу на доработку.

10 В случае выявления предоставления недостоверных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы садоводческого товарищества в течение 30 календарных дней, с момента установления указанных фактов, обеспечивает возврат полученной суммы субсидии в местный бюджет и уплату штрафных санкций за использование средств местного бюджета в размере 1/300 ставки рефинансирования Центральным Банком РФ, за каждый день использования бюджетными средствами.

В случае не возврата садоводческим товариществом неправомочно полученных субсидий главный распорядитель вправе истребовать предоставленные субсидии в судебном порядке.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение к Положению о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из средств местного бюджета

(наименование садоводческого товарищества)

в лице _____ (Ф.И.О.)

должность _____

Адрес места регистрации и места нахождения: _____

Телефон _____, факс _____

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) ОГРН (ОГРНИП) _____

кем выдано _____

идентификационный номер (ИНН) _____

КПП _____

расчетный счет № _____ в _____

банковский идентификационный код (БИК) _____

корреспондирующий счет (к/сч) _____

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей на компенсацию части затрат на строительство насосной станции в садоводческом товариществе.

Руководитель садоводческого некоммерческого объединения _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата М.П.

Управляющий делами И.В. Орлова