



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСК

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 31 (266) 26 сентября 2011 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

В НОМЕРЕ:

Администрация
города Волгограда.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2415 08.09.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 23.06.2010 № 1208 «О создании комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгограде». Стр.1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2445 12.09.2011. Об утверждении методических рекомендаций по выбору и организации деятельности совета многоквартирного дома. Стр. 2-3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2446 12.09.2011. Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград». Стр. 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2447 12.09.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 25.12.2009 № 4448 «Об образовании антинаркотической комиссии города Волгограда». Стр. 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2448 12.09.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 13.12.2010 № 3399 «О повышении эффективности организации антитеррористической деятельности на территории муниципального образования «Город Волгоград». Стр. 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2449 12.09.2011. О создании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгоград». Стр.5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2460 13.09.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 26.04.2010 №372 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгограде» на 2011-2012 годы». Стр. 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2461 13.09.2011. О создании городской комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. Стр. 5-6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2471 14.09.2011. О наделении полномочиями на размещение муниципальных заказов на поставки товаров и заключение контрактов (договоров) для комплектации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Центр образования». Стр. 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2472 14.09.2011. О наделении полномочиями на размещение муниципальных заказов на поставки товаров и заключение контрактов (договоров) для комплектации муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Дружные ребята». Стр. 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2484 15.09.2011. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2650 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие взаимодействия Администрации города Волгограда с социально ориентированными некоммерческими организациями на 2011-2013 гг.». Стр. 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2490 16.09.2011. О создании комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгограда, утверждению ее состава и положения о ней. Стр. 6-7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2491 16.09.2011. Об утверждении перечня руководящих должностей в сфере муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Администрации города Волгограда. Стр. 7.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2513 20.09.2011. О проведении конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгограда». Стр. 7-8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2526 21.09.2011. О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгограда. Стр. 1

Информация МАУ «МФЦ»

Стр. 1

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгограда о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду с кадастровым номером 61:48:0030524:96, площадью 815 кв.м., находящегося примерно в 20 м от ориентира по направлению на юго-запад, адрес ориентира: г. Волгоград, ул. 30 лет Победы, 20, под благоустройство, озеленение прилегающей территории и хозяйственного обслуживания здания, для целей, не связанных со строительством.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения. К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы: -документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

-доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);

-выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Телефон для справок 22-16-14».

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгограда о предоставлении в аренду земельного участка площадью 40 кв.м, для размещения нестационарного торгового объекта «Семена», расположенного по улице К.Маркса, в районе жилого дома № 68.

Справки по телефону 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ»

В.В. Цуканов

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 23.06.2010 № 1208 «О создании комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгограде»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгоград» и в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгограда от 23.06.2010 № 1208 «О создании комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгограде» следующие изменения:

1.1. В пункте 5.4. приложения 1 слова «при равенстве голосов голос председателя является решающим» исключить.

1.2. Приложение 2 к постановлению «Состав комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгограде» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложение 3 к постановлению «Состав рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Волгограде» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.4. Приложение 4 к постановлению «Состав рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в городе Волгограде» изложить в новой редакции согласно приложению 3.

1.5. Приложение 5 к постановлению «Состав рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в городе Волгограде» изложить в новой редакции согласно приложению 4.

2. Пресс-службе Администрации города Волгограда (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по социальному развитию Н.В.Полищук, заместителя главы Администрации города Волгограда по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунова.

Мэр города Волгограда

В.А. Фирсов

Приложение 1
К постановлению Администрации города Волгограда от 08.09.2011 № 2415

Состав комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгограде

Фирсов Виктор Александрович - Мэр города Волгограда, председатель Комиссии

Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города Волгограда по социальному развитию, заместитель председателя Комиссии

Плыгунов Николай Александрович - заместитель главы Администрации города Волгограда по градостроительству и архитектуре, заместитель председателя Комиссии

Безбородова Евгения Владимировна - главный специалист отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгограда, секретарь Комиссии

Жадько Галина Ивановна - заведующий сектором строительства и реализации жилищных программ комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгограда, секретарь Комиссии

Члены комиссии:
Белякова Надежда Васильевна- начальник Финансового управления города Волгограда

Гапон Владимир Яковлевич- начальник Управления здравоохранения г. Волгограда

Графов Владимир Николаевич- заместитель главы Администрации города Волгограда по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями

Дыхнов Николай Александрович- директор филиала №18 государственного учреждения Ростовского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Ерохин Евгений Васильевич-председатель Комитета по управлению имуществом города Волгограда

Журба Галина Владимировна - директор Территориального филиала № 2 Территориального областного фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области (по согласованию)

Ищенко Николай Павлович- председатель Ассоциации строительных организаций «АСО» (по согласованию)

Милосердов Александр Михайлович- заместитель главы Администрации города Волгограда по городскому хозяйству

Нестерова Татьяна Куприяновна - начальник Волгоградского филиала Государственного казенного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный клинический диспансер» Ростовской области, председатель Совета председателей профсоюзных комитетов лечебно-профилактических учреждений города Волгограда (по согласованию)

Пятницкая Галина Николаевна- председатель городского комитета профсоюзов работников образования (по согласованию)

Самсонок Татьяна Анатольевна- начальник Управления образования г.Волгограда

Смоляр Светлана Анатольевна - начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгограда

Администрация города Волгограда.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2415 08.09.2011

Стадников Виктор Федорович- председатель Общественной палаты города Волгограда (по согласованию)

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города по экономике и финансам

Ткаченко Людмила Гарриевна - заместитель председателя Волгоградской городской Думы, депутат Волгоградской городской Думы по избирательному округу №18 (по согласованию)

Усов Максим Алексеевич - главный архитектор города Волгограда – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгограда

Юношева Людмила Владимировна - директор МОУ СОШ №13, председатель Совета руководителей образовательных учреждений города (по согласованию)

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение 2
к постановлению Администрации города Волгограда от 08.09.2011 № 2415

Состав рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Волгограде

Плыгунов Николай Александрович - заместитель главы Администрации города Волгограда по градостроительству и архитектуре, руководитель рабочей группы

Усов Максим Алексеевич - главный архитектор города Волгограда – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгограда, заместитель руководителя рабочей группы

Члены рабочей группы:

Бородин Алексей Владимирович - депутат Волгоградской городской Думы по избирательному округу №16, председатель постоянной комиссии по АЭС, строительству, энергетике, экологии, инвестициям и экономическому развитию (по согласованию)

Жадько Галина Ивановна - заведующий сектором строительства и реализации жилищных программ комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгограда

Игнатовский Сергей Стефанович - управляющий Волгоградского отделения № 7931 Сбербанка России (по согласованию)

Ищенко Николай Павлович - председатель Ассоциации строительных организаций «АСО» (по согласованию)

Кочеткова Марина Владимировна - начальник отдела опеки и попечительства Управления образования г.Волгограда

Оленюк Елена Анатольевна - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгограда

Поляков Владимир Михайлович - начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгограда

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение 3
к постановлению Администрации города Волгограда от 08.09.2011 № 2415

Состав рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в городе Волгограде

Гапон Владимир Яковлевич - начальник Управления здравоохранения г.Волгограда, руководитель рабочей группы

Шальнева Марина Владиславовна- первый заместитель начальника Управления здравоохранения г.Волгограда, заместитель руководителя рабочей группы

Члены рабочей группы:

Бурькина Ольга Васильевна- главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница» г.Волгограда

Дорохов Виктор Иванович- главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №3» г.Волгограда

Дыхнов Николай Александрович - директор филиала №18 государственного учреждения Ростовского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Жуков Виктор Александрович- главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница №1» г.Волгограда

Журба Галина Владимировна- директор Территориального филиала № 2 Территориального областного фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области (по согласованию)

Заболотских Светлана Гарриевна - главный специалист службы организации лечебной помощи населению Управления здравоохранения г.Волгограда

Ладанов Сергей Николаевич- главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №1» г.Волгограда

Нестерова Татьяна Куприяновна - начальник Волгоградского филиала Государственного казенного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный клинический диспансер» Ростовской области, председатель Совета председателей профсоюзных комитетов лечебно-профилактических учреждений города Волгограда (по согласованию)

Печенкина Наталья Леонидовна - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Родильный дом» г.Волгограда

Тарасов Евгений Викторович- главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» г.Волгограда

Управляющий делами

И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2445 12.09.2011

Об утверждении методических рекомендаций по выбору и организации деятельности совета многоквартирного дома

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях создания условий для управления многоквартирными домами, повышения заинтересованности и ответственности собственников помещений в многоквартирных домах за надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Методические рекомендации по выбору и организации деятельности совета многоквартирного дома (приложение).

2 Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н.Цацулин) обеспечить предоставление информационно-консультационной помощи собственникам помещений в многоквартирных домах в организации общих собраний по выбору советов многоквартирных домов.

3 Рекомендовать собственникам помещений в многоквартирных домах при проведении общих собраний по выбору советов многоквартирных домов и управляющим организациям при осуществлении деятельности по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах руководствоваться Методическими рекомендациями по выбору и организации деятельности совета многоквартирного дома, утвержденными настоящим постановлением.

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска

В.А.Фирсов

Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 12.09.2011 № 2445

Методические рекомендации по выбору и организации деятельности совета многоквартирного дома

1 Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по выбору совета многоквартирного дома (далее - Методические рекомендации) носят рекомендательный характер и разработаны с целью оказания содействия собственникам помещений в многоквартирных домах (далее - собственники) в подготовке и проведении общих собраний по выбору советов многоквартирных домов (далее - совет), повышению эффективности их деятельности по исполнению полномочий, предоставленных им действующим законодательством РФ.

Порядок избрания и организации деятельности совета регламентированы ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ в случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья, либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, собственники помещений в данном доме на своем общем собрании обязаны избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме.

Регистрация совета в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

В случае если собственники в течение одного календарного года не примут решение о выборе совета, орган местного самоуправления обязан созвать общее собрание собственников в этом доме с повесткой дня о выборе совета дома или создании в таком доме товарищества собственников жилья.

Совет не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

Количество членов совета устанавливается на общем собрании собственников. Целесообразно устанавливать количество членов совета с учетом имеющегося в данном доме количества подъездов, этажей, квартир.

Из числа членов совета на общем собрании выбирается председатель совета, который осуществляет руководство текущей деятельностью совета и подотчетен общему собранию собственников.

Совет дома избирается сроком на два года, если иной срок не установлен общим собранием собственников.

Основная задача совета дома - принимать участие от имени собственников в решении вопросов управления многоквартирным домом. Поэтому необходимо с особым вниманием подойти к выбору кандидатур, предлагаемых в совет.

Для того чтобы эффективно выполнять свои обязанности члены совета многоквартирного дома должны:

- иметь достаточно свободного времени, которое необходимо будет уделять вопросам управления домом;
- иметь желание заниматься организационными вопросами как по взаимодействию с соседями (собственниками), так и по взаимодействию с управляющей (обслуживающей) организацией, а также иметь организаторские способности;
- иметь общие знания по вопросам содержания и ремонта многоквартирного дома;
- обладать коммуникабельностью;
- владеть набором знаний о положениях действующего законодательства Российской Федерации в сфере жилищных отношений, предоставления коммунальных услуг и энергосбережения.

2 Подготовка общего собрания по выбору совета

Собственникам целесообразно утвердить положение о проведении общих собраний в их доме, которое бы регламентировало порядок проведения общих собраний, их периодичность, место хранения решений и протоколов общего собрания.

Подготовка общего собрания собственников по выбору совета является очень важной стадией, в связи с чем в ее ходе должны учитываться все необходимые организационные моменты. От уровня подготовки общего собрания зависит правомерность принятого на нем решения.

В состав мероприятий по подготовке общего собрания собственников можно включить:

- создание инициативной группы;

- подготовку повестки общего собрания,
- подготовку информации о кандидатурах в совет, председателю совета,
- надлежащее уведомление собственников о проведении общего собрания,
- подготовку исходных данных для регистрации участников собрания;
- подготовку участниками инициативной группы выступлений, предложений по регламенту собрания;
- подготовку бюллетеней для голосования;
- подготовку проекта решения собрания и проекта документов, предлагаемых собранию для утверждения.

Ответственными исполнителями этих мероприятий должны быть члены инициативной группы, так как они, взяв на себя ответственность за организацию собрания, более других заинтересованы в успешном его проведении. При закреплении направлений работы за ответственными исполнителями следует учитывать возможности, способности и желание тех, кому поручается конкретное дело.

Время проведения целесообразно назначать вечернее, после рабочего дня. В зимнее время или неблагоприятное для активного отдыха и поездок за город возможно проведение собрания в выходной день.

3 Формы проведения общего собрания

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть проведено:

- в очной форме, то есть при совместном присутствии собственников в конкретном месте и в конкретное время для обсуждения вопросов, поставленных на голосование;
- в форме заочного голосования - без совместного присутствия собственников путем передачи в письменной форме решений собственников по поставленным на голосование вопросам в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания. Форма заочного голосования применима при решении любых вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания.

При этом следует учитывать, что проведение общего собрания в заочной форме возможно в случае, если при проведении общего собрания собственников путем совместного присутствия собственников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое общее собрание не имело кворума (ст. 47 ЖК РФ).

Общее собрание собственников правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

4 Инициирование общего собрания собственников по выбору совета

Инициатором проведения общего собрания по выбору совета может стать любой собственник помещения в многоквартирном доме.

Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание, обязан сообщить другим собственникам о проведении такого собрания в срок не позднее, чем за десять дней до даты его проведения. В указанный срок сообщение о проведении общего собрания должно быть направлено каждому собственнику.

В уведомлении о проведении общего собрания собственников должны быть указаны:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается собрание;
- форма проведения общего собрания;
- дата, место, время проведения собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место и адрес, куда должны быть переданы такие решения;
- повестка дня собрания;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Целесообразно включать в повестку общего собрания о выборе совета дома вопросы об утверждении положений о совете (приложение № 1 к методическим рекомендациям) и председателе совета (приложение № 2 к методическим рекомендациям).

5 Голосование собственников на общем собрании по выбору совета

Правом голоса на общем собрании собственников по вопросам, поставленным на голосование, обладают собственники помещений в данном доме. Голосование может осуществляться собственником как лично, так и через своего законного представителя (действующего по доверенности).

Представитель собственника на общем собрании собственников действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов, актах уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности. Доверенность должна содержать сведения о представляемом собственнике помещении в соответствующем многоквартирном доме и его представителе (Ф.И.О., место жительства или место пребывания, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник на общем собрании собственников помещений, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

Голосование на общем собрании осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений по вопросам повестки.

Решение о выборе совета и его председателя принимается большинством голосов от общего числа голосов собственников, принимающих участие в данном собрании.

6 Порядок оповещения жителей дома и управляющей (обслуживающей) организации о принятом решении общего собрания собственников о выборе совета

Решение общего собрания собственников о выборе совета многоквартирного дома и его председателя, принятое в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, является обязательным для всех собственников, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

Решение о выборе совета и его председателя, принятое общим собранием собственников, оформляется протоколом, в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в данном доме.

Протоколы общих собраний собственников и письменно оформленные решения собственников хранятся в месте, которое установлено решением данного собрания.

Решение общего собрания собственников о выборе совета дома доводится до сведения собственников помещений в доме собственником, по инициативе которого было создано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в

месте, доступном для всех собственников, не позднее, чем через десять дней со дня принятия этих решений.

Также необходимо направить решение общего собрания о выборе совета и его председателя в управляющую (обслуживающую) организацию для осуществления дальнейшей совместной деятельности.

7 Исполнение советом его полномочий

Основными задачами совета и его председателя при выполнении их полномочий должно являться представление, соблюдение и защита интересов собственников в отношениях с управляющей (обслуживающей) организацией при выполнении условий договора управления домом.

При непосредственном управлении домом на основании решения общего собрания собственников, от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами вправе действовать как один из собственников помещений в таком доме, так и иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему собственниками помещений в таком доме.

Совет и его председатель осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями, предусмотренными Жилищным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с п. 5 ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ совет:

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников;
- выносит на общее собрание собственников в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета, избираемых комиссией и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному кодексу РФ;
- представляет собственникам предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

- представляет собственникам до рассмотрения на общем собрании собственников свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом совместно с такой комиссией;

- осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;

- может принимать решение о создании комиссии собственников для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом (подобные комиссии могут создаваться также по решению общего собрания собственников).

Совет подотчетен общему собранию собственников и ежегодно представляет на утверждение годового общего собрания собственников отчет о проделанной работе.

Пунктом 8 ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ определено, что председатель совета:

- до принятия общим собранием собственников решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении вправе вступить в переговоры относительно условий договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества и договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);
- доводит до сведения общего собрания собственников результаты переговоров по вопросам заключения вышеуказанных договоров;
- на основании доверенности, выданной собственниками, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

- осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками, подписывает акты приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- на основании доверенности, выданной собственниками, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.

Собственники могут на общем собрании утвердить положение о совете дома и положение о председателе совета дома, в котором будут определены его полномочия, права, обязанности и ответственность.

Решение общего собрания собственников может быть утвержден порядок внесения платы и размер вознаграждения председателю совета дома.

Председателю совета муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее - МКУ «ДСиГХ») оформляется удостоверение по форме и в порядке, установленном директором МКУ «ДСиГХ».

8 Взаимодействие совета МКД с органами местного самоуправления

Окончание на стр. 3

Окончание. Начало на стр.2

В соответствии с действующим законодательством органы местного самоуправления в пределах своей компетенции:

- оказывают содействие советам в подготовке общих собраний собственников по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников. Оказывают информационно-консультационную помощь советам по вопросам управления, содержания и текущего ремонта многоквартирных домов, предоставления коммунальных услуг;

- совместно с управляющими (обслуживающими) организациями оказывают советам содействие в организации их деятельности, рассматривают предложения советов домов по улучшению работы жилищно-коммунальных служб, содержанию и сохранности жилищного фонда и обращения о невыполнении управляющими организациями обязательств по договорам управления многоквартирными домами;

- оказывают содействие в повышении уровня знаний членов советов путем проведения семинаров, информационных встреч и т.д.;

- проводят мониторинг выбора собственниками советов; по согласованию с советами привлекают их к участию в комиссионных обследованиях многоквартирных домов, заседаниях, совещаниях с правом совещательного голоса по вопросам, затрагивающим интересы жителей многоквартирного дома;

- созывают общие собрания собственников, в повестку дня которых включаются вопросы об избрании совета дома, в том числе председателя совета, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случае, если в течение календарного года с момента вступления в действие федерального закона от 04.06.2011 № 123-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», или с момента введения в эксплуатацию многоквартирного дома решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано;

- представляют по запросам советов, председателей советов информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

- предоставляют по запросам советов, председателей советов информацию о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в данной сфере, о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов инженерной инфраструктуры, о лицах, осуществляющих эксплуатацию данных объектов, о производственных и инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.

9 Взаимодействие советов с управляющими (обслуживающими) организациями

Управляющие (обслуживающие) организации в соответствии с договорами управления (осуществления работ/выполнения услуг):

- представляют по запросу советов, председателей советов информацию о расходах на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома и земельного участка.

- по согласованию с советами, председателями советов привлекают их к участию в подготовке предложений при разработке планов текущего ремонта, мероприятий по энергосбережению в многоквартирных домах, улучшению эксплуатации и сохранности жилищного фонда.

- по согласованию с советами, председателями советов обеспечивают их участие в комиссионных обследованиях жилищного фонда, проверке технического состояния домов и инженерного оборудования, а также профилактических осмотрах с целью подготовки предложений о проведении текущего и капитального ремонта домов.

- по согласованию с советами, председателями советов обеспечивают их участие в приемке всех видов работ по содержанию, ремонту общего имущества, в том числе по приемке работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации, с правом подписи в актах приема-сдачи работ.

- предоставляют по запросам советов, председателей советов информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

10 Прекращение полномочий совета многоквартирного дома
Совет многоквартирного дома действует до переизбрания на общем собрании собственников или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества.

В случае ненадлежащего исполнения обязанностей совет дома может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Полномочия члена совета дома и председателя прекращаются также в следующих случаях:

- по инициативе самого члена совета дома или председателя совета дома;

- в связи с прекращением права собственности на помещение в многоквартирном доме;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В случае принятия решения собственниками о досрочном прекращении полномочий совета дома или его председателя, выборе нового совета дома или одного из его членов, собственники помещений уведомляют управляющую (обслуживающую) организацию о принятом решении.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение № 1 к методическим рекомендациям по выбору и организации деятельности совета многоквартирного дома

УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме № ____ по ул. _____ г. Волгодонска.

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Примерное положение о совете многоквартирного дома
1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о совете многоквартирного дома (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок избрания, организации деятельности и прекращения полномочий совета многоквартирного дома № ____ по ул. _____ (далее - совет дома).

1.3 Совет дома избирается из числа собственников помещений в многоквартирном доме, обладающих личными и деловыми качествами, необходимыми для выполнения функциональных обязанностей совета дома.

1.4 Количество членов многоквартирного дома составляет ____ чел.

1.5 Совет многоквартирного дома действует на основании решения общего собрания собственников о выборе совета собственников в пределах полномочий, определенных Жилищным кодексом РФ и настоящим Положением¹.

1.6 Совет дома ежегодно представляет отчет о своей деятельности общему собранию собственников.

2 Избрание совета дома

2.1 Совет дома избирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в соответствии со ст. 44-48 Жилищного кодекса РФ.

2.2 Совет дома избирается сроком на 2 года².

2.3 Решение о выборе совета дома, принятое общим собранием собственников, оформляется протоколом, который подписывают избранный на собрании председатель собрания и секретарь.

Протокол общего собрания собственников и письменно оформленные решения собственников о выборе совета дома, хранятся в _____ (указать место, установленное решением общего собрания).

3 Полномочия совета дома

Совет дома в соответствии с Жилищным кодексом РФ:

3.1 Обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников.

3.2 Выносит на общее собрание собственников в качестве вопросов для обсуждения:

- предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен дом;

- о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг;

- предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему Кодексу.

3.3 Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме, внедрения энергосберегающих технологий в доме.

3.4 Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом данного дома совместно с такой комиссией.

3.5 Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме.

3.6 Принимает решения о создании комиссий собственников для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом (подобные комиссии могут создаваться также по решению общего собрания собственников).

3.7 Участвует в составлении актов о фактическом проживании граждан в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов, в целях осуществления достоверного начисления оплаты за предоставленные коммунальные услуги.

3.8 Участвует в съеме показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета потребляемых энергоресурсов.

3.9 В целях эффективного выполнения возложенных на него полномочий совет дома проводит заседания совета дома с периодичностью, установленной решением совета дома.

3.10 Решения, принятые советом дома, оформляются протоколом и доводятся до сведения собственников на общих собраниях и до сведения управляющей организации.

4 Прекращение полномочий, переизбрание совета дома

4.1 Совет дома действует до переизбрания на общем собрании собственников или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества. Решение собственников о выборе нового совета дома направляется в управляющую организацию.

4.2 В случае ненадлежащего исполнения обязанностей совет дома может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3 Полномочия члена совета дома прекращаются также в следующих случаях:

- по инициативе самого члена совета дома или председателя совета дома;

- в связи с прекращением права собственности;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4 В случае принятия решения собственниками о досрочном прекращении полномочий совета дома, выборе нового совета дома или одного из его членов, собственники помещений уведомляют управляющую (обслуживающую) организацию о принятом решении.

Приложение № 2

к методическим рекомендациям по выбору и организации деятельности совета многоквартирного дома

УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме № ____ по ул. _____ г. Волгодонска.

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Примерное положение

о председателе совета многоквартирного дома

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о председателе совета многоквартирного дома (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок избрания, организации деятельности и прекращения полномочий председателя совета многоквартирного дома № ____ по ул. _____ (далее - председатель совета дома).

1.3 Председатель совета дома избирается общим собранием собственников из числа членов совета дома.

1.5 Председатель совета дома осуществляет руководство текущей деятельностью совета дома.

1.6 Председатель совета дома подотчетен общему собранию собственников помещений в доме.

2 Избрание председателя совета дома

2. Председатель совета дома избирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в соответствии со ст. 44-48 Жилищного кодекса РФ.

2.2 Председатель совета дома избирается на срок полномочий совета дома.

2.3 Решение о выборе председателя совета дома, принятое общим собранием собственников, оформляется протоколом, который подписывают избранный на собрании председатель собрания и секретарь и направляется в управляющую организацию.

Протокол общего собрания собственников и письменно оформленные решения собственников о выборе председателя совета дома хранятся в _____ (указать место, установленное решением общего собрания).

3 Полномочия председателя совета дома

Председатель совета дома в соответствии с Жилищным кодексом РФ:

3.1 До принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества и договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.2 Доводит до сведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме результаты переговоров по вопросам заключения вышеуказанных договоров.

3.3 На основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме:

- заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

- осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;

- подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- подписывает акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- подписывает акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.7 Направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом.

3.8 Выполняет иные функции в рамках полномочий совета дома, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4 Прекращение полномочий, переизбрание председателя совета дома

4.1 Председатель совета дома исполняет полномочия до переизбрания совета дома на общем собрании собственников или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества.

4.2 В случае ненадлежащего исполнения обязанностей председатель совета дома может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3 Полномочия председателя совета дома прекращаются также в следующих случаях:

- по инициативе самого председателя совета дома;

- в связи с прекращением права собственности;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4 В случае принятия решения собственниками о досрочном прекращении полномочий председателя совета дома, выборе нового председателя совета дома, собственники помещений уведомляют управляющую (обслуживающую) организацию о принятом решении.

1 При непосредственном управлении домом собственниками помещений в таком доме от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами вправе действовать один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме.

2 Решением общего собрания может быть установлен иной срок осуществления деятельности советом дома.

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2446 12.09.2011

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение 1).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 12.09.2011 № 2446

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск».

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги
60-412-ОП-МГ-60-001	автоторога по ул. 2-я Заводская
60-412-ОП-МГ-60-002	автоторога по ул. 4-я Заводская
60-412-ОП-МГ-60-003	автоторога по ул. 6-я Заводская
60-412-ОП-МГ-60-004	автоторога по ул. 7-я Заводская
60-412-ОП-МГ-60-005	автоторога по ул. 8-я Заводская
60-412-ОП-МГ-60-006	автоторога по пер. 8 Марта
60-412-ОП-МГ-60-007	автоторога по 9-я Заводская
60-412-ОП-МГ-60-008	автоторога по ул. 30 лет Победы
60-412-ОП-МГ-60-009	автоторога по 50 лет ВЛКСМ
60-412-ОП-МГ-60-010	автоторога по 50 лет СССР
60-412-ОП-МГ-60-011	автоторога по 60 лет Победы
60-412-ОП-МГ-60-012	автоторога по ул. Академика Королева
60-412-ОП-МГ-60-013	автоторога по ул. Береговая
60-412-ОП-МГ-60-014	автоторога по проезду Березовый
60-412-ОП-МГ-60-015	автоторога по ул. Беркутская
60-412-ОП-МГ-60-016	автоторога по ул. Бетонная 1-я
60-412-ОП-МГ-60-017	автоторога по ул. Бетонная 2-я
60-412-ОП-МГ-60-018	автоторога по ул. Васильковская
60-412-ОП-МГ-60-019	автоторога по бул. Великой Победы
60-412-ОП-МГ-60-020	автоторога по пер. Вербовый
60-412-ОП-МГ-60-021	автоторога по пер. Веселый
60-412-ОП-МГ-60-022	автоторога по проезду Весенний
60-412-ОП-МГ-60-023	автоторога по ул. Весенняя
60-412-ОП-МГ-60-024	автоторога по ул. Ветеранов
60-412-ОП-МГ-60-025	автоторога по пер. Вишневый
60-412-ОП-МГ-60-026	автоторога по пер. Водников
60-412-ОП-МГ-60-027	автоторога по пер. Возрождения
60-412-ОП-МГ-60-028	автоторога по пер. Вокзальный
60-412-ОП-МГ-60-029	автоторога по ул. Волгоградская
60-412-ОП-МГ-60-030	автоторога по ул. Волгодонская
60-412-ОП-МГ-60-031	автоторога по ул. Вольная
60-412-ОП-МГ-60-032	автоторога по ул. Восточная
60-412-ОП-МГ-60-033	автоторога по ул. Гагарина
60-412-ОП-МГ-60-034	автоторога по ул. Гаражная
60-412-ОП-МГ-60-035	автоторога по пер. Городской
60-412-ОП-МГ-60-036	автоторога по ул. Главная
60-412-ОП-МГ-60-037	автоторога по пер. Грибной
60-412-ОП-МГ-60-038	автоторога по пер. Дзержинского
60-412-ОП-МГ-60-039	автоторога по пер. Дивный
60-412-ОП-МГ-60-040	автоторога по ул. Добровольская
60-412-ОП-МГ-60-041	автоторога по пер. Донской
60-412-ОП-МГ-60-042	автоторога по ул. Дружбы
60-412-ОП-МГ-60-043	автоторога по пер. Дружный
60-412-ОП-МГ-60-044	автоторога по ул. Дуговая
60-412-ОП-МГ-60-045	автоторога по ул. Думенко
60-412-ОП-МГ-60-046	автоторога по ул. Железнодорожная
60-412-ОП-МГ-60-047	автоторога по ул. Жуковское шоссе
60-412-ОП-МГ-60-048	автоторога по пер. Заводской
60-412-ОП-МГ-60-049	автоторога по ул. Закурганная
60-412-ОП-МГ-60-050	автоторога по пер. Западный
60-412-ОП-МГ-60-051	автоторога по ул. Заречная
60-412-ОП-МГ-60-052	автоторога по проезду Звездный
60-412-ОП-МГ-60-053	автоторога по пер. Здоровья
60-412-ОП-МГ-60-054	автоторога по пер. Зеленый
60-412-ОП-МГ-60-055	автоторога по ул. И. Смолякова
60-412-ОП-МГ-60-056	автоторога по ул. Индустриальная
60-412-ОП-МГ-60-057	автоторога по пер. Исторический
60-412-ОП-МГ-60-058	автоторога по ул. К. Маркса
60-412-ОП-МГ-60-059	автоторога по ул. Кадолина
60-412-ОП-МГ-60-060	автоторога по ул. Казачья
60-412-ОП-МГ-60-061	автоторога по пер. Каштановый
60-412-ОП-МГ-60-062	автоторога по пер. Кирова
60-412-ОП-МГ-60-063	автоторога по проезду Кленовый
60-412-ОП-МГ-60-064	автоторога по пер. Ключевой
60-412-ОП-МГ-60-065	автоторога по ул. Кольцевая
60-412-ОП-МГ-60-066	автоторога по ул. Кольцо Надежды
60-412-ОП-МГ-60-067	автоторога по пер. Коммунальный
60-412-ОП-МГ-60-068	автоторога по пер. Коммунаров
60-412-ОП-МГ-60-069	автоторога по пер. Коммунистический
60-412-ОП-МГ-60-070	автоторога по ул. Комсомольская
60-412-ОП-МГ-60-071	автоторога по пер. Конный
60-412-ОП-МГ-60-072	автоторога по ул. Кооперативная
60-412-ОП-МГ-60-073	автоторога по пер. Красноярский
60-412-ОП-МГ-60-074	автоторога по пер. Кузнечный

60-412-ОП-МГ-60-075	автоторога по пр. Курчатова
60-412-ОП-МГ-60-076	автоторога по пр. Лазоревый
60-412-ОП-МГ-60-077	автоторога по ул. Ленина
60-412-ОП-МГ-60-078	автоторога по ул. Ленинградская
60-412-ОП-МГ-60-079	автоторога по пер. Лермонтова
60-412-ОП-МГ-60-080	автоторога по пер. Лесной
60-412-ОП-МГ-60-081	автоторога по ул. Лесобазовская
60-412-ОП-МГ-60-082	автоторога по ул. Лучезарная
60-412-ОП-МГ-60-083	автоторога по проезду Лицейский
60-412-ОП-МГ-60-084	автоторога по ул. Логовская
60-412-ОП-МГ-60-085	автоторога по ул. Лодочная
60-412-ОП-МГ-60-086	автоторога по пер. Луговой
60-412-ОП-МГ-60-087	автоторога по пер. Лунный
60-412-ОП-МГ-60-088	автоторога по ул. М. Горького
60-412-ОП-МГ-60-089	автоторога по пер. М. Козлова
60-412-ОП-МГ-60-090	автоторога по пер. Магистральный
60-412-ОП-МГ-60-091	автоторога по пер. Майский
60-412-ОП-МГ-60-092	автоторога по пер. Макаренко
60-412-ОП-МГ-60-093	автоторога Малый проезд
60-412-ОП-МГ-60-094	автоторога по ул. Маньчжская
60-412-ОП-МГ-60-095	автоторога по Маршала Кошевого
60-412-ОП-МГ-60-096	автоторога по пер. Мартовский
60-412-ОП-МГ-60-097	автоторога по пер. Матросова
60-412-ОП-МГ-60-098	автоторога по пер. Маяковского
60-412-ОП-МГ-60-099	автоторога по пер. Мелиораторов
60-412-ОП-МГ-60-100	автоторога по пр. Мира
60-412-ОП-МГ-60-101	автоторога по пер. Мирный
60-412-ОП-МГ-60-102	автоторога по ул. Молодежная
60-412-ОП-МГ-60-103	автоторога по ул. Молодая
60-412-ОП-МГ-60-104	автоторога по проезду Монтажных
60-412-ОП-МГ-60-105	автоторога по ул. Морская
60-412-ОП-МГ-60-106	автоторога по ул. Московская
60-412-ОП-МГ-60-107	автоторога по ул. Набережная
60-412-ОП-МГ-60-108	автоторога по ул. Надежды
60-412-ОП-МГ-60-109	автоторога по пер. Низовской
60-412-ОП-МГ-60-110	автоторога по пер. Новаторов
60-412-ОП-МГ-60-111	автоторога по ул. Новая
60-412-ОП-МГ-60-112	автоторога по пер. Новоселовский
60-412-ОП-МГ-60-113	автоторога Новый проезд
60-412-ОП-МГ-60-114	автоторога по пер. Ноябрьский
60-412-ОП-МГ-60-115	автоторога по ул. Овражная
60-412-ОП-МГ-60-116	автоторога по пер. Овражный
60-412-ОП-МГ-60-117	автоторога по пер. Озерный
60-412-ОП-МГ-60-118	автоторога по ул. Окружная
60-412-ОП-МГ-60-119	автоторога по пер. Октябрьский
60-412-ОП-МГ-60-120	автоторога Октябрьское шоссе
60-412-ОП-МГ-60-121	автоторога по пер. Ореховый
60-412-ОП-МГ-60-122	автоторога по ул. Отдыха
60-412-ОП-МГ-60-123	автоторога по проезду Открытый
60-412-ОП-МГ-60-124	автоторога по проезду Отрядный
60-412-ОП-МГ-60-125	автоторога по пер. Павлова
60-412-ОП-МГ-60-126	автоторога по пер. Партизанский
60-412-ОП-МГ-60-127	автоторога по ул. Первомайский
60-412-ОП-МГ-60-128	автоторога по ул. Пионерская
60-412-ОП-МГ-60-129	автоторога по ул. Платова
60-412-ОП-МГ-60-130	автоторога по ул. Портовая
60-412-ОП-МГ-60-131	автоторога по пер. Почтовый
60-412-ОП-МГ-60-132	автоторога по ул. Прибрежная
60-412-ОП-МГ-60-133	автоторога по пер. Приморский
60-412-ОП-МГ-60-134	автоторога по бул. Приморский
60-412-ОП-МГ-60-135	автоторога по ул. Просторная
60-412-ОП-МГ-60-136	автоторога по ул. Прохладная
60-412-ОП-МГ-60-137	автоторога по пер. Пупкова
60-412-ОП-МГ-60-138	автоторога по пер. Пушкина
60-412-ОП-МГ-60-139	автоторога по ул. Рабочая
60-412-ОП-МГ-60-140	автоторога по ул. Радужная
60-412-ОП-МГ-60-141	автоторога по пер. Рассветный
60-412-ОП-МГ-60-142	автоторога по пер. Речной
60-412-ОП-МГ-60-143	автоторога Романовское шоссе
60-412-ОП-МГ-60-144	автоторога по ул. Российская
60-412-ОП-МГ-60-145	автоторога Ростовское шоссе
60-412-ОП-МГ-60-146	автоторога по пер. Рыбачий
60-412-ОП-МГ-60-147	автоторога по проезду Рыбиновый
60-412-ОП-МГ-60-148	автоторога по пер. С.Лазо
60-412-ОП-МГ-60-149	автоторога по ул. Свободы
60-412-ОП-МГ-60-150	автоторога по пер. Северный
60-412-ОП-МГ-60-151	автоторога по пер. Снежный
60-412-ОП-МГ-60-152	автоторога по ул. Серафимовича
60-412-ОП-МГ-60-153	автоторога по пер. Серебряный
60-412-ОП-МГ-60-154	автоторога по бул. Сиреневый
60-412-ОП-МГ-60-155	автоторога по проезду Ситникова
60-412-ОП-МГ-60-156	автоторога по ул. Складская
60-412-ОП-МГ-60-157	автоторога по пер. Славный
60-412-ОП-МГ-60-158	автоторога по ул. Советская
60-412-ОП-МГ-60-159	автоторога по пер. Свободный
60-412-ОП-МГ-60-160	автоторога по пер. Совхозный
60-412-ОП-МГ-60-161	автоторога по пер. Согласия
60-412-ОП-МГ-60-162	автоторога по ул. Солнечная
60-412-ОП-МГ-60-163	автоторога по пер. Солыбиный
60-412-ОП-МГ-60-164	автоторога по пер. Союзный
60-412-ОП-МГ-60-165	автоторога по проезду Спокойный
60-412-ОП-МГ-60-166	автоторога по пер. Спортивный
60-412-ОП-МГ-60-167	автоторога по ул. Станичная
60-412-ОП-МГ-60-168	автоторога по ул. Степная
60-412-ОП-МГ-60-169	автоторога по ул. Стременная
60-412-ОП-МГ-60-170	автоторога по пр. Строителей
60-412-ОП-МГ-60-171	автоторога по пер. Счастливый
60-412-ОП-МГ-60-172	автоторога по пер. Таисский
60-412-ОП-МГ-60-173	автоторога по проезду Тенистый
60-412-ОП-МГ-60-174	автоторога по пер. Тепловой
60-412-ОП-МГ-60-175	автоторога по пер. Тихий
60-412-ОП-МГ-60-176	автоторога по пер. Тополиный
60-412-ОП-МГ-60-177	автоторога по пер. Тракторный
60-412-ОП-МГ-60-178	автоторога по пер. Утренний
60-412-ОП-МГ-60-179	автоторога по пер. Учительский
60-412-ОП-МГ-60-180	автоторога по пер. Уютный
60-412-ОП-МГ-60-181	автоторога по пер. Фрунзе
60-412-ОП-МГ-60-182	автоторога по пер. Халтурина
60-412-ОП-МГ-60-183	автоторога по ул. Химиков
60-412-ОП-МГ-60-184	автоторога Цветочный бульвар
60-412-ОП-МГ-60-185	автоторога по ул. Центральная
60-412-ОП-МГ-60-186	автоторога Цимлянское шоссе
60-412-ОП-МГ-60-187	автоторога по пер. Цыганкова
60-412-ОП-МГ-60-188	автоторога по ул. Черникова
60-412-ОП-МГ-60-189	автоторога по ул. 1-я Черникова
60-412-ОП-МГ-60-190	автоторога по пер. Чехова

60-412-ОП-МГ-60-191	автоторога по пер. Чубарова
60-412-ОП-МГ-60-192	автоторога по пер. Школьный
60-412-ОП-МГ-60-193	автоторога по ул. Шлюзовская
60-412-ОП-МГ-60-194	автоторога по ул. Шолохова
60-412-ОП-МГ-60-195	автоторога по пер. Шматовой
60-412-ОП-МГ-60-196	автоторога по пер. Энергетиков
60-412-ОП-МГ-60-197	автоторога по ул. Энтузиастов
60-412-ОП-МГ-60-198	автоторога по пер. Юбилейный
60-412-ОП-МГ-60-199	автоторога по пер. Южный
60-412-ОП-МГ-60-200	автоторога по пер. Янтарный
60-412-ОП-МГ-60-201	автоторога по пер. Яблоневый
60-412-ОП-МГ-60-202	автоторога по ул. Ярильская
60-412-ОП-МГ-60-203	автоторога по ул. Ясная
60-412-ОП-МГ-60-204	автоторога подъездная к городской свалке
60-412-ОП-МГ-60-205	Путепровод между старой и новой частями города (переходный мост)

Управляющий делами

И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2447 12.09.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 25.12.2009 № 4448 «Об образовании антинаркотической комиссии города Волгодонска»

В связи с изменением наименования территориального органа федерального органа исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 25.12.2009 № 4448 «Об образовании антинаркотической комиссии города Волгодонска» следующие изменения:

1.1 В приложении № 1 к постановлению в пункте 2.3 слова «УВД по городу Волгодонску» заменить словами «Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское».

1.2 В приложении № 3 к постановлению слова «Середа Юрий Юрьевич – начальник УВД по городу Волгодонску (по согласованию)» заменить словами «Середа Юрий Юрьевич – начальник Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское (по согласованию)».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-коммуникационной сети Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2448 12.09.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 13.12.2010 № 3399 «О повышении эффективности организации антитеррористической деятельности на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В связи с изменением наименований территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», директивами Министерства обороны Российской Федерации от 29.08.2009 № Д-79ДСП «Об организационных мероприятиях, проводимых в военных комиссариатах» и командующего Северо-Кавказского военного округа № ДКВВО-51 от 01.10.2009 «Об организационных мероприятиях, проводимых в военных комиссариатах СКВО»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 13.12.2010 № 3399 «О повышении эффективности организации антитеррористической деятельности на территории муниципального образования «Город Волгодонск» следующие изменения:

1.1 В пункте 2.3 приложения № 1 к постановлению:

1.1.1 Слова «военный комиссар города Волгодонска» заменить словами «начальник отдела военного комиссариата Ростовской области по городу Волгодонску».

1.1.2 Слова «УВД по г.Волгодонску» заменить словами «Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское».

1.2 В приложении № 3 к постановлению:

1.2.1 Слова «Поляков Сергей Олегович – военный комиссар города Волгодонска (по согласованию)» заменить словами «Поляков Сергей Олегович – начальник отдела военного комиссариата Ростовской области по городу Волгодонску (по согласованию)».

1.2.2 Слова «Середа Юрий Юрьевич – начальник УВД по г.Волгодонску» заменить словами «Середа Юрий Юрьевич – начальник Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское».

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2449 12.09.2011

О создании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 11.12.2010 № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях выполнения постановления Администрации Ростовской области от 03.02.2011 № 35 «О создании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Создать постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2 Утвердить:

2.1 Состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск» согласно приложению №1.

2.2 Положение о постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск» согласно приложению № 2.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

**Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 12.09.2011 № 2449**

СОСТАВ

постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Фирсов Виктор Александрович | – Мэр города Волгодонска, председатель Координационного совещания |
| 2. Графов Владимир Николаевич | – заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями, заместитель председателя Координационного совещания |
| 3. Полищук Наталья Викторовна | – заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, заместитель председателя Координационного совещания |
| 4. Попов Сергей Валентинович | – начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами, секретарь Координационного совещания |

Члены Координационного совещания

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 5. Ампилов Сергей Анатольевич | –начальник линейного отделения внутренних дел на ст. Волгодонск Северо-Кавказского управления Внутренних дел на транспорте МВД России (по согласованию) |
| 6. Вихтинский Николай Николаевич | –прокурор города Волгодонска (по согласованию) |
| 7. Горчанюк Петр Петрович | –председатель Волгодонской городской Думы (по согласованию) |
| 8. Дубовской Иван Михайлович | –начальник Волгодонского городского отдела судебных приставов Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области (по согласованию) |
| 9. Емцев Вадим Петрович | –начальник Волгодонского таможенного поста Ростовской таможни Южного таможенного управления Федеральной таможенной службы России (по согласованию) |
| 10. Ким Андрей Валерьевич | –руководитель следственного отдела по городу Волгодонску Следственного управления Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию) |
| 11. Колесник Вадим Федорович | –начальник отдела УФСБ России по Ростовской области в г. Волгодонске (по согласованию) |
| 12. Островская Валентина Михайловна | –начальник ФБУ МРУИИ № 15 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний ГУФСИН России по Ростовской |

Управляющий делами

И.В. Орлова

**Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 12.09.2011 № 2449**

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

1. Общие положения

Постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск» (далее - Координационное совещание) является

постоянно действующим совещательным органом, организующим взаимодействие и координацию действия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам обеспечения правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

В своей деятельности Координационное совещание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

Председателем координационного совещания является Мэр города Волгодонска.

2. Основные задачи и функции Координационного совещания

Основными задачами являются:

2.1 Обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск», прогнозирование тенденций развития ситуации.

2.2 Анализ эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2.3 Разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2.4 Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

Основными функциями являются:

2.5 Ежеквартальное рассмотрение вопросов о состоянии правопорядка, законности в муниципальном образовании «Город Волгодонск» и обеспечении защиты конституционных прав и свобод граждан.

2.6 Разработка программы по усилению борьбы с преступностью, контроль за их выполнением.

2.7 Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений экстремистской, коррупционной направленности и наркопреступлений.

2.8 Организация профилактики негативных процессов в сфере миграции и противоправных деяний, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних.

2.9 Заслушивание должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления об эффективности принимаемых мер по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2.10 Разработка мер и координация действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2.11 Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования деятельности по обеспечению правопорядка.

2.12 Осуществление функций в сфере обеспечения правопорядка в городе Волгодонске в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальными нормативно-правовыми актами.

3. Права Координационного совещания

Для осуществления своей деятельности Координационное совещание имеет право:

3.1 Запрашивать для анализа и обобщения информации о состоянии правопорядка и эффективности принимаемых мер в установленном порядке у руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности и подчинения, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск», документы, материалы, статистические сведения по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совещания.

3.2 Создавать в установленном порядке рабочие группы для организации проведения и подготовки решений Координационных совещаний.

3.3 Разрабатывать меры, направленные на обеспечение правопорядка, в форме решений Координационных совещаний, оформляемых протоколами, а в необходимых случаях нормативно-правовыми актами Администрации города Волгодонска.

3.4 Привлекать в установленном порядке для выполнения исследовательских, экспертных работ государственные и негосударственные организации, а также отдельных ученых и экспертов.

4. Планирование работы Координационного совещания

Ежегодно разрабатывается и до 20 января планируемого года утверждается председателем координационного совещания Комплексный план по обеспечению правопорядка в городе Волгодонске.

Члены координационного совещания ежегодно, до 15 декабря, представляют Мэру города Волгодонска свои предложения к Комплексному плану по обеспечению правопорядка в городе Волгодонске.

5. Обеспечение деятельности Координационного совещания

Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совещания осуществляется отделом по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска.

Материально-техническое обеспечение деятельности Координационного совещания осуществляется административно-хозяйственным отделом Администрации города Волгодонска.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2460 13.09.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 26.04.2010 №372 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2011-2012 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2011 №575 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 26.04.2010 №372 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2011-2012 годы следующее изменение: раздел V «Механизм реализации Программы» дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилищного дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2461 13.09.2011

О создании городской комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», во исполнение постановления Администрации Ростовской области от 18.09.2006 № 384 «О порядке обеспечения жилыми помещениями и расходованию субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей находящихся под опекой (попечительством)», решения коллегии Администрации Ростовской области от 16.03.2009 № 9 «Об обеспечении жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую комиссию по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2. Утвердить:

2.1. Положение о городской комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (приложение 1).

2.2. Состав городской комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы Администрации города Волгодонска от 25.11.2008 № 2946 «О создании городской комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

**Приложение 1 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 13.09.2011 № 2461**

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу городской комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, за счет средств областного бюджета, путем приобретения на первичном и вторичном рынках жилых помещений (далее комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постанов-

Продолжение на 6-й стр.

Продолжение. Начало на стр. 5

лениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, муниципального образования «Город Волгодонск», а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет.

2.2. Организация работы по обеспечению жильем помещениями за счет средств областного бюджета лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Проведение проверки жилищно-бытовых условий и санитарно-технического состояния жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.2. Проведение анализа документов по оплате за жилищно-коммунальные услуги, содержание и обслуживание жилья, предоставленного лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.3. Организация работы с нанимателями жилых помещений, относящихся к категории лиц числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, по недопущению задолженности по оплате за коммунальные услуги.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе открытости.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Осуществлять проверку жилищно-бытовых условий и санитарно-технического состояния жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

4.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления города, а также предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

5. Состав комиссии

5.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

5.2. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию.

5.3. В состав комиссии входят специалисты Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгодонска, муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», Управления образования г. Волгодонска и представитель общественной организации города Волгодонска.

5.4. Персональный состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города Волгодонска.

6. Регламент деятельности комиссии

6.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

6.2. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

6.3. Решения комиссии оформляются протоколами.

6.4. Протокол заседания комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

6.5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующего состава комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

6.6. Заседания комиссии проводятся 1 раз в полугодие. В случае необходимости председатель может созвать внеочередное заседание комиссии.

6.7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению главы Администрации города Волгодонска от 13.09.2011 № 2461

Состав

городской комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет

Председатель комиссии: Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Заместитель председателя: Смоляр Светлана Анатольевна, начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Секретарь комиссии: Дерябкина Татьяна Борисовна, главный специалист отдела опеки и попечительства Управления образования г. Волгодонска

Члены комиссии:
Абрамов Валерий Иванович - главный специалист отдела формирования и управления муниципальной собственностью Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
Майорова Татьяна Михайловна - ведущий юрист-консульт Управления образования г. Волгодонска

Нигай Елена Джемсоновна - начальник отдела координации деятельности служб городского хозяйства МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»

Новоселова Ирина Юрьевна - председатель автономной некоммерческой организации регионального ресурсного центра «Здоровая семья» (по согласованию)

Уткина Елена Николаевна - ведущий специалист отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгодонска

Управляющий делами

И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2471 14.09.2011

О наделении полномочиями на размещение муниципальных заказов на поставки товаров и заключение контрактов (договоров) для комплектации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Центр образования»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с выделением средств из областного бюджета для оснащения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Центр образования», расположенного по адресу ул. Горького, д. 163, г. Волгодонск, Ростовская область

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Центр образования» (Н.В.Белан) следующими полномочиями по исполнению функций «Муниципального заказчика» на размещение заказов на поставки товаров:

1.1. Подготовка и подача заявки, проекта контракта, прошедших согласование в Финансовом управлении г. Волгодонска, в Управление по муниципальному заказу города Волгодонска на размещение заказа по проведению открытого аукциона на поставку мебели.

1.2. Обеспечение организации проведения закупок товаров (игрушек, музыкального, технологического, компьютерного и прочего оборудования, ковровых изделий, мягкого и хозяйственного инвентаря) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3. Заключение двухсторонних муниципальных контрактов на поставку товаров для нужд учреждения.

1.4. Осуществление приемки поставляемого товара в соответствии с условиями контракта.

1.5. Осуществление расчетов с поставщиками.

1.6. Предоставление отчетности об использовании бюджетных средств и документов для финансирования на поставки товаров.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2472 14.09.2011

О наделении полномочиями на размещение муниципальных заказов на поставки товаров и заключение контрактов (договоров) для комплектации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дружные ребята»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с выделением средств из областного бюджета для оснащения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дружные ребята», расположенного по адресу: ул. Советская, д.14, г. Волгодонск, Ростовская область,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дружные ребята» (Н.Н. Дрогозова) следующими полномочиями по исполнению функций «Муниципального заказчика» на размещение заказов на поставки товаров:

1.1. Подготовка и подача заявки, проекта контракта, прошедших согласование в Финансовом управлении г. Волгодонска, в Управление по муниципальному заказу города Волгодонска на размещение заказа по проведению открытого аукциона на поставку мебели.

1.2. Обеспечение организации проведения закупок товаров (игрушек, музыкального, технологического, компьютерного и прочего оборудования, ковровых изделий, мягкого и хозяйственного инвентаря) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3. Заключение двухсторонних муниципальных контрактов на поставку товаров для нужд учреждения.

1.4. Осуществление приемки поставляемого товара в соответствии с условиями контракта.

1.5. Осуществление расчетов с поставщиками.

1.6. Предоставление отчетности об использовании бюджетных средств и документов для финансирования на поставки товаров.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2484 15.09.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2650 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие взаимодействия Администрации города Волгодонска с социально ориентированными некоммерческими организациями на 2011-2013 гг.»

В связи с перераспределением объема финансирования между основными направлениями и мероприятиями программы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2650 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие взаимодействия Администрации города Волгодонска с социально ориентированными некоммерческими организациями на 2011-2013 гг.» в Раздел III, Таблица № 2 - система программных мероприятий следующие изменения:

1.1 Пункты 1.1, 1.5, 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«1.1	Проведение конференции «Гражданская активность — основной фактор социально-экономического развития города Волгодонска»	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	I квартал 2011, 2012, 2013 гг.	28,524	-	-	Местный бюджет
1.5	Городское мероприятие «День общественных организаций»	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	II квартал 2011-2013 гг.	11,0	-	-	Местный бюджет
2.1	Издание сборника «Гражданские инициативы города Волгодонска в действии»	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	В течение года 2011-2013 гг.	45,0	-	-	Местный бюджет
2.2	Издание полиграфической продукции	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	В течение года 2011-2013 гг.	15,476	-	-	Местный бюджет

2. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска

(В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2490 16.09.2011

О создании комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска, утверждению ее состава и положения о ней

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 18.09.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях совершенствования муниципального управления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска (приложение 2).

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение 1к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 16.09.2011 № 2490

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска

Графов Владимир Николаевич-заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями, председатель комиссии

Окончание на 7-й стр.

Окончание. Начало на 6 стр.

Орлова Ирина Владимировна-управляющий делами Администрации города Волгодонска, председатель профсоюзного комитета, заместитель председателя комиссии

Швыдко Наталья Петровна-главный специалист отдела муниципальной службы и кадров, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гункевич Михаил Константинович- председатель совета директоров ЗАО ИЦ «Грант» (по согласованию)

Милосердов Александр Михайлович- заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству

Осипова Валентина Федоровна- начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями

Плыгунов Николай Александрович- заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре

Полещук Наталья Викторовна- заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Речкин Николай Степанович- директор филиала ФГУ ВПОУ ВПО «Южный федеральный университет» в г.Волгодонске (по согласованию)

Тен Михаил Георгиевич- заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам

Ткаченко Людмила Гарриевна

- заместитель председателя Волгодонской городской Думы (по согласованию)

Хоменок Сергей Владимирович- председатель молодежного парламента при Волгодонской городской Думе, руководитель общественной организации «Молодая Гвардия» (по согласованию)

Шевелева Елена Сергеевна- начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска

Управляющий делами И.В.Орлова

**Приложение 2к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 16.09.2011 № 2490**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска

1. Общие положения
1.1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска (далее – муниципальный резерв управленческих кадров) для Администрации города Волгодонска, муниципальных учреждений и предприятий в приоритетных сферах экономики.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Администрации города Волгодонска.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы Ростовской области, указы и распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановления и распоряжения Правительства Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:
1) подготовка предложений Мэру города Волгодонска по формированию и эффективному использованию муниципального резерва управленческих кадров, в том числе «первой пятерки» муниципального резерва управленческих кадров;

2) подготовка предложений по определению предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики и перечня должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

3) координация деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, муниципальных предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением кандидатов для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

4) организация разработки методик отбора, подготовки и выдвижения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров;

5) отбор кандидатов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров;

6) формирование и ведение сводной базы данных муниципального резерва управленческих кадров;

7) определение учебных заведений, на базе которых может осуществляться подготовка и переподготовка лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;

8) обеспечение участия организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в работе по формированию муниципального резерва управленческих кадров;

9) обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

10) подготовка предложений о включении кандидатов в резерв управленческих кадров Ростовской области;

11) оценка выполнения индивидуальных планов профессионального развития, лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва управленческих кадров;

2) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию по вопросам своей деятельности;

3) создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

4) приглашать на свои заседания представителей территори-

альных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

1) определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

2) созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Комиссии;

3) подписывает решения Комиссии;

4) исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее состава.

4.8. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава Комиссии, присутствующего на заседании.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.10. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска

Управляющий делами И.В.Орлова

**Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.09.2011 2491**

Об утверждении перечня руководящих должностей в сфере муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 18.09.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях совершенствования муниципального управления

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить перечень руководящих должностей в сфере муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить его на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

**Приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 16.09.2011 № 2491**

ПЕРЕЧЕНЬ руководящих должностей в сфере муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска

1. Резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска

1.1. Муниципальная должность Администрации города Волгодонска:

Мэр города Волгодонска

1.2. Должности муниципальной службы высшей и главной групп в Администрации города Волгодонска:

1) Заместитель главы Администрации города Волгодонска;
2) Управляющий делами Администрации города Волгодонска;
3) Главный архитектор города Волгодонска;
4) Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой);

5) Руководитель пресс-службы.

1.3. Должности муниципальной службы высшей и главной групп в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Волгодонска:

1) Директор департамента;
2) Начальник управления;
3) Председатель комитета;
4) Начальник отдела.

2. Резерв управленческих кадров руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Волгодонска

2.1. Наименование должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Волгодонска:

1) Директор МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»;
2) Директор МАУ «МФЦ»;
3) Директор МУП «ВКХ»;
4) Директор МУП «ВТУ»;
5) Директор МУП «ВГЭС»;
6) Директор МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска»;
7) МАУ «СК «Олимп»»;
8) МАУ «СК «Содружество»»;
9) МАУК ДК «Октябрь»»;
10) МАУК «ДК им.Курчатова».

Управляющий делами И.В.Орлова

**Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2513 20.09.2011**

О проведении конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2640 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы», в целях повышения эффективности работы участковых уполномоченных полиции по обеспечению охраны общественного порядка, личной и имущественной безопасности жителей города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в ноябре 2011 года конкурс на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска».

2. Утвердить:

1. Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска» (приложение 1).

2. Положение о проведении конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска» (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2646 «О проведении конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный милиции города Волгодонска».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

**Приложение 1 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 20.09.2011 № 2513**

СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска»

Председатель комиссии:

Графов В.Н. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями

Заместитель председателя комиссии:

Попов С.В. - начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска

Секретарь комиссии:

Гончарова А.А. - ведущий специалист по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска

Члены комиссии:

Винникова А.Н. - начальник отдела по обеспечению деятельности депутатов Волгодонской городской Думы в избирательных округах (микрорайонах) и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (ТОС) аппарата Волгодонской городской Думы (по согласованию)

Дорошенко Н.Н.- председатель Совета ветеранов Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское»

Солдатов Н.Ф.- заместитель начальника (по охране общественного порядка) Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

**Приложение 2 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 20.09.2011 № 2513**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска»

1. Общее положение

1.1. Положение определяет порядок проведения конкурса (далее - конкурс) на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска».

1.2. Участниками конкурса являются участковые (старшие участковые) уполномоченные полиции города Волгодонска, отработавшие не менее одного года в должности участкового уполномоченного полиции и занимающие данную должность в течение всего периода проведения конкурса.

1.3. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями проведения конкурса являются:

2.1.1. Выявление лучших участковых уполномоченных полиции в городе Волгодонске, добившихся успехов в укреплении правопорядка и законности как необходимого условия соблюдения и защиты прав и свобод его жителей.

2.1.2. Совершенствование и повышение эффективности работы участковых уполномоченных полиции в городе Волгодонске.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

2.2.1. Повышение авторитета службы участковых уполномоченных полиции города Волгодонска.

2.2.2. Улучшение служебной деятельности участковых уполномоченных полиции по укреплению правопорядка и законности в городе Волгодонске.

Окончание на 8-й стр.

Окончание. Начало 7 стр.

2.2.3. Совершенствование взаимодействия участковых уполномоченных полиции с товариществами собственников жилья, управляющими и обслуживающими компаниями, общественными формированиями, народными дружинниками по соблюдению и укреплению правопорядка.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс организуется и проводится совместно с Межмуниципальным Управлением МВД России «Волгодонское» (далее – УМВД «Волгодонское»). Конкурс проводится в ноябре 2011 года.

3.2. Для организации работы по подготовке и проведению конкурса создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии могут входить руководители и представители УМВД «Волгодонское», Администрации города, Волгодонской городской Думы, общественных организаций, жители города.

3.3. Конкурсная комиссия для проверки уровня теоретических знаний участников осуществляет разработку билетов с вопросами, содержащими требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России.

3.4. Заявку на участие в конкурсе подает каждый участковый уполномоченный полиции, желающий принять участие, самостоятельно до 20 октября 2011 года в конкурсную комиссию. В заявке указываются следующие сведения:

- звание, фамилия, имя, отчество участкового уполномоченного полиции, дата рождения;
- срок службы в должности участкового уполномоченного полиции, номер отдела полиции.

4. Критерии определения победителей конкурса

4.1. Результаты определяются исходя из баллов, полученных участниками за практическую работу, и уровня подготовки.

4.2. Оценка результатов практической работы участкового уполномоченного полиции производится по следующим критериям:

4.2.1. Состояние преступности на административном участке. Раскрыто преступлений (сведения предоставляет УМВД «Волгодонское»):

- до 5 - 0 баллов;
- 6 - 1 балл;
- 7 - 2 балла;
- 8 - 3 балла;
- 10 - 4 балла;
- более 10 - 5 баллов.

4.2.2. Личный вклад участкового уполномоченного полиции в предупреждение преступлений. Количество выявленных административных правонарушений (сведения предоставляет УМВД «Волгодонское»):

- до 20 - 0 баллов;
- 30 - 1 балл;
- 40 - 2 балла;
- 50 - 3 балла;
- 60 - 4 балла;
- более 60 - 5 баллов.

4.2.3. Количество отказанных материалов, вернувшихся по указанию прокуратуры на дополнительную проверку (сведения предоставляет УМВД «Волгодонское»):

- более 60 - 0 баллов;
- 60 - 1 балл;
- 50 - 2 балла;
- 40 - 3 балла;
- 30 - 4 балла;
- 20 - 5 баллов.

4.2.4. Работа с гражданами. Количество рассмотренных обращений (заявлений, писем, просьб, жалоб) по просьбе председателя, членов Совета профилактики микрорайона (сведения предоставляет председатель Совета профилактики):

- до 5 - 0 баллов;
- 5 - 1 балл;
- 10 - 2 балла;
- 15 - 3 балла;
- 20 - 4 балла;
- более 20 - 5 баллов.

4.2.5. Участие в общественной деятельности Совета профилактики микрорайона. Количество рейдов, проведенных совместно с Советом профилактики микрорайона (сведения предоставляет председатель Совета профилактики):

- до 3 - 0 баллов;
- 3 - 1 балл;
- 6 - 2 балла;
- 9 - 3 балла;
- 12 - 4 балла;
- более 12 - 5 баллов.

4.2.6. Участие участкового уполномоченного полиции во встречах, общих собраниях граждан, проводимых Советом профилактики микрорайона (сведения предоставляет председатель Совета профилактики, Администрация города):

- до 3 - 0 баллов;
- 3 - 1 балл;
- 6 - 2 балла;
- 9 - 3 балла;
- 12 - 4 балла;
- более 12 - 5 баллов.

4.2.7. Работа по профилактике правонарушений и правовому воспитанию населения. Количество человек, присутствующих на сходах граждан (сведения предоставляет председатель Совета профилактики, Администрация города):

- до 10 - 0 баллов;
- 10 - 1 балл;
- 20 - 2 балла;
- более 30 - 5 баллов.

Полученные баллы по итогам сходов граждан суммируются.

4.2.8. Отзыв о работе участкового уполномоченного полиции членами Совета профилактики и жителями микрорайона. Максимальное количество - 5 баллов.

4.3. Оценка результатов уровня личной подготовки производится по следующим критериям:

4.3.1. Практическая стрельба из табельного оружия (выполнение контрольного упражнения №1):

- менее 18 очков - 0 баллов;
- 18 очков - 3 балла;
- 21 очко - 4 балла;
- 24 очка и более - 5 баллов.

4.3.2. Теоретическая подготовка. Знания, показанные на зачете по специально разработанным билетам:

- «5 баллов» - четко и полно ответил на вопросы о содержании и основных требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих приоритетные направления его служебной деятельности, последовательно перечислил разделы и пункты нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих его действия при решении различных оперативно-служебных задач (на

примере 1 - 2 типичных ситуаций) и при применении мер принуждения к правонарушителям (на примере 1 - 2 типичных ситуаций).

- «4 балла» - если участник правильно, но не полно ответил на вопросы о содержании и основных требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих приоритетные направления его служебной деятельности (без конкретных разделов и пунктов), регламентирующих его действия при решении различных оперативно-служебных задач (на примере 1 - 2 типичных ситуаций) и при применении мер принуждения к правонарушителям (на примере 1 - 2 типичных ситуаций).

- «3 балла» - если участник только после дополнительных наводящих вопросов раскрыл содержание и основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих приоритетные направления его служебной деятельности, неполно указал разделы и пункты нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующие его действия при решении различных оперативно-служебных задач (на примере 1 - 2 типичных ситуаций) и при применении мер принуждения к правонарушителям (на примере 1 - 2 типичных ситуаций).

- «2 балла» - если участник не смог правильно ответить на заданные вопросы о содержании и основных требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих основное содержание его оперативно-служебной деятельности и регламентирующих правомочность его действий при решении типичных оперативно-служебных задач (в том числе при применении мер принуждения к правонарушителям).

5. Определение результатов конкурса

5.1. Баллы выставляются всеми членами комиссии. Окончательный балл определяется как среднеарифметическое, до сотых долей. Максимальный показатель - 5 баллов, минимальный - 0,01 балла.

5.2. Победителем конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов за практическую работу и уровень личной подготовки. При равном количестве баллов у нескольких участников победителем становится участник, первым подавший заявку на участие в конкурсе.

5.3. Итоги конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска» оформляются актом или протоколом комиссии по проведению конкурса.

6. Награждение победителей конкурса

6.1. Участковый уполномоченный полиции (старший участковый), занявший первое место в конкурсе, награждается дипломом и денежной премией в размере 30 (тридцать) тысяч рублей.

6.2. Участковый уполномоченный полиции (старший участковый), занявший второе место в конкурсе, награждается дипломом и денежной премией в размере 20 (двадцать) тысяч рублей.

6.3. Участковый уполномоченный полиции (старший участковый), занявший третье место в конкурсе, награждается дипломом и денежной премией в размере 10 (десять) тысяч рублей.

7. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы» за счет средств бюджета города Волгодонска.

Управляющий делами

И.В. Орлова

**Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.09.2011 № 2526****О внесении изменения
в приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска**

от 21.05.2010 № 753 «О создании муниципальной экспертной комиссии по оценке предложений по определению мест, нахождения в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.05.2010 № 753 «О создании муниципальной экспертной комиссии по оценке предложений по определению мест, нахождения в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 01.12.2010 № 3280 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.05.2010 № 753 «О создании муниципальной экспертной комиссии по оценке предложений по определению мест, нахождения в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска

В.А.Фирсов

Приложение к постановлению Администрации города
Волгодонска от 21.09.2011 № 2526

**Состав
муниципальной экспертной комиссии по оценке
предложений по определению мест, нахождение
в которых может причинить вред здоровью
детей, их физическому, интеллектуальному,
психическому, духовному и нравственному
развитию, общественных мест, в которых в
ночное время не допускается нахождение детей
без сопровождения родителей
(лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих
мероприятия с участием детей**

Председатель комиссии - Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города по социальному развитию
Заместители председателя комиссии: - Смоляр Светлана Анатольевна, начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

- Ткаченко Людмила Гарриевна, заместитель председателя Волгодонской городской Думы, депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №18 (по согласованию)

Ответственный секретарь комиссии - Безбородова Евгения Владимировна, главный специалист отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Члены комиссии:
Бочко Юлия Станиславовна-помощник прокурора города Волгодонска (по согласованию)

Василенко Анна Андреевна-начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска

Воронько Татьяна Леонидовна- депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 3, председатель постоян-

ной комиссии по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (по согласованию)

Дорохин Александр Владимирович-начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское», майор полиции (по согласованию)

Кагалова Наталья Сергеевна- ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском и Заветинском районах (по согласованию)

Калмыкова Галина Алексеевна- ведущий специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска
Козоброд Александр Александрович - руководитель сектора по защите прав человека Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию)

Сапрыгина Елена Михайловна - ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска

Сивохина Марина Геннадьевна - ведущий специалист Управления образования г.Волгодонска

Макашова Ирина Валентиновна- корреспондент газеты «Вечерний Волгодонск» (по согласованию)

Персиянова Надежда Гавриловна -старший инспектор Отдела культуры г.Волгодонска

Петров Николай Николаевич - заместитель начальника Управления здравоохранения г.Волгодонска

Солдатов Николай Федорович -заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское», майор полиции (по согласованию)

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам

Шаповалов Владимир Васильевич- руководитель Комитета по правовым вопросам Региональной общественной организации развития гражданских инициатив «Волго-Донская Гражданская палата» (по согласованию)

Шевченко Александр Александрович - начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское», капитан полиции (по согласованию)

Шимко Лидия Леонидовна - журналист телекомпании ВТВ (по согласованию)

Управляющий делами

И.В. Орлова

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск». Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-49-27.
E-mail: vadmin@rambler.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул.Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:
ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.
Время подписки номера в печать по графику
- 10.00, фактически - 11.00. Заказ 3417
Тираж - 2000 экз. Газета бесплатная.
Официальный бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе
муниципального образования «Город Волгодонск»).