



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСК

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 33 (268) 7 октября 2011 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

В НОМЕРЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2533 от 22.09.2011

«О внесении изменений в приложение 2 постановления Администрации города Волгограда от 24.08.2011 № 2242 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгограда и её состава» Стр. 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2534 от 22.09.2011

«О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 11.04.2011 № 834 «О создании Координационного совета по организации контроля за исполнением мероприятий по реализации муниципальной целевой программы Модернизация здравоохранения города Волгограда на 2011-2012 годы» Стр. 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2554 от 23.09.2011

О создании комиссии по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории муниципального образования «Город Волгоград», утверждении Положения о ней Стр. 9-10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2572 от 26.09.2011

О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению Администрации города Волгограда от 25.12.2009 № 4448 «Об образовании антинаркотической комиссии города Волгограда» Стр. 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2574 от 26.09.2011

Об утверждении Положения о межведомственной антинаркотической лекторской группе муниципального образования «Город Волгоград» Стр. 10-11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2571 от 26.09.2011

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгоград» Стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2573 от 26.09.2011

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгограда от 19.11.2010 № 3145 «О создании Волгоградской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава» Стр. 11

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 166 от 23.09.2011

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Волгограда от 31.12.2010 № 202 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгограда в 2011 году» Стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2602 от 28.09.2011

Об улучшении санитарного состояния городских территорий Стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2555 от 23.09.2011

Об утверждении Положения о порядке установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Волгоград» Стр. 12-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2604 от 29.09.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 31.12.2010 № 3653 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Волгодонское троллейбусное управление» на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и установленным тарифом на перевозку пассажиров и багажа» Стр. 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2645 от 03.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 13.11.2010 № 3054 «О создании комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на возмещение части затрат на осуществление уставной деятельности и об утверждении положения о ней» Стр. 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2646 от 03.10.2011

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 07.06.2011 №1448 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Волгограда, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» Стр. 18

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 101 от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 07.02.2007 №10 «Об утверждении Порядка обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Волгоград» Стр. 1

РЕШЕНИЕ № 95 от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 05.09.2007 № 110 «О бюджетном процессе в городе Волгограде» Стр. 1-2

РЕШЕНИЕ № 96 от 21 сентября 2011 года

О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 05.09.2007 №118 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии депутатам Волгоградской городской Думы» Стр. 3

РЕШЕНИЕ № 97 от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 14.10.2009 №114 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград» Стр. 3

РЕШЕНИЕ № 98 от 21 сентября 2011 года

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград» Стр. 4-5

РЕШЕНИЕ № 102 от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 24.11.2010 №144 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгоград» на 2011 год» Стр. 5

РЕШЕНИЕ № 105 от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 26.11.2008 № 177 «О формировании и утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Стр. 5

РЕШЕНИЕ № 99 от 21 сентября 2011 года

Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгограда и его структуры в новой редакции Стр. 6-7

РЕШЕНИЕ № 104 от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 06.09.2006 №104 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Город Волгоград» Стр. 8

РЕШЕНИЕ № 100 от 21 сентября 2011 года

Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгоград» Стр. 15-17

Информация КУИГ

Информация МАУ «МФЦ»

Стр. 17

Стр. 3, 17

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгоград»

ВОЛГОДОНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 101
от 21 сентября 2011 года

**О внесении изменений
в решение
Волгодонской городской
Думы от 07.02.2007 №10
«Об утверждении Порядка
обращения с отходами
производства и потребления
на территории
муниципального образования
«Город Волгоград»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград», на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгоградской городской Думы от 07.02.2007 №10 «Об утверждении Порядка обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Волгоград» следующие изменения:

1) в подпункте 6.1.1. приложения к решению слова «Перечень предприятий приведен в приложении к настоящему Порядку (ежегодно уточняется).» исключить;

2) приложение к Порядку обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Волгоград» (Перечень специализированных предприятий, принимающих отходы производства и потребления) признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Волгоградской городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, связи, обеспечению энергоресурсами (С.В. Ольховский), заместителя главы Администрации города Волгограда по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгограда
В.А. Фирсов

Проект вносит
Администрация города Волгограда



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгоград»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгоград Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 95 от 21 сентября 2011 года

**О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 05.09.2007 № 110
«О бюджетном процессе в городе Волгограде»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ростовской области от 03.08.2007 № 743-ЗС «О бюджетном процессе в Ростовской области» Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Волгоградской городской Думы от 05.09.2007 № 110 «О бюджетном процессе в городе Волгограде» следующие изменения:

1) в части 3 статьи 2:

а) в абзаце первом после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

б) в абзаце втором после слов «на текущий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

2) в части 1 статьи 6 после слов «в очередном финансовом году» дополнить словами «и плановом периоде»;

3) в статье 11 слова «и проекта среднесрочного финансового плана города Волгограда» исключить;

4) дополнить статьей 151 следующего содержания:

«Статья 151. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в сфе-

ре муниципального финансового контроля

1. Полномочия органов муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областными законами, решением Волгоградской городской

Окончание на стр. 2

Если вам нужна официальная информация, ознакомьтесь с ней или получите газету

«Волгодонск официальный» вы можете:
• в городской Думе и администрации города Волгограда (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной); • в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75); • в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104); • в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10); • в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70); • в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10); • в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а); • в Волгоградском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11); • в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2); • в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91); • в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62); • в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105); • в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3); • в советах микрорайонов и депутатских приемных; • в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «Волгодонск официальный».

Начало на стр. 1

Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счетной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Волгодонска», муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность органов муниципального финансового контроля, созданных Администрацией города Волгодонска.

2. Контрольно-счетная палата города Волгодонска является органом муниципального финансового контроля, созданным представительным органом муниципального образования города Волгодонска – Волгодонской городской Думой.

Контрольно-счетная палата города Волгодонска осуществляет полномочия в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным, областным законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3. Финансовый контроль, осуществляемый органами муниципального финансового контроля, созданными Администрацией города Волгодонска, осуществляют Финансовое управление города Волгодонска, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования.

4. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами муниципального финансового контроля, созданными Администрацией города Волгодонска, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и постановлениями Администрации города Волгодонска.

5. Финансовое управление города Волгодонска осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета.

6. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования, эффективного и рационального использования бюджетных средств, а также представления бюджетной отчетности.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных получателей бюджетных средств, муниципальных унитарных предприятий.

7. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляют финансовый контроль за поступлением соответствующих доходных источников в местный бюджет.»;

5) в статье 17:

а) в части 3 слова «на один год (на очередной финансовый год)» заменить словами «на три года (очередной финансовый год и плановый период)»;

б) часть 4 признать утратившей силу;

6) в статье 20:

а) в части 2 слова «Администрацией Ростовской области» заменить словами «Правительством Ростовской области»;

б) в части 3 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

7) в части 4 статьи 22:

а) слова «главы города» заменить словами «Администрации города Волгодонска»;

б) после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

8) часть 6 статьи 22 после слов «Контрольно-счетной палатой города Волгодонска,» дополнить словами «Финансовым управлением города Волгодонска.»;

9) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Инвестиционная программа города Волгодонска

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета осуществляются в соответствии с инвестиционной программой города Волгодонска, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией города Волгодонска.»;

10) в статье 26:

а) наименование, часть 1 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

б) часть 3 дополнить пунктом 61 следующего содержания:

«61) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета бюджетные ассигнования.»;

в) пункт 7 части 3 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

г) пункт 8 части 3 после слов «следующего за очередным финансовым годом» дополнить словами «и каждым годом планового периода»;

11) в статье 27:

а) наименование после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

б) в части 1:

абзац первый после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

пункты 4, 5 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

пункт 51 признать утратившим силу;

пункт 7 после слов «на конец очередного финансового года» дополнить словами «и каждого года планового периода»;

пункты 8, 9, 13, 14, 16 дополнить словами «и плановый период»;

в) в части 2 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

12) в статье 28:

а) наименование, часть 1 дополнить словами «и плановый период»;

б) дополнить частями 4, 5 следующего содержания:

«4. Проект решения Волгодонской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного местного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого местного бюджета.

5. Уточнение параметров планового периода утверждает местного бюджета предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения Волгодонской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.»;

13) наименование, часть 1, часть 2 статьи 29 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

14) в статье 30:

а) наименование, часть 1, часть 2 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

б) в части 1 слова «комиссия по бюджету, налогам, сборам, экономическому развитию, инвестициям и управлению муниципальной собственностью» заменить словами «постоянная комиссия по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности»;

15) статью 31 изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

Волгодонская городская Дума рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном настоящим Положением.»;

16) статью 32 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

17) в статье 33:

а) наименование, часть 1 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

б) в части 1 слова «комиссию по бюджету, налогам, сборам, экономическому развитию, инвестициям и управлению муниципальной собственностью» заменить словами «постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности»;

в) в части 2 слова «комиссия по бюджету, налогам, сборам, экономическому развитию, инвестициям и управлению муниципальной собственностью» заменить словами «постоянная комиссия по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности»;

18) в статье 34 слова «комиссии по бюджету, налогам, сборам, экономическому развитию, инвестициям и управлению муниципальной собственностью» заменить словами «постоянная комиссия по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности»;

19) статьи 34, 35, 36 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

20) часть 2 статьи 37 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

21) наименование статьи 38 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

22) наименование главы 6 дополнить словами «и плановый период»;

23) наименование, часть 1 статьи 39 после слов «на текущий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

24) часть 3 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете. В случае принятия решения Волгодонской городской Думы о внесении изменений в местный бюджет начальник Финансового управления города Волгодонска утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника Финансового управления города Волгодонска без внесения изменений в решение о местном бюджете.

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств местного бюджета (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае фактического получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Волгодонской городской Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета по фактам нецелевого использования бюджетных средств в соответствии со статьей 47.1 настоящего Положения;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением Волгодонской городской Думы на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

6) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

9) в случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации и в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.»;

25) части 1, 2 статьи 48 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

26) в статье 49:

а) в части 2 исключить слова «по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, до 20 числа месяца, следующего за отчетным»;

б) часть 3 после слов «утверждается Администрацией города Волгодонска и направляется» дополнить словами «не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И.Иванников) и заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Проект вносит
Мэр города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 96 от 21 сентября 2011 года

О внесении изменения**в решение Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №118 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Пункт 10 решения Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №118 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы» изложить в следующей редакции:

«10. Ежемесячная доплата к пенсии депутатам Волгодонской городской Думы устанавливается со дня подачи заявления на имя Мэра города Волгодонска.

Заявление подаётся по установленной форме согласно приложению №2 с представлением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства заявителя;

- справки Волгодонской городской Думы, подтверждающей осуществление деятельности в качестве депутата Волгодонской городской Думы два (и более) созыва подряд;

- копии трудовой книжки, подтверждающей отсутствие трудовой деятельности;

- справки органа, назначившего пенсию, к которой может быть назначена ежемесячная доплата, о назначении пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которой она назначена.

Решение об установлении ежемесячной

доплаты к пенсии принимается Мэром города Волгодонска в течение 1 месяца со дня подачи заявления. О принятом решении заявитель извещается в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия решения. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии заявителю направляется извещение с указанием причины отказа.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Проект вносит
юридическая служба
аппарата Волгодонской городской Думы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Волгодонской городской Думы

«О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №118 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы»

Проект решения Волгодонской городской Думы «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №118 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы» вынесен на рассмотрение депутатов Волгодонской городской Думы юридической службой аппарата Волгодонской городской Думы в целях конкретизации перечня документов (копий документов), предоставляемых лицом, осуществлявшим деятельность в качестве депутата Волгодонской городской Думы два (и более) созыва подряд и претендующим на ежемесячную доплату к пенсии, одновременно с заявлением на имя Мэра города Волгодонска, а также в связи с обращениями Долженко А.Н., являющегося первым претендентом на установление ежемесячной доплаты к государственной пенсии, и Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска, назначенного органом осуществляющим выплату ежемесячной доплаты к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы, с просьбой уточнить указанный перечень документов.

Принятие решения «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №118 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы» не повлечёт за собой дополнительные расходы из местного бюджета.

**Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко**

«МАУ «МФЦ»

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду, с кадастровым номером 61:48:0040213:2016, площадью 1210 кв.м., расположенного по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Гагарина, 15 б, для строительства офисного здания, с обременением на площади 92 кв.м. – охранный зона инженерных коммуникаций.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

...

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду с кадастровым номером 61:48:0050102:668, площадью 1662 кв.м., находящегося по адресу: г. Волгодонск, ул. 7-я Заводская, 40 в, под площадку для парковки автотранспорта, для целей, не связанных со строительством.

Справки по телефону 22-16-14».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 97

от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение**Волгодонской городской Думы от 14.10.2009 №114 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 14.10.2009 №114 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» следующие изменения:

1) в статье 1:

- в абзаце втором части 1 слова «юридических служб» заменить словами «юридических служб (отделов)»;

- абзац четвёртый части 1 изложить в следующей редакции:

«- коррупционный фактор — правовая конструкция (отдельное предписание или совокупность предписаний), которая сама по себе или во взаимосвязи с иными положениями с большей или меньшей степенью создаёт риск совершения субъектами, реализующими предписания, коррупционных действий (коррупционные риски);»

- в абзаце пятом части 1 слова «муниципального учреждения» заменить словами «органа местного самоуправления»;

- в абзаце шестом слова «акт, изданный» заменить словами «письменный официальный документ, принятый (изданный) в определённой форме»;

- часть 5 признать утратившей силу;

- часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.»;

2) в статье 2:

- в части 1 слова «юридических служб» заменить словами «юридических служб (отделов)»;

- в абзаце первом части 5 слова «о коррупционности» заменить словами «по результатам проведения антикоррупционной экспертизы»;

- в части 7 слова «заклучения о коррупционности» заменить словами «проведения антикоррупционной экспертизы»;

3) в статье 3:

- абзац третий части 1 изложить в следующей редакции:

«- предложений (заклучений) Мэра города Волгодонска, председателя Волгодонской городской Думы, структурных подразделе-

ний и органов Администрации города Волгодонска и Волгодонской городской Думы, Контрольно-счётной палаты города Волгодонска о проведении антикоррупционной экспертизы.»;

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Информация и предложения, касающиеся выявленных в действующем акте коррупционных факторов, рассматриваются руководителем органа местного самоуправления.»;

- в части 4 слова «в структурное подразделение (орган) органа местного самоуправления, которое являлось» заменить словами «в орган местного самоуправления, который являлся»;

- в части 5 слово «информируют» заменить словом «информирует»;

4) в статье 4:

- часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководители органов местного самоуправления вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.»;

- часть 4 признать утратившей силу;

5) по всему тексту:

- слова «коррупционный фактор» заменить словами «коррупционный фактор» в соответствующих числах и падежах;

- слова «экспертизы на коррупционность» заменить словами «антикоррупционной экспертизы».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам, контролю за деятельностью органов местного самоуправления, по работе со средствами массовой информации, общественными организациями и взаимодействию с правоохранительными органами (С.Л. Шерстюк) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Проект решения вносит
юридическая служба аппарата
Волгодонской городской Думы

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 98 от 21 сентября 2011 года

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам, контролю за деятельностью органов местного самоуправления, по работе со средствами массовой информации, общественными организациями и взаимодействию с правоохранительными органами (С.Л. Шерстюк) и заместителя

главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Проект решения вносит
Администрация города
Волгодонска

*Приложение к решению
Волгодонской городской Думы
от 21.09.2011 № 98*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – Положение) определяет условия участия в конкурсе, порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – конкурс), подведения его итогов, порядок формирования и число членов конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

Статья 1. Общие положения

1. При замещении вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Конкурс является открытым по составу участников и проводится в форме конкурса документов и собеседования.

3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

4. Решение о проведении конкурса принимает представитель нанимателя (работодатель) в форме правового акта о проведении конкурса.

5. Правовой акт о проведении конкурса должен содержать следующую информацию:

а) наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс;

б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение соответствующей должности муниципальной службы;

в) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требова-

ния к их оформлению;

г) проект трудового договора;

д) адрес места приема заявлений и документов, номера контактных телефонов;

е) дата и время начала и окончания приема заявлений и документов;

ж) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов конкурса;

з) состав Комиссии, ее местонахождение и номер телефона секретаря Комиссии.

Статья 2. Порядок объявления конкурса и прием документов для участия в конкурсе

1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы может быть объявлен при наличии вакантной муниципальной должности в органе местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Объявление о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект трудового договора публикуются в бюллетене «Волгодонск официальный» и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в Комиссию следующие документы:

а) личное заявление в произвольной форме о допуске к участию в конкурсе;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667, с фотографией;

в) копию паспорта (подлинник предъявляется при подаче документов);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) копии документов о профессиональном образовании государственного образца, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого зва-

ния, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) копии документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

4. Документы на участие в конкурсе представляются в Комиссию в течение 15 дней с даты опубликования сообщения о проведении конкурса в бюллетене «Волгодонск официальный».

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в части 3 статьи 2 настоящего Положения, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

5. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, рассматривается и утверждается на заседании Комиссии.

6. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до ее заседания сообщает каждому участнику конкурса о дате, времени и месте его проведения.

Статья 3. Требования к участникам конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации или граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие типовым квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Областным законом Ростовской области «О муниципальной службе в Ростовской области» для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2. Для кандидата на конкретную должность муниципальной службы, замещаемую по конкурсу, требования к стажу и опыту работы, к образованию, к знаниям и навыкам, могут уточняться в опубликованном правовом акте о проведении конкурса.

3. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он занимает в момент проведения конкурса на общих основаниях с другими кандидатами.

4. Не допускаются к участию в конкурсе лица в случае:

а) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

б) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

в) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

г) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

д) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) близкого родства или свойства с муниципальным служащим (родители, дети, супруги, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

ж) несвоевременного или неполного представления документов, указанных в части 3 статьи 2 настоящего Положения, представления документов, оформленных ненадлежащим образом, не соответствующих условиям конкурса или требованиям действующего законодательства;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в части 4 статьи 3 Положения и препятствующих замещению гражданином должности муниципальной службы, претендент информируется в письменной форме о причинах не допуска к участию в конкурсе.

Статья 4. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия составом не более 9 человек, которая в своей деятельности руководствуется Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. В состав Комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления или лица, назначенного представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления, представители кадровой и юридической служб органа местного самоуправления, руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения, в котором подлежит замещению соответствующая должность муниципальной службы, а также представитель профсоюзной организации (при ее наличии).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5. Секретарь Комиссии регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии, выполняет другие обязанности, организационно обеспечивающие деятельность Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее состава.

7. К работе в Комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений в качестве независимых экспертов по вопросам государственного и муниципального управления с правом совещательного голоса.

8. Комиссия оценивает кандидатов:

1) на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы иной трудовой деятельности;

2) по результатам собеседования.

Статья 5. Порядок проведения конкурса

1. Конкурсный отбор кандидатов на занятие должности муниципальной службы заключается в оценке их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также их соответствия типовым квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным Областным законом Ростовской области «О муниципальной службе в Ростовской области».

2. Комиссия проводит конкурс в два этапа.

3. На первом этапе конкурса:

3.1. Ведется прием документов на конкурс, осуществляется проверка правильности оформления документов.

3.2. Проводится проверка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям по образованию, стажу и опыту работы, установленным для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3.3. Проводится заседание Комиссии, на котором:

а) утверждается список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе (для проведения конкурса необходимо участие не менее двух кандидатов на каждую вакантную должность);

б) принимается решение о допуске либо отказе в допуске к участию в конкурсе, о чем участники конкурса информируются в пятидневный срок после принятия такого решения;

в) проводится предварительное рассмотрение документов кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;

г) по конкурсу документов определяются претенденты, которые допускаются к участию во втором этапе конкурса.

4. На втором этапе конкурса Комиссия для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов проводит индиви-

дуальные собеседования.

На основе проведенного собеседования Комиссия принимает решение о признании победителем конкурса одного из претендентов, по своим профессиональным и личностным качествам наиболее полно соответствующего квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс.

5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

Статья 6. Подведение итогов конкурса

1. При подведении итогов конкурса Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) один из участников конкурса отобран Комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;

б) ни один из участников конкурса не отобран Комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;

в) конкурс не состоялся.

2. Решение о признании конкурса несостоявшимся Комиссия принимает в случаях:

а) отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;

б) подачи документов на участие в конкурсе только одним лицом;

в) отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе.

3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, либо конкурс не состоялся, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

4. Победителем конкурса признается участник, отвечающий предъявленным требованиям.

5. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и принимавшими участие в заседании членами Комиссии.

6. Решение Комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы либо для отказа в таком назначении.

8. В течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса и оформления протокола Комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о кандидатах, отобранных Комиссией.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в

письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

10. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного Комиссией по результатам конкурса.

11. Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены их владельцам по письменному заявлению, поданному на имя представителя нанимателя (работодателя), в течение одного года со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

12. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

13. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 102 от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений

в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №144

«Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 1 части 2 статьи 40 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 №160, Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Дополнить часть 3 раздела II приложения к решению Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №144 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011 год» пунктами 36-38 (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за выполнением решения возло-

жить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Е.В. Ерохина.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Проект вносит
Мэр города Волгодонска

**Приложение к решению
Волгодонской городской Думы
от 21.09.2011 № 102**

Раздел II

Прогнозный перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2011 году

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Предполагаем. срок приватизации (квартал)
3. Муниципальное имущество			
36	Часть помещения №VI (к.40-43) литер п/А по ул. Ленина, д. 104	Нежилое помещение общей площадью 91,3 кв.м. балансовой стоимостью 1418 тыс.руб.	IV
37	Мощение литер 1 по ул. Складской, 5т	Замощенная площадка площадью 912 кв.м. остаточной стоимостью 109 тыс.руб.	IV
38	Помещение №IV литер А по ул. Ленина, д. 108/31	Нежилое помещение общей площадью 20,3 кв.м. балансовой стоимостью 33 тыс.руб.	IV

**Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 105

от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение

Волгодонской городской Думы

от 26.11.2008 № 177

«О формировании и утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Волгодонска от 28.07.2011 Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 26.11.2008 №177 «О формировании и утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) строки 12, 25, 31, 32 считать утратившими силу,
2) дополнить строкой 69 следующего содержания:

«69	пр-т Строителей, д. 33а	часть помещения VIII литер А ком. №11, часть помещения IX литер А ком. №10	ООО ПКФ «Бахус»	11,3 6,9	Обеспечение деятельности рынка»
-----	-------------------------	---	-----------------	-----------------	---------------------------------

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администра-

ции города по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Проект вносит
Администрация города
Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 99 от 21 сентября 2011 года

Об утверждении Положения
об Отделе культуры г. Волгодонска и его структуры в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 53, 56 Устава муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить:
1) Положение об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции (приложение 1).
2) Структуру Отдела культуры г. Волгодонска в новой редакции (приложение 2).
2. Признать утратившими силу:
- решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры»;

- решение Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №137 «О внесении изменений в приложения 1 и 2 к решению Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры»;
- решение Волгодонской городской Думы от 09.02.2011 №12 «О внесении изменения в приложение 1 к решению Волгодонской

городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры»;

- решение Волгодонской городской Думы от 27.04.2011 №37 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры»;

- решение Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 №67 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №37 «Об утверждении Положения об Отделе культуры г. Волгодонска в новой редакции и его структуры».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (Т.Л. Воронько) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Проект вносит
Мэр города Волгодонска

Приложение 1 к решению
Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе культуры г. Волгодонска

Статья 1. Общие положения

1. Отдел культуры г. Волгодонска (далее по тексту – Отдел культуры) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Волгодонска, осуществляющим функции в области культуры, искусства, дополнительного образования детей, библиотечного обслуживания населения и популяризации культурного наследия, а также координацию и регулирование в установленной сфере деятельности.

2. Отдел культуры в качестве отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска образован согласно Уставу муниципального образования «Город Волгодонск», решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска».

3. Полное наименование: Отдел культуры г. Волгодонска.

4. Отдел культуры обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество, имеет печать с изображением герба города Волгодонска, штампы и бланки документов с полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Структура Отдела культуры утверждается Волгодонской городской Думой по представлению Мэра города Волгодонска.

В структуру Отдела культуры входят структурные подразделения, подведомственные Отделу культуры, не обладающие правами юридического лица:

1) сектор по организации культурно-досуговой деятельности, дополнительного образования детей, библиотечного обслуживания и популяризации культурного наследия;

2) сектор по организационно-кадровой работе и обеспечению деятельности Отдела;

3) сектор планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

6. Штатное расписание Отдела культуры разрабатывается его руководителем и утверждается Мэром города Волгодонска.

7. В вопросах обеспечения проведения единой государственной политики в области культуры, искусства, дополнительного образования детей, библиотечного обслуживания населения и популяризации культурного наследия Отдел культуры подчиняется Мэру города.

8. Отдел культуры подотчетен Мэру города Волгодонска, подконтролен Мэру города Волгодонска и Волгодонской городской Думе.

9. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

10. Финансирование расходов на содержание Отдела культуры осуществляется за счет средств местного бюджета.

11. Лица, исполняющие в Отделе культуры в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ростовской области, обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела культуры, а также работники сектора планирования, бухгалтерского учета и отчетности не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

12. Права, обязанности и ответственность работников Отдела культуры устанавливаются в соответствии с федеральным, областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

13. Место нахождения Отдела культуры: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, д. 57.

Почтовый адрес Отдела культуры: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, д. 57.

Статья 2. Задачи Отдела культуры

Задачами Отдела культуры являются:

1. Сохранение и развитие системы качественного дополнительного образования детей, поддержки молодых дарований.

2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Волгодонска.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Волгодонска услугами учреждений культуры.

4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Волгодонске.

5. Популяризация объектов культурного наследия, находящихся на территории города Волгодонска.

Статья 3. Функции и полномочия Отдела культуры

Отдел культуры для выполнения возложенных на него задач выполняет следующие основные функции и полномочия:

1. Разрабатывает и реализует муниципальные долгосрочные или ведомственные целевые программы в сфере культуры, искусства, дополнительного образования, библиотечного обслуживания населения и культурного наследия города Волгодонска.

2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Волгодонска.

3. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Волгодонска услугами учреждений культуры.

4. Популяризирует объекты культурного наследия, находящиеся на территории города Волгодонска.

5. Является главным распорядителем бюджетных средств и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет ведомственный финансовый контроль в пределах полномочий, устанавливаемых Администрацией города Волгодонска;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Выступает в суде от имени муниципального образования «Город Волгодонск» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Город Волгодонск»:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Отдела культуры или началь-

ника и главного бухгалтера Отдела культуры, в том числе в результате издания нормативных правовых актов Отдела культуры, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

7. Является главным администратором доходов местного бюджета и обладает следующими полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения о необходимых для составления проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Осуществляет функцию муниципального заказчика.

9. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов местного бюджета.

10. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию руководителей подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей, методическое обеспечение культурной деятельности.

11. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры города Волгодонска и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

13. Выполняет иные функции

в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

14. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений культуры в случаях, когда указанные полномочия переданы Отделу культуры органом местного самоуправления города Волгодонска.

15. Осуществляет исполнение следующих муниципальных услуг в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска:

1) предоставление услуг по организации досуга и развитию местного традиционного народного художественного творчества;

2) предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий;

3) предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории города Волгодонска.

16. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных услуг:

1) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек муниципальным учреждениям культуры «Централизованная библиотечная система»;

2) предоставление образовательных услуг по образовательным программам в учреждениях дополнительного образования детей сферы культуры учреждениями дополнительного образования детей.

Статья 4. Права Отдела культуры и его ответственность

Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Отдел культуры имеет право:

1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Администрации города Волгодонска предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов и иные предложе-

ния по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

2. Представлять интересы Администрации города Волгодонска в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе и зарубежных.

3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, организаций и учреждений всю необходимую информацию для Отдела культуры.

4. Осуществлять руководство и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

5. Осуществлять информационно-справочное обеспечение сферы культуры города Волгодонска.

6. Представлять в установленном порядке работников культуры к наградам и присвоению почетных званий, применять иные виды поощрений к работникам учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

7. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

8. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

9. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Отделом культуры имуществом в соответствии с назначением этого имущества, установленным законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

10. Отдел культуры несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, ус-

тановленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Имущество и средства Отдела культуры

1. Отдел культуры является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) ведет бюджетный учет;

5) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4. Собственник имущества, закрепленного за Отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Статья 6. Организация деятельности Отдела культуры

1. Организация деятельности Отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

2. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый на

должность и освобождаемый от должности Мэром города Волгодонска в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Начальник Отдела культуры назначается на срок полномочий Мэра города Волгодонска, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

4. Начальник Отдела культуры несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и осуществление им своих функций.

5. Начальник Отдела культуры:

1) в своей деятельности подчинен и подотчетен Мэру города Волгодонска, курирующему заместителю главы Администрации города Волгодонска, а также подконтролен Волгодонской городской Думе;

2) представляет Отдел культуры в отношениях с федеральными и областными органами государственной власти, юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, подписывает договоры, соглашения, иски в суд от имени Отдела культуры без доверенности;

3) организует работу Отдела культуры;

4) обеспечивает соблюдение работниками Отдела культуры норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников Отдела культуры, руководителей подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей, а также применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает бюджетную смету Отдела культуры;

7) осуществляет взаимодействие с Министерством культуры Ростовской области, органами местного самоуправления города Волгодонска и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

8) разрабатывает и вносит Мэру города Волгодонска проекты

правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

9) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

10) издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

11) осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

12) в период отсутствия начальника Отдела культуры его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела по распоряжению Администрации города Волгодонска.

Статья 7. Ликвидация и реорганизация Отдела культуры

1. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится на основании решения Волгодонской городской Думы, принимаемого по предложению Мэра города Волгодонска, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. При ликвидации или реорганизации Отдела культуры всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Заключительные положения

1. Лица, принимаемые на работу в Отдел культуры, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

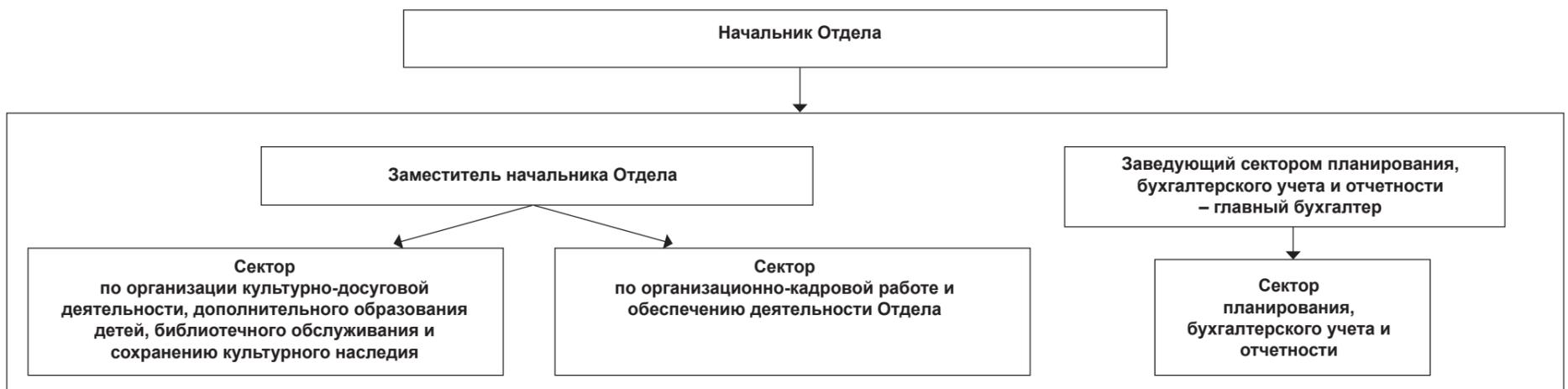
2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются решением Волгодонской городской Думы, принимаемым по предложению Мэра города Волгодонска, и регистрируются в установленном порядке.

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко

Приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 99

СТРУКТУРА

Отдела культуры г. Волгодонска



Структура Отдела культуры г. Волгодонска

1. Начальник Отдела.
2. Заместитель начальника Отдела.
3. Заведующий сектором планирования, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.

4. Сектор по организации культурно-досуговой деятельности, дополнительного образования детей, библиотечного обслуживания и сохранению культурного наследия

5. Сектор по организационно-кадровой работе и обеспечению деятельности Отдела.

6. Сектор планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 104

от 21 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение**Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №104****«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Город Волгодонск»***Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие нормам Областного закона от 22 июля 2003 года №19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» Волгодонская городская Дума***РЕШИЛА:**

1. Дополнить приложение к решению Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №104 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Город Волгодонск» пунктом 26 следующего содержания:

«26. Бесплатное предоставление гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Волгодонск» и имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

26.1. Право на однократное бесплатное приобретение в собственность находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - в муниципальной собственности) земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов строительства имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «Город Волгодонск» и имеющие трёх и более детей.

26.2. Указанные в подпункте 26.1 пункта 26 настоящего Положения граждане, имеющие усыновлённых (удочерённых), а также находящихся под опекой или попечительством детей, имеют право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков при условии воспитания этих детей не менее 3 лет.

26.3. Указанным в подпунктах 26.1 и 26.2 пункта 26 настоящего Положения гражданам земельные участки предоставляются для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с документами территориального планирования и правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» в порядке, установленном Областным законом Ростовской области от 22 июля 2003 года №19-ЗС «О регули-

ровании земельных отношений в Ростовской области» и настоящим Положением.

26.4. Находящиеся в муниципальной собственности земельные участки, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются указанным в подпунктах 26.1 и 26.2 пункта 26 настоящего Положения гражданам, состоящим на учёте в целях предоставления земельных участков.

26.5. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, указанным в подпунктах 26.1 и 26.2 пункта 26 настоящего Положения гражданам осуществляется на основании постановления Администрации города Волгодонска.

26.6. Перечень земельных участков, которые могут быть использованы для бесплатного предоставления указанным в подпунктах 26.1 и 26.2 пункта 26 настоящего Положения гражданам, устанавливается Администрацией города Волгодонска и подлежит опубликованию в бюллетене «Волгодонск официальный», а также размещению на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

26.7. Ведение учёта граждан в целях предоставления земельных участков осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска.

26.8. Порядок ведения учёта граждан в целях предоставления земельных участков устанавливается Администрацией города Волгодонска. Учёт граждан в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства осуществляется отдельно.

26.9. Указанные в подпунктах 26.1 и 26.2 пункта 26 настоящего Положения граждане, изъявившие желание приобрести бесплатно в собственность земельный участок, направляют в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска заявление о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность. Форма заявления устанавливается Администрацией города Волгодонска. К указан-

ному заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельства о рождении детей;
- 3) документ об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного ребенка;
- 4) документ о назначении заявителя опекуном или попечителем;
- 5) справка с места жительства о составе семьи.

26.10. После получения указанного в подпункте 26.9 пункта 26 настоящего Положения заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность:

- 1) Комитет по управлению имуществом города Волгодонска осуществляет постановку на учёт граждан в целях предоставления земельных участков;
- 2) Администрация города Волгодонска осуществляет подбор земельного участка и проведение следующих работ по его формированию:

- выполняет в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работы, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком земельном участке, осуществляет мероприятия, необходимые для государственного кадастрового учёта такого земельного участка;

- определяет вид разрешённого использования земельного участка;

- определяет технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обслуживания и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- в течение месяца со дня формирования земельного участка принимает постановление Администрации города Волгодонска о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность граждан.

26.11. Комитет по управлению имуществом города Волгодонска отказывает заявителю в приёме заявления в целях

предоставления земельного участка в случае отсутствия указанных в пункте 26.9 пункта 26 настоящего Положения документов. Отсутствие на территории муниципального образования «Город Волгодонск» свободных сформированных земельных участков не является основанием для отказа гражданам в постановке на учёт в целях предоставления земельного участка.

26.12. Постановление Администрации города Волгодонска о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность направляется заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

26.13. Находящиеся в муниципальной собственности земельные участки, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются указанным в подпунктах 26.1 и 26.2 пункта 26 настоящего Положения гражданам для индивидуального жилищного строительства в размере 0,06 гектара.

26.14. Сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Волгодонск» и имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» определяются административным регламентом.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И.Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Проект вносит
Мэр города Волгодонска

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2533
от 22.09.2011

**О внесении изменений
в приложение 2
постановления**

**Администрации города
Волгодонска от 24.08.2011
№ 2242 «Об утверждении
Положения о комиссии
по делам
несовершеннолетних
и защите их прав
Администрации
города Волгодонска
и её состава»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 26.12.2005 №425-ЗС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области», в целях исполнения Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 24.08.2011 № 2242 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска и её состава» следующие изменения:

1.1 Слова «Жолобова Ольга Викторовна - ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска» заменить словами «Сапрыгина Елена Михайловна - ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска».

1.2 Слова «Угроватова Светлана Ивановна - ведущий инспектор отдела реализации специальных программ занятости населения государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска» (по согласованию)» заменить словами «Саидова Ольга Сергеевна - ведущий инспектор отдела реализации специальных программ занятости населения государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска» (по согласованию)».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Полищук Н.В.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2534 от 22.09.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 11.04.2011 № 834 «О создании Координационного совета по организации контроля за исполнением мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска в соответствие с нормативными правовыми актами Ростовской области, действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 11.04.2011 № 834 «О создании Координационного совета по организации контроля за исполнением мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «Приложение» заменить словом «Приложение №1».

1.2. Пункт 3 читать в следующей редакции: «3. Утвердить Положение о Координационном совете по организации контроля за исполнением мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения города Вол-

годонска на 2011-2012 годы» (Приложение №2)» (Приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба.) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

*Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов*

*Приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 22.09.2011 № 2534*

ПОЛОЖЕНИЕ**о Координационном совете по организации контроля за исполнением мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы»****1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по контролю за исполнением мероприятий муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы» (далее - Совет) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях осуществления координации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений здравоохранения и иных организаций по вопросам реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы» (далее - Программа модернизации) а также общего контроля за исполнением Программы модернизации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и иными нормативными правовыми актами Администрации города Волгодонска, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Организация работы и оказание содействия в реализации на территории города Волгодонска Программы модернизации.

2.2. Внесение предложений по корректировке Программы модернизации в министерство здравоохранения Ростовской области.

2.3. Рассмотрение вопросов финансирования за счет средств городского бюджета Программы модернизации, в том числе формирование бюджета города на очередной финансовый год с учетом реализации Программы модернизации.

2.4. Осуществление контроля исполнения мероприятий Программы модернизации, в том числе контроль за ходом выполнения капитального ремонта.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от организа-

ций и учреждений всех форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам реализации Программы модернизации.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений всех форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих на территории города мероприятия в рамках Программы модернизации, и заслушивать информацию о ходе выполнения Программы модернизации.

3.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти, по вопросам реализации Программы модернизации.

3.4. Создавать рабочие группы по отдельным проблемам, связанным с решением возложенных на Совет задач, привлекать к их работе в качестве экспертов ученых и других специалистов.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся один раз в две недели. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.3. Заседание Совета ведет председатель либо лицо, которое председательствует на заседании Совета по поручению председателя.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо лицо, которое председательствует на заседании Совета, и секретарь Совета.

4.5. В работе Совета при необходимости могут принимать участие специалисты, эксперты, не являющиеся его членами.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь.

*Управляющая делами
И.В. Орлова*

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2554 от 23.09.2011

О создании комиссии по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждению Положения о ней

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», с целью регулирования комплексного развития территории муниципального образования «Город Волгодонск», принятия решений по спорным градостроительным и архитектурно-планировочным вопросам, касающимся стилистики, параметров проектируемых объектов и места их привязки на местности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска от 11.04.2008 №756 «О создании рабочей группы по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории города Волгодонска», от 30.06.2008 № 1451 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 11.04.2008 №756 «О создании рабочей группы по рассмотрению архитектурно-плани-

ровочных и градостроительных решений на территории города Волгодонска», постановление Администрации города Волгодонска от 09.08.2010 № 1864 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 11.04.2008 №756 «О создании рабочей группы по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории города Волгодонска».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

*Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов*

*Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 23.09.2011 № 2554*

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории муниципального образования «Город Волгодонск»**

Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Комиссия) разработано с целью регулирования комплексного развития территории муниципального образования «Город Волгодонск», принятия решений по спорным градостроительным и архитектурно-планировочным вопросам, касающимся стилистики, параметров проектируемых объектов и места их привязки на местности.

1. Общие положения.

1.1. Целью создания комиссии по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории города Волгодонска (далее - Комиссия) является регулирование комплексного развития территорий муниципального образования «Город Волгодонск», рассмотрение архитектурно-планировочных решений застройки - облика, размеров, форм и пропорций проектируемых и реконструируемых зданий (с возможным их внутренним конструктивно-планировочным переустройством) и инженерно-техническим благоустройством), рассмотрение объемно-пространственных соотношений с целью создания благоприятных условий жизнедеятельности населения.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который на основании действующих законов Российской Федерации и нормативных документов в области архитектуры и градостроительства, утвержденных в установленном порядке, рассматривает градостроительные возможности привязки объектов капитального строительства на местности, их архитектурно-планировочные решения. Решения Комиссии оформляются протоколами.

1.3. Решения Комиссии в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, носят рекомендательный характер.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает:

- градостроительную документацию по развитию инфраструктуры города, схемы комплексного размещения объектов и схемы инженерного развития города;

- прогнозы, тенденции и предложения по развитию промышленности и инфраструктуры города;

- целевые программы инвестирования социального и инженерно-коммунального развития территории города;

- предложения по актуальным вопросам социального и инженерного развития города.

2.2. Комиссия рассматривает архитектурно-планировочные решения по спорным градостроительным и архитектурным вопросам, касающимся параметров проектируемых объектов, стилистики и места их привязки на местности.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания. Время, место очередного заседания определяются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

Окончание на стр. 10

Начало на стр. 9

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава Комиссии.

3.4 Заседание Комиссии проводится не реже, чем 1 раз в месяц.

3.5 Подготовку графических материалов и представление их для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляет заказчик-застройщик.

3.6 Решения по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Комиссии, принимаются в результате обсуждения представленных графических материалов, соответствующих строительным нормам и правилам Российской Федерации.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

3.7 По результатам заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение 10 дней оформляется протокол, который подписывает секретарь Комиссии и председатель Комиссии.

3.8 Протоколы заседаний Комиссии брошюруются в дела и хранятся в архиве комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска постоянно.

**Управляющий делами
И.В. Орлова**

**Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 23.09.2011 № 2554**

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Плыгунов Н.А.	заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре, председатель Комиссии
Усов М.А.	главный архитектор города Волгодонска – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска, заместитель председателя Комиссии
Лященко П.В.	ведущий специалист сектора перспективного развития и эстетики комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Бородин А.В.	депутат Волгодонской городской Думы по 16-му избирательному округу, председатель постоянной Комиссии по АЭС, строительству, энергетике, экологии, инвестициям и экономическому развитию (по согласованию)
Великоцкий С.А.	главный архитектор ООО «Проектная Строительная Компания» (по согласованию)
Донскова В.С.	ведущий специалист сектора землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
Палатова А.А.	директор ООО «Проектная Строительная Компания» (по согласованию)
Прошкина О.В.	заведующий сектора землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
Стадников В.Ф.	председатель Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию)
Хитриков Ю.А.	дизайнер, член Союза дизайнеров России, директор ООО «Атриум» (по согласованию)

**Управляющий делами
И.В. Орлова**

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2572 от 26.09.2011

**О внесении изменений
в приложение № 3 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 25.12.2009 № 4448
«Об образовании антинаркотической комиссии
города Волгодонска»**

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение № 3 к постановлению Администрации города Волгодонска от 25.12.2009 № 4448 «Об образовании антинаркотической комиссии города Волгодонска» следующие изменения:

1.1 Вывести из состава антинаркотической комиссии города Волгодонска О.В.Жолобову.

1.2 Ввести в состав антинаркотической комиссии города Волгодонска Сапрыгину Елену Михайловну,

ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска, в качестве члена антинаркотической комиссии города Волгодонска.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

**Мэр города
Волгодонска
В.А. Фирсов**

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2574 от 26.09.2011

**Об утверждении Положения
о межведомственной антинаркотической лекторской группе
муниципального образования «Город Волгодонск»**

Во исполнение решений антинаркотической комиссии Ростовской области от 23.03.2011 (протокол № 1) и антинаркотической комиссии города Волгодонска от 01.06.2011 (протокол № 2), в рамках проведения комплексной информационной антинаркотической кампании, с целью создания в обществе обстановки нетерпимости к наркомании и формирования эффективной стратегии гражданской ответственности в противодействии распространению наркомании

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Создать межведомственную антинаркотическую лекторскую группу муниципального образования «Город Волгодонск».

2 Утвердить Положение о межведомственной антинаркотической лекторской группе муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение).

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за выполнением постановления и ответственность за организацию деятельности межведомственной антинаркотической лекторской группы муниципального образования «Город Волгодонск» возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

**Приложение
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 26.09.2011 № 2574**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной антинаркотической лекторской группе
муниципального образования «Город Волгодонск»**

1. Общие положения

1.1 Межведомственная антинаркотическая лекторская группа муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – лекторская группа) создается с целью формирования в обществе обстановки нетерпимости к наркомании и эффективной стратегии гражданской ответственности в противодействии распространению наркомании.

1.2 Лекторская группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3 Положение о лекторской группе утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

2. Состав лекторской группы

2.1 Руководителем лекторской группы является заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию.

2.2 Состав лекторской группы определяется ее руководителем. В лекторскую группу могут входить представители отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска, МОУ центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония», правоохранительных органов, ВФ ГУЗ «Наркологический диспансер» Ростовской области, Русской Православной Церкви и иных традиционных конфессий, общественных организаций.

2.3 Персональный состав лекторской группы утверждается ежегодно постановлением Администрации города Волгодонска до 01 февраля текущего года.

3. Основные задачи лекторской группы

3.1 Формирование негативного отношения у населения города Волгодонска к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ.

3.2 Предупреждение употребления наркотических средств и психоактивных веществ населением города Волгодонска.

3.3 Повышение уровня осведомленности детей, подростков, их родителей, молодежи о негативных последствиях немедического потребления наркотических средств и психоактивных веществ.

3.4 Формирование личной ответственнос-

ти за своё поведение детей, подростков, молодежи, обуславливающее снижение спроса на наркотические средства и психоактивные вещества.

3.5 Формирование психологического иммунитета у детей, подростков, молодежи к потреблению наркотических средств и психоактивных веществ.

3.6 Формирование у детей, подростков, молодежи ценностных, правовых ориентаций, а также чувства непримиримости к нарушению закона.

4. Функции лекторской группы

Для решения поставленных задач лекторская группа осуществляет следующие функции:

4.1 Разрабатывает план работы лекторской группы на год.

4.2 В соответствии с планом работы осуществляет подготовку материалов на встречи с населением города Волгодонска.

4.3 Проводит просветительскую работу среди населения города Волгодонска, направленную на создание в обществе обстановки нетерпимости к наркомании и формирование гражданской ответственности в противодействии распространению наркомании.

4.4 Информировует антинаркотическую комиссию города Волгодонска об итогах деятельности лекторской группы.

5. Организация работы лекторской группы

5.1 Работа лекторской группы проводится в соответствии с планом, который утверждается заместителем главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию ежегодно до 01 февраля текущего года.

План работы включает в себя:

-место и дату проведения встреч по согласованию с учреждениями;

-перечень основных тем, докладов, подлежащих обсуждению на встречах, и форм работы;

-Ф.И.О. членов лекторской группы, ответственных за подготовку материалов.

5.2 Лекторская группа осуществляет свою деятельность в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, при проведении массовых мероприятий, встреч с гражданами.

5.3 Формами работы лекторской группы являются профилактические лекции, тренинги, видеолектории, которые оформляются протоколами за подписью руководителя лекторской группы.

5.4 Результаты деятельности лекторской группы представляются руководителем лекторской группы на заседаниях антинаркоти-

ческой комиссии города Волгодонска 2 раза в год: по итогам работы в 1-ом полугодии и по итогам работы за год.

6. Полномочия руководителя и членов лекторской группы

6.1 Руководитель лекторской группы:
-организует и контролирует деятельность лекторской группы, распределяет обязанности между ее членами;
-запрашивает и согласовывает материалы выступлений членов лекторской группы;
-информирует антинаркотическую комиссию города Волгодонска о результатах деятельности лекторской группы.

6.2 Члены лекторской группы:
-персонально участвуют в деятельности лекторской группы;
-выполняют обязанности, возложенные на них руководителем лекторской группы;
-направляют для согласования материалы выступлений (тезисы к выступлениям, видеоматериалы, наглядно-агитационные материалы) руководителю лекторской группы не позднее, чем за две недели до выступления, либо в сроки, определенные руководителем лекторской группы.

Управляющий делами
И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2571 от 26.09.2011

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 № 100 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городе Волгодонске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Назначить публичные слушания по обсуждению внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск».

2 Установить дату проведения публичных слушаний 30 ноября 2011 года в 17.00 часов в зале заседаний ООО СФ «Волгодонскстрой» по адресу: ул.Энтузиастов, д.3, 2-й этаж.

3 Для организации и проведения публичных слушаний создать оргкомитет согласно приложению.

4 Определить дату проведения первого заседания оргкомитета – 27 сентября 2011 года.

5 Предложить всем заинтересованным лицам направить предложения и замечания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Вол-

годонск» в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска (М.А.Усов) по адресу: ул.Морская, 66, e-mail: arhitek@yandex.ru.

6 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление и результаты проведения публичных слушаний в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Приложение
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 26.09.2011 № 2571

СОСТАВ

оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск»

Багин В.Н.	- генеральный директор ООО «Архпроект» (по согласованию)
Корнева О.В.	- ведущий специалист сектора землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
Плыгунов Н.А.	- заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре
Прошкина О.В.	- заведующий сектором землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
Савина Н.Н.	- начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
Цуканов В.В.	- директор муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Усов М.А.	- главный архитектор города Волгодонска – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Управляющий делами
И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2573 от 26.09.2011

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.11.2010 № 3145 «О создании Волгодонской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава»

В целях совершенствования деятельности Волгодонской городской тарифной комиссии, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 4.8 приложения 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.11.2010 № 3145 «О создании Волгодонской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава» исключить слова «- в исключительных случаях может использовать право вето на решения ВГТК с целью проведения дополнительного слушания по отдельным вопросам, рассматриваемым комиссией».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск

официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2602 от 28.09.2011

Об улучшении санитарного состояния городских территорий

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами уборки и содержания городских территорий в городе Волгодонске, утвержденными решением Волгодонской городской Думы от 06.03.2007 № 22 «Об утверждении в новой редакции Правил уборки и содержания городских территорий в городе Волгодонске», в связи с подготовкой объектов благоустройства к работе в осенне-зимний период и в целях улучшения санитарного состояния городских территорий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Объявить месячник по санитарной уборке и благоустройству территорий города с 1 октября по 1 ноября 2011 года.

2 Руководителям предприятий по эксплуатации жилищного фонда, социальной сферы, торговых предприятий, транспортных и строительных организаций, предприятий и организаций прочих сфер деятельности и форм собственности, общественных объединений:

2.1 Организовать с 1 октября по 1 ноября 2011 года проведение Дней благоустройства с привлечением жителей города, учащихся, работников организаций и учреждений;

2.2 Силами предприятий и учреждений или на договорных условиях со специализированными предприятиями обеспечить на закрепленных и прилегающих территориях:

- ликвидацию свалок мусора;
- очистку дорог, бордюров, тротуаров, площадей, остановочных площадок, газонов от мусора (с обязательным и немедленным вывозом собранного мусора);
- посадку зеленых насаждений, ремонт газонов;
- ремонт малых архитектурных форм, в том числе урн, лавочек.

2.3 Представить в муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и городского хозяйства» оперативную информацию:

- 17 октября 2011 года отчет о выполнении мероприятий на общегородских субботниках по тел.: 25-28-05, 25-28-39;

- 2 ноября 2011 года полную информацию о выполненных работах по благоустройству территорий города за период с 1 октября по 1 ноября 2011 года.

4 Руководителю пресс-службы Администрации города (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 166 от 23.09.2011

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Волгодонска от 31.12.2010 № 202 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгодонска в 2011 году»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Волгодонска:

1 Внести в приложение к распоряжению Администрации города Волгодонска от 31.12.2010 № 202 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгодонска в 2011 году» изменение, изложив строку 31 в следующей редакции:

«31	ГЛАДЧЕНКО Светлана Юрьевна	Начальник Управления по муниципальному заказу города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Морская, 66 каб.7	22-44-67»
-----	----------------------------	--	-------------------	------------	----------------------	-----------

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать распоряжение Администрации города Волгодонска в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Волгодонска И.В. Орлова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2555 от 23.09.2011

Об утверждении Положения

о порядке установления и использования полос отвода
автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Волгодонск»

В целях создания условий для устойчивого развития территорий городского округа муниципального образования «Город Волгодонск», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.06.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 №767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 №717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 №16 «Об утверждении Правил

присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», в соответствии с ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования», СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о порядке установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за выполнением постановле-

ния возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунова.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

Приложение
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 23.09.2011 № 2555

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и использования полос отвода автомобильных дорог муниципального образования «Город Волгодонск»

1 Общие положения

1.1 Настоящие Положение о порядке установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Положение) регламентирует процедуру установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории городского округа муниципального образования «Город Волгодонск» и являющихся зонами с особыми условиями использования земель.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами, использующими автомобильные дороги, ведущими дорожные работы или осуществляющими иную деятельность в пределах полос отвода автомобильных дорог местного значения (далее - автомобильные дороги) муниципального образования «Город Волгодонск».

1.3 Термины и определения, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, принятым Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4 Автомобильные дороги в зависимости от вида разрешенного использования подразделяются на автомобильные дороги общего пользования и автомобильные дороги необщего пользования:

1.4.1 К автомобильным дорогам общего пользования относятся автомобильные дороги, предназначенные для движения транспортных средств неограниченного круга лиц;

1.4.2 К автомобильным дорогам необщего пользования относятся автомобильные дороги, находящиеся в собственности, во владении или в пользовании исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц и используемые ими исключительно для обеспечения собственных

нужд либо для государственных или муниципальных нужд.

1.5 Перечни автомобильных дорог муниципального образования «Город Волгодонск» (общего и необщего пользования) утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.

1.6 Автомобильными дорогами общего пользования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» являются автомобильные дороги общего пользования в границах муниципального образования «Город Волгодонск», за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

1.7 К частным автомобильным дорогам общего пользования относятся автомобильные дороги, находящиеся в собственности физических или юридических лиц, не оборудованные устройствами, ограничивающими проезд транспортных средств неограниченного круга лиц. Иные частные автомобильные дороги относятся к частным автомобильным дорогам необщего пользования.

1.8 К собственности муниципального образования «Город Волгодонск» относятся автомобильные дороги общего и необщего пользования в границах муниципального образования «Город Волгодонск», за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

1.9 Автомобильные дороги общего пользования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» могут иметь наименования, которые им присваиваются постановлением Администрации города Волгодонска по согласованию с уполномоченным органом Администрации Ростовской области.

1.10 В наименовании автомобильной дороги допускается указывать наименования населенных пунктов, расположенных вблизи автомобильной дороги, наименования географических или иных объектов, наименования исторических событий, а также допускается устанавливать наименование

автомобильной дороги с учетом национальных традиций и особенностей соответствующих местностей.

1.11 Автомобильные дороги должны иметь идентификационные номера, присваиваемые в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 N 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров».

1.12 Наименование и идентификационный номер автомобильной дороги должен указываться в перечне автомобильных дорог.

1.13 Земли, занятые автомобильными дорогами, их полосами отвода, подлежат учету в государственном кадастре недвижимости по заявлению владельцев автомобильных дорог.

1.14 Администрация города Волгодонска осуществляет полномочия в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации».

2 Установление границ и использование полос отвода автомобильной дороги на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

2.1 Границы полосы отвода автомобильной дороги на территории муниципального образования «Город Волгодонск» определяются на основании Генерального плана муниципального образования «Город Волгодонск», документации по планировке территории и проектов границ земельных участков, с учетом норм отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717.

2.2 Организация проведения землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства - земельных участков, необходимых для размещения полосы отвода автомобильной дороги в случае

ее строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующей автомобильной дороги, а также постановка сформированных земельных участков на государственный кадастровый учет обеспечиваются специализированными организациями по заявлению Администрации города Волгодонска.

2.3 Классификация автомобильных дорог производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации».

Основу улично-дорожной сети муниципального образования «Город Волгодонск» составляет сеть магистральных улиц регулируемого движения общегородского и районного значения. Магистральные улицы общегородского значения подразделяются, по своему планировочному значению и транспортной нагрузке, на магистрали I и II класса. Магистрали районного значения подразделяются на транспортно-пешеходные и пешеходно-транспортные. Магистрали I класса продолжают на пригородных территориях внешними автомобильными дорогами. Автомобильные дороги, подходящие к городу и, частично проходящие по его территории, подразделены, по своему планировочному значению и транспортной нагрузке, на скоростные дороги, магистральные дороги регулируемого движения I и II класса.

Установление ширины территорий для размещения вновь строящихся и реконструируемых улиц и дорог (полос отвода) производится в зависимости от класса улицы или дороги в соответствии с требованиями технических регламентов и с учетом примерных параметров поперечного профиля, указанных в таблице 1 (приложение к Положению).

Расширение территорий, занятых улицами и дорогами, в ранее застроенных районах производится в исключительных случаях, исходя из необходимости повышения безопасности движения, обеспечения условий проезда и прохода к земельным участкам, снижения негативного влияния автомобиль-

ного транспорта на население и застройку, в рамках разработки проектов планировки и проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры.

2.4 Для определения границ полосы отвода автомобильной дороги (далее - граница полосы отвода) в зависимости от категории автомобильной дороги, количества полос движения, высоты насыпей или глубины выемок, наличия боковых резервов, крутизны откосов земляного полотна, требований обеспечения безопасности движения и боковой видимости, а также других условий устанавливаются нормы отвода земель в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

2.5 Земельные участки, расположенные в пределах полосы отвода дороги на территории муниципального образования «Город Волгодонск», могут представляться гражданам и юридическим лицам для размещения объектов дорожного сервиса и наружной рекламы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов и настоящего Положения.

Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосу отвода автомобильной дороги, отнесение указанных земельных участков к соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6 В границах полос отвода автомобильных дорог юридические и физические лица, осуществляющие содержание и ремонт автомобильных дорог, имеют право производить вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения. Данные виды работ производятся в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 25.01.2008

№18 «Об утверждении порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области и методики исчисления размера вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

Разрешительная документация на производство работ подготавливается МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства» и утверждается заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

2.7 В пределах полос отвода автомобильных дорог, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», запрещается:

2.7.1 Выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса.

2.7.2 Размещение зданий, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса.

2.7.3 Распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков.

2.7.4 Выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог.

2.7.5 Установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения, а также данному Положению.

2.7.6 Установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

3 Прокладка, переустройство и перенос инженерных коммуникаций в границах полос автомобильных дорог

3.1 Прокладка, переустройство и перенос инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги, и разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» (в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

В указанном договоре должны быть предусмотрены технические требования и условия, подлежа-

щие обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве, эксплуатации.

3.2 При проектировании прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог на территории муниципального образования «Город Волгодонск» владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет владельцы автомобильных дорог согласовывают в письменной форме планируемое размещение таких инженерных коммуникаций.

3.3 В случае прокладки, переустройства и переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги в границах муниципального образования «Город Волгодонск» разрешение на строительство выдается комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

3.4 В случае, если прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций или за их счет.

3.5 Условия прокладки, переустройства и переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог в случае реконструкции или капитального ремонта таких автомобильных дорог определяются договорами, заключаемыми владельцами инженерных коммуникаций с владельцами автомобильных дорог, если указанными договорами не определены иные условия переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

3.6 Существенные условия договоров, заключаемых владельцами инженерных коммуникаций с владельцами автомобильных дорог в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

3.7 Владельцы инженерных коммуникаций, осуществляющие их прокладку, переустройство или перенос без предусмотренного пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения согласия и без разрешения на строительство (в случае, если для прокладки, переустройства или переноса таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство) или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельца автомобильной дороги обязаны прекратить прокладку или переустройство инженерных коммуникаций, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильную дорогу в первоначальное

состояние.

В случае отказа от исполнения указанных требований владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации проложенных, перенесенных или переустроенных инженерных коммуникаций с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконных прокладке или переустройстве таких сооружений, иных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Размещение объектов дорожного сервиса и рекламы в границах полос отвода

4.1 Решения о предоставлении земельных участков для размещения объектов дорожного сервиса и наружной рекламы в пределах полос отвода автомобильных дорог или вне этих полос, а также иных объектов вне полос отвода, но требующих для эксплуатации указанных объектов специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий, площадок для стоянок автомобилей), принимаются Администрацией города Волгодонска на основании действующего законодательства.

4.2 Для согласования размещения объекта дорожного сервиса или наружной рекламы в пределах полосы отвода лицо, имеющее намерение получить для этих целей в пользование земельный участок или разместить объект на ранее выделенном ему земельном участке, должно представить в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска пакет документов в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации или решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 №158 «Об утверждении положения о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

4.3 Размещение в пределах полос отвода объектов дорожного сервиса разрешается при соблюдении следующих условий:

4.3.1 Данные объекты не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге и другие условия безопасности дорожного движения, мешать эксплуатации дороги и расположенных на ней сооружений, а также создавать угрозу безопасности населения.

4.3.2 Выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом возможности производства дорожных работ, перспективного обустройства и реконструкции дороги.

4.3.3 Размещение, проектирование и строительство объектов дорожного сервиса в пределах полос отвода должно производиться в соответствии с нормами проектирования и строительства, с учетом требований стандартов и технических норм безопасности дорожного движения, экологической и санитарной безопасности, на основании Генерального плана муниципального образования «Город Волгодонск», схем размещения правых актов Администрации города Волгодонска.

4.3.4 Объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки автомобилей, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги.

При этом следует стремиться к

сокращению до минимума числа примыканий, подъездов к автомобильной дороге и съездов с нее, располагая, как правило, эти объекты комплексно в границах земель, отведенных для этих целей.

При примыкании к автомобильной дороге подъезды и съезды должны быть обустроены таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.

4.3.5 Строительство и содержание объектов дорожного сервиса осуществляется за счет средств их владельцев.

4.3.6 Расходы по строительству, обустройству, ремонту и содержанию подъездов, съездов, примыканий, ведущих к объектам дорожного сервиса, стоянок автомобилей и иных объектов, а также расходы по размещению рекламных конструкций, находящихся в пределах полос отвода автомобильных дорог местного значения, несут собственники указанных объектов.

4.3.7 В случае, если подъезд, съезд, примыкание ведут к нескольким объектам, собственники указанных объектов несут солидарную ответственность по их строительству, обустройству, ремонту и содержанию.

4.4 Размещение наружной рекламы на полосах отвода дорог общего пользования допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выдаваемого комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска, на основании заявления собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лица, уполномоченного собственником такого имущества (лица, обладающего правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество), а также по согласованию с арендатором.

4.5 Средства наружной рекламы:

4.5.1 Не должны ограничивать видимость, мешать восприятию водителем дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства, вызывать ослепление участников движения светом, в

ленном пункте;

- на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 м;

- на участках автомобильных дорог вне населенного пункта с радиусом кривой в плане менее 1200 м, в населенном пункте - на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 м;

- над проезжей частью и обочинами дорог;

- на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

- на подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах;

- на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 м вне населенного пункта и 150 м - в населенном пункте;

- ближе 25 м от остановок маршрутных транспортных средств;

- на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 м от них вне населенного пункта, 50 м - в населенном пункте;

- сбоку от автомобильной дороги или магистральной улицы на расстоянии менее 10 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги вне населенного пункта и на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) - в населенных пунктах;

- сбоку от автомобильной дороги или магистральной улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 м или менее 5 м над уровнем проезжей части.

4.6 На автомобильных дорогах вне населенного пункта нижний край рекламного щита или крепящих его конструкций размещают на высоте не менее 2,0 м от уровня поверхности участка, на котором расположено средство размещения рекламы, а на территории населенного пункта - на высоте не менее 4,5 м.

4.7 Расстояние в плане от фундамента до границы имеющихся подземных коммуникаций должно быть не менее 1 м.

4.8 Удаление средств наружной

Таблица 2

Разрешенная скорость движения на дороге (улице), км/ч	Площадь рекламного объявления, кв.м			
	св. 18	от 15 до 18	от 6 до 15	менее 6
Более 60	150	100	60	40
60 и менее	100	60	40	25

том числе отраженным, уменьшать габарит инженерных сооружений, иметь сходство (по внешнему виду, изображению или звуковому эффекту) с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, а также создавать впечатление нахождения на дороге транспортного средства, пешехода или какого-либо объекта.

4.5.2 Не должны быть размещены:

- на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

- на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных

рекламы от линий электропередачи осветительной сети должно быть не менее 1,0 м.

4.9 Расстояние от средств наружной рекламы до дорожных знаков и светофоров должно быть не менее указанного в таблице 2.

Допускается снижение до 50% значений расстояний, указанных в таблице 3, при размещении средств наружной рекламы после дорожных знаков и светофоров (по ходу движения).

4.10 В зависимости от площади рекламного объявления расстояние между отдельно размещенными на одной стороне дороги сред-

Таблица 3

Место размещения наружной рекламы	Площадь рекламного объявления, кв.м		
	св. 18	от 6 до 18	менее 6
В пределах населенного пункта	150	100	30
За пределами населенного пункта	200	100	40

переездах, мостовых сооружениях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 м от них вне населенного пункта и 50 м - в насе-

твами наружной рекламы должно быть не менее приведенного в таблице 3.

4.11 Не допускается размещение рекламы путем нанесения либо вкрапления, с использованием строительных материалов, краски, дорожной разметки и т.п. в поверхность автомобильных дорог и магистральных улиц.

4.12 Средства наружной рекламы размещают с учетом проекта организации движения и расположения технических средств организации дорожного движения.

4.13 При выполнении работ по монтажу и обслуживанию средств наружной рекламы должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства дорожных работ.

4.14 Фундаменты размещения стационарных средств наружной

рекламы должны быть заглублены (величина заглубления устанавливается проектной документацией, согласованной с администрацией городского округа), с последующим восстановлением газона. Фундаменты опор не должны выступать над уровнем земли более чем на 5 см. Допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов опор на тротуаре при наличии бортового камня или дорожных ограждений, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц.

4.15 Рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) средства размещения наружной рекламы. Демонтаж средств размещения наружной

рекламы необходимо проводить вместе с их фундаментом.

5 Ответственность

5.1 Объекты дорожного сервиса и рекламы, иные объекты, возведенные в пределах полос отвода с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области, строительных норм и правил, а также настоящего Положения, признаются в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса самовольной постройкой.

Правовой режим и порядок сноса объектов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

5.2 В постановлениях Администрации города Волгодонска на предоставление земельных участков для размещения некапитальных зданий и сооружений в пределах полос отвода должны предусматриваться обязательства владельцев и собственников этих объектов осуществить за свой счет их снос или перенос в случае, если эти здания и сооружения создадут препятствия для нормальной эксплуатации автомобильной дороги при ее ремонте, реконструкции или будут ухудшать условия движения по ней.

5.3 В случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, лица, нарушившие законодательство

Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, несут гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Действия (бездействие) Администрации города Волгодонска в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности либо должностных лиц этих органов могут быть обжалованы гражданами и юридическими лицами в судебном порядке и в предусмотренных федеральным законом случаях в административном порядке.

Управляющий делами
И.В. Орлова

Приложение
к Положению о порядке установления и использования
полос отвода автомобильных дорог муниципального
образования «Город Волгодонск»

Таблица 1

Ширина территорий
вновь строящихся и реконструируемых улиц и дорог (полос отвода)

Класс улицы, дороги	Код	Ширина в красных линиях (м)		В том числе:											
		Норм.	Миним	Центральная проезжая часть (м)						Боковая зона (правая и левая) (м)					
				Ширина полосы	Кол-во полос	Разделительная	Кол-во и ширина полос безопасности		Итого	Обочина	Тех зона	Зеленая зона	Местный проезд	Тротуар	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
Магистральные дороги															
Дорога скоростного движения (IБ категории)	МДС	82,5	41,5	3,75	4	10	2x0,75	2x1	28,5	3,75	5	10	5,5	2,75	27
Дорога регулируемого движения I класса (IВ – II категория)	МДП	75	34	3,75	4	5	2x0,75	2x1	23,5	3,75	5	10	5,5	1,5	25,75
Дорога регулируемого движения II класса (II–III категории)	МДВ	50	20	3,5	2	0	0,5		8	2,5	5	10	0	3,5	21,0
Магистральные улицы															
Общегородского значения, регулируемого движения I класса	МГП	60	40	3,5	6	5	2x0,5	2x0,5	28		5	5	0	6,0	16
Общегородского значения, регулируемого движения, II класса	МГВ	45	25	3,5	4	0	2x0,5		15		5	5	0	5	15
Районного значения, транспортно-пешеходные	МРТ	35	20	3,5	4	0			14		5	2,5	0	3	10,5
Районного значения, пешеходно-транспортные	МРП	35	20	4	2	0			8		5	2,5	0	6	13,5
Магистральные (основные) проезды	МГР	17,5	7,5	2,75	2	0			5,5		2,5	2,5		1	6,0
Улицы местного значения															
Улицы местного значения в районах многоэтажной застройки	УММ	25	10	3	2	0			6		5	2,5	0	2	9,5
Улицы местного значения в районах малоэтажной застройки	УМН	20	10	3	2	0			6		5	0	0	2	7
Внутриквартальные улицы - проезды	УВ	15	10	3	2	0			6		2,5	0	0	2	4,5
1 Нормативная ширина обеспечивает размещение в пределах красных линий проезжей части с указанным количеством полос движения и всех других элементов улицы и дороги. Минимальная ширина обеспечивает размещение только проезжей части, обочин и тротуаров, без технических зон, местных проездов и озеленения. Применение минимальной ширины требует выполнения специального проекта по размещению инженерных коммуникаций, обеспечения подъезда к прилегающей застройке и устройства шумозащиты и озеленения.															
2 Количество полос движения и размеры элементов профиля должны уточняться в соответствии с местными условиями на основании расчетов интенсивности транспортных и пешеходных потоков, проектов организации движения, проектов размещения подземных коммуникаций, с учетом условий фактического землепользования															
3 Велосипедные дорожки размещаются в пределах тротуаров, технических или зеленых зон															

Управляющий делами
И.В. Орлова

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 100 от 21 сентября 2011 года

**Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений
в границах муниципального образования «Город Волгодонск»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Областным законом Ростовской области от 03.08.2007 №747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской об-

ласти», постановлением Администрации Ростовской области от 25.01.2008 № 18 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области и Методики исчисления размера вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области», Уста-

вом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях обеспечения сохранения и развития зеленого фонда города и достижения нормативной обеспеченности зелеными насаждениями Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила охраны зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение).

2. Решение вступает в

силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по АЭС, строительству, энергетике,

экологии, инвестициям и экономическому развитию (А.В. Бородин) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Проект вносит
Администрация
города Волгодонск

Приложение к решению Волгодонской городской Думы
от 21.09.2011 № 100

ПРАВИЛА**охраны зеленых насаждений
в границах муниципального образования «Город Волгодонск»****Статья 1**

1. Настоящие Правила охраны зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – Правила) устанавливают порядок охраны зеленых насаждений.

2. Охрана зеленых насаждений – деятельность по созданию, сохранению и оценке состояния зеленых насаждений, направленная на создание благоприятной окружающей среды и нормализацию экологической обстановки.

3. Основной задачей охраны зеленых насаждений является достижение нормативной обеспеченности зелеными насаждениями в границах муниципального образования «Город Волгодонск».

4. В границах муниципального образования «Город Волгодонск» запрещается:

1) уничтожение и повреждение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом Ростовской области от 03.08.2007 №747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» (далее – Областной закон от 03.08.2007 №747-ЗС);

2) хозяйственная и иная деятельность на территориях, занятых зелеными насаждениями, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая выполнению зелеными насаждениями средообразующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом от 03.08.2007 №747-ЗС.

5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, регулируются Областным законом от 03.08.2007 №747-ЗС.

Статья 2

1. От имени Администрации города Волгодонска исполнение функций по охране зеленых насаждений в соответствии с муниципальным заданием осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее - МКУ «ДСиГХ»).

2. Планирование охраны зеленых насаждений осуществляется на основании оценки состояния зеленых насаждений.

3. По результатам оценки состояния зеленых насаждений составляется перечень мероприятий на очередной год по созданию и сохранению зеленых насаждений, в том числе производству уходовых работ, сани-

тарной и других видов обрезки деревьев и кустарников, вырубке аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников (далее – перечень). Также в перечень могут включаться мероприятия по инвентаризации (долгосрочной оценке состояния) зеленых насаждений.

4. Перечень содержит:

1) Наименование мероприятия.

2) Информацию об исполнителе, ответственном за реализацию мероприятия.

3) Информацию о сроках реализации мероприятия.

4) Иную информацию.

5. В перечень также могут быть включены мероприятия по созданию и сохранению зеленых насаждений, осуществляемые субъектами хозяйственной и иной деятельности на соответствующих земельных участках, за исключением земельных участков, занятых индивидуальной жилой застройкой, садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на землях населенных пунктов, занятых городскими лесами.

6. Перечень утверждается постановлением Администрации города Волгодонска. При необходимости корректировки перечня по результатам оперативной оценки состояния зеленых насаждений вносятся изменения в соответствующее постановление Администрации города Волгодонска.

7. МКУ «ДСиГХ» организует выполнение мероприятий, указанных в перечне, в соответствии с требованиями законодательства.

8. При реализации мероприятий перечня, связанных с санитарной и другими видами обрезки деревьев и кустарников, вырубкой аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников, МКУ «ДСиГХ» оформляются разрешения.

9. Разрешение оформляется на бланке Администрации города Волгодонска за подписью заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству. Подпись заверяется печатью.

10. Разрешение содержит:

1) наименование и сроки производимых работ;

2) основание для производства работ (реквизиты постановления Администрации города Волгодонска);

3) информацию о юридическом или физическом лице, получившем разрешение, а также информацию о непосредственном исполнителе работ, в случае, когда данная информация известна;

4) условия и требования при производстве работ.

5) информацию о местоположении объекта;

6) информацию о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых производятся работы;

7) количественные и качественные характеристики зеленых насаждений до и после производства работ;

8) информацию о разработке проектно-сметной документации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

9) информацию о возмещении вреда окружающей среде;

10) иную информацию.

11. К разрешению прилагаются акт оценки состояния зеленых насаждений и план-схема территории, на которой планируется пересадка, вырубка или обрезка деревьев. План-схема составляется МКУ «ДСиГХ». На плане-схеме указываются зеленые насаждения, которые планируется пересадить, уничтожить или обрезать, а также сохраняемые зеленые насаждения. В соответствии с планом-схемой производится маркировка разными цветами пересаживаемых и уничтожаемых зеленых насаждений.

12. По окончании производства работ должностным лицом МКУ «ДСиГХ», осуществляющим контроль производства работ, на разрешении делается запись о выполнении работ в соответствии с условиями разрешения, в том числе содержащая дату записи, подпись, должность, фамилию и инициалы.

13. При несоответствии выполненных работ условиям разрешения должностным лицом МКУ «ДСиГХ» составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором фиксируются допущенные нарушения, и производится исчисление вреда окружающей среде. Лицо, допустившее нарушение настоящих Правил при производстве работ, несет ответственность и возмещает вред в соответствии с федеральным и областным законодательством.

14. По итогам реализации мероприятий перечня Администрацией города Волгодонска издается постановление Администрации города Волгодонска, отражающее результаты охраны зеленых насаждений в текущем году. Кроме плановых мероприятий в данном постановлении Администрации города Волгодонска отражается иная информация об охране зеленых насаждений, в том числе информация о незаконном уничтожении и повреждении зеленых насаждений и принятых мерах, об уничтожении и повреждении зеленых насаждений при предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о пе-

ресаженных зеленых насаждениях и других случаях уничтожения и повреждения зеленых насаждений.

15. На основании постановления Администрации города Волгодонска, предусмотренного пунктом 14 настоящей статьи, вносятся изменения в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений города Волгодонска.

16. При проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в случае необходимости осуществления уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ основанием для проведения указанных работ является решение комиссии МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Волгодонска». Оформление других разрешительных документов не требуется.

17. При проведении работ, указанных в пункте 16 настоящей статьи, производится фото - и (или) видеосъемка территории, занятой зелеными насаждениями до производства работ, во время работ и по результатам проведенных работ. После проведения работ МКУ «ДСиГХ» совместно с представителем МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Волгодонска» и непосредственным исполнителем работ составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором отражается объем произошедших изменений.

18. После проведения работ, указанных в пункте 16 настоящей статьи, решение комиссии МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Волгодонска», фото - и видеоматериалы и акт оценки зеленых насаждений являются основанием для внесения изменений в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений города Волгодонска.

19. При проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций со сроком реализации более 3-х месяцев работы, связанные с уничтожением или повреждением зеленых насаждений, проводятся в порядке, определенном пунктами 2 - 15 настоящей статьи.

20. Проведение мероприятий по уничтожению аварийно-опасных деревьев с необходимым сроком реализации менее 3-х месяцев осуществляется на основании разрешения, оформленного в соответствии с пунктами 9 - 10 настоящей статьи, и акта оценки состояния зеленых насаждений. К разрешению прилагаются фото - и видеоматериалы, подтверждающие состояние зеленых насаждений. Внесение данных мероприятий в перечень не требуется.

21. При размещении объектов капитального строительства, предусмотренных генеральным планом города, а также при невозможности их размещения на иных земельных участках, допускаются пересадка деревьев и компенсационное озеленение кустарниковой и травянистой растительностью. Восстановление зеленых насаждений и других элементов благоустройства наземных объектов после производства земляных и дорожных работ производится организациями, выдающими гарантии на восстановительные работы в порядке, установленном решением Волгодонской городской Думы.

22. Для осуществления пересадки деревьев и уничтожения кустарниковой и травянистой растительности в случае, указанном в пункте 21 настоящей статьи, производится оценка состояния зеленых насаждений, составляется соответствующий акт оценки, в который включается заключение о возможности и условиях пересадки.

23. Для подготовки заключения о возможности и условиях пересадки деревьев МКУ «ДСиГХ» формируется экспертная группа, утверждаются ее состав и порядок работы. В экспертную группу должны быть включены представители МКУ «ДСиГХ», по одному представителю от двух специализированных организаций, а также по согласованию включаются специалисты-экологи муниципальных районов и представители

Продолжение на стр. 16-17

Начало на стр. 15

К специализированным организациям относятся организации, уставная деятельность которых связана с ведением лесного хозяйства, с проведением уходных работ за зелеными насаждениями. Привлечение специализированных организаций обеспечивают лица и организации, заинтересованные в уничтожении или пересадке зеленых насаждений по согласованию с органами местного самоуправления.

24. Заключение должно содержать обоснование выводов о возможности или невозможности пересадки деревьев. Положения заключения должны исключать возможность их двоякого толкования.

25. На основании документов, указанных в пунктах 22 – 24 настоящей статьи, принимается соответствующее решение, оформляемое постановлением Администрации города Волгодонска. На основании постановления Администрации города Волгодонска оформляется разрешение на производство работ в порядке, установленном в пунктах 9 - 11 настоящей статьи. Контроль выполнения работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

26. В случае невозможности пересадки деревьев по заключению экспертной группы допускается их вырубка при обязательном проведении компенсационного озеленения и возмещения вреда окружающей среде.

1) Вред окружающей среде, причиненный субъектом хозяйственной и иной деятельности, возмещается в соответствии с Методикой исчисления размера вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 25.01.2008 № 18 «Об утверждении порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области и Методики исчисления размера вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

2) Заявитель оплачивает на основании расчета компенсационную стоимость зеленых насаждений, подлежащих повреждению и (или) уничтожению, в соответствии с требованиями настоящих Правил. На основании акта оценки зеленых насаждений и, после произведения оплаты исчисленного размера вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений, выдается разрешение на производство работ.

3) Оформление решения, разрешительных документов в соответствии с пунктами 21-25 настоящей статьи, осуществляется в общий срок, не превышающий 30 календарных дней, в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Волгодонска от 18.08.2011 №2186 «Об утверждении административных Регламентов».

27. Размещение объектов, не предусмотренных пунктом 21 настоящей статьи, связанное с уничтожением или повреждением зеленых насаждений, в городе Волгодонске запрещено.

28. При реализации мероприятий, связанных с повреждением зеленых насаждений, МКУ «ДСиГХ» осуществляется оценка состояния зеленых насаждений с составлением соответствующего акта оценки, исчисляется вред окружающей среде в соответствии с Методикой исчисления вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области и оформляется разрешение в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящей статьи.

1) При реализации мероприятий, связанных с реконструкцией зданий, строений и сооружений, в случае невозможности сохранения зеленых насаждений МКУ «ДСиГХ» оформляет разрешительные документы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2) При необходимости уничтожения зеленых насаждений в процессе эксплуатации существующих линейных объектов создается комиссия, в которую входят предста-

вители МКУ «ДСиГХ» и представители хозяйствующих субъектов, обеспечивающих эксплуатацию линейных объектов. Зеленые насаждения, произрастающие в охранных зонах линейных объектов, комиссией могут быть отнесены к аварийно-опасным в соответствии с пунктом 11 статьи 3 настоящих Правил. Уничтожение зеленых насаждений органами, обеспечивающими эксплуатацию линейных объектов, без разрешительных документов не допускается. Разрешительные документы оформляются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

29. При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, лица, производящие указанные работы, обязаны получить условия и требования по сохранению зеленых насаждений в зоне производства работ, определяемые МКУ «ДСиГХ» в соответствии с настоящими Правилами.

30. При проведении мероприятий по реконструкции зеленых насаждений (в том числе по замене породного состава, ландшафтной перепланировке) работы, связанные с уничтожением или повреждением зеленых насаждений, проводятся в порядке, определенном пунктами 2 - 15 настоящей статьи. Возмещение вреда окружающей среде в данном случае не производится. Проведение мероприятий по реконструкции зеленых насаждений не должно приводить к ухудшению количественных и качественных характеристик зеленых насаждений.

31. При производстве всех видов работ, связанных с воздействием на зеленые насаждения, лица и организации, производящие работы, обязаны обеспечить наличие в месте проведения работ документов или их заверенных копий, предусмотренных настоящими Правилами, и соответствующее информирование населения, в том числе установку информационных стенов в случае пересадки деревьев и (или) уничтожения жизнеспособных зеленых насаждений.

32. Все виды работ с зелеными насаждениями, реализуемые на особо охраняемых природных территориях, подлежат согласованию с органами, осуществляющими управление и контроль в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий.

33. Пересадка, обрезка или уничтожение деревьев, произрастающих на территориях, прилегающих к индивидуальной жилой застройке (в частном секторе), садовым, огородным, дачным и приусадебным земельным участкам, производится в соответствии с настоящими Правилами.

1) Разрешение на производство работ оформляется на собственника земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

2) В случаях, когда по инициативе заявителя работы на объектах зеленых насаждений могут быть выполнены лицом, не являющимся собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем, арендатором земельного участка, за счет собственных средств, разрешение на производство работ выдается непосредственно исполнителю работ.

34. В случае выявления повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений должностное лицо МКУ «ДСиГХ» составляет акт оценки состояния зеленых насаждений, собирает информацию о лицах, причастных к повреждению и (или) уничтожению зеленых насаждений, принимает меры по привлечению виновных к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 3

1. Создание зеленых насаждений – деятельность по посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе по выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости.

2. Приоритетным является создание зеленых насаждений на территориях, на которых произведено уничтожение зеленых насаждений.

3. Создание зеленых насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном строительными нормами и правилами, Регламентом производства работ на объектах озеленения в населенных пунктах Ростовской области, утвержденным приказом комитета по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации Ростовской области №36 от 12.05.2008 «Об утверждении регламента производства работ на объектах озеленения в населенных пунктах Ростовской области» (далее – регламент производства работ на объектах озеленения) с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, градостроительной документации.

4. Мероприятия по созданию зеленых насаждений планируются и осуществляются в соответствии с пунктами 2 - 7 статьи 2 настоящих Правил.

5. Все виды работ при создании зеленых насаждений осуществляются в соответствии с проектной, сметной и другой документацией, схемами и дендрологическими планами, разработанными в установленном порядке. Указанная документация, кроме затрат по созданию зеленых насаждений, должна включать затраты, связанные с содержанием зеленых насаждений до их полной приживаемости.

6. Разработку документации, указанной в пункте 5 настоящей статьи, ее согласование с МКУ «ДСиГХ», а также реализацию мероприятий по созданию зеленых насаждений организуют лица и организации, заинтересованные в уничтожении, пересадке или создании зеленых насаждений.

7. Основанием для производства работ по созданию зеленых насаждений является перечень, при этом дополнительного разрешения на производство работ в сроки, определенные перечнем, не требуется.

8. По окончании производства работ должностным лицом МКУ «ДСиГХ» осуществляется контроль производства работ. При несоответствии выполненных работ условиям проектной документации должностным лицом МКУ «ДСиГХ», осуществляющим контроль производства работ, составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором фиксируются допущенные нарушения. Лицо, допустившее нарушение при производстве работ, несет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9. Зеленые насаждения считаются созданными после проведения полного комплекса уходных работ до момента их приживаемости. Указанные работы планируются и осуществляются в соответствии с пунктами 2 - 7 статьи 2 настоящих Правил и могут проводиться собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков на основании соответствующего акта приема-передачи зеленых насаждений в соответствии с документацией, указанной в пункте 5 настоящей статьи. Сроки полной приживаемости устанавливаются МКУ «ДСиГХ», но не менее 2-х лет.

10. После достижения полной приживаемости зеленых насаждений соответствующая информация вносится в паспорт объектов зеленых насаждений и реестр зеленых насаждений города.

Статья 4

1. Сохранение зеленых насаждений – деятельность по содержанию зеленых насаждений (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия), восстановлению зеленых насаждений, в том числе с элементами ландшафтной перепланировки, а также по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений.

2. Проведение работ по сохранению зеленых насаждений обеспечивается собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков за счет собственных средств в соответствии с регламентом производства работ на объектах озеленения и сроками производства работ на объектах озеленения, в том числе по лечению зеленых насаждений при их повреждении в срок не позже 10 дней с момента установления факта повреждения.

Статья 5

1. Оценка состояния зеленых насаждений – деятельность по получению сведений о количественных и качественных параметрах состояния зеленых насаждений. Оценка состояния зеленых насаждений предусматривает комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль, разработку своевременных мер по защите и восстановлению озелененных территорий, прогноз состояния зеленых насаждений с учетом реальной экологической обстановки и других факторов, определяющих состояние зеленых насаждений и уровень благоустройства.

2. Оценка состояния зеленых насаждений производится в соответствии с таблицей 18 п. 5.4 регламента производства работ на объектах озеленения на основании качественного состояния зеленых насаждений (**таблица**).

3. Основные составляющие системы оценки состояния зеленых насаждений:

1) оценка состояния качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений проводится:

- один раз в 10 лет – долгосрочная оценка (полная инвентаризация зеленых насаждений);

- один раз в год – ежегодная оценка (определение ежегодных объемов работ по содержанию зеленых насаждений города);

- по поручению или резолюции к исполнению документа – оперативная оценка.

2) выявление и идентификация причин ухудшения состояния зеленых насаждений.

3) разработка перечня мероприятий, направленных на устранение последствий негативного воздействия на зеленые насаждения, а также мероприятий по повышению уровня благоустройства.

4) прогноз развития ситуации (долгосрочный, ежегодный, оперативный).

4. Долгосрочную оценку состояния зеленых насаждений осуществляют специализированные учреждения на договорной основе или собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, с последующим экспертным заключением по материалам обследования квалифицированными специалистами.

5. Долгосрочная оценка ситуации осуществляется по результатам инвентаризации зеленых насаждений.

6. Документом, отображающим результаты инвентаризации зеленых насаждений, является паспорт объекта зеленых насаждений, который содержит в том числе следующие сведения:

- 1) инвентарный план;
- 2) административно-территориальная принадлежность;
- 3) наименование ответственного владельца;
- 4) режим охраны и использования;
- 5) установленное функциональное назначение земельного участка;
- 6) общая площадь объекта;
- 7) количество зеленых насаждений;
- 8) видовой состав зеленых насаждений;
- 9) состояние зеленых насаждений (по объектно).

7. На основании сведений, содержащихся в паспортах объектов зеленых насаждений, Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска совместно с МКУ «ДСиГХ» формируется и ведется реестр зеленых насаждений города Волгодонска, который утверждается заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

8. Результаты ежегодной и оперативной оценки состояния зеленых насаждений оформляются актом оценки состояния зеленых насаждений.

9. Акт оценки состояния зеленых насаждений содержит:

- 1) информацию о местоположении объекта;
- 2) информацию о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых производятся работы;
- 3) количественные и качественные ха-

Таблица **Начало на стр. 15-16****Качественное состояние зеленых насаждений**

Качественное состояние деревьев	Категория состояния (жизнеспособности)	Основные признаки
ДЕРЕВЬЯ		
Хорошее	Без признаков ослабления	Листья или хвоя зеленые, нормальных размеров, крона густая, нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данного вида, возраста, условий произрастания деревьев и сезонного периода, повреждения вредителями и поражение болезнями единичны или отсутствуют
Удовлетворительное	Ослабленные	Листья или хвоя часто светлее обычного, крона слабо ажурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25% сухих ветвей. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения, единичные водяные побеги
Удовлетворительное	Сильно ослабленные	Листья мельче или светлее обычной, хвоя светло-зеленая или сероватая матовая, крона изрежена, сухих ветвей от 25 до 50%, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвои и листьев, в том числе попытки или местные поселения стволовых вредителей, у лиственных деревьев часто водяные побеги на стволе и ветвях
Неудовлетворительное	Усыхающие	Листья мельче, светлее или желтее обычной, хвоя серая желтоватая или желто-зеленая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50% сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует. На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки, сокотечение, буровая мука и опилки, насекомые на коре, под корой и в древесине); у лиственных деревьев обильные водяные побеги, иногда усохшие или усыхающие
Неудовлетворительное	Сухостой текущего года	Листья усохла, увяла или преждевременно опала, хвоя серая, желтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия
Неудовлетворительное	Сухостой прошлых лет	Листья и хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ствола. На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов
КУСТАРНИКИ		
Хорошее	Без признаков ослабления	Кустарники здоровые (признаков заболеваний и повреждений вредителями нет); без механических повреждений, нормального развития, густо облиственные, окраска и величина листьев нормальные
Удовлетворительное	Ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (до 10-15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями
Удовлетворительное	Сильно ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (от 25 до 50%), крона изрежена, форма кроны изменена, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным
Неудовлетворительное	Усыхающие	Кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет приростов), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки поражения болезнями и вредителями
Неудовлетворительное	Сухостой текущего года	Листья усохла, увяла или преждевременно опала, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились
Неудовлетворительное	Сухостой прошлых лет	Листья осыпалась, крона усохла, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ветвей
ГАЗОНЫ		
Хорошее		Поверхность хорошо спланирована, травостой густой, однородный, равномерный, регулярно стриженный, цвет интенсивно зеленый, нежелательной растительности и мха нет, площадь проективного покрытия 90-100%
Удовлетворительное		Поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный с примесью нежелательной растительности, нерегулярно стриженный, цвет зеленый, площадь проективного покрытия не менее 75%
Неудовлетворительное		Травостой изреженный, неоднородный, много нежелательной растительности, нерегулярно стриженный, окраска газона неровная, с преобладанием желтых оттенков, имеется мох, много плешин и вытопанных мест, площадь проективного покрытия менее 75%
ЦВЕТНИКИ		
Хорошее		Поверхность тщательно спланирована, почва хорошо удобрена, растения хорошо развиты, равные по качеству; нежелательной растительности и отпада нет
Удовлетворительное		Поверхность грубо спланирована, с заметными неровностями, почва слабо удобрена, растения нормально развиты. Отпад незначительный, нежелательная растительность единична (до 10% площади)
Неудовлетворительное		Поверхность спланирована грубо, почва не удобрена, растения слабо развиты, отпад значительный, много нежелательной растительности (более 10% площади)

рактические зеленых насаждений;
4) информацию о нарушениях требований разрешения на проведение работ и проектной документации создания зеленых насаждений;

5) информацию об уничтожении зеленых насаждений с нарушением требований Областного закона от 03.08.2007 №747-3С;

6) информацию о возмещении вреда окружающей среде;

7) заключение о возможности и условиях пересадки деревьев;

8) иную информацию.

10. Акт оценки состояния зеленых насаждений составляется должностным лицом МКУ «ДСиГХ» или комиссией, в которую могут входить представители специализированных организаций, общественности. Акт оформляется на официальном бланке, подписывается всеми членами комиссии (при необходимости – экспертной группы) и утверждается руководителем МКУ «ДСиГХ». В случаях, установленных пунктами 21 - 27 статьи 2 настоящих Правил, акт дополнительно согласовывается с руководителями специализированных организаций. Подписи директора МКУ «ДСиГХ» и руководителей специализированных организаций заверяются печатью.

11. Оценка зеленых насаждений также проводится для отнесения деревьев и кустарников к аварийно-опасным и сухостойным.

12. К аварийно-опасным относятся деревья, угрожающие падением, а также к ним могут быть отнесены деревья, высаженные с нарушением установленных норм и правил, в том числе попадающие в охранные технические зоны инженерных коммуникаций, нарушающие нормативный световой режим в жилых и нежилых помещениях. Для отнесения деревьев к высаженным с нарушением установленных норм и правил к акту оценки прилагаются заключения соответствующих контролирующих органов (организаций). Отнесение деревьев к угрожающим падением осуществляется на основании акта оценки состояния зеленых насаждений.

Статья 6

Нарушение требований настоящих Правил влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным и областным законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает правонарушителей от устранения допущенных нарушений и возмещения вреда окружающей среде в полном объеме.

**Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко**

«МАУ «МФЦ»

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о размещении павильона «Услуги населению по ремонту» на земельном участке площадью 30 кв.м, расположенном по адресу:
г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, в районе ТЦ «Статус».
Телефон для справок 22-16-14».

КУИГ ИНФОРМИРУЕТ

«Комитет по управлению имуществом города Волгодонска **объявляет о проведении 20 октября 2011 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОСТОЯННОГО ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА** на земельном участке, находящемся по ул. Солнечной, 1 а, кадастровый номер 61:48:0030563:58, общей площадью 967 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 94 кв.м. – охранный зона инженерных коммуникаций».

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2604 от 29.09.2011

**О внесении изменений
в постановление Администрации города Волгодонска
от 31.12.2010г № 3653
«Об утверждении Положения о порядке
предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Волгодонское троллейбусное управление»
на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы
между экономически обоснованным тарифом и установленным тарифом
на перевозку пассажиров и багажа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 05.09.2011 №2351 «Об изменении названия муниципального унитарного предприятия «Волгодонское троллейбусное управление» на муниципальное унитарное предприятие «Городской пассажирский транспорт»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 31.12.2010 г № 3653 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Волгодонское троллейбусное управление» на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и установленным тарифом на перевозку пассажиров и багажа» следующие изменения: в наименовании, в пункте 1 слова «муниципальному унитарному предприятию «Волгодонское троллейбусное управление» заменить словами «муниципальному унитарному предприятию «Городской пассажирский транспорт».

2 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 31.12.2010 г № 3653 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Волгодонское троллейбусное управление» на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и уста-

новленным тарифом на перевозку пассажиров и багажа» следующие изменения:

2.1 В наименовании слова «муниципальному унитарному предприятию «Волгодонское троллейбусное управление» заменить словами «муниципальному унитарному предприятию «Городской пассажирский транспорт».

2.2 В пункте 1 слова «муниципальному унитарному предприятию «Волгодонское троллейбусное управление» заменить словами «муниципальному унитарному предприятию «Городской пассажирский транспорт» (далее МУП «ГПТ»).

2.3 В пункте 2 слова «муниципальному унитарному предприятию «Волгодонское троллейбусное управление» (далее – МУП «ВТУ»)» заменить словами «МУП «ГПТ», слова «МУП «ВТУ» заменить словами «МУП «ГПТ», слова «муниципальным автономным учреждением «Волгодонсктранс-заказчик» (далее МАУ «ВТЗ»)» заменить словами «муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и город-

ского хозяйства» (далее – МКУ «ДСиГХ»).

2.4 В пунктах 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 слова «МУП «ВТУ» заменить словами «МУП «ГПТ».

2.5 В пунктах 6, 7 слова «МАУ «ВТЗ» заменить словами «МКУ «ДСиГХ».

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

*Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов*

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2646 от 03.10.2011

**О внесении изменения
в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска
от 07.06.2011 №1448
«Об утверждении перечня должностных лиц
Администрации города Волгодонска, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 №273 ЗС «Об административных правонарушениях», Областным законом от 14.09.2011 №685-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.06.2011 № 1448 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующее изменение:

в строке 1 приложения слова «выборными должностными лицами местного самоуправления» и

«органов местного самоуправления» исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает

в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

*Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов*

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2645
от 03.10.2011

**О внесении изменений
в постановление
Администрации города Волгодонска
от 13.11.2010 № 3054**

**«О создании комиссии
по отбору организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства, претендующих
на возмещение части затрат на осуществление
уставной деятельности и об утверждении
положения о ней»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 29.04.2011 №1040 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы» в новой редакции» и в целях совершенствования механизма оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 №3054 «О создании комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на возмещение части затрат на осуществление уставной деятельности и об утверждении положения о ней» следующие изменения:

следующее изменение:

- в пункте 1 слова «решением Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №130 «О бюджете города Волгодонска на 2010 год», муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3450.» заменить словами «решением Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», постановлением Администрации города Волгодонска от 29.04.2011 №1040 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы» в новой редакции».

1.1. В преамбуле слова «решением Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №130 «О бюджете города Волгодонска на 2010 год», муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3450,» заменить словами «решением Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», постановлением Администрации города Волгодонска от 29.04.2011 №1040 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы» в новой редакции»,».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 №3054 «О создании комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на возмещение части затрат на осуществление уставной деятельности и об утверждении положения о

ней» следующее изменение:

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

*Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов*



Учредитель (соучредитель) – Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.
Газета зарегистрирована в управлении Росохранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 01.06.2007 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

Издатель: ООО «Правда»
Директор: А.В. Плотников
Редактор: С.А. Горячева
Адрес издателя: 347382, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25.
Телефоны: 24-13-90, 24-19-64.
E-mail: ooo_gravda2007@mail.ru

По вопросам доставки обращаться: г. Волгодонск, пр.Строителей, 8 Б - 1.
Телефоны: 26-62-55.
Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 10.00.
Отпечатана в ЗАО «ВПО»: ул. Волгодонская, 20, т. 22-38-30. Заказ № 4541. Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.

Установить, что официальным опубликованном муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»),