



ОФИЦИАЛЬНЫЙ Волгодонск

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 39 (274) 1 декабря 2011г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

В НОМЕРЕ:

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.06.2011 № 1385. Об утверждении положения о Порядке проведения социологических исследований и изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Волгодонск».....	Стр 1
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.06.2011 № 1455. Об утверждении Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления города Волгодонска бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета.....	Стр. 2
Информация КУИГ.....	Стр 2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2011 № 1721. Об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений.....	Стр. 3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.07.2011 № 1773. Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений. Стр 6	
Информация МАУ «МФЦ».....	Стр. 6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.07.2011 № 1856 Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.....	Стр. 7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.07.2011 № 1928. Об утверждении Положения о возмещении расходов транспортных предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку отдельных категорий граждан, определенных решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66.....	Стр. 7-8
Информация МАУ «МФЦ».....	Стр. 8
РАСПОРЯЖЕНИЕ 11.10.2011 № 177. О внесении изменений в распоряжение Администрации города Волгодонска от 09.02.2011 № 18 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».....	Стр. 9-11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.10.2011 № 2936. О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных регламентов».....	Стр. 12-13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.11.2011 № 3161. Об утверждении Положения о согласовании органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества.....	Стр. 13-15
РАСПОРЯЖЕНИЕ 25.05.2011 № 86. Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях и премированиях муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Администрации города Волгодонска.....	Стр. 15-17
Информация МАУ «МФЦ».....	Стр. 17
Информация КУИГ.....	Стр. 17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.07.2011 № 1954. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 30.06.2011 № 1721 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений».....	Стр. 18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.10.2011 № 2902. О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск».....	Стр. 18-19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.10.2011 № 2937. О специализированных муниципальных стоянках.....	Стр. 19-20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.11.2011 № 3103. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 30.12.2010 № 3602 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2011 году».....	Стр. 20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.10.2011 № 2935. Об утверждении перечня оснований для установления особого противопожарного режима и перечня дополнительных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима.....	Стр. 21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.11.2011 № 3090. О внесении изменений в приложение №2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 23.08.2010 № 2080 «О создании городской межведомственной комиссии по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства».....	Стр. 21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2011 № 3197. О внесении изменений в приложение 34 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление конкурсной документации» к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных регламентов».....	Стр. 21
РАСПОРЯЖЕНИЕ 09.02.2011 № 18. Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).....	Стр. 21-24
Волгодонская городская дума.	
РЕШЕНИЕ № 127 от 16 ноября 2011 года. О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 26.11.2008 № 177 «О формировании и утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».....	
РЕШЕНИЕ № 124 от 16 ноября 2011 года. О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 № 146 «Об установлении земельного налога».....	
РЕШЕНИЕ № 126 от 16 ноября 2011 года. О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 196 «Об образовании Управления по муниципальному заказу города Волгодонска».....	Стр. 24
РЕШЕНИЕ № 119 от 16 ноября 2011 года. О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год».....	Стр 25-43
РЕШЕНИЕ № 122 от 16 ноября 2011 года. Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по материалам обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, являющихся объектом государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования «Город Волгодонск».....	Стр. 39-41
РЕШЕНИЕ № 120 от 16 ноября 2011 года. Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска в новой редакции и штатной численности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.....	Стр. 42-44
РЕШЕНИЕ № 123 от 16 ноября 2011 года. Об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Волгодонск».....	Стр. 45-47
РЕШЕНИЕ № 125 от 16 ноября 2011 года. Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2012 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2013-2014 годы.....	Стр.47
Администрация города Волгодонска.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.11.2011 № 3247. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 18.12.2009 № 4248 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска».....	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.11.2011 № 3234. О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных регламентов».....	Стр. 48

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.06.2011 № 1385

Об утверждении положения о Порядке проведения социологических исследований и изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства финансов Администрации Ростовской области от 31.03.2011 № 19 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Ростовской области», в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить положение о Порядке проведения социологических исследований и изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Волгодонск», согласно приложению.

ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке проведения социологических исследований и изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения социологических исследований и изучения мнения населения муниципального образования «Город Волгодонск» о качестве оказания муниципальных услуг.

1.2 Основными целями проведения социологических исследований и изучения мнения населения города Волгодонска о качестве оказания муниципальных услуг являются: определение уровня социальной востребованности населением города оказания муниципальных услуг, степени информированности, социально-общественной активности и включенности населения в социально значимые проекты и долгосрочные целевые программы, общественная оценка (субъективное восприятие) эффективности и качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования «Город Волгодонск» по основным направлениям социально-экономического развития города.

1.3 Объектами социологических исследований и изучения мнения населения города Волгодонска являются социально-экономические, культурные и политические процессы, происходящие на территории муниципального образования «Город Волгодонск», а также муниципальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями и органами Администрации города Волгодонска и муниципальными учреждениями города Волгодонска, включенными в реестр муниципальных услуг.

1.4 В опросах могут принимать участие жители города старше 18 лет, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Волгодонск», с учетом статистической репрезентативности относительно общегородской социально-демографической структуры населения города.

1.5 Социологические исследования и изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг проводятся независимой организацией (далее - Исполнитель) на договорной основе в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой Программы «Защита прав потребителей в городе Волгодонске».

1.6 Организатором проведения социологических исследований и изучения мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг является контрольно-аналитический отдел Администрации города Волгодонска (далее - Организатор).

2 Организация проведения социологических исследований и изучения общественного мнения

2.1 Организация проведения социологических исследований и изучения общественного мнения населения включает систему административно-организационных мер, обеспечивающих порядок, режим и условия поэтапного выполнения работ в форме системного комплексного социологического исследования.

2.2 Социологическое исследование направлено на выявление наиболее актуальных городских проблем и получение информации о состоянии мнения населения по вопросам перечня, объема и качества предоставляемых муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2.3 Организация проведения социологического исследования должна включать в себя:

- определение целей и задач социологического исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- определение методики сбора первичной информации;
- определение объема и характеристики выборки;
- расчет стоимости проведения социологического исследования;
- установку сроков проведения социологического исследования;
- определение требований к результатам социологического исследования и итоговому документу.

2.4 Социологическое исследование, осуществляемое Исполнителем, включает полный цикл работ: подготовка программы исследования, разработка инструментария (согласованного с Организатором исследований и заместителем главы Администрации города Волгодонска, курирующим данное направление), сбор и обработка первичной информации, анализ результатов, подготовка отчета.

2.5 Требования к качеству информации устанавливаются по соглашению сторон.

2.6 Контроль за проведением Исполнителем социологических исследований и изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг осуществляет Организатор.

2.7 Организатор формирует аналитические справки по итогам социологических исследований, доклад об оценке населения качества оказания муниципальных услуг и публикует их на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

2.8 Проведение социологических исследований осуществляется согласно плану, утвержденному Мэром города Волгодонска на текущий год.

2 Начальнику контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска Н.А.Ульченко обеспечить организацию и контроль за проведением социологических исследований и изучения мнения населения города Волгодонска о качестве оказания муниципальных услуг.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

4 Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется при формировании бюджета города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А.Фирсов

2.9 Изучение мнения населения города о качестве оказываемых услуг осуществляется один раз в год в сроки, установленные муниципальной долгосрочной целевой Программой Защита прав потребителей в городе Волгодонске.

2.10 Финансирование мероприятий, направленных на проведение социологических исследований и изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг, осуществляется в рамках муниципальной долгосрочной целевой Программы «Защита прав потребителей в городе Волгодонске».

3 Направления и методология

3.1 Социологическое исследование по актуальным проблемам муниципального образования «Город Волгодонск» проводится в соответствии со сроками, установленными программой исследования.

3.2 Основанием для изучения общественного мнения о качестве оказания муниципальных услуг служит утвержденный реестр муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования «Город Волгодонск» по следующим направлениям:

- жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт;
- социальная сфера, в том числе культура, молодежная политика, здравоохранение, образование, спорт;
- имущественно-земельные отношения;
- услуги в сфере архитектуры и градостроительства.

3.3 Социологическое исследование проводится на всей территории муниципального образования «Город Волгодонск», согласно плотности и социально-демографическим характеристикам населения.

3.4 Изучение мнения населения о качестве оказываемых услуг осуществляется непосредственно по месту их предоставления (в организациях (учреждениях), оказывающих соответствующие муниципальные услуги).

3.5 Методы сбора первичной информации при проведении социологического исследования и изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг устанавливаются исходя из характеристик объекта исследования (анкетирование, интервьюирование, телефонный опрос, фокус-группы, анализ документов).

3.6 При проведении социологического исследования по актуальным проблемам Волгодонска общегородская выборка должна быть не менее 400 респондентов и соответствовать критериям репрезентативности.

3.7 Количество респондентов, достаточное для изучения мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг, должно составлять не менее одной пятой от среднемесячного количества получателей услуг, определяемого на основании данных за шесть месяцев, предшествующих месяцу проведения исследования. В случае необходимости количество респондентов может быть увеличено.

3.8 При изучении мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг инструментарий должен содержать вопросы, позволяющие оценить:

- состояние инфраструктуры, связанной с предоставлением услуги;
- состояние здания (помещения), в котором осуществляется предоставление услуги;
- состояние инвентаря (мебели и др.) организации (учреждения), оказывающей услуги;
- удовлетворенность возможностью получения справочной информации об оказываемой услуге;
- удовлетворенность личным взаимодействием респондента с работниками организации (учреждения), оказывающей услуги;
- удовлетворенность условиями ожидания приема;
- удовлетворенность графиком работы с посетителями;
- удовлетворенность компетентностью сотрудников;
- время ожидания получения услуги;
- удовлетворенность результатом получения услуги;
- наличие фактов взимания оплаты услуг, включая дополнительную оплату услуг.

3.9 Вопросы, требующие от респондента оценки качественной характеристики предоставляемой услуги, в качестве ответа должны предлагать выбор не менее чем из пяти ступеней качества.

3.10 До начала проведения опроса респондент должен быть предупрежден о праве не отвечать на любые из заданных ему вопросов и о сохранении анонимности его ответов.

3.11 Проведение опроса получателей услуг осуществляется в три этапа. На каждом из этапов должно быть опрошено не менее одной трети и не более половины запланированного числа респондентов (получателей соответствующей услуги). Интервал между этапами должен составлять от двух до пяти рабочих дней включительно.

3.12 Данные, полученные в ходе проведения социологических исследований и изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг, могут учитываться Администрацией города Волгодонска при формировании расходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.06.2011 № 1455

Об утверждении Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления города Волгодонска бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления города Волгодонска бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1.

2. Финансовому управлению города Волгодонска, главным администраторам доходов местного бюджета обеспечить заключение и выполнение Регламента документооборота между Финансовым управлением города Волгодонска и главным администратором (администратором) доходов местного бюджета согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска от 22.04.2008 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления органами Администрации города бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Пресс-службе Администрации города Волгодонска разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 08.06.2011 № 1455

Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления города Волгодонска бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления города Волгодонска бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета.

1.2. Органы местного самоуправления города Волгодонска (далее - главные администраторы) в качестве главных администраторов доходов местного бюджета:

1.2.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов, подведомственных главному администратору доходов местного бюджета (далее - администраторы доходов).

1.2.2. Формируют и представляют в Финансовое управление города Волгодонска следующие документы:

- расчет прогнозируемых поступлений доходов (по запросу);
- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов местного бюджета (по запросу);

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета на очередной финансовый год или проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по запросу);

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Финансовым управлением города Волгодонска.

1.2.3. Исполняют полномочия администратора доходов местного бюджета по доходам, полученным в виде безвозмездных поступлений.

1.2.4. Исполняют, в случае необходимости, полномочия подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета.

1.2.5. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные полномочия.

1.3. Главные администраторы доходов местного бюджета доводят до учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов, который должен содержать следующие положения:

1.3.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют.

1.3.2. Наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Финансовое управление города Волгодонска поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующих уведомлений в Финансовое управление города Волгодонска.

1.3.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

1.3.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3.5. Определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

1.3.6. Определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов местного бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

1.3.7. Определение порядка, форм и сроков представления администраторами доходов местного бюджета главным администраторам доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов местного бюджета.

1.3.8. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов местного бюджета.

1.4. Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

1.5. Главные администраторы доходов местного бюджета заключают с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

1.6. Финансовое управление города Волгодонска осуществляет обмен информацией между Управлением Федерального казначейства по Ростовской области и главными администраторами доходов местного бюджета.

1.7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета главный администратор доходов местного бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Финансового управления города Волгодонска.

II. Особенности администрирования доходов местного бюджета в части безвозмездных поступлений

2.1. Администрирование доходов местного бюджета по доходам от предоставления безвозмездных поступлений, а также возврат субсидий и субвенций прошлых лет осуществляются главными администраторами доходов местного бюджета - органами местного самоуправления города Волгодонска, уполномоченными в соответствии с решением о бюджете на использование указанных денежных средств

2.2. В случае поступления из областного бюджета средств, не предусмотренных решением о бюджете, главные администраторы доходов местного бюджета уведомляют Финансовое управление города Волгодонска о необходимости внесения поправок в решение о бюджете в части уточнения перечня главных администраторов доходов бюджета города Волгодонска - органов местного самоуправления

Управляющий делами

Администрации города

И.В. Орлова

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 08.06.2011 № 1455

РЕГЛАМЕНТ

ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА И ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ (АДМИНИСТРАТОРОМ) ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(наименование главного администратора доходов местного бюджета)

1. Общие положения

1.1. Регламент документооборота между Финансовым управлением города Волгодонска и главным администратором (администратором) доходов местного бюджета разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, с целью выполнения установленных бюджетных полномочий, повышения эффективности контроля за поступлением администрируемых доходов в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

1.2. Стороны, подписавшие настоящий Регламент, вправе вносить предложения по его изменению и дополнению, не создающие препятствия для выполнения уже принятых обязательств, берут на себя обязательства руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом.

1.3. Стороны совместно решают организационные вопросы взаимодействия.

2. Взаимодействие сторон

2.1. В случае уточнения (выяснения) принадлежности поступлений, отнесенных органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям, главный администратор (администратор) доходов местного бюджета оформляет уведомление администратора поступлений в местный бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений в соответствии с Порядком учета Федерального казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, и представляет его в Финансовое управление города Волгодонска для дальнейшей передачи в орган Федерального казначейства.

2.2. В случае возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) доходов местного бюджета оформляет заявку на возврат в соответствии с Порядком учета Федерального казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, и представляет их в Финансовое управление города Волгодонска для дальнейшей передачи в электронном виде в орган Федерального казначейства.

2.3. Уведомление администратора доходов местного бюджета об уточнении вида и принадлежности поступлений и платежные документы на возврат должны быть подписаны руководителем и

исполнителем (или главным бухгалтером). Подписи должны быть скреплены оттиском печати главного администратора доходов местного бюджета, оформившего документы.

2.4. Документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются главному администратору (администратору) доходов местного бюджета.

2.5. Финансовое управление города Волгодонска представляет главным администраторам (администраторам) доходов информацию о проведенных операциях по учету поступлений в бюджет администрируемых доходов в соответствии с заключенным Регламентом.

2.6. Доставка в Управление Федерального казначейства по Ростовской области документов на бумажных носителях осуществляется главным администратором (администратором) доходов местного бюджета самостоятельно.

3. Сотрудничество в сфере контроля

3.1. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляется сверка отчетных данных по поступлениям в местный бюджет с отчетными данными главного администратора (администратора) доходов местного бюджета.

3.2. Финансовое управление города Волгодонска предоставляет главному администратору доходов местного бюджета акт сверки по кодам доходов, администрируемым главным администратором (администратором) доходов местного бюджета (Приложение к Регламенту). В случае выявления расхождений главным администратором (администратором) доходов местного бюджета устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

4. Действие Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу с _____ года.

Начальник Финансового управления Главного администратора
города Волгодонска _____ (администратор) доходов
(подпись)

Н.В.Белякова

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Управляющий делами Администрации города

И.В. Орлова

Приложение к Регламенту документооборота между
Финансовым управлением города Волгодонска и глав-
ным администратором местного бюджета

АКТ СВЕРКИ

ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА С

(наименование главного администратора)

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО СОСТОЯНИЮ

НА 01.____

руб. коп.

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	По данным отчета администратора поступлений в местный бюджет	По данным отчета Финансового управления города об исполнении местного бюджета	Расхождение	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6

<*> При наличии расхождений по акту сверки и для выявления причин расхождений главному администратору (администратору) доходов местного бюджета необходимо провести сверку данных по плательщикам с информацией, предоставляемой Финансовым управлением города Волгодонска, в объеме, полученном из Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

<*>> Согласно Регламенту документооборота в случае выявления расхождений между отчетными данными Финансовым управлением города Волгодонска и данными главного администратора (администратора) главного администратора (администратор) доходов местного бюджета устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению.

Второй экземпляр акта сверки, подписанный руководителем, с оттиском печати организации и объяснением причин расхождений главный администратор (администратор) направляет в Финансовое управление города Волгодонска.

Начальник Финансового управления Главного администратора
города Волгодонска _____ (администратор) доходов

Н.В.Белякова

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Уважаемые жители города!

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 26.10.2011 № 2923 «Об утверждении Порядка учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования «Город Волгодонск» Комитет по управлению имуществом города Волгодонска проводит запись граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области не менее 5 лет, имеющих трёх и более детей в возрасте до 18 лет, и проживающих в настоящее время на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

Для постановки на учет граждане, изъявившие желание приобрести бесплатно в собственность земельный участок, должны представить в КУИ города Волгодонска заявление о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (бланк заявления можно будет получить в Комитете по управлению имуществом города Волгодонска, ул. Ленинградская, 10, 7этаж, каб. № 4, тел. 24-21-51). К указанному заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельства о рождении детей;
- 3) документ об усыновлении (удочерении) в случае наличия;
- 4) документ о назначении заявителя опекуном или попечителем;
- 5) справка с места жительства о составе семьи.

Прием заявлений ведется по графику: - понедельник, вторник, среда, четверг с 14 до 18 час. Пятница – с 14 до 16.45 час. Суббота, воскресенье выходной.

Предварительная запись и консультации по тел. 24-21-51.

Председатель Комитета по управлению
имуществом города Волгодонска Е.В.Ерохин.

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2011 № 1721

Об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта согласно приложению № 1.
 - 1.2. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению № 2.
 - 1.3. Критерии отнесения работников учреждений к профессиональным квалификационным группам согласно приложению № 3.
2. Руководителям муниципальных автономных учреждений разработать локальные нормативные акты об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений в соответствии с данным постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска от 16.04.2009 № 1103 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений», Постановление Мэра города Волгодонска от 15.01.2008 № 13 «Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства».
4. Постановление вступает в силу с 1 июля 2011 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 30.06.2011 № 1721

Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта

1. Общие положения
 - 1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 № 151 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» в целях установления единого порядка формирования средств на оплату труда и материального стимулирования работников муниципальных автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта (далее - учреждения).
 - 1.2. Система оплаты труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих учреждения (далее - работники) устанавливается на основе профессиональных квалификационных групп и включает в себя:
 - должностные оклады (ставки заработной платы) работников;
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера.
 Критерии отнесения работников учреждения к профессиональным квалификационным группам определяются на основании приложения №3 к настоящему Постановлению с учетом требований единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
 - 1.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из субсидий из местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
 - 1.4. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудообязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работодатель обязан произвести работнику учреждения доплату до минимального размера оплаты труда.
 - Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.
 - Доплата начисляется работнику учреждения по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.
 2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников учреждения
 - 2.1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждений культуры устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
 - 2.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждений физической культуры и спорта устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
 - 2.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 9970 рублей.
 - 2.4. Должностные оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
 - 2.5. Разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.
 - 2.6. Индексация должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждения производится в размерах и сроки,

установленные постановлением Администрации города Волгодонска для работников муниципальных учреждений.

3. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Выплаты стимулирующего характера
 - 4.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде надбавок или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы).
 - Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) на повышающий коэффициент.
 - Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу (ставке заработной платы).
 2. Размеры и условия выплаты стимулирующих выплат устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.
 3. Работникам учреждения, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, может выплачиваться надбавка за качество выполняемых работ:
 - при наличии почетного звания «народный» - до 30 процентов должностного оклада по основной и совмещаемой должности;
 - «заслуженный» - до 20 процентов должностного оклада по основной и совмещаемой должности;
 - награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - до 15 процентов должностного оклада по основной должности.
 - Надбавка за качество выполняемых работ работникам учреждения, имеющим почетное звание (нагрудный знак), устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков надбавка устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.
 4. Работникам учреждения может устанавливаться персональный повышающий коэффициент – не более 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника учреждения, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Персональный повышающий коэффициент работникам учреждения устанавливается руководителем учреждения.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику по основной работе на определенный период в течение календарного года.

4.5. Работникам учреждения может устанавливаться повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,15;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,20.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работнику учреждения по основной работе.

Изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет определяется на основании решения комиссии и утверждается локальным актом учреждения.

4.6. Работникам учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, на выплату которой предусматриваются средства в размере не более 10 процентов от планового фонда оплаты труда учреждения.

Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника учреждения, так и в абсолютном размере.

4.7. Премиирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

При этом конкретный размер премии может устанавливаться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Премиирование руководителя учреждения осуществляется Учредителем муниципального автономного учреждения.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Руководителям учреждений устанавливается предельная кратность средней заработной платы руководителя (независимо от источников финансирования) к величине средней заработной платы работников учреждения.

Предельная кратность устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников в следующих размерах:

Среднесписочная численность (чел.)	Предельная кратность
до 50,0	3
свыше 50,0 до 100,0	3,5
свыше 100,0 до 150,0, и выше	4

Конкретный размер кратности средней заработной платы руководителя к величине средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения является обязательным для включения в трудовой договор.

В случае превышения кратности средней заработной платы руководителя учреждения по основной должности к величине средней заработной платы работников учреждения сумма премии и (или) размер персонального повышающего коэффициента уменьшается на размер превышения.

При определении кратности средней заработной платы руко-

водителя учреждения к средней заработной плате одного работника учреждения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

5.2. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в пределах 1 процента от планового фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи и о размере материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи и о размере материальной помощи руководителю учреждения принимает Учредитель муниципального автономного учреждения на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Условия и порядок выплаты материальной помощи определяются локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение № 1 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений культуры

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждений культуры

1. Профессионально-квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	кассир билетный; контролер	3809

1. Профессионально-квалификационная группа «Должности работников культуры среднего звена»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1.	2-й квалификационный уровень	заведующий костюмерной; контролер-посадчик аттракциона (специалист по обслуживанию аттракциона)	4403
2.	3-й квалификационный уровень	аккомпаниатор; руководитель кружка; руководитель клуба по интересам	4624
3.	4-й квалификационный уровень	артисты всех специальностей	4845
4.	5-й квалификационный уровень	помощник режиссера; руководитель художественного коллектива	5083

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры ведущего звена»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	звукорежиссер; аккомпаниатор-концертмейстер; концертмейстер по классу вокала; концертмейстер; художники всех специальностей; художник-постановщик; художник по свету; художник-реставратор; без категории II категории I категории ведущий	4845 5083 5336 5601

4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	балетмейстер; дирижер; звукорежиссер; режиссеры всех специальностей; хормейстер; хореограф (культурно-досуговых учреждений, музыкальных и танцевальных коллективов); главный (инженер, энергетик)	5881
2.	2-й квалификационный уровень	заведующий художественно-постановочной частью дворцов и домов культуры; художественный руководитель	6172

5. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь	3809

6. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; техник, художник	4192
2.	2-й квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством	4403

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

3.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория начальник хозяйственного отдела	4624
4.	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» начальник хозяйственного отдела	4845

7. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-электроник (электроник); методист; специалист по кадрам; экономист; юристконсульт	4845
2.	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5083
3.	3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5336
4.	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5601
5.	5-й квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5881

8. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	машинист сцены	3507

9. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	механик по обслуживанию звуковой техники 4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	3723 3939
2.	2-й квалификационный уровень	механик по обслуживанию звуковой техники 6 квалификационный разряд	4165
3.	4-й квалификационный уровень	Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью менее 10 человек; осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов сложных по оформлению городских мероприятий	Ставка заработной платы устанавливается рабочим, имеющим не ниже 6 квалификационного разряда, с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

10. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)	
1.	1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; костюмер; курьер; оператор (всех наименований); плотник; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь (всех наименований); сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований)	1-го квалификационного разряда 2-го квалификационного разряда 3-го квалификационного разряда	3130 3313 3507

2.	2-й квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	ставка устанавливается на один квалификационный разряд выше
----	------------------------------	--	---

11. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)	
1.	1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; костюмер; монтировщик сцены; оператор (всех наименований); осветитель; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сварщик арматурных сеток и каркасов; слесарь (всех наименований); столяр; радиооператор; швея; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований)	4-го квалификационного разряда 5-го квалификационного разряда	3723 3939
2.	2-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; костюмер; монтировщик сцены; осветитель; рабочий зеленого хозяйства; слесарь (всех наименований); столяр; швея; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований)	6-го квалификационного разряда 7-го квалификационного разряда	4165 4403
3.	3-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник	8-го квалификационного разряда	4662
4.	4-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водитель автомобиля*; осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению городских мероприятиях; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	Ставка заработной платы устанавливается рабочим, имеющим не ниже 6 квалификационного разряда, с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	

Примечание: * К водителям автомобилей, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы относятся водители автобуса, специальных легковых (грузовых) автомобилей, имеющих 1-й класс – автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами; занятым перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов; художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

Приложение №2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений физической культуры и спорта

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждений физической культуры и спорта

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	3809

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	инструктор по спорту	4192
2.	2-й квалификационный уровень	инструктор-методист	4403
3.	3-й квалификационный уровень	старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель по спорту	4624

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь; кассир	3809

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; художник	4192
2.	2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4403
3.	3-й квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4624
4.	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4845

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-энергетик; экономист; юристконсульт; инженер-программист (программист)	4845
2.	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5083
3.	3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5336
4.	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5601
5.	5-й квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5881

6. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	механик по обслуживанию звуковой техники; 4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	3723 3939
2.	2-й квалификационный уровень	механик по обслуживанию звуковой техники; 6 квалификационный разряд	4165

7. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)	
1.	1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник; плотник; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь (всех наименований); сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований)	1-го квалификационного разряда 2-го квалификационного разряда 3-го квалификационного разряда	3130 3313 3507

8. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь (всех наименований); электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований)	3723 3939
2.	2-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; слесарь (всех наименований); электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований)	4165 4403
3.	3-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник	4662
4.	4-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водитель автомобиля*; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	Ставка заработной платы устанавливается рабочим, имеющим не ниже 6 квалификационно-го разряда, с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

* К водителям автомобилей, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы относятся водители автобуса, специальных легковых (грузовых) автомобилей, имеющих 1-й класс – автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами; занятым перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов; художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

Приложение №2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 30.06.2011 № 1721

Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 № 151 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» в целях установления единого порядка формирования средств на оплату труда и материального стимулирования работников муниципального автономного учреждения (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих учреждения (далее - работники) устанавливается на основе профессиональных квалификационных групп и включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) работников;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Критерии отнесения работников учреждения к профессиональным квалификационным группам определяются на основании приложения №3 к настоящему Постановлению с учетом требований единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из субсидий из местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполненного нормы труда (трудоустроенности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, ус-

тановленного федеральным законодательством, работодатель обязан произвести работнику учреждения доплату до минимального размера оплаты труда.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику учреждения по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников учреждения

2.1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 9970 рублей.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

2.5. Индексация должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждения производится в размерах и сроки, установленные постановлением Администрации города Волгодонска для работников муниципальных учреждений.

3. Выплаты компенсационного характера
Выплаты компенсационного характера работникам учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде надбавок или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы).

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу (ставке заработной платы).

4.2. Работникам учреждения руководителем учреждения могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих размерах:

- заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела - от 90 до 130 процентов должностного оклада включительно;
- заместителю начальника отдела, специалистам, служащим - от 60 до 90 процентов должностного оклада включительно;
- рабочим - до 50 процентов ставки заработной платы включительно.

Конкретный размер выплат работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются Учредителем муниципального автономного учреждения в размере от 130 до 170 процентов должностного оклада включительно.

4.3. Водителям легковых автомобилей учреждения может выплачиваться надбавка за качество выполняемых работ:

- за классность - в размере 25 процентов ставки заработной платы водителям, имеющим 1 класс, в размере 10 процентов ставки заработной платы - водителям, имеющим 2 класс, за фактически отработанное время в качестве водителя;
- за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере не более 100 процентов ставки заработной платы.

4.4. Руководителям, специалистам и служащим учреждения может выплачиваться надбавка за качество выполняемых работ в размере от 40 до 150 процентов должностного оклада включительно.

Критерии определения качества выполненных работ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются Учредителем муниципального автономного учреждения в размере не более 150 процентов должностного оклада.

4.5. Работникам учреждения в зависимости от стажа работы может устанавливаться повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет.

В стаж работы включаются:

- для руководителей, специалистов и служащих учреждения - периоды работы в учреждении, а также иные периоды трудовой деятельности в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения его должностных обязанностей;
- для водителей – стаж работы по специальности.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,30.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работнику по основной работе.

Изменение размера повышающего коэффициента производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет, определяется комиссией учреждения по установлению стажа. Решение комиссии оформляется протоколом. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет определяется на основании решения комиссии и утверждается локальным актом учреждения.

4.6. Работникам учреждения может устанавливаться персон-

альный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере не более 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается руководителем учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителю учреждения устанавливается Учредителем муниципального автономного учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается по основной работе на определенный период в течение календарного года.

4.7. Работникам учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц в пределах фонда оплаты труда.

Премиирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер премии может устанавливаться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Водителям легковых автомобилей премия по итогам работы за месяц выплачивается в размере не более 75%.

4.8. Премиирование работников учреждения может производиться по результатам работы за квартал, выполнения разовых и иных поручений в пределах фонда оплаты труда с начислениями.

4.9. Премиирование руководителя учреждения осуществляется Учредителем муниципального автономного учреждения, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Руководителю учреждения устанавливается предельная кратность средней заработной платы руководителя (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине средней заработной платы работников учреждения в размере до 4,0.

Конкретный размер кратности средней заработной платы руководителя учреждения к величине среднего дохода работников возглавляемого им учреждения является обязательным для включения в трудовой договор.

В случае превышения кратности средней заработной платы руководителя учреждения по основной должности к величине средней заработной платы работника учреждения сумма премии и (или) размер персонального повышающего коэффициента уменьшается на размер превышения.

При определении кратности средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате одного работника учреждения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

5.2. Из фонда оплаты труда работникам учреждения один раз в год может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи и о размере материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и о размере материальной помощи руководителю учреждения принимает Учредитель муниципального автономного учреждения на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Условия и порядок выплаты материальной помощи определяются локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

6. Планирование фонда оплаты труда

6.1. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения производится за счет субсидий из местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов руководителям, специалистам и служащим учреждения, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ в размере 6 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- 4) персонального повышающего коэффициента в размере 9 должностного оклада;
- 5) премиальный фонд в размере 10 процентов от планового фонда оплаты труда;
- 6) материальная помощь в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

6.3. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы рабочих, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы в размере 6 ставок заработной платы;
- 2) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за выслугу лет в размере 3 ставок заработной платы;
- 3) персонального повышающего коэффициента в размере 13 ставок заработной платы;
- 4) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере 12 ставок заработной платы;
- 5) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность в размере 3 ставок заработной платы;
- 6) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время в размере 1,7 ставки заработной платы;
- 7) премиальный фонд в размере 10 процентов от планового фонда оплаты труда;
- 8) материальная помощь в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

Управляющий делами

И.В. Орлова
Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 3 стр.

Приложение к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы)

работников муниципального автономного учреждения «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	юрисконсульт; специалист отдела; специалист сектора	4845
2.	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	5083
3.	3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	5336
4.	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5601
5.	5-й квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, секторах	5881

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	начальник отдела	6485

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; курьер 1-го квалификационного разряда 2-го квалификационного разряда 3-го квалификационного разряда	3130 3313 3507

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; 4-го квалификационного разряда	3723

Приложение №3 к постановлению Администрации города Волгодонска от 30.06.2011 № 1721

Критерии отнесения работников учреждений к профессиональным квалификационным группам

1. Профессии рабочих и должности служащих формируются в профессиональные квалификационные группы с учетом вида экономической деятельности по следующим критериям:

- профессиональная квалификационная группа профессий рабочих и должностей служащих первого уровня – профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования;

- профессиональная квалификационная группа профессий рабочих и должностей служащих второго уровня – профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;

- профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня – должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования;

- профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня – должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимо-

му для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих.

В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

2. Профессии рабочих и (или) должности служащих, входящие в одну профессиональную квалификационную группу, могут быть структурированы по квалификационным уровням этой профессиональной квалификационной группы в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Одна и та же профессия рабочего или должность служащего может быть отнесена к разным квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом дополнительных показателей квалификации, подтвержденных сертификатом, квалификационной категорией, стажем работы и другими документами, сведениями.

Управляющий делами

И. В. Орлова

**Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.07.2011 № 1773**

Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений согласно приложению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

**И.о. главы Администрации
города Волгодонска**

А.М.Милосердов

Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 11.07.2011 № 1773

Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений (далее - Порядок).

1.2 Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляют Администрация города Волгодонска, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Волгодонска, обладающие полномочиями главных распорядителей бюджетных средств, в отношении подведомственных бюджетных и казенных учреждений (далее - главные распорядители бюджетных средств).

1.3 Положение настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

учредителями полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

1.4 Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, являются:

осуществление бюджетными учреждениями предусмотренными уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
выполнение бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

осуществление казенными учреждениями предусмотренными уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ);

исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы; качество предоставления бюджетными и казенными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

осуществление бюджетными и казенными учреждениями деятельности, связанной с использованием и распоряжением муниципального имущества, находящимся у бюджетного и казенного учреждения на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

1.5 Основными целями осуществления контроля являются: оценка результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений;

выявление отклонений в деятельности бюджетных и казенных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, оказания казенными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами);

определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности бюджетными и казенными учреждениями;

установление наличия и состояния муниципального имущества.

2 Мероприятия по контролю и формы осуществления бюджетных и казенных учреждений

2.1 К мероприятиям по контролю относится проведение уполномоченными должностными лицами главных распорядителей бюджетных средств проверок деятельности бюджетных и казенных учреждений.

2.2 Проверки деятельности бюджетных и казенных учреждений осуществляются в форме документарных проверок отчетности бюджетных и казенных учреждений.

3 Осуществление документарных проверок

3.1 Предметом документарной проверки являются сведения содержащиеся в:

представляемых бюджетными учреждениями отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

представляемых казенными учреждениями отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчете об исполнении бюджетной сметы.

3.2 Документарная проверка проводится по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств.

3.3 Бюджетные и казенные учреждения представляют документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, главным распорядителям бюджетных средств в порядке и в сроки, предусмотренные локальными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств.

3.4 Документарные проверки бюджетных и казенных учреждений осуществляются должностными лицами главных распорядителей бюджетных средств, в должностные (функциональные) обязанности которых входит проведение указанных проверок.

4 Оформление результатов документарных проверок

4.1 По результатам документарной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов главному распорядителю бюджетных средств, акт проверки не составляется.

4.2 В случае если в представленных субъектом проверки документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, главный распорядитель бюджетных средств извещает об этом субъект проверки, который обязан в течение 14 дней представить дополнительные сведения.

4.3 По итогам анализа представленных субъектом проверки документов должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченное на проведение документарной проверки, согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и составляет справку, которую приобщает к документам учреждения для рассмотрения при утверждении отчетности.

Должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражается:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения от запланированных.

4.4 Подготовленная и подписанная должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченным на проведение проверки, справка направляется для сведения в Финансовое управление города Волгодонска.

5. Итоги контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений

5.1 Результаты документарных проверок учитываются учредителем при решении вопросов:

5.1.1 о соответствии или несоответствии результатов деятельности бюджетного или казенного учреждения установленным учредителем показателям деятельности;

5.1.2 о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

5.1.3 о перепрофилировании деятельности учреждения;

5.1.4 о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

5.1.5 о принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

И.В. Орлова

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду, с кадастровым номером 61:48:0040101:95, площадью 110 кв.м., расположенного по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, бульвар Великой Победы, 47 б, под площадку для парковки автотранспорта, для целей, не связанных со строительством, с обременением на площади 69 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций. Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы: - документ, удостоверяющий личность (для физических лиц); - доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Справки по телефону 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ»

В.В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, для предоставления в аренду, с кадастровым номером 61:48:0010501:8, площадью 2560 кв.м., расположенного в районе садоводческого товарищества «Летний сад», под коллективные сады. Справки по телефону 22-16-14»

Директор МАУ «МФЦ»

В.В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду с кадастровым номером 61:48:0050102:355, площадью 58 кв.м., находящегося по улице 7-й Заводской, 56 под площадку для стоянки автотранспорта, для целей, не связанных со строительством. Справки по телефону 22-16-14»

Директор МАУ «МФЦ»

В.В. Цуканов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2011 № 1856

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

2 Установить, что положения настоящего постановления в части, касающейся предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации применяются с 01.01.2012 года.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

4 Постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2011 года.

5 Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение
к постановлению Администрации города Волгодонска
от 18.07.2011 № 1856

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета города Волгодонска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Положение).

1.2 В бюджете города Волгодонска предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

Из бюджета города Волгодонска могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

1.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

1.4 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2 Предоставление субсидий

2.1 Субсидии учреждению предоставляются на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем, являющемуся главным распорядителем средств местного бюджета, для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

Условием предоставления субсидий является заключение в соответствии с настоящим Порядком соглашений (договоров) о предоставлении субсидий учредителем с учреждением на срок действия утвержденного на соответствующий период бюджета.

В указанных соглашениях (договорах) должно быть определено следующее:

объем, сроки (периодичность), цели, порядок и условия предоставления субсидий, а также показатели достижения измеримого результата;

меры ответственности и порядок контроля за использованием субсидий;

сроки и порядок представления отчетности;

порядок и случаи изменения объема предоставляемых субсидий, а также полного или частичного возврата предоставленных субсидий.

2.2 Перечисление субсидий осуществляется учредителем: автономного учреждения на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Отделении по городу Волгодонску Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее - отделение по г. Волгодонску УФК по РО); бюджетного учреждения на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в отделении по г. Волгодонску УФК по РО.

Операции со средствами, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных договором (соглашением), перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

2.3 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4 Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные бюджетным учреждениям из бюджета города Волгодонска на иные цели, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в бюджет города Волгодонска. Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в бюд-

жет города Волгодонска, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств местного бюджета.

2.5 Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается Финансовым управлением города Волгодонска с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3 Порядок возврата субсидий

3.1 В течение срока выполнения муниципального задания при его фактическом исполнении автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием в соответствующем финансовом году, и (или) с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием, и (или) установлении факта нецелевого использования учредитель вносит изменения в муниципальное задание, сокращает объем субсидии и (или) выставляет требование частичного или полного возврата предоставленных автономному учреждению субсидий.

3.2 Субсидии, не использованные автономным учреждением в связи с невыполнением муниципального задания по итогам текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет города Волгодонска.

3.3 Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города Волгодонска.

3.4 Учредитель в течение 10 дней со дня представления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4 Учет и контроль

4.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, независимо от системы налогообложения, в полном объеме, включая отражение всего объема дебиторской (кредиторской) задолженности, финансовых активов, с определением финансового результата.

Субсидии, предоставляемые из бюджета города Волгодонска, учитываются учреждением по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В целях ведения аналитического учета в разрезе субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели (в разрезе муниципальных услуг (видов выполняемых работ), мероприятий) учреждением применяется аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий.

4.2 Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением (договором), осуществляет учредитель и иные органы финансового контроля.

4.3 Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными договором (соглашением) и действующим законодательством.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.07.2011 № 1928

Об утверждении Положения о возмещении расходов транспортных предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку отдельных категорий граждан, определенным решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66

В соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66 «Об установлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте (за исключением такси) отдельным категориям граждан с возмещением расходов за счет средств местного бюджета», в целях социальной поддержки жителей города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о возмещении расходов транспортных предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку отдельных категорий граждан, определенным решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66, согласно приложению.

2 Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (А.А. Пашко) заключить договоры о возмещении расходов с транспортными предприятиями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, определенным решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66.

3 Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н.Цацулин) обеспечить обследование пассажиропотока пенсионеров, не подпадающих под действие федеральных и областных законов в части предоставления бесплатного проезда на городском транспорте с садовым и огородным участком не реже одного раза в год.

4 Признать утратившим силу постановление Главы города Волгодонска:

1) от 28.02.2007 № 445 «О возмещении расходов транспортных предприятиями и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан, определенным решением Волгодонской городской Думы от 13.12.2006 № 158 «Об установлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте (за исключением такси) отдельным категориям граждан с возмещением расходов за счет средств местного бюджета»;

2) от 29.05.2007 № 1400 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы города от 28.02.2007 № 445 «О возмещении расходов транспортными предприятиями и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан, определенным решением Волгодонской городской Думы от 13.12.2006 № 158 «Об установлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте (за исключением такси) отдельным категориям граждан с возмещением расходов за счет средств местного бюджета» и признании утратившим силу постановление главы города от 26.02.2007 № 393 «Об определении получателя бюджетных средств»;

3) от 25.06.2007 № 1837 «О внесении и дополнений в поста-

новление главы города от 28.02.2007 № 445 «О возмещении расходов транспортными предприятиями и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан, определенным решением Волгодонской городской Думы от 13.12.2006 № 158 «Об установлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте (за исключением такси) отдельным категориям граждан с возмещением расходов за счет средств местного бюджета».

5 Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2011 года.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова и заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение
к постановлению Администрации города Волгодонска
от 22.07.2011 № 1928

Положение о возмещении расходов транспортных предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку отдельных категорий граждан, определенным решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66

1 Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения расходов автотранспортных предприятий и индивидуальных предпринимателей (далее - перевозчики), осуществляющих перевозку отдельных категорий граждан, определенным решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66 «Об установлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте (за исключением такси) отдельным категориям граждан с возмещением расходов за счет средств местного бюджета» и распределения средств местного бюджета между перевозчиками при предоставлении:

1.1 Бесплатного проезда на внутригородском пассажирском транспорте (за исключением такси) Почетным гражданам города Волгодонска и помощникам депутатов Волгодонской городской Думы;

1.2 Бесплатного проезда на пассажирском автотранспорте городского сообщения к садовым и огородным участкам пенсионерам, не подпадающим под действие федеральных и областных законов в части предоставления бесплатного проезда на городском транспорте.

1.3 Скидки от стоимости проезда на муниципальном горэлектротранспорте и пассажирском автотранспорте общего пользования, работающем на маршрутах № 22 и № 51:

1.3.1 учащимся образовательных учреждений (начального общего, основного общего и среднего общего образования) по предъявлению ученического билета с печатью муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» в размере четырех рублей;

1.3.2 учащимся и студентам начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования дневной формы обучения по предъявлению студенческого (ученического) билета в размере двух рублей.

2 Возмещение расходов перевозчиков за льготный проезд отдельных категорий граждан в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66 осуществляет Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее Департамент) в пределах средств, предусмотренных решением Волгодонской городской Думы о бюджете города на финансовый год.

3 Перевозчики, предоставляющие скидки от стоимости проезда в соответствии с п.1.3.1 и 1.3.2 настоящего Положения составляют отчеты о количестве перевезенных учащихся и студентов (Приложение 1).

Отчеты о количестве перевезенных учащихся и студентов перевозчики ежемесячно предоставляют в муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Указанные документы хранятся в муниципальном казенном учреждении «Департамент строительства и городского хозяйства» и служат документами первичного учета для контроля и проверки уполномоченными органами.

4 Перевозчики, предоставляющие бесплатный проезд Почетным гражданам города и помощникам депутатов Волгодонской городской Думы, составляют ежедневно реестры о количестве пассажиров, которым фактически предоставлен бесплатный проезд (Приложение 2).

На основании указанных реестров перевозчиками составляется сводный реестр о количестве пассажиров, которым фактически предоставлен бесплатный проезд (Приложение 3).

Сводный реестр вместе с ежедневными реестрами ежемесячно предоставляются перевозчиками в муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Указанные документы хранятся в муниципальном казенном учреждении «Департамент строительства и городского хозяйства» и служат документами первичного учета для контроля и проверки уполномоченными органами.

5 Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» на основании обследования пассажиропотока определяет количество пенсионеров, не подпадающих под действия федеральных и областных законов в части предоставления бесплатного проезда на пассажирском транспорте городского сообщения к садовым и огородным участкам. Количество перевезенных пенсионеров по i-му транспортному предприятию определяется по формуле:

$K_{li} = M_i \times P_{mi} \times Ч_{л/км}$,

где K_{li} – количество перевезенных граждан льготных категорий по i-му транспортному предприятию;

M_i – протяженность маршрута;

P_{mi} – фактическое количество рейсов в месяц по i-му маршруту; $Ч_{л/км}$ – средневзвешенная численность граждан льготных категорий на 1 км фактического пробега по i-му маршруту (по обследованию, не реже одного раза в год).

Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» ежемесячно ведет учет выполненных объемов работ (рейсов и пробегов) по каждому перевозчику. Сведения по рейсам и пробегам отражаются в двухсто-

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 7 стр.

роннем акте между муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства» и перевозчиком.

При наличии у предприятия более одного маршрута производится суммирование численности перевезенных граждан льготной категории по каждому маршруту.

6 На основании данных полученных от перевозчиков в соответствии с п.3, п.4 и обследования пассажиропотока пенсионеров, не подпадающих под действия федеральных и областных законов в части предоставления бесплатного проезда на пассажирском транспорте городского сообщения к садовым и огородным участкам, муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» ежемесячно, в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчеты на 1 число текущего месяца о количестве перевезенных отдельных категорий граждан, которым предоставлен бесплатный проезд или скидка от стоимости проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66 (Приложение 4), с разбивкой между перевозчиками.

7 На основании отчетов муниципального казенного учрежде-

ния «Департамент строительства и городского хозяйства» о количестве перевезенных отдельных категорий граждан, которым предоставлен бесплатный проезд или скидка от стоимости проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66, между Департаментом и каждым перевозчиком составляются акты о фактически предоставленных льготах в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66 (Приложение 5).

8 Возмещение расходов перевозчиков, осуществляющих перевозку отдельных категорий граждан, ежемесячно осуществляется Департаментом согласно:

заклученным Департаментом договорам о возмещении расходов по льготному проезду отдельных категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) за счет средств местного бюджета с перевозчиками; актам сверки с перевозчиками о фактически предоставленных льготах по решению Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66;

отчетам Муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» о количестве фактически перевезенных отдельных категорий граждан, определенных решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011

№ 66 с разбивкой между перевозчиками.

9 На основании актов о фактически предоставленных скидках и бесплатном проезде Департамент формирует заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств за счет средств местного бюджета перед перевозчиками за предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан города Волгодонска и направляет ее в Финансовое управление города Волгодонска.

10 Средства, выделяемые из местного бюджета на бесплатный проезд, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11 Ответственность за соблюдение установленного настоящим положением порядка возлагается на Департамент, муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» и перевозчиков.

12 Ответственность за достоверность представляемой в Департамент отчетности о льготном проезде, служащей основанием для возмещения расходов, возлагается на муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» и перевозчиков.

**Управляющий делами
Администрации города Волгодонска**

И.В. Орлова

Отчет
О количестве перевезенных учащихся и студентов

Приложение 1

по _____
наименование предприятия
за «__» _____ 20__ г

№ П.п	Категория пассажиров	Количество реализованных билетов (шт.)	Количество перевезенных пассажиров (чел.)
1	Учащиеся общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего и среднего общего образования) по предъявлению ученического билета		
2	Учащиеся и студенты начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования дневной формы обучения по предъявлению студенческого (ученического) билета		

Директор _____
подпись _____ Ф.И.О

Гл. бухгалтер _____
подпись _____ Ф.И.О.

м.п.

Принял представитель _____
МКУ «ДСи ГХ» подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 3

Сводный реестр
о количестве пассажиров, которым фактически предоставлен бесплатный проезд

по _____
наименование предприятия
за «__» _____ 20__ г.
№ договора _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п.	№ маршрута	Количество перевезенных льготников (по категориям)
Итого		

Директор _____
подпись _____ Ф.И.О.

Гл. бухгалтер _____
подпись _____ Ф.И.О.

м.п.

Принял представитель _____
МКУ «ДС и ГХ» подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 4

Отчет
о количестве перевезенных отдельных категорий граждан, которым предоставлен бесплатный проезд или скидка от стоимости проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66

за «__» _____ 20__ г.
месяц

Наименование перевозчика	Категория льготных пассажиров	Количество перевезенных пассажиров в (чел.)

Директор МКУ «ДСиГХ» _____
подпись _____ Ф.И.О.

м.п.

Реестр
О количестве пассажиров, которым фактически предоставлен бесплатный проезд

по _____
наименование предприятия
за «__» _____ 20__ г.

Марка транспортного средства _____ гос.№ _____
маршрут _____

График

№ п/н	Ф.И.О.	Удостоверение	
		серия	номер
1			
2			
	Итого Почетных граждан		
1			
2			
	Итого помощников депутатов Волгодонской городской Думы		

Кондуктор _____
подпись _____ Ф.И.О.

Кондуктор _____
подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 5

Акт
О фактически предоставленных льготах
по решению Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 № 66
«__» _____ 20__ г.
Настоящий акт составлен в том, что за период с _____ по _____
транспортным предприятием (индивидуальным предпринимателем)
предоставлен льготный проезд на городском пассажирском транспорте

Категория льготных пассажиров	Кол-во человек	Сумма льгот (руб.)	
		Сначала года	в т.ч. за отчетный месяц
Всего			
в том числе			
1. в размере 4,0 рублей от стоимости проезда учащимся образовательных учреждений (начального общего, основного общего и среднего общего образования).			
2. в размере 2,0 рублей от стоимости проезда учащимся и студентам начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования дневной формы обучения			
3. бесплатный проезд Почетным гражданам города Волгодонска			
4. бесплатный проезд помощникам депутатов Волгодонской городской Думы			
5. пенсионерам, не подпадающим под действие федеральных и областных законов в части предоставления бесплатного проезда на городском транспорте.			

Директор Департамента _____
А.А.Пашко / _____ /

Гл. бухгалтер _____
/ _____ /

м.п.

Руководитель _____
транспортного предприятия

Гл. бухгалтер _____
/ _____ /

м.п.

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду, с кадастровым номером 61:48:0080216:14, площадью 754 кв.м., расположенного по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Центральная, 24, под палисадник к строящемуся индивидуальному жилому дому, для целей, не связанных со строительством.
Директор МАУ «МФЦ» **В.В. Цуканов**

Администрация города Волгодонска
РАСПОРЯЖЕНИЕ 11.10.2011 № 177

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Волгодонска от 09.02.2011 № 18 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»

Во исполнение пункта 6 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Ростовской области от 01.06.2011 № 324 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Волгодонска от 09.02.2011 № 18 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3.1. приложения №1 изложить в новой редакции:
 - «3.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:
 - наименование муниципальной услуги;
 - наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска, муниципального учреждения или предприятия, предоставляющего муниципальную услугу;
 - результат предоставления муниципальной услуги;
 - срок предоставления муниципальной услуги;
 - правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными право-

выми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- показатели доступности и качества муниципальных услуг;
- иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.»

- 1.2. Пункт 2.6. приложения №2 изложить в новой редакции:
 - «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»
- 1.3. Раздел 2 приложения №2 дополнить подпунктами 2.6.2. и 2.6.3. следующего содержания:
 - «2.6.2. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно



2. Распоряжение вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями Графова В.Н.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение №1 к распоряжению Администрации города Волгодонска от 11.10.2011 № 177

ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее по тексту - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее по тексту - административные регламенты).
 - 1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Волгодонска, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Администрации города Волгодонска, муниципальными учреждениями и предприятиями, а также взаимодействии Администрации города Волгодонска с физическими или юридическими лицами (далее по тексту - заявители), иными органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции).
 - 1.3. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:
 - государственная услуга**, предоставляемая органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ростовской области (далее - государственная услуга), - деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти Ростовской области, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ростовской области (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;
 - муниципальная услуга**, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»;

- административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- административный регламент исполнения функции** - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений органом, исполняющим муниципальные функции, влекущих возникновение, изменение или прекращение правовых отношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанной с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации;
- административная процедура** - последовательность действий органа, предоставляющего муниципальные услуги (исполняющего муниципальные функции), при предоставлении муниципальной услуги или исполнения муниципальной функции;

избыточная административная процедура - последовательность действий органа, предоставляющего муниципальные услуги, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции). Например, избыточные согласования (в случае, если результат согласования не влияет на решение), избыточные уведомления, и т.д.

избыточное административное действие - административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат.

предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в организацию, указанные в пункте 1.5, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.4. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями Администрации города Волгодонска, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Волгодонска, муниципальными учреждениями и предприятиями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции), на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Ростовской области и муниципальных правовых актов.

1.5. Структурные подразделения Администрации города Волгодонска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Волгодонска, муниципальные учреждения и предприятия (далее по тексту - исполнители услуг) при разработке административных регламентов руководствуются настоящим Порядком, если федеральными законами или нормативными правовыми актами субъекта РФ не установлено иное.

- 1.6. При разработке административных регламентов исполнители услуг предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:
 - упорядочение административных процедур и административных действий;
 - устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам;
 - сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, устранение взаимодействия

заявителей с должностными лицами за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

Исполнитель услуги, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

- указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

- предоставление муниципальной услуги на базе многофункционального центра;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.7. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов, а также с учетом решений исполнительных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).

1.8. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг, устанавливаемых стандартами муниципальных услуг, разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации. До утверждения стандартов муниципальных услуг административные регламенты разрабатываются с учетом требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.9. Проекты административных регламентов подлежат согласованию с управляющим делами Администрации города Волгодонска, юридическим отделом Администрации города Волгодонска (юридическим отделом или юристом отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска), отделом информационных систем и технологий Администрации города Волгодонска, заместителем главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

с общественными организациями, курирующим заместителем главы Администрации города Волгодонска.

Проекты административных регламентов подлежат согласованию с финансовым управлением Администрации города Волгодонска в случае, если внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности соответствующего исполнителя услуги.

1.10. Исполнитель услуги, ответственный за утверждение административного регламента, готовит и представляет на согласование вместе с проектом административного регламента финансово-экономическое обоснование проекта административного регламента, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента и экономический (социальный) эффект его внедрения, - в случае, если принятие административного регламента требует дополнительных расходов сверх установленных в местном бюджете на обеспечение деятельности соответствующего Исполнителя услуг.

1.11. После согласования проектов административных регламентов со службами, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка проект административного регламента передается в пресс-службу Администрации города Волгодонска для размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет с целью проведения независимой экспертизы.

Срок проведения независимой экспертизы - не менее 1 месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

1.12. Пресс-служба Администрации города Волгодонска обеспечивает информирование населения о размещении административного регламента в публичном доступе для проведения независимой экспертизы и осуществляет сбор заключений независимой экспертизы и предложений граждан для передачи исполнителю услуги по истечении срока проведения независимой экспертизы.

1.13. По истечении срока независимой экспертизы проект административного регламента и результаты независимой экспертизы передаются исполнителю услуг для рассмотрения и учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, после чего проект административного регламента и результаты независимой экспертизы передаются в юридический отдел Администрации города Волгодонска.

1.14. Юридический отдел Администрации города Волгодонска или юридический отдел (юрист) отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска (далее по тексту - уполномоченные органы Администрации города Волгодонска), организует проведение экспертизы проектов административных регламентов, предметом которой является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов, а также обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов.

1.15. Заключение на проект административного регламента представляют уполномоченные органы Администрации города Волгодонска в срок не более 15 дней, а при повторном согласовании - в срок не более 5 дней.

1.16. Административные регламенты утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.

1.17. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции), изменения структуры Администрации города Волгодонска, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции), если применение утвержденного стандарта муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента, а также по предложениям Исполнителей услуги, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

1.18. При разработке административного регламента исполнитель услуги может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.19. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Волгодонска, муниципальных учреждений и предприятий, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции), в региональной и федеральной государственной информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется исполнителем услуг с учетом формулировки, предложенной исполнителем услуги, и соответствующей редакции положения нормативного правового акта Администрации города Волгодонска, которым предусмотрена такая муниципальная услуга (муниципальная функция).

Наименование административного регламента формируется следующим образом:

Административный регламент <наименование исполнителя услуг по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции)> <наименование муниципальной услуги или муниципальной функции>.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

- формы контроля за исполнением административного регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Административный регламент исполнения муниципальной функции включает в себя разделы: «Общие положения», «Административные процедуры».

2.3. К административному регламенту прилагаются:

- бланки заявлений для получения услуги (образец);
- информация о структурных подразделениях Администрации города Волгодонска (отраслевых (функциональных) органах Администрации города Волгодонска), муниципальных учреждениях и предприятиях, участвующих в предоставлении услуги (при наличии);
- информация о местонахождении исполнителей услуг и графике приема заявителей специалистами.

3. Требования к стандартам предоставления муниципальной услуги

3.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска, муниципального учреждения или предприятия, предоставляющего муниципальную услугу;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

- показатели доступности и качества муниципальных услуг;

- иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

4. Организация независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов.

4.1. Администрация города Волгодонска в ходе разработки административных регламентов осуществляет следующие действия:

- размещает проект административного регламента в сети Интернет на своем официальном сайте, за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера не позднее, чем за 1 месяц до проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченными органами Администрации города Волгодонска в установленном порядке;
- рассматривает заключения независимой экспертизы и предложения, поступившие от заинтересованных организаций и граждан.

4.2. Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее - независимая экспертиза) может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

4.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) не может проводиться физическими и юридическими лицами, организациями, находящимися в ведении исполнителя услуг, являющегося разработчиком административного регламента.

4.4. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, указывается при размещении проекта в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Волгодонска и составляет не менее 1 месяца со дня размещения данного проекта административного регламента в сети Интернет.

4.5. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.6. Результатом независимой экспертизы является заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом.

4.7. Исполнитель услуг рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы в срок не позднее 10 дней с момента их поступления.

4.8. Непоступление заключения независимой экспертизы в Администрацию города Волгодонска в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченными органами Администрации го-

рода Волгодонска и последующего утверждения административного регламента.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение №2 к распоряжению Администрации города Волгодонска от 11.10.2011 № 177

ТИПОВАЯ ФОРМА Административный регламент предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)

1. Общие положения

1.1.Административный регламент

(наименование органа предоставляющего услугу) по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции)

определяет сроки и последовательность действий (административных процедур)

_____ , а также порядок взаимодействия (наименование органа предоставляющего услугу)

с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при оформлении и выдаче

1.2. Прием заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется

(наименование органа предоставляющего услугу)

1.3. _____ (наименование органа предоставляющего услугу)

при оказании муниципальной услуги взаимодействуют с: Указать перечень структурных подразделений Администрации города Волгодонска или отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска, учреждений, предприятий

1.4. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обратившиеся с письменным заявлением, поданным лично или через законного представителя.

Примечание: *возможен расширенный перечень лиц (категории граждан), получателей услуги.*

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

примечание: *в пункте 2 необходимо указать полный адрес местонахождения, почтовый адрес, страничка на официальном сайте (ссылка), телефоны, телефон индивидуального устного информирования по процедуре предоставления услуги, приемные дни и время приема, реквизиты для уплаты государственной пошлины и иные реквизиты.*

2.3.Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов (для получения муниципальной услуги - наименование) в _____ (например, в общем отделе Администрации города Волгодонска или отделе делопроизводства органа Администрации города Волгодонска).

Результат предоставления муниципальной услуги - выдача лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, документа: _____, либо выдача уведомления об отказе в оформлении документов по указанной услуге - в случаях, предусмотренных пунктом 8 Административного регламента.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги составляет _____ дней.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. _____

2.5.2. Указать перечень нормативных документов Примечание: *ссылки на нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной или муниципальной услуги с указанием реквизитов нормативного правового акта и источников официального опубликования.*

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1. _____

2.6.2.Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.3.Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: _____

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги:

2.7.1. _____

2.7.2. Указать исчерпывающий перечень оснований для отказа.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги:

2.8.1. _____

2.8.2. Указать исчерпывающий перечень оснований для отказа.

2.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Окончание на 11 стр.

Окончание. Начало на 9 стр.

составляет _____

Определяется в соответствии с положениями действующего законодательства по каждой муниципальной услуге (примечание: указанный пункт действует до 31.12.2011г.).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет _____ минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать _____ минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- электронной системой управления очередью;
- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.13. Площадь мест для ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся за предоставлением муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

Должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.14. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

2.15. В случае если предоставление муниципальной услуги оказывается не в помещении многофункционального центра, в подразделении, осуществляющем прием заявителей, организуются помещения «зального» типа для приема заявителей, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия сотрудников с заявителями организуются в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием сотрудника.

2.16. Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета);
- фамилии, имени, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- графика приема заявителей (при необходимости).

2.17. Каждое рабочее место сотрудника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения при необходимости.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

- 2.18.1. _____
- 2.18.2. Перечислить показатели и критерии.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.19.1. _____

2.19.2. Перечислить требования

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав административных процедур:

- 3.1.1. прием и регистрация заявлений
- 3.1.2. рассмотрение заявления
- 3.1.3. оформление документов

3.1.4. выдача готовых документов заявителю

3.2. Последовательность административных процедур:

- 3.2.1. _____
- 3.2.2. Перечислить последовательность.

3.3. Сроки выполнения административных процедур:

- 3.3.1. _____
- 3.3.2. Указать сроки.

3.4. Требования к порядку выполнения административных процедур:

- 3.4.1. Требования к порядку приема и регистрации документов.
- 3.4.2. Требования к порядку рассмотрения заявления.
- 3.4.3. Требования к порядку оформления документов.
- 3.4.4. Требования к порядку выдачи готовых документов.

3.5. Положения пунктов 3.1-3.4 настоящего Административного регламента распространяются, в том числе, на услуги, предоставляемые на базе многофункционального центра, а также на услуги, предоставляемые в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется непосредственными руководителями структурных подразделений Администрации города Волгодонска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска, муниципальных учреждений и предприятий, оказывающих муниципальную услугу (далее по тексту – руководители органов).

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков ее исполнения возлагается на руководителей органов и заместителей главы города Волгодонска по соответствующим направлениям деятельности.

4.2. Руководители органов организуют работу по оформлению и выдаче документов, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Сотрудник, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и регистрации документов в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента.

4.4. Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:

- за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение порядка рассмотрения документов в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

4.5. Сотрудник, уполномоченный на оформление документов по муниципальной услуге, несет персональную ответственность:

- за достоверность вносимых в эти документы сведений;
- за соблюдение порядка оформления документов в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента

4.6. Сотрудник, осуществляющий выдачу, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента.

4.7. Сотрудник, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение запросов граждан на письменную консультацию, установленных настоящим Административным регламентом.

4.8. Обязанности сотрудников

(наименование органа предоставляющего услугу) по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

4.9. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения сотрудниками положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.10. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается распоряжением Администрации города Волгодонска.

4.11. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги может формироваться внутренняя комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации города Волгодонска, заместители главы Администрации города Волгодонска, руководители (специалисты) отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска, муниципальных учреждений и предприятий.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с правовым актом Администрации города Волгодонска.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка (акт, отчет) подписывается председателем комиссии.

4.12. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

4.13. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации города Волгодонска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатели муниципальной услуги (далее по тексту - заявители) вправе обжаловать действие (бездействие) и решения должностных лиц Администрации города Волгодонска, ответственных за предоставление муниципальной услуги:

- заместителю главы Администрации города Волгодонска и управляющий делами Администрации города, в сферу деятельности которого входят затрагиваемые вопросы;
- Мэру города Волгодонска.

5.2.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление (предложение, обращение).

Должностные лица органов, предоставляющих муниципальную услугу, проводят личный прием заявителей согласно графику, утвержденному Администрацией города Волгодонска.

5.2.2. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса о предоставлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Мэр города Волгодонска, заместитель главы Администрации города Волгодонска, иное уполномоченное на то должностное лицо Администрации города Волгодонска вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.3. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение, либо должность, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в заявлении (обращении, предложении) могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения).

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. Обращение подписывается заявителем.

5.4. По результатам рассмотрения обращения заявителя упол-

номоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения.

5.5. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;
- если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5.5.1. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение к соответствующему должностному лицу Администрации города Волгодонска.

5.5.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации города Волгодонска при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. В случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию города Волгодонска или орган Администрации города Волгодонска, осуществляющий предоставление муниципальной услуги или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.5.4. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.5. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения обращения в десятидневный срок со дня его получения и регистрации.

5.6. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Администрации города Волгодонска, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номеру телефона, указанному в разделе 2 настоящего Регламента, на официальный сайт Администрации города Волгодонска в сети Интернет _____ и по электронной почте Администрации города Волгодонска _____.

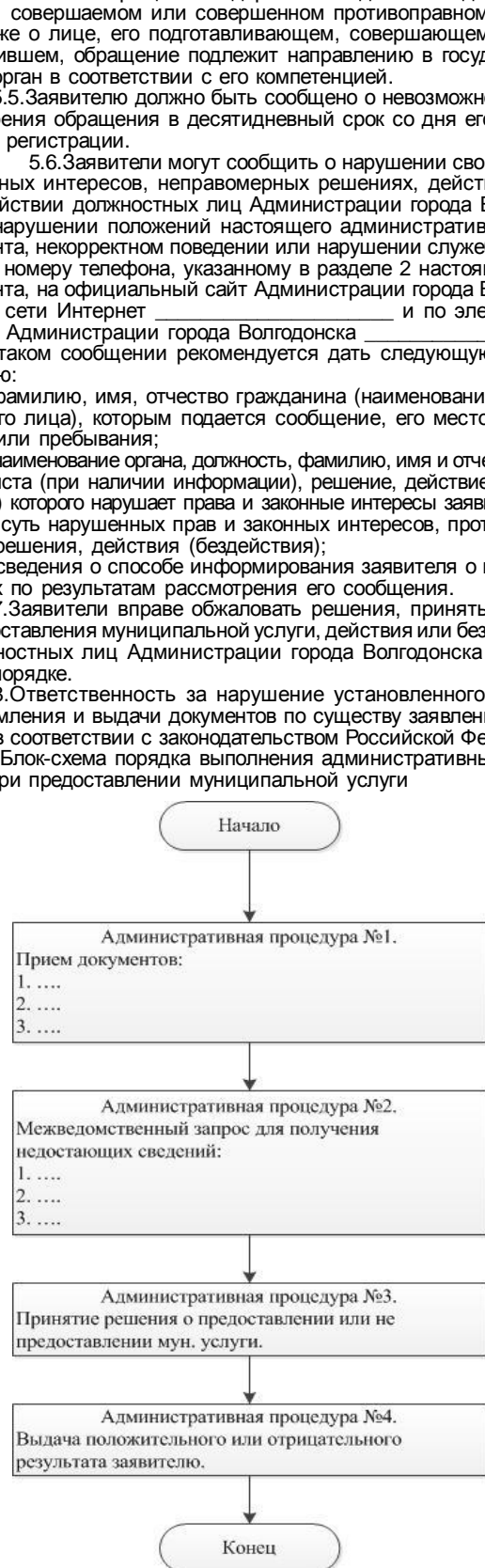
В таком сообщении рекомендуется дать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации города Волгодонска в судебном порядке.

5.8. Ответственность за нарушение установленного порядка оформления и выдачи документов по существу заявления наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Блок-схема порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ. 28.10.2011 № 2936
О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации
города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административ-
ных регламентов»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложения 2-11 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных регламентов» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1 В приложениях 4, 5, 6, 7 и 9 Постановления сведения о дошкольных образовательных учреждениях, указанных в приложениях 1 к административным регламентам предоставления муниципальных услуг, изложить в следующей редакции:

«ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ»				
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Алёнушка» (МБДОУ д/с «Алёнушка»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, пр-т Строителей, 10б (8639) 24-29-82 lara@vttc.donpac.ru	Богучарская Анна Иосифовна, заведующий
2	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Буратино» (МБДОУ д/с «Буратино»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 66 (8639) 22-59-30 detsadburatino@mail.ru	Романенко Елена Никитична, заведующий
3	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Весна» (МБДОУ д/с «Весна»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Гагарина, 81 (8639) 22-95-30 mdouwesna@rambler.ru	Егорова Ольга Викторовна, заведующий
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Вишенка» (МБДОУ д/с «Вишенка»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. К. Маркса, 52 (8639) 23-53-61 vishnia15@yandex.ru	Юнкевич Светлана Владимировна, заведующий
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Голубые дорожки» (МБДОУ д/с «Голубые дорожки»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6 (8639) 22-47-70 blue_rod@mail.ru	Юрченко Елена Васильевна, заведующий
6	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Гусельки» (МБДОУ д/с «Гусельки»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Пионерская, 173 (8639) 27-14-85 guselki.86@mail.ru	Шаповалова Марина Николаевна, заведующий
7	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Дружба» (МБДОУ д/с «Дружба»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Курчатова, 53 (8639) 24-25-66 detsad@volgodonsk.ru	Зуева Наталья Васильевна, заведующий
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дружные ребята» (МБДОУ д/с «Дружные ребята»)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Советская, 14 (8639) 22-38-69 dsfrend@mail.ru	Дрогвозова Наталья Николаевна, заведующий
9	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Журавлик» (МБДОУ д/с «Журавлик»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 120 (8639) 27-86-91 zuravlik-zuravlik@yandex.ru	Агаева Ирина Николаевна, заведующий
10	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» (МБДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Строителей, 16б (8639) 24-55-28 ds-klu4ik@yandex.ru	Буторина Ирина Николаевна, заведующий
11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зоренька» (МБДОУ д/с «Зоренька»)	с понедельника по пятницу с 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. К. Маркса, 24 (8639) 23-15-29	Колбешкина Елена Николаевна, заведующий
12	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Золушка» (МБДОУ д/с «Золушка»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Молодежная, 8 (8639) 24-05-95 soluschkavd@mail.ru	Негородова Таисия Дуэровна, заведующий
13	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Калинка» (МБДОУ д/с «Калинка»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 118 (8639) 22-32-82 kallinka@list.ru	Мамыкина Людмила Юрьевна, заведующий
14	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Катюша» (МБДОУ детский сад «Катюша»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25а (8639) 24-20-21 katusha@vttc.donpac.ru	Самарская Светлана Михайловна, заведующий
15	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Колобок» (МБДОУ ЦРР д/с «Колобок»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Карла Маркса, 38 (8639) 23-08-41 kolobokcrr@mail.ru	Холопова Татьяна Николаевна, заведующий
16	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Колокольчик» (МБДОУ д/с «Колокольчик»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	3473750, г. Волгодонск, ул. Черникова, 4 (8639) 25-80-05 tpkol@inbox.ru	Панферова Любовь Андреевна, заведующий
17	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Кораблик» (МБДОУ д/с «Кораблик»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. К. Маркса, 4 (8639) 23-14-33 korablik1984@mail.ru	Зинцова Ирина Петровна, заведующий
18	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Космос» (МБДОУ д/с «Космос»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 63 (8639) 22-35-75 ksms07@rambler.ru	Аксенова Галина Владимировна, заведующий
19	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Пионерская, 142а (8639) 27-35-00 dskrasn-sh@mail.ru	Тарасова Светлана Александровна, заведующий

20	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Ласточка» (МБДОУ д/с «Ласточка»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Козлова, 35 (8639) 22-04-80 lastoska2007@mail.ru	Лекарева Галина Викторовна, заведующий
21	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Малыш» (МБДОУ д/с «Малыш»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 30а (8639) 22-23-12 malyshe.30a@rambler.ru	Михайлец Лилия Анатольевна, заведующий
22	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей «Машенька» (МБДОУ д/с «Машенька»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, пер. 3-й ападный 11 (8639) 23-03-70 gnadon@mail.ru	Юношева Юлия Владимировна, заведующий
23	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Мишутка» (МБДОУ д/с «Мишутка»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Горького, 167а (8639) 25-01-85 buh_progimnasy@mail.ru	Михайлова Валентина Константиновна, заведующий
24	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Одуванчик» (МБДОУ д/с «Одуванчик»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰ для групп круглосуточно го пребывания детей (сурдологическая группа) с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Гагарина, 22 (8639) 24-03-78 oduvangik@vttc.donpac.ru	Демчук Наталья Владимировна, заведующий
25	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида «Парус» (МБДОУ д/с «Парус»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ для групп дневного, кратковременного пребывания детей; с 07 ⁰⁰ -07 ⁰⁰ для групп круглосуточно го пребывания детей	347360, г. Волгодонск, пр-т Мира, 69 (8639) 24-23-19 parus.86@list.ru	Воропаева Елена Васильевна, заведующий
26	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Рябинушка» (МБДОУ д/с «Рябинушка»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347368, г. Волгодонск, ул. Молодежная, 2 (8639) 26-64-96 kalugina12@mail.ru	Калугина Наталья Ивановна, заведующий
27	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Родничок» (МБДОУ д/с «Родничок»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. 30 лет Победы, 8 (8639) 22-75-78 dsrodnichok@mail.ru	Коптева Татьяна Николаевна, заведующий
28	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Росинка» (МБДОУ ЦРР - д/с «Росинка»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, б-р Великой Победы, 15 (8639) 23-83-05	Клещая Татьяна Александровна, заведующий
29	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Светлячок» (МБДОУ детский сад «Светлячок»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 48а (8639) 23-95-49 mdousvet@volgodonsk.ru	Лебедева Лариса Юрьевна, заведующий
30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей «Солнышко» (МБДОУ д/с «Солнышко»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 22а (8639) 22-58-52 sun@vttc.donpac.ru	Матушевская Анна Анатольевна, заведующий
31	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида «Тополек» (МБДОУ д/с «Тополек»)	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347371, г. Волгодонск, ул. Строителей, 4б (8639) 24-79-07 buh_topolek@mail.ru	Серых Валентина Николаевна, заведующий
32	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Уголек» (МБДОУ д/с «Уголек»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Черникова, 9 (8639) 23-48-84 progimnazia2007@yandex.ru	Сухаревская Мария Александровна, и.о. заведующего
33	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Улыбка» (МБДОУ д/с «Улыбка»)	для групп с 12-ти часовым пребыванием детей с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰ ; для групп круглосуточно го пребывания детей понедельник среда четверг с 06 ³⁰ -06 ³⁰ пятница с 06 ³⁰ -18 ³⁰ выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы ОУ сокращен на 1 час	347360, г. Волгодонск, пр-т Мира 14, (8639) 23-40-72 ulibka_detsad@mail.ru	Одинцова Галина Викторовна, заведующий
34	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей «Чайка» (МБДОУ д/с «Чайка»)	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 48 (8639) 22-07-42 CHAYKA_DON@mail.ru	Алешечкина Марина Николаевна, заведующий
35	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр	с понедельника по пятницу	347380, г. Волгодонск, ул. Кошевого, 20	Скворцова Нина Эйнарровна,

1.2 В приложение 4 Постановления в сведения об учреждениях дополнительного образования детей, указанные в приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях», внести следующие изменения:

1.2.1 В строке 1 «№ п/п» графы 5 «Ф.И.О. руководителя учреждения, предоставляющего муницип-

Окончание на 13 стр.

Окончание. Начало на 12 стр.

ципальную услугу» слова «Перфильев Александр Геннадьевич, директор» заменить словами «Герасимова Анжелика Львовна, директор».

1.2.2 В строке 2 «№ п/п» графы 2 «Полное наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу» слова «муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1 первой категории» заменить словами «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1 (МБОУ ДОД ДЮСШ №1)».

1.2.3 В строке 2 «№ п/п» графы 2 «Полное наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу» слова «муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва высшей категории №6» заменить словами «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №6 (МБОУ ДОД ДЮСШ №6)».

1.3 В абзаце 2 пункта 4.1. главы 4 и абзаце 3 пункта 5.1. главы 5 приложений 2-11 Постановления, слова «градостроительству и архитектуре» заменить словами «социальному развитию».

1.4 Абзац 2 пункта 2.7 главы 2 изложить в следующей редакции:
«недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс). По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте;»

1.5. Абзац 3 пункта 2.7 главы 2 изложить в следующей редакции:
«противопоказания по состоянию здоровья;
-отсутствие свободных мест в учреждении (для граждан, не проживающих на территории муниципального образования «Город Волгодонск»)»

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его принятия.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.11.2011 № 3161

Об утверждении Положения о согласовании органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ростовской области от 03.06.2011 № 344 «Об утверждении Положения о согласовании органам исполнительной власти Ростовской области и государственным учреждениям Ростовской области сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления государственного имущества Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 01.06.2011 № 321 «Об утверждении Положения о согласовании государственным унитарным предприятиям Ростовской области сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения государственного имущества Ростовской области», распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 11.07.2011 № 1091, статьёй 51 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», статьёй 8 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 106,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить:

1.1 Положение о согласовании органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества согласно приложению № 1.

1.2 Типовую форму договора аренды муниципального имущества принадлежащего органам Администрации города Волгодонска и муниципальным казенным учреждениям муниципального образования «Город Волгодонск» на праве оперативного управления согласно приложению № 2.

1.3 Типовую форму договора аренды муниципального имущества принадлежащего муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Город Волгодонск» на праве оперативного управления согласно приложению № 3.

1.4 Типовую форму договора аренды муниципального имущества принадлежащего муниципальным автономным учреждениям на праве оперативного управления и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» на праве хозяйственного ведения согласно приложению № 4.

1.5 Типовую форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом принадлежащего органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям на праве оперативного управления и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» на праве хозяйственного ведения согласно приложению № 5.

1.6 Перечень документов, необходимых для согласования органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям сделок по предоставлению в аренду принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», по результатам проведения конкурса или аукциона согласно приложению № 6.

1.7 Перечень документов, необходимых для согласования органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», по результатам проведения конкурса или аукциона согласно приложению № 7.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 17.11.2011 № 3161

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок согласования органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципаль-

ного образования «Город Волгодонск» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества (далее – имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2 Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям осуществляется Администрацией города Волгодонска.

2 Порядок согласования предоставления имущества в аренду

2.1 Решение о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления имущества в аренду оформляется Администрацией города Волгодонска в форме постановления.

2.2 Для принятия постановления Администрации города Волгодонска о согласовании предоставления имущества в аренду орган Администрации города Волгодонска, муниципальное учреждение и муниципальное предприятие подготавливают заявление о согласовании предоставления имущества в аренду и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией города Волгодонска (далее — заявление и документы).

2.3 Заявление и документы направляются для рассмотрения: органом Администрации города Волгодонска — заместителю главы Администрации города Волгодонска в соответствии с распределением обязанностей;

муниципальным учреждением и муниципальным предприятием – в орган Администрации города Волгодонска, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

2.4 Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 15 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения соответственно заместитель главы Администрации города Волгодонска в соответствии с распределением обязанностей или Учредитель, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

В случае, если функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения и муниципального предприятия осуществляет Администрация города Волгодонска, заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду подписывает заместитель главы Администрации города Волгодонска в соответствии с распределением обязанностей.

2.5 Заключение о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если предоставление имущества в аренду лишает орган Администрации города Волгодонска, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены положением об органе Администрации города Волгодонска, уставом муниципального учреждения, муниципального предприятия.

2.6 В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду заместитель главы Администрации города Волгодонска в соответствии с распределением обязанностей или Учредитель уведомляет об этом орган Администрации города Волгодонска, муниципальное учреждение и муниципальное предприятие письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7 В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду заместитель главы Администрации города Волгодонска в соответствии с распределением обязанностей или Учредитель направляет в Администрацию города Волгодонска соответствующее заключение с приложением заявления и документов.

2.8 Администрация города Волгодонска рассматривает заключение о целесообразности предоставления имущества в аренду, заявление и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения принимает постановление о согласовании либо отказе в согласовании предоставления имущества в аренду, за исключением случаев предоставления муниципальной преференции.

2.9 В случае предоставления имущества в аренду путём муниципальной преференции Администрация города Волгодонска в течение 15 календарных дней с даты поступления документов, подаёт в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определённой антимонопольным органом. К указанному заявлению прилагаются документы, установленные подпунктами 1-6 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», и по результатам рассмотрения антимонопольным органом заявления принимается постановление о согласовании либо отказе в согласовании предоставления имущества в аренду.

2.10 Проект постановления Администрации города Волгодонска о согласовании предоставления имущества в аренду либо об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду по поручению Администрации города Волгодонска подготавливают заместитель главы Администрации города Волгодонска в соответствии с распределением обязанностей или Учредитель.

2.11 Администрация города Волгодонска принимает постановление об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду в случаях, если:

размер годовой арендной платы за пользование имуществом (начальная цена предмета торгов на право заключения договора аренды имущества) определен(а) с нарушением требований муниципальных нормативных правовых актов;

органом Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждением или муниципальным предприятием нарушены требования федеральных или муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду;

органом Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждением или муниципальным предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

антимонопольный орган отказал в предоставлении муниципальной преференции.

2.12 В случае принятия постановления об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду Администрация города Волгодонска в течение 3 календарных дней направляет экземпляр постановления органу Администрации города Волгодонска, муниципальному учреждению, муниципальному предприятию и копию постановления Учредителю.

Решение об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13 В случае принятия постановления Администрации города Волгодонска о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества Администрация города Волгодонска в течение 3 календарных дней направляет экземпляр постановления органу Администрации города Волгодонска, муниципальному учреждению, муниципальному предприятию и копию постановления Учредителю.

Орган Администрации города Волгодонска, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляют его для согласования и учета в течение 15 календарных дней Учредителю с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией города Волгодонска.

Учредитель рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества, утвержденной Администрацией города Волгодонска, а также соответствия документов требованиям федеральных и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, Учредитель проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет органу Администрации города Волгодонска, муниципальному учреждению, муниципальному предприятию.

В случае, если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества, утвержденной Администрацией города Волгодонска, или если документы не соответствуют требованиям федеральных или муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются органу Администрации города Волгодонска, муниципальному учреждению, муниципальному предприятию для устранения выявленных нарушений.

Орган Администрации города Волгодонска, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие устраняют выявленные нарушения и повторно направляют проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования и учета Учредителю.

2.14 В случае принятия постановления о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды Администрация города Волгодонска в течение 3 календарных дней направляет экземпляр постановления органу Администрации города Волгодонска, муниципальному учреждению, муниципальному предприятию и копию постановления Учредителю.

После получения экземпляра постановления Администрации города Волгодонска о согласовании предоставления имущества в аренду орган Администрации города Волгодонска, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие подготавливают проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной Администрацией города Волгодонска, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета Учредителю с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

Учредитель проставляет на проекте договора аренды отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет в орган Администрации города Волгодонска, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие.

Продолжение на 14 стр.

Окончание. Начало на 13 стр.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1 Размер арендной платы определяется в соответствии с расчетом арендной платы, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

3.2 В соответствии с расчетом на дату заключения Договора (приложение № 3) за указанное в п.1.1 имущество устанавливается арендная плата в сумме:

- с учетом НДС: _____ руб. в год (цифрами и прописью)
- без учета НДС: _____ руб. в год (цифрами и прописью)

Сумма ежемесячной арендной платы без учета НДС составляет:

_____ руб.

(цифрами и прописью)

3.3 Начисление арендной платы производится в соответствии с расчетом арендной платы, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

3.4 Арендатор в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации обязан исчислить и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость (НДС).

3.5 Арендная плата без учета НДС ежемесячно равными частями не позднее 10-го числа отчетного месяца перечисляется Арендатором в местный бюджет на счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области по следующим платежным реквизитам:

Получатель:
Управление Федерального казначейства по Ростовской области (реквизиты муниципального казенного учреждения)
Наименование банка - ГРКП ГУ Банка России по Ростовской области
Счет: _____
БИК: _____
ИНН получателя: _____, КПП получателя: _____
Код классификации доходов бюджета (КБК): _____
Назначение платежа: арендная плата по договору № _____ от _____

ОКАТО указывается муниципального образования «Город Волгодонск»

3.6 Обязанность Арендатора по внесению арендной платы считается исполненной с даты поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.6 Обязанность Арендатора по внесению арендной платы считается исполненной с даты поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.7 Размер арендной платы за пользование имуществом подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областными законами об областном бюджете на очередной финансовый год.

В этом случае Арендодатель в одностороннем порядке письменно уведомляет Арендатора об индексации размера годовой арендной платы с даты, указанной в таком уведомлении.

Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы при принятии органами государственной власти и органами местного самоуправления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Арендатора не менее чем за один месяц, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и органами местного самоуправления.

Размер арендной платы считается измененным со дня вступления в силу указанных в настоящем пункте нормативных правовых актов или со дня, с которого соответствующие положения этих нормативных правовых актов подлежат применению.

4 ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору (за исключением нарушений, указанных в п. 4.2 и п. 4.3, настоящего Договора) он возмещает причиненные в связи с этим убытки в полном объеме, а также уплачивает неустойку в размере 10 % годовой стоимости арендной платы.

4.2 В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, он уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения настоящего Договора за каждый день просрочки по платежным реквизитам согласно п. 3.3 настоящего Договора.

4.3 В случае сдачи имущества или его части его в субаренду Арендатор уплачивает штраф в 5-кратном размере месячной арендной платы по каждому случаю.

4.4 Уплата неустойки, штрафных санкций не освобождает стороны от устранения нарушений и надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5 Прекращение Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

5 ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1 Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, согласованным с Администрацией города Волгодонска и Учредителем.

5.2 При досрочном прекращении Договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

5.3 Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а имущество освобождается Арендатором безотлагательно в случаях:

- 5.3.1 нарушения условий использования имущества, установленных настоящим Договором;
- 5.3.2 если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) имущество;
- 5.3.3 если Арендатор не внес арендную плату в совокупности более чем за два месяца;
- 5.3.4 если Арендатор неоднократно нарушил условия настоящего Договора;
- 5.3.5 если имущество не по вине Арендатора окажется в непригодном для использования состоянии.

Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Ростовской области.

6.2 Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим

договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.3 Настоящий Договор вступает в силу в установленном законом порядке.

Договор составляется в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Арендатору - 1 экз., Арендодателю - 1 экз., Учредителю - 1 экз.

В случае заключения договора аренды имущества на срок 1 год и более дополнительно оформляется четвертый экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.4 Условия настоящего Договора аренды в части внесения арендной платы применяются с даты установления срока действия Договора, а в случаях использования имущества до указанного срока – с даты фактического использования имущества.

6.5 Арендатор не вправе предоставлять имущество, как в целом, так и частично в субаренду без согласования с Арендодателем и Администрации города Волгодонска.

6.6 При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

7 ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1 Перечень и план расположения недвижимого имущества (приложение № 1).

7.2 Реестр-дислокация недвижимого имущества (приложение № 2).

7.3 Расчет арендной платы (приложение № 3).

7.4 Акт приема-передачи (приложение № 4).

8 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель:

Адрес и телефон:

Расчетный счет:

Арендатор:

Адрес и телефон:

Расчетный счет:

ПОДПИСИ СТОРОН	
От Арендодателя	от Арендатора
(должность)	(должность)
(подпись, ФИО)	(подпись, ФИО)
м.п.	м.п.
СОГЛАСОВАНО	
Учредитель	
(должность)	
(подпись, ФИО)	
м.п.	
Управляющий делами	
И.В. Орлова	

**Администрация города Волгодонска
РАСПОРЯЖЕНИЕ 25.05.2011 № 86**

Об утверждении Положений об оплате труда и дополнительных гарантиях и премировании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Администрации города Волгодонска

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областными законами от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 13.10.2008 №103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 04.03.2011 № 107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» и на основании решений Волгодонской городской Думы от 27.04.2011 № 29 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим города Волгодонска», от 27.04.2011 № 28 «О денежном содержании и иных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Администрации города Волгодонска (приложение 1).
 - 1.2. Положение о премировании муниципальных служащих Администрации города Волгодонска и лиц, замещающих муниципальную должность Администрации города Волгодонска (приложение 2).
2. Компенсационное пособие на лечение, право на выплату которого установлено решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2007 № 165 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности», приложением 5 распоряжения Мэра города Волгодонска от 31.12.2008 № 510л/с, в 2011 году выплачивается на основании заявления муниципального служащего до 01.07.2011. Размер компенсационного пособия на лечение, определяется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим в 2011 году до 01.07.2011.
3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, установленная разделом 8 приложения 1, утвержденного настоящим распоряжением, а также материальная помощь, установленная пунктом 9.1. раздела 9 приложения 1, утвержденного настоящим распоряжением, в 2011 году выплачиваются исходя из расчета 50% от размера, установленного настоящим распоряжением на основании заявления муниципального служащего.
4. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Волгодонска:
 - от 17.06.2010 № 232 л/с «О внесении изменений в распоряже-

ние Мэра города Волгодонска от 31.12.2008 № 510 л/с «Об утверждении Положений о размерах, порядке и условиях выплат муниципальных служащим и лицу, замещающему муниципальную должность Администрации города Волгодонска»;

- от 31.03.2009 № 100 л/с «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Волгодонска от 31.12.2008 № 510 л/с «Об утверждении Положений о размерах, порядке и условиях выплат муниципальным служащим и лицу, замещающему муниципальную должность Администрации города Волгодонска»;

- от 31.12.2008 № 510 л/с «Об утверждении Положений о размерах, порядке и условиях выплат муниципальным служащим и лицу, замещающему муниципальную должность Администрации города Волгодонска».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июля 2011 года за исключением положений, для которых настоящим распоряжением установлены иные сроки вступления их в силу.

6. Пункт 2 настоящего распоряжения вступает в силу со дня его подписания и утрачивает силу с 1 июля 2011 года.

7. Пункт 10.1 раздела 10 приложения 1 к настоящему распоряжению вступает в силу с 1 января 2012 года.

8. Пункт 3 настоящего распоряжения утрачивает силу с 1 января 2012 года.

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам **М.Г. Тена.**

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города Волгодонска от 25.05.2011 № 86

Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Администрации города Волгодонска

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящее Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Администрации города (далее - Положение) разработано на основании Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановления Администрации Ростовской области от 04.03.2011 № 107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», решения Волгодонской городской Думы от 27.04.2011 № 29 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим города Волгодонска» и определяет размер, порядок и условия оплаты труда и дополнительных гарантий муниципальных служащих (в том числе руководителей органов Администрации города Волгодонска) Администрации города Волгодонска (далее – Положение).
 - 1.2 Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат.
2. Должностные оклады и дополнительные выплаты
 - 2.1 Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 27.04.2011 № 29 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим города Волгодонска».
 - 2.2 Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
 - 2.3 К дополнительным выплатам относятся:
 - ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - материальная помощь.
 - 2.4 Ежемесячная квалификационная надбавка
 - 3.1 Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу не более 50 процентов должностного оклада.
 - 3.2 Конкретный размер квалификационной надбавки к должностному окладу муниципального служащего Администрации города Волгодонска и руководителям органов Администрации города Волгодонска (далее – муниципальные служащие) устанавливается на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.
 - 3.3 Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.
 - 2.5 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
 - 4.1 Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:
 - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
 - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
 - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
 - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;

Продолжение. Начало на стр. 15

центров должностного оклада.

4.2 В стаж муниципальной службы включаются периоды работы, определенные Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

4.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

4.4 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

5.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

- муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, – не более 200 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, – не более 150 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, – не более 120 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, – не более 90 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, – не более 60 процентов должностного оклада.

5.2 Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) муниципальным служащим устанавливается персонально на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

5.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1 Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение.

6.2 Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

6.3 Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно решению Волгодонской городской Думы от 27.04.2011 № 29 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальных служащих города Волгодонска»

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1 Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу, которая выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

7.2 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, устанавливается в следующих размерах:

Степень секретности особой важности	Процент должностного оклада
совершенно секретно	50 - 75
секретно (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	30 - 50
секретно (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий)	10 - 15
	5 - 10

7.3 Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения Администрации города Волгодонска с учетом объема сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.4 Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1 При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата единовременной выплаты производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата единовременной выплаты такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата единовременной выплаты производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного

года до дня увольнения со службы.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

8.2 Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления, и производится на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

9. Материальная помощь

9.1 Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего в размере одного должностного оклада.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления и выплачивается на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

9.2 При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется согласно распоряжению Администрации города Волгодонска на основании заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день издания распоряжения Администрации города Волгодонска о выплате материальной помощи.

10. Дополнительные гарантии

10.1 Муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 3 должностных окладов.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата ежегодной компенсации на лечение производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата ежегодной компенсации на лечение такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ежегодная компенсация на лечение не выплачивается.

Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Ежегодная компенсация на лечение выплачивается на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

10.2 Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего, в следующих размерах:

- 3000 рублей - за кандидатскую степень;
- 4500 рублей - за докторскую степень.

Ежемесячная доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего, выплачивается в соответствии с распоряжением Администрации города Волгодонска на основании письменного заявления муниципального служащего и предоставленных им документов, подтверждающих наличие соответствующей ученой степени (ученого звания).

Соответствие ученой степени муниципального служащего направлению его деятельности определяется Мэром города Волгодонска.

Размеры ежемесячной доплаты за ученую степень ежегодно увеличиваются (индексируются) в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

10.3 Муниципальным служащим может производиться ежегодное единовременное вознаграждение за продолжительную, безупречную муниципальную службу при стаже муниципальной службы в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет - до одного должностного оклада включительно;
 - от 3 до 7 лет - до двух должностных окладов включительно;
 - от 7 до 10 лет - до трех должностных окладов включительно;
 - от 10 до 20 лет - до четырех должностных окладов включительно;
 - свыше 20 лет - до пяти должностных окладов включительно.
- Ежегодное единовременное вознаграждение муниципальным

служащим производится на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

10.4 Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное компенсационное пособие в размере 0,35 должностного оклада.

Право на получение ежемесячного компенсационного пособия сохраняется за муниципальным служащим на период:

- ежегодных оплачиваемых отпусков;
- временной нетрудоспособности;
- отпуск по беременности и родам;
- дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка, связанных с обучением;
- нахождения в служебной командировке;
- в других случаях, когда за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется средний заработок.

При приеме и увольнении муниципального служащего ежемесячное компенсационное пособие выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Выплата ежемесячного компенсационного пособия производится ежемесячно без принятия соответствующего распоряжения Администрации города Волгодонска вместе с выплатой денежного содержания за текущий месяц.

10.5 Муниципальным служащим на основании распоряжения Администрации города Волгодонска (в том числе руководителям органов Администрации города Волгодонска) может производиться денежная компенсация взамен ценного подарка в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) в размере 5000 рублей.

10.6 Муниципальному служащему по его выбору могут возмещаться расходы, связанные с:

- санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети муниципального служащего) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, собственности города Волгодонска или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, собственности города Волгодонска, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки;
- санаторно-курортным лечением муниципального служащего в иных санаториях, при наличии медицинских показаний, в размере до 80 процентов стоимости путевки, но не более 30000 рублей.

Возмещение указанных расходов муниципальным служащим осуществляется на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

10.7 В случае смерти муниципального служащего, а также лица, достигшего пенсионного возраста и уволенного по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Положения, супруг (супруга) или близкие родственники (родители или дети) муниципального служащего имеют право на получение единовременного пособия в сумме 15000 рублей по последнему месту муниципальной службы умершего.

Выплата единовременного пособия осуществляется на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

10.8 Расходы на осуществление выплат, указанных в пунктах 10.2, 10.3, 10.5, 10.6, 10.7 настоящего Положения, производятся при наличии экономии бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска.

11. Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы муниципального служащего, а также в случае смерти муниципального служащего

11.1 Муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, за счет местного бюджета при увольнении с муниципальной службы выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы по следующим основаниям:

а) ликвидация Администрации города Волгодонска, сокращение численности или штата работников Администрации города Волгодонска, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией Администрации города Волгодонска;

б) истечение срока действия трудового договора;

в) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

г) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в Администрации города Волгодонска соответствующей должности;

д) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

е) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

11.2 В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах г - е пункта 11.1. настоящего Положения, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

11.3 Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - в размере 7-кратного должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - в размере 14-кратного должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - в размере 21-кратного должностного оклада;
- свыше 15 лет - в размере 28-кратного должностного оклада.

11.4 При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

11.5 Супруг (супруга) или близкие родственники (родители или дети) муниципального служащего в случае смерти муниципального служащего имеют право на получение единовременного пособия в размере, установленном пунктом 11.3 настоящего Положения.

11.6 Выплата указанного пособия осуществляется на основании распоряжения Администрации города Волгодонска по письменному заявлению муниципального служащего, а в случае, предусмотренном пунктом 11.5 настоящего Положения, по письменному заявлению супруги (супруга) или близкого родственника (родители или дети).

Окончание. Начало на стр. 15

Приложение 2 к распоряжению Администрации города Волгодонска от 25.05.2011 № 86

Положение о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающего муниципальную должность Администрации города Волгодонска

1. Общие положения
1.1 Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающего муниципальную должность Администрации города Волгодонска (далее - Положение) разработано на основании Областных законов от 13.10.2008 №103-3С «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», от 09.10.2007 № 786-3С «О муниципальной службе в Ростовской области», постановления Администрации Ростовской области от 04.03.2011 № 107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», решений Волгодонской городской Думы от 27.04.2011 № 29 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальных служащим города Волгодонска», от 27.04.2011 № 28 «О денежном содержании и иных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе» и определяет размер, порядок и условия премирования муниципальных служащих и лиц, замещающего муниципальную должность Администрации города Волгодонска.

2. Размер, порядок и условия премирования муниципальных служащих Администрации города Волгодонска

2.1 Муниципальным служащим Администрации города Волгодонска и руководителям органов Администрации города Волгодонска (далее - муниципальные служащие) выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации города Волгодонска (отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска) и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.2 Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы за месяц.

2.3 Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере 25 процентов должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

2.4 Премирование по результатам работы за месяц муниципальных служащих Администрации города Волгодонска производится при выполнении основного условия премирования, с учетом показателей премирования.

2.5 Основным условием премирования является качественное, своевременное и в полном объеме исполнение работником должностных обязанностей согласно его должностной инструкции.

2.6 Размер премии по результатам работы за месяц муниципальных служащих, установленный в пункте 2.3 настоящего Положения, определяется в соответствии с критериями, указанными в приложении 1 к настоящему Положению.

2.7 Отчетным периодом для установления премии по результатам работы за месяц является 20 число предыдущего месяца по 20 число текущего месяца.

2.8 Руководители структурных подразделений Администрации города Волгодонска ежемесячно до 20 числа представляют в отдел муниципальной службы и кадров представления на премирование муниципальных служащих согласно приложению 2 к настоящему Положению своих структурных подразделений за отчетный период, согласованные с курирующим заместителем главы Администрации города Волгодонска (управляющим делами Администрации города Волгодонска).

2.9 Заместители главы Администрации города Волгодонска (управляющий делами) согласовывают представления на премирование с учетом информации об исполнении контрольных документов, поручений, документов на оплату, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Волгодонска (далее - информация).

Информацию представляют ежемесячно до 18 числа в отдел муниципальной службы и кадров следующие структурные подразделения Администрации города Волгодонска:

- об исполнении контрольных документов - общий отдел;
- об исполнении поручений - контрольно-аналитический отдел;
- об исполнении документов на оплату - отдел бухгалтерского учета;
- о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка - отдел муниципальной службы и кадров.

2.10 Заместителям главы Администрации города Волгодонска, главному архитектору города Волгодонска, управляющему делами Администрации города Волгодонска, помощнику Мэра города Волгодонска, а также руководителям структурных подразделений и муниципальным служащим, находящимся в непосредственном подчинении Мэра города Волгодонска размер премии определяет Мэр города Волгодонска.

2.11 Отдел муниципальной службы и кадров на основании представленных документов готовит проект распоряжения Администрации города Волгодонска о премировании муниципальных служащих Администрации города Волгодонска по результатам работы за месяц.

2.12 Дисциплинарное взыскание является основанием для невыплаты работнику премии за месяц или для уменьшения ее размеров за период, в котором в отношении работника было применено дисциплинарное взыскание. В течение срока действия дисциплинарного взыскания премия по результатам работы за месяц выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13 Премирование муниципальных служащих может производиться по результатам работы за квартал в пределах, утвержденных бюджетных средств на оплату труда с начислениями Администрации города Волгодонска, органа Администрации города Волгодонска.

2.14 Размеры ежеквартальных премий определяются на основании критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в отчетном периоде (квартале) и соответствующих им

коэффициентов к должностному окладу согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.15 Отчетным периодом для установления премии по результатам работы за квартал является 5 число месяца следующего за отчетным периодом.

2.16 Руководители структурных подразделений Администрации города Волгодонска ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом представляют в отдел муниципальной службы и кадров представления на премирование по результатам работы за квартал муниципальных служащих согласно приложению 4 к настоящему Положению своих структурных подразделений за отчетный период, согласованные с курирующим заместителем главы Администрации города Волгодонска (управляющим делами Администрации города Волгодонска).

2.17 Заместителям главы Администрации города Волгодонска, главному архитектору города Волгодонска, управляющему делами Администрации города Волгодонска, помощнику Мэра города Волгодонска, а также руководителям структурных подразделений и муниципальным служащим, находящимся в непосредственном подчинении Мэра города Волгодонска, размер премии по результатам работы за квартал определяет Мэр города Волгодонска на основании критериев эффективности их работы в отчетном периоде и соответствующих им коэффициентов к должностному окладу (приложение 3 настоящего Положения).

2.18 Отдел муниципальной службы и кадров на основании представленных документов готовит проект распоряжения Администрации города Волгодонска о премировании муниципальных служащих по результатам работы за квартал Администрации города Волгодонска.

2.19 В пределах утвержденных бюджетных средств на оплату труда с начислениями Администрации города Волгодонска, органа Администрации города Волгодонска муниципальным служащим может выплачиваться премия за выполнение разовых и иных поручений.

2.20 Решение о выплате премии за выполнение разовых и иных поручений принимается Мэром города Волгодонска.

2.21 Конкретный размер премии за выполнение разовых и иных поручений определяется Мэром города Волгодонска с учетом результатов выполненных поручений и личного вклада муниципального служащего в результат работы.

2.22 Премия за выполнение разовых и иных поручений выплачивается на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

3. Размер, порядок и условия премирования лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе Администрации города Волгодонска

3.1 Премия лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе Администрации города Волгодонска (далее - лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе) выплачивается в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации города Волгодонска, и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.2 Премирование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится по результатам работы за месяц.

3.3 Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере 55 процентов должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

3.4 Премирование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, может производиться по результатам работы за квартал, в пределах утвержденных бюджетных средств на оплату труда с начислениями Администрации города Волгодонска.

3.5 Премирование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе по результатам работы за квартал, устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации города Волгодонска, с максимальным коэффициентом для оценки эффективности работы муниципальных служащих, предусмотренных настоящим Положением.

3.6 В пределах утвержденных бюджетных средств на оплату труда с начислениями Администрации города Волгодонска лицу, замещающему муниципальные должности на постоянной основе, может выплачиваться премия за выполнение разовых и иных поручений.

3.7 Премия за выполнение разовых и иных поручений выплачивается на основании распоряжения Администрации города Волгодонска.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение 1 к Положению о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающего муниципальную должность Администрации города Волгодонска Критерии, влияющие на снижение размера премии по результатам работы за месяц

№ п/п	Критерии	Размер снижения премии (%)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей	15
2.	Неисполнение в срок контрольных документов Администрации города Волгодонска, письменных обращений граждан	15
3.	Невыполнение в установленный срок заданий, поручений и распоряжений в порядке подчиненности при отсутствии объективных причин	15
4.	Нарушение Регламента в части сроков прохождения постановлений (распоряжений)	10
5.	Несвоевременная сдача оформленных документов в отдел бухгалтерского учета для оплаты	10
6.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины: опоздание, самовольный преждевременный уход с работы и др.	10
7.	Нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности.	15
8.	Необеспечение надлежащего санитарного состояния рабочего места	5
9.	Невыполнение в установленный срок основных мероприятий структурного подразделения, запланированных в отчетном периоде	15

Приложение 2 к Положению о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающего муниципальную должность Администрации города Волгодонска

Согласовано
Курирующий заместитель главы
Администрации города Волгодонска
(управляющий делами Администрации
города Волгодонска)
Ф.И.О.
«___» _____ 200_ года

Представление на премирование
по результатам работы за месяц
работников _____
(структурное подразделение)
за _____ 200_ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Размер премии (%)	Примечание

Руководитель
структурного подразделения _____
(подпись) _____ (расшифровка)
«___» _____ 200_ года

Приложение 3 к Положению о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающего муниципальную должность Администрации города Волгодонска

Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих в отчетном периоде (квартал)

Коэффициенты к должностному окладу	Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих Администрации города Волгодонска
1,1-1,3	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
1,0-0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0,25	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя

Приложение 4 к Положению о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающего муниципальную должность Администрации города Волгодонска

Согласовано
Курирующий заместитель главы Администрации города
Волгодонска (управляющий делами Администрации города
Волгодонска)
Ф.И.О.
«___» _____ 200_ года

Представление на премирование
по результатам работы за квартал
работников _____
(структурное подразделение)
за _____ 200_ года
(квартал)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Коэффициент премирования к должностному окладу	Примечание

Руководитель
структурного подразделения _____
(расшифровка)
«___» _____ 200_ года

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду с кадастровым номером 61:48:0030526:609, площадью 370 кв.м., находящегося по улице Степной, 145, для строительства магазина.

«Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 25 ноября 2011 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по ул. Маршала Кошова, 25 в, кадастровый номер 61:48:0040208:92, общей площадью 1400 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 376 кв.м. – охранный зона инженерных коммуникаций».
Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
Е.В. Ерохин

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.07.2011 № 1954

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Волгодонска от 30.06.2011
№1721 «Об оплате труда и материальном стиму-
лировании работников муниципальных
автономных учреждений»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 144 Трудового кодекса РФ и целях упорядочения условий оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 20.06.2011 № 1721 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 5.1. Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Предельная кратность устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников в следующих размерах:

Среднесписочная численность (чел.)	Предельная кратность
до 50,0	не более 4
от 50,0 до 100,0	не более 5
свыше 100,0	не более 6»;

1.2. В Приложении 2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных автономных учреждений физической культуры и спорта:

1.2.1 графу 3 строки 2 таблицы к пункту 2 «Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня» дополнить словами «тренер-преподаватель по спорту»;

1.2.2. графу 3 строки 2 таблицы к пункту 8 «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» после слов «электромонтер (всех наименований)» дополнить словами «рабочий зеленого хозяйства».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2011.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.10.2011 № 2902

**О создании экспертной
комиссии по проведению
муниципальной экспертизы
проекта освоения лесов, расположенных на
землях, находящихся в муниципальной собствен-
ности муниципального образования «Город
Волгодонск»**

В соответствии со статьей 89 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 14.05.2007 №125 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Создать экспертную комиссию для проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск».

2 Утвердить:

2.1 Состав экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение 1).

2.2 Положение об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение 2).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению Администрации
города Волгодонска от 25.10.2011 № 2902

**Состав экспертной комиссии по проведению
муниципальной экспертизы проекта освоения
лесов, расположенных на землях, находящихся в
муниципальной собственности муниципального
образования «Город Волгодонск»**

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, председатель экспертной комиссии;

Цацулин Александр Николаевич - директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», заместитель председателя экспертной комиссии;

Косивцов Владислав Евгеньевич - техник отдела благоустройства муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», секретарь экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии:

Григорьев Антон Викторович - ведущий юристконсульт юридического отдела муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»;

Кагалова Олеся Александровна - ведущий инженер отдела охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»;

Шайтан Александр Александрович - начальник отдела благоустройства муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства».

Якимова Татьяна Георгиевна - ведущий инженер отдела благоустройства муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Волгодонска от 25.10.2011
№ 2902

**Положение
об экспертной комиссии по проведению муницип-
альной экспертизы проекта освоения лесов,
расположенных на землях, находящихся в муницип-
альной собственности муниципального обра-
зования «Город Волгодонск»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Положение) определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности экспертной комиссии по проведению экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Комиссия).

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 14.05.2007 №125 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3 Цель экспертизы - оценка соответствия предусмотренных проектом мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, лесохозяйственному регламенту Волгодонского городского лесничества, законодательству РФ

2 Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Задачи Комиссии:

- организация и проведение оценки соответствия проектов освоения лесов Лесохозяйственному регламенту городских лесов муниципальной собственности «Город Волгодонск», расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск».

- рассмотрение представленных на экспертизу сведений о лесопользователе, о договоре аренды лесного участка или договоре постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, сведений о лесном участке, сроке и виде использования лесов, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 14.05.2007 г. № 125 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»;

- определение условий, порядка и сроков проведения экспертизы;

- определение перечня необходимых документов для проведения экспертизы;

- принятие решения о проведении экспертизы;

- соблюдение принципа оповещения результатов работы комиссии;

- оформление результатов работы комиссии.

2.2 Функции Комиссии:

- рассматривать представленные на экспертизу заявления и проекты освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - экспертиза).

3 Деятельность Комиссии

3.1 Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3 Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии имеет одного заместителя, который в случае отсутствия председателя исполняет его полномочия.

3.4 Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;

- распределяет между членами Комиссии обязанности по предварительной подготовке документов к рассмотрению на заседаниях, осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления и документы заинтересованных лиц (лесопользователей) о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;

- готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;

- своевременно, не позднее чем за пять дней до дня заседания, извещает членов Комиссии.

3.6 Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, выездах на место освоения лесов.

3.7 Члены Комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.8 Заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии не реже 1 раза в месяц и считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей состава Комиссии.

3.9 Членство в Комиссии является персональным. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

3.10 Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее

дня следующего за днем заседания Комиссии, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

3.11 Основанием для предоставления экспертного заключения являются:

- письменное заявление (Приложение 1 к Положению об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск») от лица (юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя) в адрес председателя Комиссии, иных лесопользователей;

- проект освоения лесов, составленный в соответствии с настоящим Положением.

3.12 Подготовленные заявителем документы, прилагаемые к заявлению на экспертизу проекта освоения лесов, должны быть представлены в печатном виде, копии материалов четкие, заверенные нотариусом, или заявителем с представлением оригиналов для сверки.

В поступившем на рассмотрение комиссии заявлении должны быть указаны:

- наименование юридического лица на бланке организации, для граждан - фамилия, имя отчество;

- почтовый и/или электронный адрес заявителя;

- дата отправления и подпись.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту представленных сведений.

3.13 Представленные документы регистрируются секретарем Комиссии, который в течение 3 дней с даты регистрации, проверяет их комплектность. Некомплектные материалы возвращаются лесопользователю.

3.14 Общий срок проведения и подготовки заключения экспертизы составляет 30 дней с даты поступления материалов. Срок проведения экспертизы может быть продлен в зависимости от содержания проекта освоения лесов, но не более чем на 10 дней.

3.15 Экспертиза оформляется в виде заключения (Приложение 2 к положению об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск»), подписанного Комиссией. Заключение экспертизы может быть положительным либо отрицательным.

3.16 Положительное заключение экспертизы оформляется при соответствии предусмотренных проектом освоения лесов мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, Лесохозяйственному регламенту городских лесов муниципальной собственности «Город Волгодонск», законодательству Российской Федерации.

3.17 Отрицательное заключение экспертизы оформляется в случае несоответствия предусмотренных проектом освоения лесов мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, Лесохозяйственному регламенту городских лесов муниципальной собственности «Город Волгодонск», законодательству Российской Федерации и должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки.

3.18 Осуществление использования лесов при наличии отрицательного заключения экспертизы на проект освоения лесов не допускается.

3.19 Изменения и дополнения, вносимые в проект освоения лесов, подлежат экспертизе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.20 В течение 7 дней после утверждения заключения экспертизы лесопользователю направляется по почте или электронным документом на электронную почту заключение, которое подготавливает секретарь Комиссии, подписывает председатель и все члены Комиссии.

3.21 В состав материалов экспертизы, подлежащих хранению, входят:

- протокол заседания Комиссии;

- копия заключения Комиссии;

- вторые экземпляры сопроводительного письма, запросов и других видов переписки.

3.22 При отрицательном заключении экспертизы заявитель вправе обеспечить доработку материалов в соответствии с изложенными в заключении замечаниями и предложениями и вновь представить материалы на экспертизу в течение 30 дней с момента получения отрицательного заключения.

3.23 При несогласии лесопользователя с заключением экспертизы, результаты экспертизы могут быть обжалованы в судебном порядке.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение 1 к Положению об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск»

1 Для юридического лица

1.1 Полное и сокращенное наименование

1.2 Организационно-правовая форма

1.3 Место нахождения - юридический адрес

1.3.1 Фактический адрес

1.4 Контактный телефон (для междугородних номеров указывается код населенного пункта)

1.5 Банковские реквизиты

2 Для гражданина или индивидуального предпринимателя

2.1 Фамилия, имя, отчество

2.2 Фактический адрес

2.3 Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт)

3 Дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком

4. Местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования участка

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.

(подпись руководителя или ответственного лица) (Ф.И.О.)

Окончание на 19 стр.

Окончание. Начало на 18 стр.

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.10.2011 № 2937

Приложение 2 к Положению об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

г. Волгодонск _____

(дата)

экспертной Комиссии на материалы проекта освоения лесов, _____

(наименование

предприятия, организации, осуществляющего разработку проекта освоения лесов)

На лесной участок площадью _____ га, с кадастровым номером _____, предоставленного _____

(наименование арендатора (пользователя))

На основании _____

(дата и номер договора аренды лесного участка, либо реквизиты решения организации о

предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, дата и номер регистрации права)

На срок _____ для _____

(количество целых годов, месяцев, дней)

(указываются виды использования лесов)

Рассмотрены проектируемые мероприятия:

1. О разрешенных видах и проектируемых объемах использования лесов _____

(наименование вида разрешенного использования лесов и объема в соответствующих единицах измерения)

2. По охране, защите и воспроизводству лесов _____

(виды, объемы и способы выполнения

работ)

3. По созданию объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры _____

(краткое наименование объектов, количество и площадь каждого)

4. По охране объектов животного мира и водных объектов _____

(виды, объемы, способы выполнения работ)

5. По строительству, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры _____

6. Иные сведения и мероприятия _____

(краткое описание дополнительных мероприятий

указываются виды и объемы, информация не указанная в предыдущих разделах проекта освоения лесов)

Соответствие проекта освоения лесов:

- Лесохозяйственному регламенту городских лесов муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденному постановлением Администрации города Волгодонск от 10.02.2011 № 400 «Об утверждении регламента городских лесов муниципального образования «Город Волгодонск»

(при соответствии вписывается слово «соответствует», при несоответствии вписывается слово «не соответствует» и

указывается причина)

- Законодательству Российской Федерации _____

(при соответствии вписывается слово

«соответствует», при несоответствии вписывается слово «не соответствует» и указывается причина)

Заключение экспертизы

(при положительном заключении об этом делается краткая запись, при

отрицательном заключении делается указание о необходимости соответствующей доработки)

Срок действия заключения настоящей экспертизы установлен до _____

(заполняется только при положительном заключении, указать число, месяц, год)

Председатель комиссии _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Заместитель председателя комиссии _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Члены комиссии: _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Секретарь комиссии _____

(ФИО, должность)

(подпись)

О специализированных муниципальных стоянках

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлении Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации» от 18.12.2003 N 759, Администрации Ростовской области «О мерах по организации работы по созданию специализированных муниципальных стоянок - специально отведенных мест хранения задержанных транспортных средств, в том числе для транспортных средств, перевозящих опасные грузы, на территории Ростовской области» от 09.04.2007 N 137

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить:

1.1 Положение об организации функционирования специализированных муниципальных стоянок (приложение 1).

1.2 Положение об осуществлении транспортировки задержанных транспортных средств на специализированные муниципальные стоянки, их учета, хранения и выдачи (приложение 2).

1.3 Форму бланка удостоверения уполномоченного лица (приложение 3).

2 Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н.Цацулин):

2.1 В срок до 01.03.2012 разработать конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на закупку услуг по осуществлению деятельности в качестве уполномоченной организации по транспортировке на специализированные муниципальные стоянки, учету, хранению и выдаче задержанных транспортных средств.

2.2 До конца 2012 года провести открытый конкурс на закупку услуг по осуществлению деятельности в качестве уполномоченной организации по транспортировке на специализированные муниципальные стоянки, учету, хранению и выдаче задержанных транспортных средств.

3 По результатам конкурса рекомендовать Межмуниципальному УМВД России «Волгодонское» (Ю.Ю. Середа) заключить с уполномоченной организацией, победившей в открытом конкурсе, договор о взаимодействии должностных лиц ОГИБДД Межмуниципального УМВД России «Волгодонское» и уполномоченной организацией при помещении задержанных транспортных средств на специализированные муниципальные стоянки и их выдаче.

4 Пресс-службе Администрации города (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение 1 от 28.10.2011 № 2937

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТОЯНОК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2003 N 759 «Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2003 N 759) и регулирует организацию функционирования специализированных муниципальных стоянок в городе Волгодонске.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

специализированная муниципальная стоянка - специально отведенное охраняемое место хранения задержанных транспортных средств, отвечающее требованиям, изложенным в настоящем Положении;

уполномоченная организация - организация, осуществляющая транспортировку на специализированные муниципальные стоянки, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств на основании контракта, заключенного с МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства» по итогам открытого конкурса на закупку услуг по осуществлению деятельности в качестве уполномоченной организации по транспортировке на специализированные муниципальные стоянки, учету, хранению и выдаче задержанных транспортных средств (далее - Организация);

деятельность в качестве уполномоченной организации - деятельность по транспортировке на специализированные муниципальные стоянки, учету, хранению и выдаче транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

территория обслуживания - территория города Волгодонска, на которой уполномоченной организацией осуществляется деятельность по транспортировке на специализированные муниципальные стоянки, учету, хранению и выдаче транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация функционирования специализированных муниципальных стоянок

2.1. Организация для осуществления деятельности в качестве уполномоченной организации на территории города Волгодонска определяется по итогам открытого конкурса на закупку услуг по осуществлению деятельности в качестве уполномоченной организации по транспортировке на специализированные муниципальные стоянки, учету, хранению и выдаче задержанных транспортных средств.

2.2. Специализированные муниципальные стоянки должны отвечать следующим условиям:

2.2.1. Возможность размещения на специализированной муниципальной стоянке не менее 50 транспортных средств категории В и не менее 10 транспортных средств категории D.

2.2.2. Нахождение на территории специализированной муниципальной стоянки только транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также специальной техники уполномоченной организации.

2.2.3. Наличие контрольно-пропускного пункта и ограждения, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной муниципальной стоянки посторонних лиц и транспорта.

2.2.4. Наличие диспетчерского пункта.

2.2.5. Наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной муниципальной стоянки с помощью специальной техники, применяемой для перемещения задержанных транспортных средств.

2.2.6. Наличие на территории специализированной муниципальной стоянки помещения для осуществления расчетов с владельцами задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную муниципальную стоянку.

2.3. Специализированные муниципальные стоянки должны быть оборудованы в соответствии с установленными нормативами к размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок (СН 441-72, ВСН 01-89), а также требованиями противопожарной и санитарной безопасности (СНиП 2.07.01-89, СНиП 21-02-99, ППБ 01-03, НПБ 110-3, НПБ 88-2001):

2.3.1. Фактическая вместимость специализированных муниципальных стоянок не должна превышать проектной мощности.

2.3.2. Территория специализированной муниципальной стоянки должна иметь помещения для обслуживающего персонала, охраны, ограждение, не допускающее проникновения посторонних лиц, искусственное освещение.

2.3.3. В ограждении территории стоянки, на которой предусмотрено хранение 50 и более автомобилей, оборудуется не менее двух въездов (выездов). Проем ворот в ограждении не менее 4,5 метров.

2.3.4. На открытой территории специализированной муниципальной стоянки размещаются первичные средства пожаротушения, немеханизированный инструмент и пожарный инвентарь. На территории специализированной муниципальной стоянки, не имеющей наружного противопожарного водоснабжения или при удалении на расстояние более 100 метров от наружных пожарных водосточников, оборудуются пожарные щиты. Необходимое количество пожарных щитов, их тип и количество первичных средств пожаротушения определяются соответствующими нормативами в зависимости от площади открытых площадок.

Продолжение на 20 стр.

Окончание. Начало на 19 стр.

2.3.5. Здания и сооружения (в том числе временные и бытовые), расположенные на территории специализированных муниципальных стоянок и предназначенные для размещения постов охраны, приема посетителей, для оформления документов и оплаты, должны быть обеспечены телефонной связью, кнопкой экстренного вызова милиции, оснащены нормативным количеством первичных средств пожаротушения, иметь искусственное освещение. Комната для размещения охраны оснащается необходимым оборудованием и инвентарем для обеспечения дежурства. На территории специализированной муниципальной стоянки устанавливаются кабинеты туалета и контейнер для сбора мусора.

2.3.6. Специализированная муниципальная стоянка оснащается буксирными тросами.

2.3.7. На специализированной муниципальной стоянке запрещается:

- допускать на территорию посторонних лиц;
- устанавливать транспортные средства в количестве, превышающем норму, нарушать план их расстановки, уменьшать расстояние между автомобилями;
- заромождать выездные ворота и проезды;
- производить ремонтные, кузнечные, термические, сварочные, малярные и деревообрабатывающие работы, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- держать транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков;
- подзаряжать аккумуляторы внешними источниками питания;
- подогревать двигатели открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения;
- устанавливать транспорт на крышках колодцев пожарных гидрантов.

2.4. Информационное обеспечение мероприятий и координация действий должностных лиц органов внутренних дел, организации и иных заинтересованных лиц при задержании транспортных средств, помещении их на специализированные муниципальные стоянки и возврате владельцам осуществляется диспетчером уполномоченной организации.

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению от 28.10.2011 № 2937

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТРАНСПОРТИРОВКИ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СТОЯНКИ, ИХ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность уполномоченной организации по осуществлению транспортировки, учету, хранению задержанных в установленном законом порядке транспортных средств и их выдаче владельцу (представителю владельца), а также порядок взаимодействия органов внутренних дел с уполномоченными организациями при осуществлении последними функций по транспортировке и помещению задержанных транспортных средств на специализированные муниципальные стоянки.

1.2. Уполномоченная организация - организация, осуществляющая транспортировку на специализированные муниципальные стоянки, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств на основании контракта, заключенного с МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства» по итогам открытого конкурса на закупку услуг по осуществлению деятельности в качестве уполномоченной организации по транспортировке на специализированные муниципальные стоянки, учету, хранению и выдаче задержанных транспортных средств.

2. Транспортировка задержанного транспортного средства

на специализированную муниципальную стоянку

2.1. О зафиксированных нарушениях, предусмотренных ст. 27.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, должностное лицо ОГИБДД Межмуниципального УМВД России «Волгодонское» информирует диспетчера уполномоченной организации.

2.2. При получении информации о зафиксированных нарушениях диспетчер уполномоченной организации незамедлительно передает информацию одному из экипажей уполномоченной организации о необходимости направления специализированного транспортного средства к месту зафиксированного нарушения. В состав экипажа специализированного транспортного средства входит представитель уполномоченной организации, имеющий полномочия принимать транспортное средство для помещения его на специализированную муниципальную стоянку, который должен иметь при себе удостоверение установленной формы, утвержденное руководителем уполномоченной организации. Представитель уполномоченной организации обеспечивает фотофиксацию состояния эвакуируемого транспортного средства на момент погрузки.

2.3. Задержание транспортного средства осуществляется по основаниям и в порядке, установленном статьей 27.13. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Представитель уполномоченной организации, осуществляющий транспортировку задержанного транспортного средства на основании протокола об административном правонарушении или протокола о задержании транспортного средства, печатывает конструктивно предусмотренные места доступа в транспортное средство и осуществляет прием транспортного средства у инспектора с составлением соответствующего акта на помещение задержанного транспортного средства на специализированную муниципальную стоянку.

2.5. В акте на помещение задержанного транспортного средства на специализированную муниципальную стоянку в обязательном порядке указываются:

- 2.5.1. Место, дата и время составления акта с точностью до минуты.
- 2.5.2. Должность, фамилия, инициалы должностного лица, передающего транспортное средство для помещения на специализированную муниципальную стоянку.
- 2.5.3. Должность, фамилия, инициалы представителя уполномоченной организации, составившего акт на помещение задержанного транспортного средства на специализированную муниципальную стоянку.
- 2.5.4. Сведения о владельце транспортного средства.
- 2.5.5. Фамилии, имена, отчества, адреса места жительства иных участвующих лиц.
- 2.5.6. Документ, послуживший основанием помещения транспортного средства на специализированную муниципальную стоянку.
- 2.5.7. Сведения о транспортном средстве: марка, тип транспортного средства, государственный регистрационный номер, VIN, номер кузова, номер двигателя (при имеющейся возможности).
- 2.5.8. Фактическое состояние транспортного средства, установленное при осмотре колес, багажника, внешних зеркал, колпаков (дисков) колес, фар, дополнительных устройств (перечисляются все имеющиеся на момент составления акта устройства и оборудование: антенны, радиоаппаратура, форкоп), щетки стеклоочистителя и пр..
- 2.5.9. Состояние салона при возможности его осмотра.
- 2.5.10. Адрес нахождения специализированной муниципальной стоянки, время помещения транспортного средства непосредственно на специализированную муниципальную стоянку.
- 2.5.11. Замечания к акту владельца задержанного транспортного средства, иных участвующих лиц.

2.6. Бланки акта на помещение задержанного транспортного средства на специализированную муниципальную стоянку должны быть изготовлены типографским способом.

2.7. Информационное обеспечение мероприятий и координация действий должностных лиц органов внутренних дел, уполномоченной организации и иных заинтересованных лиц при задержании транспортных средств, помещении их на специализированные муниципальные стоянки и возврате владельцам осуществляется диспетчером уполномоченной организации.

2.8. Прием задержанных транспортных средств на специализированную муниципальную стоянку осуществляется уполномоченной организацией круглосуточно.

2.9. Диспетчер незамедлительно сообщает старшему инспектору - дежурному полка ДПС ОГИБДД Межмуниципального УМВД России «Волгодонское» о помещении на специализированную муниципальную стоянку транспортного средства.

3. Хранение задержанного транспортного средства

на специализированной муниципальной стоянке

3.1. Хранение задержанных транспортных средств на специализированных муниципальных стоянках осуществляется в круглосуточном режиме.

3.2. Доступ владельца (представителя владельца - по доверенности) к находящемуся на специализированной муниципальной стоянке задержанному транспортному средству осуществляется в присутствии лица, ответственного за его хранение, о чем делается запись в журнале учета посетителей.

3.3. Срок хранения задержанного транспортного средства исчисляется в часах с момента его помещения на специализированную муниципальную стоянку.

4. Выдача задержанного транспортного средства со специализированной муниципальной стоянки

4.1. Решение о выдаче задержанного транспортного средства принимается должностным лицом ОГИБДД Межмуниципального УМВД России «Волгодонское», уполномоченным давать разрешения (в письменном виде) на выдачу задержанного транспортного средства, в соответствии с предоставленным ОГИБДД Межмуниципального УМВД России «Волгодонское» Перечнем уполномоченных должностных лиц (далее - уполномоченное должностное лицо), после устранения причины задержания, которое оформляется отметкой в копии протокола об административном правонарушении или в копии протокола о задержании транспортного средства.

Данное разрешение подписывается уполномоченным должностным лицом ОГИБДД Межмуниципального УМВД России «Волгодонское» с указанием должности, звания, фамилии, инициалов лица, даты и времени.

4.2. Выдача задержанного транспортного средства собственнику (владельцу) осуществляется на основании письменного разрешения уполномоченного должностного лица после внесения собственником (владельцем) задержанного транспортного средства платы за хранение транспортного средства на специализированной муниципальной стоянке.

Плата за перемещение транспортного средства и за первые сутки его хранения на специализированной стоянке не взимается.

4.3. Выдача задержанного транспортного средства со специализированной муниципальной стоянки осуществляется представителем уполномоченной организации круглосуточно.

4.4. При выдаче задержанного транспортного средства в учетных документах задержанных транспортных средств делается отметка о выдаче транспортного средства, которая удостоверяется подписью собственника (владельца) транспортного средства.

5. Оплата за хранение транспортного средства на специализированной муниципальной стоянке

5.1. Транспортировка задержанного транспортного средства на специализированную муниципальную стоянку и хранение в течение одних суток осуществляются на безвозмездной основе.

5.2. Оплата за хранение транспортного средства на специализированной муниципальной стоянке после истечения одних суток осуществляется собственником (владельцем) задержанного транспортного средства за каждый полный час в соответствии с тарифом, определенным в соответствии с «Методическими указаниями по расчету тарифов на транспортировку и хранение задержанных транспортных средств», утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам N 37а от 07.04.2006, и утвержденным Региональной службой по тарифам Ростовской области.

5.3. Оплата производится на специализированной муниципальной стоянке с использованием кассового аппарата и выдачей соответствующего документа, подтверждающего оплату.

3.3. Срок хранения задержанного транспортного средства исчисляется в часах с момента его помещения на специализированную муниципальную стоянку.

4. Выдача задержанного транспортного средства со специализированной муниципальной стоянки

4.1. Решение о выдаче задержанного транспортного средства принимается должностным лицом ОГИБДД Межмуниципального УМВД России «Волгодонское», уполномоченным давать разрешения (в письменном виде) на выдачу задержанного транспортного средства, в соответствии с предоставленным ОГИБДД Межмуниципального УМВД России «Волгодонское» Перечнем уполномоченных должностных лиц (далее - уполномоченное должностное лицо), после устранения причины задержания, которое оформляется отметкой в копии протокола об административном правонарушении или в копии протокола о задержании транспортного средства.

Данное разрешение подписывается уполномоченным должностным лицом ОГИБДД Межмуниципального УМВД России «Волгодонское» с указанием должности, звания, фамилии, инициалов лица, даты и времени.

4.2. Выдача задержанного транспортного средства собственнику (владельцу) осуществляется на основании письменного разрешения уполномоченного должностного лица после внесения собственником (владельцем) задержанного транспортного средства платы за хранение транспортного средства на специализированной муниципальной стоянке.

Плата за перемещение транспортного средства и за первые сутки его хранения на специализированной стоянке не взимается.

4.3. Выдача задержанного транспортного средства со специализированной муниципальной стоянки осуществляется представителем уполномоченной организации круглосуточно.

4.4. При выдаче задержанного транспортного средства в учетных документах задержанных транспортных средств делается отметка о выдаче транспортного средства, которая удостоверяется подписью собственника (владельца) транспортного средства.

5. Оплата за хранение транспортного средства на специализированной муниципальной стоянке

5.1. Транспортировка задержанного транспортного средства на специализированную муниципальную стоянку и хранение в течение одних суток осуществляются на безвозмездной основе.

5.2. Оплата за хранение транспортного средства на специализированной муниципальной стоянке после истечения одних суток осуществляется собственником (владельцем) задержанного транспортного средства за каждый полный час в соответствии с тарифом, определенным в соответствии с «Методическими указаниями по расчету тарифов на транспортировку и хранение задержанных транспортных средств», утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам N 37а от 07.04.2006, и утвержденным Региональной службой по тарифам Ростовской области.

5.3. Оплата производится на специализированной муниципальной стоянке с использованием кассового аппарата и выдачей соответствующего документа, подтверждающего оплату.

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение 3 к постановлению от 28.10.2011 № 2937

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

г. Волгодонск
УПОЛНОМОЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Дата выдачи: "___" _____ 201__ г.
Действительно до: "___" _____ 201__ г.

М.П.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Срок действия удостоверения продлен до: "___" _____ 201__ г.
М.П.

Является уполномоченным лицом по приему, транспортировке на специализированные муниципальные стоянки задержанных транспортных средств, а также их хранению и выдаче.

Срок действия удостоверения продлен до: "___" _____ 201__ г.
М.П.

Срок действия удостоверения продлен до: "___" _____ 201__ г.
М.П.

Подпись уполномоченного лица _____

Форма удостоверения утверждена постановлением Администрации города Волгодонска N _____ от "___" _____ 201__ г.

М.П.

Руководитель уполномоченной организации _____

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.11.2011 № 3103

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 30.12.2010 № 3602 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2011 году»

В соответствии со статьей 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и по согласованию с Межрайонной уголовно-исполнительной инспекцией №15 ГУФСИН России по Ростовской области, руководителем предприятия ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 30.12.2010 № 3602 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2011 году» изменение, дополнив приложение № 2 к постановлению строкой 31 следующего содержания:

№	Наименование организаций	Количество мест	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Телефон
«31	ООО «ДонРемСтрой»	1	В.В. Яковлев	Ул. Химиков, стр.44а	270420»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска и в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.10.2011 № 2935

Об утверждении перечня оснований для установления особого противопожарного режима и перечня дополнительных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации Ростовской области от 06.07.2006 № 257 «О реализации мер пожарной безопасности в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить:

1.1 Перечень оснований для установления особого противопожарного режима (приложение 1);

1.2 Перечень дополнительных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима (приложение 2).

2 Признать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска Ростовской области от 24.07.2008 № 1729 «Об утверждении перечня оснований для установления особого противопожарного режима и перечня дополнительных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима».

3 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.10.2011 № 2935

Перечень оснований для установления особого противопожарного режима

1 Крушения, аварии на транспорте, перевозящем легковоспламеняющиеся и горючие жидкости или горючие газы, с аварийным выбросом в объеме 20 тонн и более.

2 Порыв магистрального нефтепровода, газопровода.

3 Аварии на складах нефтепродуктов, связанные с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 тонн и более за пределы территории склада.

4 Аварийное отключение коммунальной системы жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилых кварталах на 2 суток и более.

5 Сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.

6 Рост количества пожаров и (или) травматизма и (или) гибели людей на пожарах, в том числе обусловленные резким повышением либо понижением температуры воздуха.

7 Прогноз наступления метеорологических условий, влияющих на установление высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах по условиям погоды (IV и V классы пожарной опасности по условиям погоды соответственно), крупные лесные пожары (на площади 25 гектаров и более).

8 Иные условия, которые могут привести к росту числа пожаров.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение 2
к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.10.2011 № 2935

Перечень дополнительных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима

1. Общие требования

1.1 Передача информационных сообщений о введении особого противопожарного режима через средства массовой информации (телевидение, видеоканалы, радио, печатные издания) и средства оповещения гражданской обороны на безвозмездной основе.

1.2 Организация дежурства граждан и (или) работников предприятий, расположенных в населенном пункте, при пожаре, в помощь личному составу пожарной охраны.

1.3 Подготовка для возможного использования имеющейся водозонной и инженерной техники.

1.4 Организация патрулирования территорий населенных пунктов силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.

1.5 Установка в сельских населенных пунктах у каждого специально определенного строения емкости (бочки) с водой объемом не менее 0,5 куб. метров и первичных средств пожаротушения: 2 огнетушителя объемом не менее 10 л каждый, 2 багра, 2 топора, 2 лопаты, 2 ведра, емкость с песком объемом не менее 0,5 куб. метров.

1.6 Проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара через средства массовой информации на безвозмездной основе.

1.7 Обеспечение безвозмездного использования общественного транспорта для экстренной эвакуации населения.

2 В летний период в условиях роста количества пожаров и (или) травматизма и (или) гибели людей на пожарах, обусловленных резким повышением температуры воздуха, при получении штормового предупреждения, а также при установлении высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах по условиям погоды

2.1 Запрет на разведение костров, проведение работ с применением открытого огня на участках, расположенных в непосредственной близости (менее 50 м) от строений и мест с наличием растительности.

2.2 Ограждение периметров территорий летних детских дач, детских оздоровительных лагерей, расположенных в лесных мас-

сивах, защитной минерализованной полосой шириной не менее 6 метров.

2.3 Для исключения возможности переброса огня при лесных пожарах, а также при пожарах на землях сельскохозяйственного назначения на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных в лесных массивах и в непосредственной близости от земель сельскохозяйственного назначения, устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 10 м со стороны преобладающего направления ветра, удаление сухой растительности.

2.4 Ограничение передвижения по территории лесных насаждений автомобильного транспорта без искрогасителей на выпускных трубах двигателей внутреннего сгорания.

2.1 Дополнение требований пожарной безопасности в лесах на территории Ростовской области:

2.1.1 Дежурство на пожарных наблюдательных пунктах ведется с 9 до 21 часа.

2.1.2 Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров.

2.1.3 Организуется предупреждение населения о высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах.

2.1.4 Организуется ежедневное дежурство ответственных лиц с 9 до 24 часов.

2.1.5 Усиливается противопожарная пропаганда, проведение передачи напоминаний об осторожном обращении с огнем в лесу по местным ретрансляционным сетям через каждые 2-3 часа.

3 В осенне-зимний период в условиях роста количества пожаров и (или) травматизма и (или) гибели людей на пожарах, обусловленных резким понижением температуры воздуха:

3.1 Запрет на применение гражданами электронагревательных приборов с открытым нагревательным элементом как на рабочих местах, так и в жилом фонде всех форм собственности.

3.2 Дополнительное проведение проверок состояния дымоходов в зданиях всех форм собственности, отапливаемых печами на твердом топливе.

3.3 Принятие мер по ограничению продажи спиртных напитков.

4 Исходя из местных условий и с учетом причины введения особого противопожарного режима могут быть приняты иные дополнительные требования, направленные на обеспечение пожарной безопасности.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.11.2011 № 3090

О внесении изменения в приложение №2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 23.08.2010 № 2080 «О создании городской межведомственной комиссии по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях совершенствования работы городской межведомственной комиссии по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 23.08.2010 №2080 «О создании городской межведомственной комиссии по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства» следующее изменение:

1.1. Ввести в состав городской межведомственной комиссии по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства Полякову Ирину Сергеевну - Государственного инспектора труда в Ростовской области (по согласованию), в качестве члена комиссии.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2011 № 3197

О внесении изменений в приложение 34 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление конкурсной документации» к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 №1723 «Об утверждении административных регламентов»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в соответствии с пунктом 5 и 6

статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 №240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение 34 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление конкурсной документации» к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных регламентов» следующие изменения:

1.1 В пункте 2.7 раздела 2 слова «или в форме электронного документа», исключить.

1.2 Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2, исключить.

1.3 Абзац 4 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3, исключить.

1.4 Абзац 5 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции: «Сотрудник, осуществляющий прием и регистрацию заявлений, в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Регламента, осуществляет регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений о предоставлении конкурсной документации (приложение 2 к Регламенту) (далее – журнал регистрации).».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя

главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А Фирсов

Администрация города Волгодонска
РАСПОРЯЖЕНИЕ 09.02.2011 № 18

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (приложение №1).

1.2. Типовую форму административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (приложение №2).

2 Заместителям главы Администрации города Волгодонска и управляющим делами Администрации города в течение десяти дней с даты принятия настоящего распоряжения обеспечить разработку проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) согласно распределению функциональных обязанностей и представить в отдел информационных систем и технологий Администрации города Волгодонска (П.А. Козодеров) на печатном и электронном носителе.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова):

3.1 По мере поступления проектов административных регламентов обеспечить их размещение на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет для проведения независимой экспертизы.

3.2 Обеспечить информирование населения города Волгодонска о размещении проектов административных регламентов в публичном доступе для проведения независимой экспертизы в средствах массовой информации.

4 Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5 Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска

В. А. Фирсов

Приложение №1
к распоряжению Администрации города Волгодонска от 09.02.2011 № 18

ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее по тексту - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее по тексту - административные регламенты).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Волгодонска, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Администрации города Волгодонска, муниципальными учреждениями и предприятиями, а также взаимодействие Администрации города Волгодонска с физическими или юридическими лицами (далее по тексту - заявители), иными органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции).

Продолжение. Начало на 21 стр.

1.3. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

государственная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ростовской области (далее - государственная услуга), - деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти Ростовской области, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ростовской области (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

административный регламент исполнения функции - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений органом, исполняющим муниципальные функции, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанных с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации;

административная процедура - последовательность действий органа, предоставляющего муниципальные услуги (исполняющего муниципальные функции), при предоставлении муниципальной услуги или исполнения муниципальной функции;

избыточная административная процедура - последовательность действий органа, предоставляющего муниципальные услуги, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции). Например, избыточные согласования (в случае, если результат согласования не влияет на решение), избыточные уведомления, и т.д.

избыточное административное действие - административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат.

предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в организацию, указанные в пункте 1.5, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.4. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями Администрации города Волгодонска, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Волгодонска, муниципальными учреждениями и предприятиями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции), на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Ростовской области и муниципальных правовых актов.

1.5. Структурные подразделения Администрации города Волгодонска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Волгодонска, муниципальные учреждения и предприятия (далее по тексту - исполнители услуг) при разработке административных регламентов руководствуются настоящим Порядком, если федеральными законами или нормативными правовыми актами субъекта РФ не установлено иное.

1.6. При разработке административных регламентов исполнители услуг предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, устранение взаимодействия заявителей с должностными лицами за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) без участия заявителя, в том числе с использованием информацион-

но-коммуникационных технологий;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

Исполнитель услуги, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

- указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

- предоставление муниципальной услуги на базе многофункционального центра;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.7. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов, а также с учетом решений правительственных координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).

1.8. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг, устанавливаемых стандартами муниципальных услуг, разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации. До утверждения стандартов муниципальных услуг административные регламенты разрабатываются с учетом требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.9. Проекты административных регламентов подлежат согласованию с управляющим делами Администрации города Волгодонска, юридическим отделом Администрации города Волгодонска (юридическим отделом или юристом отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска), отделом информационных систем и технологий Администрации города Волгодонска, заместителем главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями, курирующим заместителем главы Администрации города Волгодонска.

Проекты административных регламентов подлежат согласованию с финансовым управлением Администрации города Волгодонска в случае, если внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности соответствующего исполнителя услуги.

1.10. Исполнитель услуги, ответственный за утверждение административного регламента, готовит и представляет на согласование вместе с проектом административного регламента финансово-экономическое обоснование проекта административного регламента, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента и экономический (социальный) эффект его внедрения, - в случае, если принятие административного регламента требует дополнительных расходов сверх установленных в местном бюджете на обеспечение деятельности соответствующего Исполнителя услуг.

1.11. После согласования проектов административных регламентов со службами, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка проект административного регламента передается в пресс-службу Администрации города Волгодонска для размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет с целью проведения независимой экспертизы.

Срок проведения независимой экспертизы - не менее 1 месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

1.12. Пресс-служба Администрации города Волгодонска обеспечивает информирование населения о размещении административного регламента в публичном доступе для проведения независимой экспертизы и осуществляет сбор заключений независимой экспертизы и предложений граждан для передачи исполнителю услуги по истечении срока проведения независимой экспертизы.

1.13. По истечении срока независимой экспертизы проект административного регламента и результаты независимой экспертизы передаются исполнителю услуг для рассмотрения и учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, после чего проект административного регламента и результаты независимой экспертизы передаются в юридический отдел Администрации города Волгодонска.

1.14. Юридический отдел Администрации города Волгодонска или юридический отдел (юрист) отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска (далее по тексту - уполномоченные органы Администрации города Волгодонска), организует проведение экспертизы проектов административных регламентов, предметом которой является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов, а также обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проекта.

1.15. Заключение на проект административного регламента представляют уполномоченные органы Администрации города Волгодонска в срок не более 15 дней, а при повторном согласовании - в срок не более 5 дней.

1.16. Административные регламенты утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.

1.17. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции), изменения структуры Администрации города Волгодонска, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции), если применение утвержденного стандарта муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента, а также по предложениям Исполнителей услуги, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

1.18. При разработке административного регламента исполнитель услуги может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.19. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Волгодонска, муниципальных учреждений и предприятий, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции), в региональной и федеральной государственной информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется исполнителем услуг с учетом формулировки, предложенной исполнителем услуги, и соответствующей редакции положения нормативного правового акта Администрации города Волгодонска, которым предусмотрена такая муниципальная услуга (муниципальная функция).

Наименование административного регламента формируется следующим образом:

Административный регламент «наименование исполнителя услуг по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции)» > «наименование муниципальной услуги или муниципальной функции».

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- формы контроля за исполнением административного регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Административный регламент исполнения муниципальной функции включает в себя разделы: «Общие положения», «Административные процедуры».

2.3. К административному регламенту прилагаются:

- бланки заявлений для получения услуги (образцы);
- информация о структурных подразделениях Администрации города Волгодонска (отраслевых (функциональных) органах Администрации города Волгодонска), муниципальных учреждениях и предприятиях, участвующих в предоставлении услуги (при наличии);
- информация о местонахождении исполнителей услуг и графике приема заявителей специалистами.

3. Требования к стандартам предоставления муниципальной услуги

3.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование структурного подразделения Администрации города Волгодонска (отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска), муниципального учреждения или предприятия, предоставляющего муниципальную услугу;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

- показатели доступности и качества муниципальных услуг;

- иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

4. Организация независимой экспертизы

Продолжение на 23 стр.

Продолжение. Начало на 21 стр.

и экспертизы проектов административных регламентов.

4.1. Администрация города Волгодонска в ходе разработки административных регламентов осуществляет следующие действия:

- размещает проект административного регламента в сети Интернет на своем официальном сайте, за исключением проектов административных регламентов отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера не позднее, чем за 1 месяц до проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченными органами Администрации города Волгодонска в установленном порядке;

- рассматривает заключения независимой экспертизы и предложения, поступившие от заинтересованных организаций и граждан.

4.2. Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее - независимая экспертиза) может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

4.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) не может проводиться физическими и юридическими лицами, организациями, находящимися в ведении исполнителя услуг, являющегося разработчиком административного регламента.

4.4. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, указывается при размещении проекта в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Волгодонска и составляет не менее 1 месяца со дня размещения данного проекта административного регламента в сети Интернет.

4.5. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.6. Результатом независимой экспертизы является заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом.

4.7. Исполнитель услуг рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы в срок не позднее 10 дней с момента их поступления.

4.8. Непоступление заключения независимой экспертизы в Администрацию города Волгодонска в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченными органами Администрации города Волгодонска и последующего утверждения административного регламента.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение №2 к распоряжению Администрации города Волгодонска от 09.02.2011 № 18

ТИПОВАЯ ФОРМА

Административный регламент предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)

1. Общие положения

1.1.Административный регламент

(наименование органа предоставляющего услугу)

предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции) _____ определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) _____, а также порядок взаимодействия

(наименование органа предоставляющего услугу)

с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при оформлении и выдаче _____.

1.2.Прием заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется

(наименование органа предоставляющего услугу)

1.3.

(наименование органа предоставляющего услугу)

при оказании муниципальной услуги взаимодействуют с:

Указать перечень структурных подразделений Администрации города Волгодонска или отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска, учреждений, предприятий

1.4.Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обратившиеся с письменным заявлением, поданным лично или через законного представителя.

Примечание: *возможен расширенный перечень лиц (категории граждан), получателей услуги.*

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

примечание: *в пункте 2 необходимо указать полный адрес местонахождения, почтовый адрес, страничка на официальном сайте (ссылка), телефоны, телефон индивидуального устного информирования по процедуре предоставления услуги, приемные дни и время приема, реквизиты для уплаты государственной пошлины и иные реквизиты.*

2.3.Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов _____ (для получения муниципальной услуги – наименование) в _____ (на пример, в общем отделе Администрации города Волгодонска или отделе делопроизводства органа Администрации города Волгодонска).

Результат предоставления муниципальной услуги - выдача лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, документов о: _____, либо выдача уведомления об отказе в оформлении документов по указанной услуге - в случаях, предусмотренных пунктом 8 Административного регламента.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги составляет _____ дней.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. _____

2.5.2.Указать перечень нормативных документов

Примечание: *ссылки на нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной или муниципальной услуги с указанием реквизитов нормативного правового акта и источников официального опубликования.*

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. _____

2.6.2. Указать перечень документов

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги:

2.7.1. _____

2.7.2.Указать исчерпывающий перечень оснований для отказа.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги:

2.8.1. _____

2.8.2. Указать исчерпывающий перечень оснований для отказа.

2.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами составляет _____.

Определяется в соответствии с положениями действующего законодательства по каждой муниципальной услуге (примечание: *указанный пункт действует до 31.12.2011г.*).

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет _____ минут.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать _____ минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

-электронной системой управления очередью;

-информационными стендами;

-стульями и столами для возможности оформления документов.

2.13.Площадь мест для ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся за предоставлением муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

Должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.14.Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

2.15.В случае если предоставление муниципальной услуги оказывается не в помещении многофункционального центра, в подразделении, осуществляющем прием заявителей, организуются помещения «зального» типа для приема заявителей, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия сотрудников с заявителями организуется в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием сотрудника.

2.16.Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

-номера окна (кабинета);

-фамилии, имени, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

-графика приема заявителей (при необходимости).

2.17.Каждое рабочее место сотрудника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения при необходимости.

2.18.Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

2.18.1. _____

2.18.2.Перечислить показатели и критерии.

2.19.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.19.1. _____

2.19.2. Перечислить требования

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1.Состав административных процедур:

3.1.1.прием и регистрация заявлений

3.1.2.рассмотрение заявления

3.1.3.оформление документов

3.1.4.выдача готовых документов заявителю

3.2.Последовательность административных процедур:

3.2.1. _____

3.2.2. Перечислить последовательность.

3.3.Сроки выполнения административных процедур:

3.3.1. _____

3.3.2.Указать сроки.

3.4.Требования к порядку выполнения административных процедур:

3.4.1.Требования к порядку приема и регистрации документов.

3.4.2.Требования к порядку рассмотрения заявления.

3.4.3.Требования к порядку оформления документов.

3.4.4.Требования к порядку выдачи готовых документов.

3.5.Положения пунктов 3.1-3.4 настоящего Административного регламента распространяются, в том числе, на услуги, предоставляемые на базе многофункционального центра, а также на услуги, предоставляемые в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется непосредственными руководителями структурных подразделений Администрации города Волгодонска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска, муниципальных учреждений и предприятий, оказывающих муниципальную услугу (далее по тексту – руководители органов).

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков ее исполнения возлагается на руководителей органов и заместителей главы города Волгодонска по соответствующим направлениям деятельности.

4.2.Руководители органов организуют работу по оформлению и выдаче документов, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3.Сотрудник, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и регистрации документов в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента.

4.4.Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:

-за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации;

-за соблюдение порядка рассмотрения документов в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

4.5.Сотрудник, уполномоченный на оформление документов по муниципальной услуге, несет персональную ответственность:

-за достоверность вносимых в эти документы сведений;

-за соблюдение порядка оформления документов в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента

4.6.Сотрудник, осуществляющий выдачу, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента.

4.7.Сотрудник, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение запросов граждан на письменную консультацию, установленных настоящим Административным регламентом.

4.8.Обязанности сотрудников

(наименование органа предоставляющего услугу)

по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

4.9.Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения сотрудниками положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.10.Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается распоряжением Администрации города Волгодонска.

4.11.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги может формироваться внутренняя комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации города Волгодонска, заместители главы Администрации города Волгодонска, руководители (специалисты) отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска, муниципальных учреждений и предприятий.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с правовым актом Администрации города Волгодонска.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка (акт, отчет) подписывается председателем комиссии.

4.12. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

4.13.В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1.Действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации города Волгодонска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые в рамках предоставле-

Окончание на 24 стр.

Окончание. Начало на 21 стр.

ния муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатели муниципальной услуги (далее по тексту - заявители) вправе обжаловать действие (бездействие) и решения должностных лиц Администрации города Волгодонска, ответственных за предоставление муниципальной услуги:

- заместителю главы Администрации города Волгодонска и управляющий делами Администрации города, в сферу деятельности которого входят затрагиваемые вопросы;

- Мэру города Волгодонска.

5.2.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление (предложение, обращение).

Должностные лица органов, предоставляющих муниципальную услугу, проводят личный прием заявителей согласно графику, утвержденному Администрацией города Волгодонска.

5.2.2. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса о предоставлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Мэр города Волгодонска, заместитель главы Администрации города Волгодонска, иное уполномоченное на то должностное лицо Администрации города Волгодонска вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.3. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение, либо должность, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

- суть предложения, заявления или обжалуемого решения, действия (бездействия);

- личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в заявлении (обращении, предложении) могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно воз-

ложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения).

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. Обращение подписывается заявителем.

5.4. По результатам рассмотрения обращения заявителя уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения.

5.5. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

- если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5.5.1. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение к соответствующему должностному лицу Администрации города Волгодонска.

5.5.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации города Волгодонска при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. В случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направля-

емыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию города Волгодонска или орган Администрации города Волгодонска, осуществляющий предоставление муниципальной услуги или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.5.4. Если в обращении содержатся сведения о подготовке, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.5. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения обращения в десятидневный срок со дня его получения и регистрации.

5.6. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Администрации города Волгодонска, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номеру телефона, указанному в разделе 2 настоящего Регламента, на официальный сайт Администрации города Волгодонска в сети Интернет _____ и по электронной почте Администрации города Волгодонска _____.

В таком сообщении рекомендуется дать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации города Волгодонска в судебном порядке.

5.8. Ответственность за нарушение установленного порядка оформления и выдачи документов по существу заявления наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Представительный орган
муниципального образования
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ № 127 от 16 ноября 2011 года

Представительный орган муниципального образования
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ № 124 от 16 ноября 2011 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 26.11.2008 № 177 «О формировании и утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Волгодонска от 25.10.2011, Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 26.11.2008 №177 «О формировании и утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

- 1) строку 42 признать утратившей силу;
- 2) дополнить строками 70-72 следующего содержания:

« 70.	Пр-т Строителей, д.21	Помещение №IX. Литер: В	ИП Веселовский Максим Владимирович	83,9	Торговая деятельность
71.	ул. К. Маркса, 23а	Площадка замощенная. Литер: II	ООО «Умка»	2097,0	Спортивная деятельность
72.	ул. Степная, 28	Здание ангара. Литер: 16	ИП Приходько Сергей Николаевич (6/10 доли) ООО «Амфи» (4/10 доли)	432,2	Производственная деятельность»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 №146 «Об установлении земельного налога»

В соответствии со статьями 5, 12, 56, 387 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 40 Устава муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 №146 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 6 признать утратившим силу;
- 2) в подпункте 7.2 пункта 7 приложения к решению цифры «0,4» заменить цифрами «0,55»;
- 3) В пункте 9 приложения к решению:
 - в подпункте 9.2 слова «, кладбищ» исключить;
 - дополнить подпунктом 9.4 следующего содержания: Подпункт Состав вида разрешенного использования Ставка налога в процентах от кадастровой стоимости

«9.4 Земельные участки кладбищ 1,5»

4) в подпункте 14.1 пункта 14 приложения к решению цифры «0,01» заменить цифрами «1,5». Решение вступает в силу с 01.01.2012 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников), заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Представительный орган муниципального образования
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ № 126 от 16 ноября 2011 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 196 «Об образовании Управления по муниципальному заказу города Волгодонска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в целях оптимизации размещения заказов Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 4 к решению Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 №196 «Об образовании Управления по муниципальному заказу города Волгодонска» следующие изменения:

- 1) статью 2 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1 Заказчики вправе размещать заказы путем проведения торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает трех миллионов рублей.»;
- 2) в пункте 2 статьи 2 слова «в пункте 1 настоящего Порядка» заменить на слова «в пунктах 1-1.1 настоящего Порядка», далее по тексту;

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 № 110 «О бюджетном процессе в городе Волгодонске» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- а) в абзаце втором цифры «3 489 484,8» заменить цифрами «3 572 414,1»;
- б) в абзаце третьем цифры «3 815 164,7» заменить цифрами «3 739 227,7»;
- в) в абзаце четвертом цифры «1 887 173,7» заменить цифрами «1 893 195,6»;
- г) в абзаце шестом цифры «325 679,9» заменить цифрами «166 813,6»;
- д) в абзаце седьмом цифры «4 306,0» заменить цифрами «0,3».

2) в пункте 7 цифры «252,0» заменить цифрами «221,0»

3) в пункте 10:

- а) в абзаце первом цифры «1 602 311,1» заменить цифрами «1 679 218,5»;
- б) в абзаце втором цифры «1 039 507,9» заменить цифрами «1 107 375,0»;
- в) в абзаце третьем цифры «153 788,1» заменить цифрами «155 231,5».

4) в пункте 11:

- а) в абзаце а) подпункта 1) цифры «2591,2» заменить цифрами «4034,6»;
- б) в абзаце в) подпункта 1) цифры «17006,0» заменить цифрами «20471,0»;
- в) в абзаце г) подпункта 1) цифры «6595,0» заменить цифрами «6551,3»;
- г) в абзаце ж) подпункта 1) цифры «8230,6» заменить цифрами «12730,6»;

5) приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета города Волгодонска на 2011 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к решению Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140

Объем поступлений доходов бюджета города Волгодонска на 2011 год

Код БК РФ	Наименование статьи доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 893 195.6
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	594 714.9
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций	60 483.2
1 01 01010 00 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	60 483.2
1 01 01012 02 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	60 483.2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	534 231.7
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	183 408.8
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	66 562.4
1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	61 205.2
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	45 230.2
1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	15 975.0
1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 357.2
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 959.0
1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 398.2
1 05 02000 00 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	116 489.4
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	89 189.4
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	27 300.0
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	357.0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	146.0
1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	211.0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	779 272.1
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 812.4
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5 812.4
1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	395 544.9
1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	395 544.9
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	35 500.1
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	8 782.7
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	26 717.4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	342 414.7
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	3 653.8
1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 653.8
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	338 760.9
1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	338 760.9
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	45 283.4
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	9 814.6
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9 814.6
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	35 468.8
1 08 07083 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты городских округов	2 400.0
1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков	32 828.8
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	240.0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	192 638.4
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и	186 338.4
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	145 369.3
1 11 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	145 369.3
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3 923.2
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 923.2
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	37 045.9
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	37 045.9
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	5 800.0
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	5 800.0
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	5 800.0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500.0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500.0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500.0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	11 312.6
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	11 312.6
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	90.4
1 13 03000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	90.4
1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов	90.4
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	68 939.0

Продолжение. Начало на 25 стр.

1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34 000.0	2 02 03013 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	6 372.4
1 14 02033 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	34 000.0	2 02 03013 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	6 372.4
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	34 939.0	2 02 03020 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	653.3
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	31 939.0	2 02 03020 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	653.3
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	31 939.0	2 02 03021 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	8 116.4
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3 000.0	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	8 116.4
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 000.0	2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	240 737.6
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	17 536.0	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	240 737.6
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	17 536.0	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	332 639.8
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	17 536.0	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	332 639.8
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 679 218.5	2 02 03026 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	8 830.2
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 679 218.5	2 02 03026 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	8 830.2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	155 231.5	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14 601.4
2 02 02008 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	2 620.8	2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14 601.4
2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	2 620.8	2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	9 542.8
2 02 02009 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	2 544.6	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	9 542.8
2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	2 544.6	2 02 03053 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	1 859.6
2 02 02024 00 0000 151	Субсидии бюджетам на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	9 428.9	2 02 03053 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	1 859.6
2 02 02024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	9 428.9	2 02 03069 00 0000 151	Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	44 766.0
2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	108 700.6	2 02 03069 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	44 766.0
2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	108 700.6	2 02 03070 00 0000 151	Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5 «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	3 040.2
2 02 02145 00 0000 151	Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем общего образования	532.7	2 02 03070 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5 «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	3 040.2
2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	532.7	2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	260 440.1
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	31 403.9	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	260 440.1
2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	31 403.9	2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	416 612.0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 107 375.0	2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	404.6
2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	169 268.7	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	404.6
2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	169 268.7	2 02 04034 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ модернизации здравоохранения	411 907.9
2 02 03002 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	1 637.6			
2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	1 637.6			
2 02 03003 00 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4 628.6			
2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4 628.6			
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	7.7			
2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	7.7			
2 02 03012 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	232.6			
2 02 03012 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	232.6			

Продолжение на 28 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

2 02 04034 00 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ модернизации здравоохранения в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	404 311.0
2 02 04034 04 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	404 311.0
2 02 04034 00 0002 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в	7 596.9
2 02 04034 04 0002 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	7 596.9
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4 299.5
2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	4 299.5
ВСЕГО ДОХОДОВ		3 572 414.1»:

б) приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета города Волгодонска на 2011 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к решению Волгодонской
городской Думы
от 24.11.2010 № 140

Источники финансирования дефицита бюджета города Волгодонска на 2011 год
(тыс. рублей)

Код БК РФ	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	166 813.6
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0.0
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	100.0
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	100.0
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	100.0
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	100.0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	166 813.6
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 572 514.1
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 572 514.1
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 572 514.1
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 572 514.1
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 739 327.7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 739 327.7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 739 327.7
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 739 327.7»:

7) приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2011 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к решению Волгодонской
городской Думы
от 24.11.2010 № 140

Распределение бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				212 447.7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 780.8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 780.8
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 732.8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	997	1 732.8
Центральный аппарат	01	02	0020400		48.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020400	997	48.0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			20 853.6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020000		15 107.2
Центральный аппарат	01	03	0020400		12 140.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020400	997	12 140.5
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	0021100		1 652.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0021100	997	1 652.7

Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		1 314.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0021200	997	1 314.0
Целевые программы муниципальных образований	01	03	7950000		5 746.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	01	03	7951000		5 746.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	7951000	997	5 746.4
Функционирование Правительства Российской Федерации	01	04			80 633.1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		74 385.2
Центральный аппарат	01	04	0020400		74 385.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	997	74 385.2
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		710.7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		710.7
Создание и обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	5210203		367.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	5210203	997	367.4
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий	01	04	5210209		342.9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	5210209	997	342.9
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	01	04	5210215		0.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	5210215	997	0.4
Целевые программы муниципальных образований	01	04	7950000		5 537.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	01	04	7951000		5 537.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	7951000	997	5 537.2
Судебная система	01	05			7.7
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010000		7.7
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		7.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	05	0014000	997	7.7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			20 211.2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		19 485.4
Центральный аппарат	01	06	0020400		18 387.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0020400	997	18 387.7
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	0022500		1 097.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0022500	997	1 097.7
Целевые программы муниципальных образований	01	06	7950000		725.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	01	06	7951000		725.8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	7951000	997	725.8
Резервные фонды	01	11			1 000.0
Резервные фонды	01	11	0700000		1 000.0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		1 000.0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	1 000.0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			87 961.3
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	0010000		6 256.5
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	13	0013800		4 618.9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0013800	997	4 618.9

Продолжение на 29 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01	13	0014300		1 637.6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0014300	997	1 637.6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0020000		22 709.4
Центральный аппарат	01	13	0020400		22 709.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0020400	997	22 709.4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		14 660.4
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		11 976.4
Прочие расходы	01	13	0920300	013	11 976.4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0929500		2 684.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0929500	997	2 684.0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	01	13	4400000		548.9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	4400000	001	548.9
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000		243.7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	13	5210200		243.7
Содержание архивных учреждений (за исключением коммунальных расходов) в части расходов на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности	01	13	5210205		243.7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	5210205	001	243.7
Региональные целевые программы	01	13	5220000		9.7
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2014 годы»	01	13	5222800		9.7
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	13	5222800	918	9.7
Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		43 532.7
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»	01	13	7950200		976.0
Прочие расходы	01	13	7950200	013	976.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие взаимодействия Администрации города Волгодонска с социально ориентированными некоммерческими организациями на 2011-2014 годы»	01	13	7950800		400.0
Прочие расходы	01	13	7950800	013	400.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «О мерах по снижению объемов потребления алкогольной продукции и профилактике алкоголизма на территории города Волгодонска на период 2010- 2012 годы»	01	13	7950900		140.0
Прочие расходы	01	13	7950900	013	140.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на период 2011-2014 годы»	01	13	7951000		22 069.8
Прочие расходы	01	13	7951000	013	8 545.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	7951000	997	13 524.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на период 2011-2014 годы»	01	13	7951700		19 946.9
Бюджетные инвестиции	01	13	7951700	003	220.0
Прочие расходы	01	13	7951700	013	1 888.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	01	13	7951700	764	17 838.9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				489.4
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			489.4
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	2090000		489.4
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	2090100		489.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	04	2090100	997	489.4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				23 192.6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			19 682.1
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000		19 682.1
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Защита населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций на 2011-2013 годы»	03	09	7950300		19 682.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	03	09	7950300	767	19 672.8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальным учреждением по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	03	09	7950300	768	9.3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			3 510.5
Региональные целевые программы	03	14	5220000		3 510.5
Областная долгосрочная целевая программа поддержки казачьих обществ на 2007-2014 годы	03	14	5220200		3 510.5
Прочие расходы	03	14	5220200	013	3 510.5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				51 295.4
Общеэкономические вопросы	04	01			146.2
Межбюджетные трансферты	04	01	5210000		146.2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	04	01	5210200		146.2
Государственное регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа	04	01	5210210		146.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	5210210	997	146.2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			185.8
Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000		185.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	04	05	7951200		185.8
Подпрограмма «Благоустроенный город»	04	05	7951202		185.8
Субсидии некоммерческим организациям	04	05	7951202	019	185.8
Лесное хозяйство	04	07			1 642.8
Целевые программы муниципальных образований	04	07	7950000		1 642.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	04	07	7951200		1 642.8
Подпрограмма «Благоустроенный город»	04	07	7951202		1 642.8
Бюджетные инвестиции	04	07	7951202	003	449.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	04	07	7951202	765	1 193.2
Транспорт	04	08			38 937.6
Целевые программы муниципальных образований	04	08	7950000		38 937.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	04	08	7951200		38 937.6
Подпрограмма «Развитие городского пассажирского транспорта города Волгодонска на 2011-2013 годы»	04	08	7951204		38 937.6
Субсидии юридическим лицам	04	08	7951204	006	32 100.0
Возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг муниципальными унитарными предприятиями	04	08	7951204	762	6 837.6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10 383.0
Малое и среднее предпринимательство	04	12	3450000		800.0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	04	12	3450100		800.0
Субсидии юридическим лицам	04	12	3450100	006	800.0
Межбюджетные трансферты	04	12	5210000		677.6
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	04	12	5210200		677.6
Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	04	12	5210206		677.6
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	5210206	997	677.6
Региональные целевые программы	04	12	5220000		1 744.6
Областная долгосрочная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009-2014 годы	04	12	5222400		1 744.6
Субсидии юридическим лицам	04	12	5222400	006	1 744.6
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		7 160.8
Муниципальная ведомственная целевая программа «Защита прав потребителей в городе Волгодонске на 2011 год»	04	12	7950700		500.0
Прочие расходы	04	12	7950700	013	500.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на период 2011-2014 годы»	04	12	7951700		585.4
Прочие расходы	04	12	7951700	013	585.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	04	12	7951800		4 090.4
Подпрограмма «Развитие инженерной инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	04	12	7951802		4 090.4
Мероприятия в области градостроительства, строительства и архитектуры	04	12	7951802	769	4 090.4
Расходы муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	7952400		1 985.0
Субсидии юридическим лицам	04	12	7952400	006	1 490.0
Прочие расходы	04	12	7952400	013	495.0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				532 618.0
Жилищное хозяйство	05	01			166 962.6
Федеральные целевые программы	05	01	1000000		112 880.0
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	05	01	1008800		112 880.0
Мероприятия по приведению объектов города Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей	05	01	1008857		112 880.0
Бюджетные инвестиции	05	01	1008857	003	112 880.0
Региональные целевые программы	05	01	5220000		19 209.8
Областная целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами на территории Ростовской области в 2007-2011 годах»	05	01	5221200		19 209.8
Субсидии юридическим лицам	05	01	5221200	006	19 209.8
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		34 872.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	05	01	7951200		24 405.8
Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами в городе Волгодонске»	05	01	7951201		24 405.8

Продолжение на 29 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Субсидии юридическим лицам	05	01	7951201	006	23 838.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	05	01	7951201	765	567.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	05	01	7951800		10 467.0
Подпрограмма «Первоочередные мероприятия по защите территории города Волгодонска от подтопления и обеспечению эксплуатационной надежности зданий, сооружений и инженерных коммуникаций в целях приведения объектов города Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей, на период 2011-2013 годы»	05	01	7951801		2 451.0
Бюджетные инвестиции	05	01	7951801	003	1 851.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	05	01	7951801	765	600.0
Подпрограмма "Приобретение жилья в муниципальную собственность, строительство и участие в долевом строительстве муниципального жилья для отдельных категорий граждан"	05	01	7951803		8 016.0
Бюджетные инвестиции	05	01	7951803	003	8 016.0
Коммунальное хозяйство	05	02			57 615.3
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		57 615.3
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на период 2011-2014 годы»	05	02	7951700		5 312.8
Бюджетные инвестиции	05	02	7951700	003	3 992.0
Прочие расходы	05	02	7951700	013	1 320.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	05	02	7951800		52 302.5
Подпрограмма «Первоочередные мероприятия по защите территории города Волгодонска от подтопления и обеспечению эксплуатационной надежности зданий, сооружений и инженерных коммуникаций в целях приведения объектов города Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей, на период 2011-2013 годы»	05	02	7951801		51 102.5
Бюджетные инвестиции	05	02	7951801	003	44 551.2
Субсидии юридическим лицам	05	02	7951801	006	6 551.3
Подпрограмма «Развитие инженерной инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	05	02	7951802		1 200.0
Бюджетные инвестиции	05	02	7951802	003	1 200.0
Благоустройство	05	03			268 023.7
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		268 023.7
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	05	03	7951200		264 079.8
Подпрограмма «Благоустроенный город»	05	03	7951202		130 237.4
Бюджетные инвестиции	05	03	7951202	003	13 785.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	05	03	7951202	765	116 452.4
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	05	03	7951203		133 842.4
Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	05	03	7951203	763	67 161.4
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	05	03	7951203	765	66 681.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на период 2011-2014 годы»	05	03	7951700		3 943.9
Прочие расходы	05	03	7951700	013	3 943.9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			40 016.4
Целевые программы муниципальных образований	05	05	7950000		40 016.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	05	05	7951200		39 112.6
Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами в городе Волгодонске»	05	05	7951201		256.2
Возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг муниципальными унитарными предприятиями	05	05	7951201	762	151.2
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	05	05	7951201	765	105.0
Подпрограмма «Благоустроенный город»	05	05	7951202		10 190.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	05	05	7951202	765	10 190.1
Расходы общепрограммного характера	05	05	7951205		28 666.3
Прочие расходы	05	05	7951205	013	98.0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальным казенным учреждением "Департамент строительства и городского хозяйства"	05	05	7951205	761	28 568.3

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	05	05	7951800		903.8
Подпрограмма «Первоочередные мероприятия по защите территории города Волгодонска от подтопления и обеспечению эксплуатационной надежности зданий, сооружений и инженерных коммуникаций в целях приведения объектов города Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей, на период 2011-2013 годы»	05	05	7951801		903.8
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	05	05	7951801	765	903.8
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				32.3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			32.3
Целевые программы муниципальных образований	06	05	7950000		32.3
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	06	05	7951200		32.3
Подпрограмма «Благоустроенный город»	06	05	7951202		32.3
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	06	05	7951202	765	32.3
ОБРАЗОВАНИЕ	07				1 251 617.4
Дошкольное образование	07	01			422 580.9
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		5 623.8
Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	07	01	4200100		5 623.8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4200100	001	5 623.8
Региональные целевые программы	07	01	5220000		9 613.5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	07	01	5222600		9 613.5
Подпрограмма «Развитие общего образования»	07	01	5222601		9 613.5
Капитальный ремонт аварийных (в том числе в части зданий) муниципальных образовательных учреждений	07	01	5222601	940	9 613.5
Целевые программы муниципальных образований	07	01	7950000		407 343.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»	07	01	7950400		407 343.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными детскими дошкольными учреждениями	07	01	7950400	772	350 275.7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными детскими дошкольными учреждениями	07	01	7950400	773	47 896.0
Обеспечение содержания муниципальных детских дошкольных учреждений	07	01	7950400	774	9 171.9
Общее образование	07	02			765 712.9
Резервные фонды	07	02	0700000		489.0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	07	02	0700400		489.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними	07	02	0700400	775	315.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями образования по внешкольной работе с детьми	07	02	0700400	777	174.0
Мероприятия в области образования	07	02	4360000		753.5
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		753.5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4362100	001	753.5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		8 116.4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		8 116.4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200900	001	8 116.4
Региональные целевые программы	07	02	5220000		262 088.0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	07	02	5222600		262 088.0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	07	02	5222601		262 088.0
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	07	02	5222601	915	260 440.1
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями по курсу «Основы православной культуры»	07	02	5222601	939	417.3
Организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержание и улучшение системы обеспечения пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	07	02	5222601	941	1 230.6
Целевые программы муниципальных образований	07	02	7950000		494 266.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»	07	02	7950400		443 321.3
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними	07	02	7950400	775	219 836.1

Продолжение на 30 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними	07	02	7950400	776	69 792.8	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		904.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями образования по внешкольной работе с детьми	07	02	7950400	777	124 598.3	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	08	01	4400200		904.6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными учреждениями образования по внешкольной работе с детьми	07	02	7950400	778	29 094.1	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4400200	001	904.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2014 годы	07	02	7950600		50 944.7	Региональные целевые программы	08	01	5220000		14.2
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры дополнительного образования детей	07	02	7950600	789	48 273.6	Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2014 годы»	08	01	5222800		14.2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными учреждениями культуры дополнительного образования детей	07	02	7950600	790	2 671.1	Обеспечение доступа общедоступных муниципальных библиотек к сети Интернет	08	01	5222800	955	14.2
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			24 266.1	Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		90 262.2
Региональные целевые программы	07	07	5220000		21 882.7	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2014 годы	08	01	7950600		90 262.2
Областная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ростовской области на 2010-2014 годы»	07	07	5220800		21 882.7	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными дворцами и домами культуры, другими учреждениями культуры	08	01	7950600	791	13 269.8
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	07	07	5220803		21 882.7	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными дворцами и домами культуры, другими учреждениями культуры	08	01	7950600	792	1 055.5
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)	07	07	5220803	922	14 705.9	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными библиотеками	08	01	7950600	793	23 418.4
Организация отдыха детей в каникулярное время	07	07	5220803	938	7 176.8	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными библиотеками	08	01	7950600	794	430.7
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		2 383.4	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными автономными учреждениями	08	01	7950600	795	47 024.1
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы	07	07	7950100		2 333.4	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными автономными учреждениями	08	01	7950600	796	4 009.4
Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью	07	07	7950100	770	1 384.9	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры в части проведения мероприятий в сфере культуры	08	01	7950600	797	1 054.3
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями образования по внешкольной работе с детьми	07	07	7950100	777	223.0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			9 359.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий прочими муниципальными учреждениями образования	07	07	7950100	781	125.0	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	0020000		5 855.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры дополнительного образования детей	07	07	7950100	789	35.0	Центральный аппарат	08	04	0020400		5 855.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными библиотеками	07	07	7950100	793	5.0	Выполнение функций органами местного самоуправления	08	04	0020400	997	5 855.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными библиотеками	07	07	7950100	795	560.5	Целевые программы муниципальных образований	08	04	7950000		3 504.5
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	07	07	7951300		50.0	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2014 годы	08	04	7950600		3 301.6
Подпрограмма «Социальная поддержка населения»	07	07	7951301		50.0	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	04	7950600	001	3 301.6
Организация отдыха детей в каникулярное время	07	07	7951301	938	50.0	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	08	04	7951000		202.9
Другие вопросы в области образования	07	09			39 057.5	Выполнение функций органами местного самоуправления	08	04	7951000	997	202.9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	0020000		11 042.5	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09				672 733.2
Центральный аппарат	07	09	0020400		11 042.5	Стационарная медицинская помощь	09	01			517 744.9
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	0020400	997	11 042.5	Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	09	01	0960100		377 818.1
Региональные целевые программы	07	09	5220000		1 291.0	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	09	01	0960100	783	304 368.1
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	07	09	5222600		1 291.0	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными родильными домами	09	01	0960100	785	73 450.0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	07	09	5222601		1 291.0	Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	09	01	0960200		4 457.3
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии со статьей 6 Областного закона от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»	07	09	5222601	919	1 291.0	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	09	01	0960200	783	3 486.0
Целевые программы муниципальных образований	07	09	7950000		26 724.0	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными родильными домами	09	01	0960200	785	971.3
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»	07	09	7950400		26 624.0	Региональные целевые программы	09	01	5220000		2 813.6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	7950400	001	9 186.3	Областная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения Ростовской области на 2010-2014 годы»	09	01	5220500		2 106.4
Обеспечение содержания муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей детских оздоровительно-образовательных центров	07	09	7950400	760	4 302.8	Подпрограмма «Совершенствование подготовки медицинских кадров»	09	01	5220507		2 106.4
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей детскими оздоровительно-образовательными центрами	07	09	7950400	779	4 303.7	Повышение квалификации и переподготовка врачей и специалистов с высшим не медицинским образованием в муниципальных учреждениях здравоохранения	09	01	5220507	948	1 018.9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей детскими оздоровительно-образовательными центрами	07	09	7950400	780	441.7	Повышение квалификации среднего медицинского персонала в муниципальных учреждениях здравоохранения	09	01	5220507	949	1 087.5
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий прочими муниципальными учреждениями образования	07	09	7950400	781	8 389.5	Долгосрочная целевая программа "Модернизация здравоохранения Ростовской области на 2011-2012 годы"	09	01	5223600		707.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	07	09	7951000		100.0	Реализация долгосрочной целевой программы "Модернизация здравоохранения Ростовской области на 2011 -2012 годы" в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение	09	01	5223602		707.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	7951000	997	100.0	Создание и развитие телемедицинской сети	09	01	5223602	950	707.2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				100 840.6	Целевые программы муниципальных образований	09	01	7950000		132 655.9
Культура	08	01			91 481.0	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	09	01	7950500		91 976.6
Резервные фонды	08	01	0700000		300.0	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	09	01	7950500	783	59 394.5
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	08	01	0700400		300.0	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными больницами	09	01	7950500	784	23 802.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными библиотеками	08	01	0700400	793	300.0						

Продолжение на 31 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными родильными домами	09	01	7950500	785	5 977.1	Подпрограмма «Социальная поддержка населения»	10	01	7951301		4 034.7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными родильными домами	09	01	7950500	786	2 802.4	Социальные выплаты	10	01	7951301	005	4 034.7
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы»	09	01	7952500		40 679.3	Социальное обслуживание населения	10	02			50 185.5
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	09	01	7952500	783	29 593.5	Региональные целевые программы	10	02	5220000		47 315.4
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными родильными домами	09	01	7952500	785	11 085.8	Областная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ростовской области на 2010-2014 годы»	10	02	5220800		47 315.4
Амбулаторная помощь	09	02			66 396.0	Подпрограмма «Социальное обслуживание населения»	10	02	5220802		47 315.4
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	09	02	0960100		26 492.9	Осуществление полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 5 и 6 части 1 статьи 8 Областного закона от 22 октября 2004 года № 185-ЗС «О социальном обслуживании населения Ростовской области», за исключением возмещения коммунальных расходов учреждений социального обслуживания, а также случаев осуществления указанных полномочий государственными учреждениями социального обслуживания	10	02	5220802	920	47 315.4
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	09	02	0960100	783	5 528.9	Целевые программы муниципальных образований	10	02	7950000		2 870.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными поликлиниками	09	02	0960100	787	20 964.0	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	10	02	7951300		2 870.1
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	09	02	0960200		3 139.6	Подпрограмма «Социальное обслуживание населения»	10	02	7951302		2 870.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными поликлиниками	09	02	0960200	787	3 139.6	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями центрами социального обслуживания	10	02	7951302	771	1 942.4
Региональные целевые программы	09	02	5220000		506.1	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными учреждениями центрами социального обслуживания	10	02	7951302	798	927.7
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения Ростовской области на 2010-2014 годы»	09	02	5220500		506.1	Социальное обеспечение населения	10	03			735 444.0
Подпрограмма «Совершенствование подготовки медицинских кадров»	09	02	5220507		506.1	Федеральные целевые программы	10	03	1000000		8 031.2
Повышение квалификации и переподготовка врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием в муниципальных учреждениях здравоохранения	09	02	5220507	948	421.5	Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	10	03	1008800		8 031.2
Повышение квалификации среднего медицинского персонала в муниципальных учреждениях здравоохранения	09	02	5220507	949	84.6	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1008820		8 031.2
Целевые программы муниципальных образований	09	02	7950000		36 257.4	Социальные выплаты	10	03	1008820	005	8 031.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	09	02	7950500		32 873.5	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002 - 2010 годы	10	03	1040000		2 817.4
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	09	02	7950500	783	19 094.7	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		2 817.4
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными поликлиниками	09	02	7950500	787	13 065.1	Социальные выплаты	10	03	1040200	005	2 817.4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными поликлиниками	09	02	7950500	788	713.7	Социальная помощь	10	03	5050000		227 428.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы»	09	02	7952500		3 383.9	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10	03	5051900		1 859.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	09	02	7952500	783	1 550.2	Социальные выплаты	10	03	5051900	005	1 859.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными поликлиниками	09	02	7952500	787	1 833.7	Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	10	03	5053400		47 806.2
Скорая медицинская помощь	09	04			77 872.2	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	10	03	5053401		44 766.0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	5200000		9 428.9	Социальные выплаты	10	03	5053401	005	44 766.0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	04	5201800		9 428.9	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	03	5053402		3 040.2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	5201800	001	9 428.9	Социальные выплаты	10	03	5053402	005	3 040.2
Целевые программы муниципальных образований	09	04	7950000		68 443.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	03	5053600		1 887.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	09	04	7950500		68 443.3	Бюджетные инвестиции	10	03	5053600	003	1 887.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	09	04	7950500	783	68 443.3	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	03	5054500		232.6
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			10 720.1	Социальные выплаты	10	03	5054500	005	232.6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	09	09	0020000		6 978.1	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	5054600		169 268.7
Центральный аппарат	09	09	0020400		6 978.1	Социальные выплаты	10	03	5054600	005	169 268.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	0020400	997	6 978.1	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	10	03	5055500		6 373.7
Целевые программы муниципальных образований	09	09	7950000		3 742.0	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	5055530		6 373.7
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	09	09	7950500		2 960.1	Социальные выплаты	10	03	5055530	005	6 373.7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	7950500	001	2 960.1	Региональные целевые программы	10	03	5220000		487 066.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	09	09	7951000		781.9	Областная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ростовской области на 2010-2014 годы»	10	03	5220800		484 794.9
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	7951000	997	781.9	Подпрограмма «Социальная поддержка населения»	10	03	5220801		484 794.9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				852 517.9	Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	10	03	5220801	921	1 190.5
Пенсионное обеспечение	10	01			4 255.7	Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей первого-второго года жизни из малоимущих семей	10	03	5220801	923	11 138.6
Социальная помощь	10	01	5050000		221.0						
Решение Волгодонской городской Думы от 06.03.2007 № 20 «Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии почетным гражданам города Волгодонска»	10	01	5059200		221.0						
Обеспечение мер социальной поддержки гражданам в форме предоставления доплаты к пенсии почетным гражданам города Волгодонска	10	01	5059201		221.0						
Социальные выплаты	10	01	5059201	005	221.0						
Целевые программы муниципальных образований	10	01	7950000		4 034.7						
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	10	01	7951300		4 034.7						

Продолжение на 32 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей из многодетных семей	10	03	5220801	924	12 619.9
Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Ростовской области, в том числе по организации приема и оформления документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ростовской области», за исключением проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений	10	03	5220801	926	20 916.1
Осуществление полномочий по выплате ежемесячного пособия на ребенка	10	03	5220801	927	36 290.9
Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	5220801	928	159 001.0
Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла	10	03	5220801	929	2 522.2
Осуществление полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	5220801	930	241 115.7
Областная долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и стимулирование развития жилищного строительства на 2010-2014 годы»	10	03	5221000		2 067.9
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Ростовской области»	10	03	5221002		2 067.9
Социальные выплаты	10	03	5221002	005	2 067.9
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	10	03	5222600		203.4
Подпрограмма «Развитие общего образования»	10	03	5222601		203.4
Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей, приемные семьи и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в части обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности - внутрирайонном транспорте (кроме такси)	10	03	5222601	917	203.4
Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950000		10 100.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	10	03	7951300		3 127.3
Подпрограмма «Социальная поддержка населения»	10	03	7951301		3 127.3
Социальные выплаты	10	03	7951301	005	3 127.3
Ведомственная целевая программа "Забота" по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы"	10	03	7952600		6 973.5
Прочие расходы	10	03	7952600	013	6 973.5
Охрана семьи и детства	10	04			33 632.7
Социальная помощь	10	04	5050000		9 483.5
Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	10	04	5050500		653.3
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	5050502		653.3
Социальные выплаты	10	04	5050502	005	653.3
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	04	5053600		8 830.2
Бюджетные инвестиции	10	04	5053600	003	8 830.2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	5200000		14 601.4
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	5201300		14 601.4
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	5201311		276.5
Социальные выплаты	10	04	5201311	005	276.5
Оплата труда приемного родителя	10	04	5201312		110.5
Социальные выплаты	10	04	5201312	005	110.5
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	5201320		14 214.4
Социальные выплаты	10	04	5201320	005	14 214.4
Региональные целевые программы	10	04	5220000		9 547.8
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	10	04	5222600		9 547.8
Подпрограмма «Развитие общего образования»	10	04	5222601		9 547.8
Компенсация части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5222601	916	9 547.8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			29 000.0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	06	0020000		4 322.5
Центральный аппарат	10	06	0020400		4 322.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	0020400	997	4 322.5
Межбюджетные трансферты	10	06	5210000		23 751.5
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	10	06	5210200		23 751.5
Организация исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных					

государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству в соответствии со статьей 7 Областного закона от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Областным законом от 19 ноября 2009 года № 320-ЗС «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ростовской области», а также по организации работы по оформлению и назначению адресной социальной помощи в соответствии с Областным законом от 22 октября 2004 года № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области»	10	06	5210207		23 751.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	5210207	997	23 751.5
Целевые программы муниципальных образований	10	06	7950000		926.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	10	06	7951000		926.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	7951000	997	926.0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				41 442.9
Массовый спорт	11	02			29 456.5
Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000		29 456.5
Муниципальная долгосрочная целевая программа развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2014 годы	11	02	7951500		29 456.5
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными автономными учреждениями	11	02	7951500	795	11 960.9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными автономными учреждениями	11	02	7951500	796	4 772.2
Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г.Волгодонска	11	02	7951500	799	12 723.4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			11 986.4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11	05	0020000		4 018.0
Центральный аппарат	11	05	0020400		4 018.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	0020400	997	4 018.0
Целевые программы муниципальных образований	11	05	7950000		7 968.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	11	05	7951000		378.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	7951000	997	378.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2014 годы	11	05	7951500		7 590.0
Бюджетные инвестиции	11	05	7951500	003	7 023.0
Прочие расходы	11	05	7951500	013	567.0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				0.3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			0.3
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		0.3
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа	13	01	0650400		0.3
Прочие расходы	13	01	0650400	013	0.3
ИТОГО:					3 739 227.7»;

8) приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета города Волгодонска на 2011 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 10
к решению Волгодонской
городской Думы
от 24.11.2010 № 140

Ведомственная структура расходов бюджета города Волгодонска на 2011 год
(тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Волгодонская городская Дума	901					29 433.0
Общегосударственные вопросы	901	01				29 293.4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03			20 853.6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	03	0020000		15 107.2
Центральный аппарат	901	01	03	0020400		12 140.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	03	0020400	997	12 140.5
Председатель представительного органа муниципального образования	901	01	03	0021100		1 652.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	03	0021100	997	1 652.7
Депутаты представительного органа муниципального образования	901	01	03	0021200		1 314.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	03	0021200	997	1 314.0
Целевые программы муниципальных образований	901	01	03	7950000		5 746.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа						

Продолжение. Начало на 25 стр.

«Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	901	01	03	7951000		5 746.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	03	7951000	997	5 746.4
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			8 439.8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	0920000		6 446.8
Выполнение других обязательств государства	901	01	13	0920300		6 446.8
Прочие расходы	901	01	13	0920300	013	6 446.8
Целевые программы муниципальных образований	901	01	13	7950000		1 993.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	901	01	13	7951000		1 993.0
Прочие расходы	901	01	13	7951000	013	1 993.0
Образование	901	07				139.6
Молодежная политика и оздоровление детей	901	07	07			139.6
Целевые программы муниципальных образований	901	07	07	7950000		139.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы	901	07	07	7950100		139.6
Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью	901	07	07	7950100	770	139.6
Администрация города Волгодонска	902					767 349.1
Общегосударственные вопросы	902	01				96 860.9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01	02			1 780.8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	01	02	0020000		1 780.8
Глава муниципального образования	902	01	02	0020300		1 732.8
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	02	0020300	997	1 732.8
Центральный аппарат	902	01	02	0020400		48.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	02	0020400	997	48.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04			80 633.1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	01	04	0020000		74 385.2
Центральный аппарат	902	01	04	0020400		74 385.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	04	0020400	997	74 385.2
Межбюджетные трансферты	902	01	04	5210000		710.7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	902	01	04	5210200		710.7
Создание и обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	902	01	04	5210203		367.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	04	5210203	997	367.4
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий	902	01	04	5210209		342.9
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	04	5210209	997	342.9
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	902	01	04	5210215		0.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	04	5210215	997	0.4
Целевые программы муниципальных образований	902	01	04	7950000		5 537.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	902	01	04	7951000		5 537.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	04	7951000	997	5 537.2
Судебная система	902	01	05			7.7
Руководство и управление в сфере установленных функций	902	01	05	0010000		7.7
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902	01	05	0014000		7.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	05	0014000		7.7
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			14 439.3
Руководство и управление в сфере установленных функций	902	01	13	0010000		1 637.6
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	902	01	13	0014300		1 637.6
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	13	0014300	997	1 637.6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	902	01	13	0920000		4 340.9
Выполнение других обязательств государства	902	01	13	0920300		3 393.8
Прочие расходы	902	01	13	0920300	013	3 393.8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	902	01	13	0929500		947.1
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	13	0929500	997	947.1
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	902	01	13	4400000		548.9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	902	01	13	4400000	001	548.9
Межбюджетные трансферты	902	01	13	5210000		243.7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	902	01	13	5210200		243.7
Содержание архивных учреждений (за исключением коммунальных расходов) в части расходов на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности	902	01	13	5210205		243.7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	902	01	13	5210205	001	243.7
Целевые программы муниципальных образований	902	01	13	7950000		7 668.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»	902	01	13	7950200		976.0
Прочие расходы	902	01	13	7950200	013	976.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие взаимодействия Администрации города Волгодонска с социально ориентированными некоммерческими организациями на 2011-2014 годы»	902	01	13	7950800		400.0
Прочие расходы	902	01	13	7950800	013	400.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «О мерах по снижению объемов потребления алкогольной продукции и профилактике алкоголизма на территории города Волгодонска на период 2010- 2012 годы»	902	01	13	7950900		140.0
Прочие расходы	902	01	13	7950900	013	140.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	902	01	13	7951000		6 152.2
Прочие расходы	902	01	13	7951000	013	6 152.2
Национальная оборона	902	02				489.4
Мобилизационная подготовка экономики	902	02	04			489.4
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	902	02	04	2090000		489.4
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	902	02	04	2090100		489.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	02	04	2090100	997	489.4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	902	03				23 192.6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	902	03	09			19 682.1
Целевые программы муниципальных образований	902	03	09	7950000		19 682.1
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Защита населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций на 2011-2013 годы»	902	03	09	7950300		19 682.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	902	03	09	7950300	767	19 672.8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальным учреждением по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	902	03	09	7950300	768	9.3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	902	03	14			3 510.5
Региональные целевые программы	902	03	14	5220000		3 510.5
Прочие расходы	902	03	14	5220200	013	3 510.5
Национальная экономика	902	04				50 710.0
Общэкономические вопросы	902	04	01			146.2
Межбюджетные трансферты	902	04	01	5210000		146.2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	902	04	01	5210200		146.2
Государственное регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа	902	04	01	5210210		146.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	04	01	5210210	997	146.2
Сельское хозяйство и рыболовство	902	04	05			185.8
Целевые программы муниципальных образований	902	04	05	7950000		185.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	04	05	7951200		185.8

Продолжение на 34 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Подпрограмма «Благоустроенный город»	902	04	05	7951202		185.8
Субсидии некоммерческим организациям	902	04	05	7951202	019	185.8
Лесное хозяйство	902	04	07			1 642.8
Целевые программы муниципальных образований	902	04	07	7950000		1 642.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	04	07	7951200		1 642.8
Подпрограмма «Благоустроенный город»	902	04	07	7951202		1 642.8
Бюджетные инвестиции	902	04	07	7951202	003	449.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	902	04	07	7951202	765	1 193.2
Транспорт	902	04	08			38 937.6
Целевые программы муниципальных образований	902	04	08	7950000		38 937.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	04	08	7951200		38 937.6
Подпрограмма «Развитие городского пассажирского транспорта города Волгодонска на 2011-2013 годы»	902	04	08	7951204		38 937.6
Субсидии юридическим лицам	902	04	08	7951204	006	32 100.0
Возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг муниципальными унитарными предприятиями	902	04	08	7951204	762	6 837.6
Другие вопросы в области национальной экономики	902	04	12			9 797.6
Малое и среднее предпринимательство	902	04	12	3450000		800.0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	902	04	12	3450100		800.0
Субсидии юридическим лицам	902	04	12	3450100	006	800.0
Межбюджетные трансферты	902	04	12	5210000		677.6
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	902	04	12	5210200		677.6
Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	902	04	12	5210206		677.6
Выполнение функций органами местного самоуправления	902	04	12	5210206	997	677.6
Региональные целевые программы	902	04	12	5220000		1 744.6
Областная долгосрочная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009-2014 годы	902	04	12	5222400		1 744.6
Субсидии юридическим лицам	902	04	12	5222400	006	1 744.6
Целевые программы муниципальных образований	902	04	12	7950000		6 575.4
Муниципальная ведомственная целевая программа «Защита прав потребителей в городе Волгодонске на 2011 год»	902	04	12	7950700		500.0
Прочие расходы	902	04	12	7950700	013	500.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	04	12	7951800		4 090.4
Подпрограмма «Развитие инженерной инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	04	12	7951802		4 090.4
Мероприятия в области градостроительства, строительства и архитектуры	902	04	12	7951802	769	4 090.4
Расходы муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства	902	04	12	7952400		1 985.0
Субсидии юридическим лицам	902	04	12	7952400	006	1 490.0
Прочие расходы	902	04	12	7952400	013	495.0
Жилищно-коммунальное хозяйство	902	05				523 361.3
Жилищное хозяйство	902	05	01			166 962.6
Федеральные целевые программы	902	05	01	1000000		112 880.0
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	902	05	01	1008800		112 880.0
Мероприятия по приведению объектов города Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей	902	05	01	1008857		112 880.0
Бюджетные инвестиции	902	05	01	1008857	003	112 880.0
Региональные целевые программы	902	05	01	5220000		19 209.8
Областная целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами на территории Ростовской области в 2007-2011 годах»	902	05	01	5221200		19 209.8
Субсидии юридическим лицам	902	05	01	5221200	006	19 209.8
Целевые программы муниципальных образований	902	05	01	7950000		34 872.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	05	01	7951200		24 405.8
Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами в городе Волгодонске»	902	05	01	7951201		24 405.8
Субсидии юридическим лицам	902	05	01	7951201	006	23 838.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	902	05	01	7951201	765	567.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	05	01	7951800		10 467.0

коммуникаций в целях приведения объектов города Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей, на период 2011-2013 годы»	902	05	01	7951801		2 451.0
Бюджетные инвестиции	902	05	01	7951801	003	1 851.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	902	05	01	7951801	765	600.0
Подпрограмма "Приобретение жилья в муниципальную собственность, строительство и участие в долевом строительстве муниципального жилья для отдельных категорий граждан"	902	05	01	7951803		8 016.0
Бюджетные инвестиции	902	05	01	7951803	003	8 016.0
Коммунальное хозяйство	902	05	02			52 302.5
Целевые программы муниципальных образований	902	05	02	7950000		52 302.5
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	05	02	7951800		52 302.5
Подпрограмма «Первоочередные мероприятия по защите территории города Волгодонска от подтопления и обеспечению эксплуатационной надежности зданий, сооружений и инженерных коммуникаций в целях приведения объектов города Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей, на период 2011-2013 годы»	902	05	02	7951801		51 102.5
Бюджетные инвестиции	902	05	02	7951801	003	44 551.2
Субсидии юридическим лицам	902	05	02	7951801	006	6 551.3
Подпрограмма «Развитие инженерной инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	05	02	7951802		1 200.0
Бюджетные инвестиции	902	05	02	7951802	003	1 200.0
Благоустройство	902	05	03			264 079.8
Целевые программы муниципальных образований	902	05	03	7950000		264 079.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	05	03	7951200		264 079.8
Подпрограмма «Благоустроенный город»	902	05	03	7951202		130 237.4
Бюджетные инвестиции	902	05	03	7951202	003	13 785.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	902	05	03	7951202	765	116 452.4
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	902	05	03	7951203		133 842.4
Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	902	05	03	7951203	763	67 161.4
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	902	05	03	7951203	765	66 681.0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	902	05	05			40 016.4
Целевые программы муниципальных образований	902	05	05	7950000		40 016.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	05	05	7951200		39 112.6
Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами в городе Волгодонске»	902	05	05	7951201		256.2
Возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг муниципальными унитарными предприятиями	902	05	05	7951201	762	151.2
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	902	05	05	7951201	765	105.0
Подпрограмма «Благоустроенный город»	902	05	05	7951202		10 190.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	902	05	05	7951202	765	10 190.1
Расходы общепрограммного характера	902	05	05	7951205		28 666.3
Прочие расходы	902	05	05	7951205	013	98.0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальным казенным учреждением "Департамент строительства и городского хозяйства"	902	05	05	7951205	761	28 568.3
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	05	05	7951800		903.8
Подпрограмма «Первоочередные мероприятия по защите территории города Волгодонска от подтопления и обеспечению эксплуатационной надежности зданий, сооружений и инженерных коммуникаций в целях приведения объектов города Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей, на период 2011-2013 годы»	902	05	05	7951801		903.8
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	902	05	05	7951801	765	903.8

Продолжение на 35 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Охрана окружающей среды	902	06				32.3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	902	06	05			32.3
Целевые программы муниципальных образований	902	06	05	7950000		32.3
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы»	902	06	05	7951200		32.3
Подпрограмма «Благоустроенный город»	902	06	05	7951202		32.3
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей народного хозяйства	902	06	05	7951202	765	32.3
Образование	902	07				695.1
Молодежная политика и оздоровление детей	902	07	07			695.1
Целевые программы муниципальных образований	902	07	07	7950000		695.1
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы	902	07	07	7950100		695.1
Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью	902	07	07	7950100	770	695.1
Социальная политика	902	10				71 440.5
Социальное обеспечение населения	902	10	03			62 610.3
Федеральные целевые программы	902	10	03	1000000		8 031.2
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	902	10	03	1008800		8 031.2
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	902	10	03	1008820		8 031.2
Социальные выплаты	902	10	03	1008820	005	8 031.2
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002 - 2010 годы	902	10	03	1040000		2 817.4
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	902	10	03	1040200		2 817.4
Социальные выплаты	902	10	03	1040200	005	2 817.4
Социальная помощь	902	10	03	5050000		49 693.8
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	902	10	03	5053400		47 806.2
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	902	10	03	5053401		44 766.0
Социальные выплаты	902	10	03	5053401	005	44 766.0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	902	10	03	5053402		3 040.2
Социальные выплаты	902	10	03	5053402	005	3 040.2
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	902	10	03	5053600		1 887.6
Бюджетные инвестиции	902	10	03	5053600	003	1 887.6
Региональные целевые программы	902	10	03	5220000		2 067.9
Областная долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и стимулирование развития жилищного строительства на 2010-2014 годы»	902	10	03	5221000		2 067.9
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Ростовской области»	902	10	03	5221002		2 067.9
Социальные выплаты	902	10	03	5221002	005	2 067.9
Охрана семьи и детства	902	10	04			8 830.2
Социальная помощь	902	10	04	5050000		8 830.2
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	902	10	04	5053600		8 830.2
Бюджетные инвестиции	902	10	04	5053600	003	8 830.2
Физическая культура и спорт	902	11				567.0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	902	11	05			567.0
Целевые программы муниципальных образований	902	11	05	7950000		567.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2014 годы	902	11	05	7951500		567.0
Прочие расходы	902	11	05	7951500	013	567.0
Контрольно-счетная палата города Волгодонска	903					6 013.4
Общегосударственные вопросы	903	01				6 013.4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			6 013.4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	06	0020000		5 671.2
Центральный аппарат	903	01	06	0020400		4 573.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	06	0020400	997	4 573.5
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	903	01	06	0022500		1 097.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	06	0022500	997	1 097.7
Целевые программы муниципальных образований	903	01	06	7950000		342.2

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	903	01	06	7951000		342.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	06	7951000	997	342.2
Финансовое управление города Волгодонска	904					15 509.2
Общегосударственные вопросы	904	01				15 508.9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	904	01	06			14 197.8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	904	01	06	0020000		13 814.2
Центральный аппарат	904	01	06	0020400		13 814.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	01	06	0020400	997	13 814.2
Целевые программы муниципальных образований	904	01	06	7950000		383.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	904	01	06	7951000		383.6
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	01	06	7951000	997	383.6
Резервные фонды	904	01	11			1 000.0
Резервные фонды	904	01	11	0700000		1 000.0
Резервные фонды местных администраций	904	01	11	0700500		1 000.0
Прочие расходы	904	01	11	0700500	013	1 000.0
Другие общегосударственные вопросы	904	01	13			311.1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	904	01	13	0920000		311.1
Выполнение других обязательств государства	904	01	13	0920300		311.1
Прочие расходы	904	01	13	0920300	013	311.1
Обслуживание государственного и муниципального долга	904	13				0.3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	904	13	01			0.3
Процентные платежи по долговым обязательствам	904	13	01	0650000		0.3
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа	904	13	01	0650400		0.3
Прочие расходы	904	13	01	0650400	013	0.3
Управление здравоохранения г. Волгодонска	905					672 833.2
Общегосударственные вопросы	905	01				100.0
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			100.0
Целевые программы муниципальных образований	905	01	13	7950000		100.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	905	01	13	7951000		100.0
Прочие расходы	905	01	13	7951000	013	100.0
Здравоохранение	905	09				672 733.2
Стационарная медицинская помощь	905	09	01			517 744.9
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	905	09	01	0960100		377 818.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	905	09	01	0960100	783	304 368.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными родильными домами	905	09	01	0960100	785	73 450.0
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	905	09	01	0960200		4 457.3
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	905	09	01	0960200	783	3 486.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными родильными домами	905	09	01	0960200	785	971.3
Региональные целевые программы	905	09	01	5220000		2 813.6
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения Ростовской области на 2010-2014 годы»	905	09	01	5220500		2 106.4
Подпрограмма «Совершенствование подготовки медицинских кадров»	905	09	01	5220507		2 106.4
Повышение квалификации и переподготовка врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием в муниципальных учреждениях здравоохранения	905	09	01	5220507	948	1 018.9
Повышение квалификации среднего медицинского персонала в муниципальных учреждениях здравоохранения	905	09	01	5220507	949	1 087.5
Долгосрочная целевая программа "Модернизация здравоохранения Ростовской области на 2011-2012 годы"	905	09	01	5223600		707.2
Реализация долгосрочной целевой программы "Модернизация здравоохранения Ростовской области на 2011 -2012 годы" в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение	905	09	01	5223602		707.2
Создание и развитие телемедицинской сети	905	09	01	5223602	950	707.2
Целевые программы муниципальных образований	905	09	01	7950000		132 655.9
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	905	09	01	7950500		91 976.6

Продолжение на 36 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	905	09	01	7950500	783	59 394.5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными больницами	905	09	01	7950500	784	23 802.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными родильными домами	905	09	01	7950500	785	5 977.1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными родильными домами	905	09	01	7950500	786	2 802.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы»	905	09	01	7952500		40 679.3
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	905	09	01	7952500	783	29 593.5
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными родильными домами	905	09	01	7952500	785	11 085.8
Амбулаторная помощь	905	09	02			66 396.0
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	905	09	02	0960100		26 492.9
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	905	09	02	0960100	783	5 528.9
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными поликлиниками	905	09	02	0960100	787	20 964.0
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	905	09	02	0960200		3 139.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными поликлиниками	905	09	02	0960200	787	3 139.6
Региональные целевые программы	905	09	02	5220000		506.1
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения Ростовской области на 2010-2014 годы»	905	09	02	5220500		506.1
Подпрограмма «Совершенствование подготовки медицинских кадров»	905	09	02	5220507		506.1
Повышение квалификации и переподготовка врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием в муниципальных учреждениях здравоохранения	905	09	02	5220507	948	421.5
Повышение квалификации среднего медицинского персонала в муниципальных учреждениях здравоохранения	905	09	02	5220507	949	84.6
Целевые программы муниципальных образований	905	09	02	7950000		36 257.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	905	09	02	7950500		32 873.5
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	905	09	02	7950500	783	19 094.7
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными поликлиниками	905	09	02	7950500	787	13 065.1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными поликлиниками	905	09	02	7950500	788	713.7
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы»	905	09	02	7952500		3 383.9
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	905	09	02	7952500	783	1 550.2
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными поликлиниками	905	09	02	7952500	787	1 833.7
Скорая медицинская помощь	905	09	04			77 872.2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	905	09	04	5200000		9 428.9
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	905	09	04	5201800		9 428.9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	905	09	04	5201800	001	9 428.9
Целевые программы муниципальных образований	905	09	04	7950000		68 443.3
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	905	09	04	7950500		68 443.3
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными больницами	905	09	04	7950500	783	68 443.3
Другие вопросы в области здравоохранения	905	09	09			10 720.1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	905	09	09	0020000		6 978.1
Центральный аппарат	905	09	09	0020400		6 978.1
Выполнение функций органами местного самоуправления	905	09	09	0020400	997	6 978.1
Целевые программы муниципальных образований	905	09	09	7950000		3 742.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	905	09	09	7950500		2 960.1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	905	09	09	7950500	001	2 960.1
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	905	09	09	7951000		781.9

Выполнение функций органами местного самоуправления	905	09	09	7951000	997	781.9
Отдел культуры г. Волгодонска	906					152 800.6
Общегосударственные вопросы	906	01				414.8
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			414.8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	906	01	13	0920000		314.8
Выполнение других обязательств государства	906	01	13	0920300		314.8
Прочие расходы	906	01	13	0920300	013	314.8
Целевые программы муниципальных образований	906	01	13	7950000		100.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	906	01	13	7951000		100.0
Прочие расходы	906	01	13	7951000	013	100.0
Образование	906	07				51 545.2
Общее образование	906	07	02			50 944.7
Целевые программы муниципальных образований	906	07	02	7950000		50 944.7
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2014 годы	906	07	02	7950600		50 944.7
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры дополнительного образования детей	906	07	02	7950600	789	48 273.6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными учреждениями культуры дополнительного образования детей	906	07	02	7950600	790	2 671.1
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			600.5
Целевые программы муниципальных образований	906	07	07	7950000		600.5
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы	906	07	07	7950100		600.5
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры дополнительного образования детей	906	07	07	7950100	789	35.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными библиотеками	906	07	07	7950100	793	5.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными автономными учреждениями	906	07	07	7950100	795	560.5
Культура, кинематография	906	08				100 840.6
Культура	906	08	01			91 481.0
Резервные фонды	906	08	01	0700000		300.0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	906	08	01	0700400		300.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными библиотеками	906	08	01	0700400	793	300.0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	906	08	01	4400000		904.6
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	906	08	01	4400200		904.6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	08	01	4400200	001	904.6
Региональные целевые программы	906	08	01	5220000		14.2
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2014 годы»	906	08	01	5222800		14.2
Обеспечение доступа общедоступных муниципальных библиотек к сети Интернет	906	08	01	5222800	955	14.2
Целевые программы муниципальных образований	906	08	01	7950000		90 262.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2014 годы	906	08	01	7950600		90 262.2
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными дворцами и домами культуры, другими учреждениями культуры	906	08	01	7950600	791	13 269.8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными дворцами и домами культуры, другими учреждениями культуры	906	08	01	7950600	792	1 055.5
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными библиотеками	906	08	01	7950600	793	23 418.4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными библиотеками	906	08	01	7950600	794	430.7
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными автономными учреждениями	906	08	01	7950600	795	47 024.1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными автономными учреждениями	906	08	01	7950600	796	4 009.4
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры в части проведения мероприятий в сфере культуры	906	08	01	7950600	797	1 054.3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	906	08	04			9 359.6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	08	04	0020000		5 855.1
Центральный аппарат	906	08	04	0020400		5 855.1
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	08	04	0020400	997	5 855.1
Целевые программы муниципальных образований	906	08	04	7950000		3 504.5
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2014 годы	906	08	04	7950600		3 301.6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	08	04	7950600	001	3 301.6

Продолжение на 37 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	906	08	04	7951000		202.9
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	08	04	7951000	997	202.9
Управление образования г.Волгодонска	907					1 210 834.4
Общегосударственные вопросы	907	01				1 897.1
Другие общегосударственные вопросы	907	01	13			1 897.1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	907	01	13	0920000		1 797.1
Выполнение других обязательств государства	907	01	13	0920300		545.4
Прочие расходы	907	01	13	0920300	013	545.4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	907	01	13	0929500		1 251.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	01	13	0929500	997	1 251.7
Целевые программы муниципальных образований	907	01	13	7950000		100.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	907	01	13	7951000		100.0
Прочие расходы	907	01	13	7951000	013	100.0
Образование	907	07				1 183 931.4
Дошкольное образование	907	07	01			422 580.9
Детские дошкольные учреждения	907	07	01	4200000		5 623.8
Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	907	07	01	4200100		5 623.8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	907	07	01	4200100	001	5 623.8
Региональные целевые программы	907	07	01	5220000		9 613.5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	907	07	01	5222600		9 613.5
Подпрограмма «Развитие общего образования»	907	07	01	5222601		9 613.5
Капитальный ремонт аварийных (в том числе в части зданий) муниципальных образовательных учреждений	907	07	01	5222601	940	9 613.5
Целевые программы муниципальных образований	907	07	01	7950000		407 343.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»	907	07	01	7950400		407 343.6
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными детскими дошкольными учреждениями	907	07	01	7950400	772	350 275.7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными детскими дошкольными учреждениями	907	07	01	7950400	773	47 896.0
Обеспечение содержания муниципальных детских дошкольных учреждений	907	07	01	7950400	774	9 171.9
Общее образование	907	07	02			714 768.2
Резервные фонды	907	07	02	0700000		489.0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	907	07	02	0700400		489.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними	907	07	02	0700400	775	315.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями образования по внешкольной работе с детьми	907	07	02	0700400	777	174.0
Мероприятия в области образования	907	07	02	4360000		753.5
Модернизация региональных систем общего образования	907	07	02	4362100		753.5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	907	07	02	4362100	001	753.5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	907	07	02	5200000		8 116.4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	907	07	02	5200900		8 116.4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	907	07	02	5200900	001	8 116.4
Региональные целевые программы	907	07	02	5220000		262 088.0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	907	07	02	5222600		262 088.0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	907	07	02	5222601		262 088.0
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	907	07	02	5222601	915	260 440.1
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями по курсу «Основы православной культуры»	907	07	02	5222601	939	417.3
Организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержание и улучшение системы обеспечения пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	907	07	02	5222601	941	1 230.6
Целевые программы муниципальных образований	907	07	02	7950000		443 321.3

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»	907	07	02	7950400		443 321.3
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними	907	07	02	7950400	775	219 836.1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними	907	07	02	7950400	776	69 792.8
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями образования по внешкольной работе с детьми	907	07	02	7950400	777	124 598.3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными учреждениями образования по внешкольной работе с детьми	907	07	02	7950400	778	29 094.1
Молодежная политика и оздоровление детей	907	07	07			7 524.8
Региональные целевые программы	907	07	07	5220000		7 176.8
Областная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ростовской области на 2010-2014 годы»	907	07	07	5220800		7 176.8
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	907	07	07	5220803		7 176.8
Организация отдыха детей в каникулярное время	907	07	07	5220803	938	7 176.8
Целевые программы муниципальных образований	907	07	07	7950000		348.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы	907	07	07	7950100		348.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями образования по внешкольной работе с детьми	907	07	07	7950100	777	223.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий прочими муниципальными учреждениями образования	907	07	07	7950100	781	125.0
Другие вопросы в области образования	907	07	09			39 057.5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	907	07	09	0020000		11 042.5
Центральный аппарат	907	07	09	0020400		11 042.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	07	09	0020400	997	11 042.5
Региональные целевые программы	907	07	09	5220000		1 291.0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	907	07	09	5222600		1 291.0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	907	07	09	5222601		1 291.0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии со статьей 6 Областного закона от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»	907	07	09	5222601	919	1 291.0
Целевые программы муниципальных образований	907	07	09	7950000		26 724.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»	907	07	09	7950400		26 624.0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	907	07	09	7950400	001	9 186.3
Обеспечение содержания муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей детских оздоровительно-образовательных центров	907	07	09	7950400	760	4 302.8
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей детскими оздоровительно-образовательными центрами	907	07	09	7950400	779	4 303.7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей детскими оздоровительно-образовательными центрами	907	07	09	7950400	780	441.7
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий прочими муниципальными учреждениями образования	907	07	09	7950400	781	8 389.5
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	907	07	09	7951000		100.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	07	09	7951000	997	100.0
Социальная политика	907	10				25 005.9
Социальное обеспечение населения	907	10	03			203.4
Региональные целевые программы	907	10	03	5220000		203.4
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	907	10	03	5222600		203.4
Подпрограмма «Развитие общего образования»	907	10	03	5222601		203.4
Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей, приемные семьи и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в части обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности - внутрирайонном транспорте (кроме такси)	907	10	03	5222601	917	203.4
Охрана семьи и детства	907	10	04			24 802.5
Социальная помощь	907	10	04	5050000		653.3
Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	907	10	04	5050500		653.3
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	907	10	04	5050502		653.3

Продолжение на 38 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Социальные выплаты	907	10	04	5050502	005	653.3
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	907	10	04	5200000		14 601.4
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	907	10	04	5201300		14 601.4
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	907	10	04	5201311		276.5
Социальные выплаты	907	10	04	5201311	005	276.5
Оплата труда приемного родителя	907	10	04	5201312		110.5
Социальные выплаты	907	10	04	5201312	005	110.5
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	907	10	04	5201320		14 214.4
Социальные выплаты	907	10	04	5201320	005	14 214.4
Региональные целевые программы	907	10	04	5220000		9 547.8
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие образования в Ростовской области на 2010-2015 годы»	907	10	04	5222600		9 547.8
Подпрограмма «Развитие общего образования»	907	10	04	5222601		9 547.8
Компенсация части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	907	10	04	5222601	916	9 547.8
Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска	913					771 312.6
Общегосударственные вопросы	913	01				485.2
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13			485.2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	913	01	13	0920000		485.2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	913	01	13	0929500		485.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01	13	0929500	997	485.2
Образование	913	07				14 755.9
Молодежная политика и оздоровление детей	913	07	07			14 755.9
Региональные целевые программы	913	07	07	5220000		14 705.9
Областная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ростовской области на 2010-2014 годы»	913	07	07	5220800		14 705.9
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	913	07	07	5220803		14 705.9
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)	913	07	07	5220803	922	14 705.9
Целевые программы муниципальных образований	913	07	07	7950000		50.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	913	07	07	7951300		50.0
Подпрограмма «Социальная поддержка населения»	913	07	07	7951301		50.0
Организация отдыха детей в каникулярное время	913	07	07	7951301	938	50.0
Социальная политика	913	10				756 071.5
Пенсионное обеспечение	913	10	01			4 255.7
Социальная помощь	913	10	01	5050000		221.0
Решение Волгодонской городской Думы от 06.03.2007 № 20 «Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии почетным гражданам города Волгодонска»	913	10	01	5059200		221.0
Обеспечение мер социальной поддержки гражданам в форме предоставления доплаты к пенсии почетным гражданам города Волгодонска	913	10	01	5059201		221.0
Социальные выплаты	913	10	01	5059201	005	221.0
Целевые программы муниципальных образований	913	10	01	7950000		4 034.7
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	913	10	01	7951300		4 034.7
Подпрограмма «Социальная поддержка населения»	913	10	01	7951301		4 034.7
Социальные выплаты	913	10	01	7951301	005	4 034.7
Социальное обслуживание населения	913	10	02			50 185.5
Региональные целевые программы	913	10	02	5220000		47 315.4
Областная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ростовской области на 2010-2014 годы»	913	10	02	5220800		47 315.4
Подпрограмма «Социальное обслуживание населения»	913	10	02	5220802		47 315.4
Осуществление полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 5 и 6 части 1 статьи 8 Областного закона от 22 октября 2004 года № 185-ЗС «О социальном обслуживании населения Ростовской области», за исключением возмещения коммунальных расходов учреждений социального обслуживания, а также случаев осуществления указанных полномочий государственными учреждениями социального обслуживания	913	10	02	5220802	920	47 315.4
Целевые программы муниципальных образований	913	10	02	7950000		2 870.1
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	913	10	02	7951300		2 870.1
Подпрограмма «Социальное обслуживание населения»	913	10	02	7951302		2 870.1
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями центрами социального обслуживания	913	10	02	7951302	771	1 942.4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными учреждениями центрами социального обслуживания	913	10	02	7951302	798	927.7
Социальное обеспечение населения	913	10	03			672 630.3
Социальная помощь	913	10	03	5050000		177 734.6
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	913	10	03	5051900		1 859.6
Социальные выплаты	913	10	03	5051900	005	1 859.6
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	913	10	03	5054500		232.6
Социальные выплаты	913	10	03	5054500	005	232.6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	913	10	03	5054600		169 268.7

Социальные выплаты	913	10	03	5054600	005	169 268.7
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	913	10	03	5055500		6 373.7
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	913	10	03	5055530		6 373.7
Социальные выплаты	913	10	03	5055530	005	6 373.7
Региональные целевые программы	913	10	03	5220000		484 794.9
Областная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ростовской области на 2010-2014 годы»	913	10	03	5220800		484 794.9
Подпрограмма «Социальная поддержка населения»	913	10	03	5220801		484 794.9
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	913	10	03	5220801	921	1 190.5
Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей первого-второго года жизни из малоимущих семей	913	10	03	5220801	923	11 138.6
Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей из многодетных семей	913	10	03	5220801	924	12 619.9
Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Ростовской области, в том числе по организации приема и оформления документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ростовской области», за исключением проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений	913	10	03	5220801	926	20 916.1
Осуществление полномочий по выплате ежемесячного пособия на ребенка	913	10	03	5220801	927	36 290.9
Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда	913	10	03	5220801	928	159 001.0
Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла	913	10	03	5220801	929	2 522.2
Осуществление полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	913	10	03	5220801	930	241 115.7
Целевые программы муниципальных образований	913	10	03	7950000		10 100.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»	913	10	03	7951300		3 127.3
Подпрограмма «Социальная поддержка населения»	913	10	03	7951301		3 127.3
Социальные выплаты	913	10	03	7951301	005	3 127.3
Ведомственная целевая программа "Забота" по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы"	913	10	03	7952600		6 973.5
Прочие расходы	913	10	03	7952600	013	6 973.5
Другие вопросы в области социальной политики	913	10	06			29 000.0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	913	10	06	0020000		4 322.5
Центральный аппарат	913	10	06	0020400		4 322.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	913	10	06	0020400	997	4 322.5
Межбюджетные трансферты	913	10	06	5210000		23 751.5
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	913	10	06	5210200		23 751.5
Организация исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству в соответствии со статьей 7 Областного закона от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Областным законом от 19 ноября 2009 года № 320-ЗС «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ростовской области», а также по организации работы по оформлению и назначению адресной социальной помощи в соответствии с Областным законом от 22 октября 2004 года № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области»	913	10	06	5210207		23 751.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	913	10	06	5210207	997	23 751.5
Целевые программы муниципальных образований	913	10	06	7950000		926.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	913	10	06	7951000		926.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	913	10	06	7951000	997	926.0
Комитет по управлению имуществом города Волгодонска	914					60 631.5
Общегосударственные вопросы	914	01				50 789.4
Другие общегосударственные вопросы	914	01	13			50 789.4

Продолжение на 39 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	13	0020000		18 650.9
Центральный аппарат	914	01	13	0020400		18 650.9
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	0020400	997	18 650.9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	914	01	13	0920000		755.9
Выполнение других обязательств государства	914	01	13	0920300		755.9
Прочие расходы	914	01	13	0920300	013	755.9
Целевые программы муниципальных образований	914	01	13	7950000		31 382.6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	914	01	13	7951000		11 435.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	7951000	997	11 435.7
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на период 2011-2014 годы»	914	01	13	7951700		19 946.9
Бюджетные инвестиции	914	01	13	7951700	003	220.0
Прочие расходы	914	01	13	7951700	013	1 888.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	914	01	13	7951700	764	17 838.9
Национальная экономика	914	04				585.4
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			585.4
Целевые программы муниципальных образований	914	04	12	7950000		585.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на период 2011-2014 годы»	914	04	12	7951700		585.4
Прочие расходы	914	04	12	7951700	013	585.4
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				9 256.7
Коммунальное хозяйство	914	05	02			5 312.8
Целевые программы муниципальных образований	914	05	02	7950000		5 312.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на период 2011-2014 годы»	914	05	02	7951700		5 312.8
Бюджетные инвестиции	914	05	02	7951700	003	3 992.0
Прочие расходы	914	05	02	7951700	013	1 320.8
Благоустройство	914	05	03			3 943.9
Целевые программы муниципальных образований	914	05	03	7950000		3 943.9
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на период 2011-2014 годы»	914	05	03	7951700		3 943.9
Прочие расходы	914	05	03	7951700	013	3 943.9
Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска	915					41 526.1
Общегосударственные вопросы	915	01				100.0
Другие общегосударственные вопросы	915	01	13			100.0
Целевые программы муниципальных образований	915	01	13	7950000		100.0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	915	01	13	7951000		100.0
Прочие расходы	915	01	13	7951000	013	100.0
Образование	915	07				550.2
Молодежная политика и оздоровление детей	915	07	07			550.2
Целевые программы муниципальных образований	915	07	07	7950000		550.2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы	915	07	07	7950100		550.2
Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью	915	07	07	7950100	770	550.2
Физическая культура и спорт	915	11				40 875.9
Массовый спорт	915	11	02			29 456.5
Целевые программы муниципальных образований	915	11	02	7950000		29 456.5
Муниципальная долгосрочная целевая программа развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2014 годы	915	11	02	7951500		29 456.5
Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными автономными учреждениями	915	11	02	7951500	795	11 960.9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога муниципальными автономными учреждениями	915	11	02	7951500	796	4 772.2
Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г.Волгодонска	915	11	02	7951500	799	12 723.4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	915	11	05			11 419.4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	915	11	05	0020000		4 018.0
Центральный аппарат	915	11	05	0020400		4 018.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	11	05	0020400	997	4 018.0
Целевые программы муниципальных образований	915	11	05	7950000		7 401.4
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	915	11	05	7951000		378.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	915	11	05	7951000	997	378.4

Муниципальная долгосрочная целевая программа развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2014 годы	915	11	05	7951500		7 023.0
Бюджетные инвестиции	915	11	05	7951500	003	7 023.0
Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Волгодонска Ростовской области	917					6 696.0
Общегосударственные вопросы	917	01				6 696.0
Другие общегосударственные вопросы	917	01	13			6 696.0
Руководство и управление в сфере установленных функций	917	01	13	0010000		4 618.9
Государственная регистрация актов гражданского состояния	917	01	13	0013800		4 618.9
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	01	13	0013800	997	4 618.9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	917	01	13	0020000		507.0
Центральный аппарат	917	01	13	0020400		507.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	01	13	0020400	997	507.0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	917	01	13	0920000		208.6
Выполнение других обязательств государства	917	01	13	0920300		208.6
Прочие расходы	917	01	13	0920300	013	208.6
Региональные целевые программы	917	01	13	5220000		9.7
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2014 годы»	917	01	13	5222800		9.7
Государственная регистрация актов гражданского состояния	917	01	13	5222800	918	9.7
Целевые программы муниципальных образований	917	01	13	7950000		1 351.8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	917	01	13	7951000		1 351.8
Выполнение функций органами местного самоуправления	917	01	13	7951000	997	1 351.8
Управление по муниципальному заказу города Волгодонска	918					4 288.6
Общегосударственные вопросы	918	01				4 288.6
Другие общегосударственные вопросы	918	01	13			4 288.6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	918	01	13	0020000		3 551.5
Центральный аппарат	918	01	13	0020400		3 551.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01	13	0020400	997	3 551.5
Целевые программы муниципальных образований	918	01	13	7950000		737.1
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие материально - технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011- 2014 годы»	918	01	13	7951000		737.1
Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01	13	7951000	997	737.1
ИТОГО:						3 739 227.7»

Продолжение на стр. 40

**Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ № 122 от 16 ноября 2011 года**

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по материалам обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, являющимся объектом государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 7 и 10 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статей 9, 11, 14 Федерального закона от 23.11.1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений по материалам обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, являющимся объектом государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам, контролю за деятельностью органов местного самоуправления, по работе со средствами массовой информации, общественными организациями и взаимодействием с правоохранительными органами (С.Л. Шерстюк) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

ПОРЯДОК организации и проведения общественных обсуждений по материалам обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, являющимся объектом государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Статья 1. Основные понятия

Заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по материалам обоснования лицензий в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данным материалам, и представляющее материалы обоснования лицензий на государственную экологическую экспертизу.

Материалы обоснования лицензий – комплект документов, необходимый и достаточный для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общественные обсуждения – комплекс мероприятий, проводимых в рамках подготовки материалов обоснования лицензий, направленных на информирование общественности о на-

Продолжение на 40 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

9) приложение 11 «Объемы субвенций, предоставляемых городу Волгодонску в 2011 году из областного бюджета»

изложить в следующей редакции:

«Приложение 11 к решению Волгодонской городской Думы от 25.11.2010 № 140

Объемы субвенций, предоставляемых городу Волгодонску в 2011 году из областного бюджета

Наименование субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий из областного бюджета	Классификация доходов	Сумма (тыс. рублей)	Наименование расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий из областного бюджета	Классификация расходов			Сумма (тыс. рублей)
				Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8
Субвенция на осуществление полномочий по выплате ежемесячного пособия на ребенка	2 02 03024 04 0000 151	36 274.6	Выплата ежемесячного пособия на ребенка	10 03	522 08 01	927	36 274.6
Субвенция на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	2 02 03999 04 0000 151	260 440.1	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	07 02	522 26 01	915	260 440.1
Субвенция на осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии со статьей 6 Областного закона от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС "Об организации опеки и попечительства в Ростовской области"	2 02 03024 04 0000 151	1 291.0	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии со статьей 6 Областного закона "Об организации опеки и попечительства в Ростовской области"	07 09	522 26 01	919	1 291.0
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей, приемные семьи и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности-внутрирайонном транспорте (кроме такси)	2 02 03024 04 0000 151	203.4	Предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей, приемные семьи и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в части обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности-внутрирайонном транспорте (кроме такси)	10 03	522 26 01	917	203.4
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2 02 03029 04 0000 151	9 542.8	Предоставление компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10 04	522 26 01	916	9 542.8
Субвенция бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 03021 04 0000 151	8 116.4	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	07 02	520 09 00	001	8 116.4
Субвенция на осуществление полномочий по назначению и выплате единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	2 02 03020 04 0000 151	653.3	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	10 04	505 05 02	005	653.3
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях	2 02 03027 04 0000 151	387.0	Предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях выплаты приемной семье на содержание подопечных детей оплата труда приемного родителя	10 04	520 13 11	005	276.5
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей	2 02 03027 04 0000 151	14 214.4	Предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей	10 04	520 13 20	005	14 214.4
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним, в том числе по организации приема и оформления документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», за исключением проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений	2 02 03024 04 0000 151	158 970.2	Предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним, в том числе по организации приема и оформления документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», за исключением проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений	10 03	522 08 01	928	158 970.2
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки труженников тыла, за исключением проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений	2 02 03024 04 0000 151	2 522.2	Предоставление мер социальной поддержки труженников тыла, за исключением проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений	10 03	522 08 01	929	2 522.2

Продолжение на 41 стр.

Продолжение. Начало на 39 стр.

чаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учёта в процессе получения лицензий.

«Круглый стол» – форма общественных обсуждений, заключающаяся в представлении материалов обоснования лицензий заказчиком, проводимая с участием граждан, общественных, государственных, муниципальных организаций и иных заинтересованных лиц с целью выявления общественных предпочтений и их учёта в процессе получения лицензий.

Общественность – физические и юридические лица, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются экологическими, социальными и экономическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Статья 2. Цели и задачи Порядка

1. Целью настоящего Порядка является определение порядка проведения и оформления результатов общественных обсуждений, организуемых с целью обсуждения возможных экологических, социальных и экономических последствий лицензируемой деятельности.

2. Настоящий Порядок решает следующие задачи:

- 1) соблюдение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о её состоянии;
- 2) обеспечение гласности, участия общественных организаций (объединений) и учёта общественного мнения;
- 3) информирование населения, общественности и иных заинтересованных лиц по материалам обоснования лицензий;
- 4) осуществление связи (диалога) органов местного самоуправления и заказчика с населением и общественностью муниципального образования по обсуждаемой теме;
- 5) подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой теме;
- 6) учёт мнения населения и заинтересованной общественности при принятии решений органами местного самоуправления и заказчиком;
- 7) информирование органов государственного экологического контроля об отношении населения и заинтересованной общественности к реализации объекта государственной экологической экспертизы.

Статья 3. Предмет общественных обсуждений

1. Предметом общественных обсуждений являются материалы обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, которые оказывают негативное воздействие на окружающую среду и лицензирование которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Материалы обоснования лицензий должны соответствовать требованиям, предъявляемым к объектам государственной экологической экспертизы, установленным законодательством об экологической экспертизе.

3. Общественные обсуждения материалов обоснования лицензий проводятся в форме «круглого стола» в порядке, предусмотренном статьёй 7 настоящего Порядка.

4. Представление заказчиком материалов обоснования лицензий общественности для ознакомления и представления замечаний и предложений производится в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения «круглого стола» в месте, определяемом в постановлении Администрации города Волгодонска об организации и проведении общественных обсуждений в форме «круглого стола».

5. Общественные обсуждения проводятся в будние дни не ранее 17 часов местного времени. Проведение общественных обсуждений в выходные дни и дни официальных праздников не допускается.

Статья 4. Назначение общественных обсуждений

1. После формирования материалов обоснования лицензий заказчик общественных обсуждений направляет Мэру города Волгодонска обращение с просьбой провести общественные обсуждения материалов обоснования лицензий в форме «круглого стола» с обязательным указанием в нём предлагаемой датой проведения «круглого стола» с учётом времени, необходимого для его подготовки.

К обращению прилагаются:

- 1) материалы обоснования лицензий;
- 2) список лиц для включения в оргкомитет по проведению «круглого стола».

2. Мэр города Волгодонска в срок не позднее 15 дней с даты получения обращения, указанного в пункте 1 настоящей статьи, принимает постановление Администрации города Волгодонска об организации и проведении общественных обсуждений в форме «круглого стола», в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) тема «круглого стола»;
- 2) дата, время и место проведения «круглого стола»;
- 3) место ознакомления с материалами обоснования лицензий;
- 4) состав оргкомитета по проведению «круглого стола»;
- 5) дата проведения первого заседания оргкомитета.

Постановление Администрации города Волгодонска об организации и проведении общественных обсуждений в форме «круглого стола» подлежит обязательному опубликованию в бюллетене «Волгодонск официальный» в порядке и в сроки, определенные Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае, если планируемая хозяйственная деятельность или иная деятельность объекта осуществляется на территории нескольких муниципальных образований, возможно проведение совместных общественных обсуждений, проводимых на основании постановления Администрации города Волгодонска об организации и проведении общественных обсуждений в форме «круглого стола».

Статья 5. Оргкомитет по проведению общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения в форме «круглого стола» проводит оргкомитет.

2. Состав оргкомитета утверждается постановлением Администрации города Волгодонска об организации и проведении общественных обсуждений в форме «круглого стола» в составе не менее 9 человек.

3. В состав оргкомитета могут входить должностные лица и депутаты Волгодонской городской Думы, представители Администрации города Волгодонска, представители иных учреждений, служб и ведомств города Волгодонска, представители органов государственной власти Ростовской области (по согласованию), представители заказчика, проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности или иные уполномоченные ими лица, а также представители общественности.

4. Оргкомитет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря оргкомитета, которые ведут протоколы заседаний оргкомитета.

5. Оргкомитет:

- 1) организует исполнение настоящего Порядка при организации и проведении «круглого стола»;
- 2) организует ведение протоколов заседаний оргкомитета по проведению «круглого стола»;
- 3) организует информирование и участие общественности

Окончание на 41 стр.

Продолжение. Начало на 25 стр.

Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и членов их семей, за исключением проезда на пригородном железнодорожном, водном транспорте и автомобильном транспорте пригородного межмуниципального сообщения	2 02 03013 04 0000 151	6 372.4	Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и членов их семей, за исключением проезда на пригородном железнодорожном, водном транспорте и автомобильном транспорте пригородного межмуниципального сообщения	10 03	505 55 30	005	6 372.4
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей из многодетных семей	2 02 03024 04 0000 151	12 619.6	Предоставление мер социальной поддержки детей из многодетных семей	10 03	522 08 01	924	12 619.6
Субвенция на осуществление полномочий по содержанию архивных учреждений (за исключением коммунальных расходов) в части расходов на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности	2 02 03024 04 0000 151	243.7	Содержание архивных учреждений (за исключением коммунальных расходов) в части расходов на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности	01 13	521 02 05	001	243.7
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей первого-второго года жизни из малоимущих семей	2 02 03024 04 0000 151	11 132.9	Предоставление мер социальной поддержки детей первого-второго года жизни из малоимущих семей	10 03	522 08 01	923	11 132.9
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с устанавливаемыми органами государственной власти Ростовской области региональными стандартами стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг	2 02 03022 04 0000 151	240 737.6	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с устанавливаемыми органами государственной власти Ростовской области региональными стандартами стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг	10 03	522 08 01	930	240 737.6
Субвенция на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством)	2 02 03026 04 0000 151	8 830.2	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством)	10 04	505 36 00	003	8 830.2
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению материальной и иной помощи для погребения	2 02 03024 04 0000 151	1 159.0	Предоставление материальной и иной помощи для погребения	10 03	522 08 01	921	1 159.0
Субвенция на осуществление полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 5 и 6 части 1 статьи 8 Областного закона от 22 октября 2004 года №185-ЗС «О социальном обслуживании населения Ростовской области», за исключением возмещения коммунальных расходов учреждений социального обслуживания, а также случаев осуществления указанных полномочий государственными учреждениями социального обслуживания	2 02 03024 04 0000 151	47 315.4	Осуществление полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 5 и 6 части 1 статьи 8 Областного закона от 22 октября 2004 года №185-ЗС «О социальном обслуживании населения Ростовской области», за исключением возмещения коммунальных расходов учреждений социального обслуживания, а также случаев осуществления указанных полномочий государственными учреждениями социального обслуживания	10 02	522 08 02	920	47 315.4
Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2 02 03003 04 0000 151	4 618.9	Государственная регистрация актов гражданского состояния	01 13	001 38 00	997	4 618.9
Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2 02 03003 04 0000 151	9.7	Государственная регистрация актов гражданского состояния	01 13	522 28 00	918	9.7
Субвенция на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	2 02 03024 04 0000 151	342.9	Создание и обеспечение деятельности административных комиссий	01 04	521 02 09	997	342.9
Субвенция на осуществление полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции	2 02 03024 04 0000 151	677.6	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	04 12	521 02 06	997	677.6
Субвенция на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 02 03024 04 0000 151	367.4	Создание и обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	521 02 03	997	367.4
Субвенция на осуществление полномочий по государственному регулированию тарифов на перевозку пассажиров и багажа	2 02 03024 04 0000 151	146.2	Государственное регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа	04 01	521 02 10	997	146.2
Субвенция на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству в соответствии со статьей 7 Областного закона от 26 декабря 2007 года №830-ЗС "Об организации опеки и попечительства в Ростовской области", а также по организации работы по оформлению и назначению адресной социальной помощи в соответствии с Областным законом от 22 октября 2004 года №174-ЗС "Об адресной социальной помощи в Ростовской области"	2 02 03024 04 0000 151	23 751.5	Организация исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству в соответствии со статьей 7 Областного закона от 26 декабря 2007 года №830-ЗС "Об организации опеки и попечительства в Ростовской области", а также по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ростовской области", а также по организации работы по оформлению и назначению адресной социальной помощи в соответствии с Областным законом от 22 октября 2004 года №174-ЗС "Об адресной социальной помощи в Ростовской области"	10 06	521 02 07	997	23 751.5

Окончание. Начало на 39 стр.

ности в общественных обсуждениях в форме «круглого стола» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за счёт средств заказчика осуществляет публикацию в официальных изданиях органов исполнительной власти федерального, регионального и муниципального уровня информационного сообщения о дате и месте проведения «круглого стола», порядке подачи заявок на участие в «круглом столе», сроках и месте ознакомления с материалами обоснования лицензий;

4) принимает регламент «круглого стола», в котором закрепляет:

- а) длительность и порядок организации выступлений участников «круглого стола»;
- б) порядок организации поступления вопросов и ответов на них;
- в) иные положения, способствующие организации проведения «круглого стола» в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в «круглом столе» в качестве экспертов по рассматриваемому вопросу, а также содействует им в получении всей необходимой информации по теме «круглого стола»;
- 6) назначает ведущего «круглого стола».

6. Оргкомитет прекращает свою работу после составления и утверждения протокола «круглого стола».

7. Оргкомитет правомочен (имеет кворум), если в нём приняли участие более половины от общего числа членов оргкомитета. Решение оргкомитета принимаются большинством голосов от числа голосов членов оргкомитета, принимающих участие в заседании оргкомитета.

Статья 6. Участники общественных обсуждений

1. Участниками общественных обсуждений в форме «круглого стола» являются все заинтересованные лица, в том числе население, представители органов государственной власти, местного самоуправления, заказчика и проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности или иные уполномоченные ими лица, представители средств массовой информации.

2. Все граждане, общественные, государственные, муниципальные организации, желающие принять участие в «круглом столе», должны обратиться с письменной заявкой на участие в «круглом столе» в адрес оргкомитета по проведению общественных обсуждений, указанный в информационном сообщении о проведении «круглого стола», не позднее, чем за 2 дня до даты проведения «круглого стола».

3. В заявке на участие физического лица в «круглом столе» должно быть указано:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) адрес заявителя;
- 3) тема выступления, в случае если заявитель желает выступить на «круглом столе».

4. В заявке на участие юридического лица в «круглом столе» должно быть указано:

- 1) наименование и место нахождения юридического лица;
- 2) список лиц, желающих принять участие в «круглом столе» от имени юридического лица;
- 3) темы выступлений, в случае если представители юридического лица, указанные в заявке, желают выступить на «круглом столе».

Статья 7. Порядок проведения общественных обсуждений

1. Перед началом проведения общественных обсуждений в форме «круглого стола» оргкомитет организует регистрацию его участников из числа лиц, подавших заявки в порядке, предусмотренном статьёй 6 настоящего Порядка.

2. Общественные обсуждения в форме «круглого стола» проводятся в следующем порядке:

- 1) доклады представителей заказчика, проектировщика;
- 2) выступления по теме «круглого стола» участников, подавших заявки в порядке, предусмотренном статьёй 6 настоящего Порядка;
- 3) вопросы участников «круглого стола» и ответы на них компетентными специалистами.
3. Ведущий открывает общественные обсуждения, оглашает заказчика материалов обоснования лицензий, порядок проведения «круглого стола».
4. Время, отводимое для выступления участников «круглого стола», а также порядок поступления вопросов и порядок ответов на них определяются регламентом «круглого стола» и объявляется всем участникам «круглого стола».
5. После выступления всех докладчиков и участников «круглого стола» следуют ответы компетентных специалистов заказчика и проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности на поступившие вопросы.
6. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников «круглого стола» ведущим разъясняется порядок подготовки протокола «круглого стола», его подписания, подачи замечаний.
7. По итогам проведения «круглого стола» составляется протокол, который в обязательном порядке подписывается заказчиком материалов обоснования лицензий, председателем оргкомитета и секретарями оргкомитета.

Статья 8. Протокол общественных обсуждений

1. Протокол общественных обсуждений в форме «круглого стола» является приложением к материалам обоснования лицензий, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

2. В протоколе должно быть отражено:

- 1) способ информирования общественности о «круглом столе»;
- 2) количество и состав участников «круглого стола»;
- 3) тезисы выступлений участников «круглого стола»;
- 4) вопросы и ответы, поступившие по теме «круглого стола»;
- 5) аргументированные предложения и замечания, высказанные в ходе общественных обсуждений с указанием их авторов.

3. Протокол составляется секретарями «круглого стола» не позднее 10 дней после проведения «круглого стола».

4. Протокол составляется в трёх экземплярах (по одному экземпляру – заказчику материалов обоснования лицензий, Администрации города Волгодонска и для представления в органы государственной экологической экспертизы).

5. Любой участник общественных обсуждений вправе ознакомиться с протоколом общественных обсуждений и принести на него свои замечания (предложения) в течение 5 дней со дня его составления.

6. В течение 15 дней по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящей статьи, протокол утверждается постановлением Администрации города Волгодонска, которое подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Волгодонск официальный» в порядке и в сроки, определенные Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко

Продолжение. Начало на 25 стр.

Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Ростовской области, в том числе по организации приема и оформления документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда Ростовской области", за исключением проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений	2 02 03024 04 0000 151	20 916.1	Предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда Ростовской области	10 03	522 08 01	926	20 916.1
Субвенция на реализацию полномочий по осуществлению выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2 02 03012 04 0000 151	232.6	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10 03	505 45 00	005	232.6
Субвенция на осуществление полномочий по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	2 02 03053 04 0000 151	1 859.6	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10 03	505 19 00	005	1 859.6
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	2 02 03069 00 0000 151	44 766.0	Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих категорий граждан: ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", вставших на учет до 1 января 2005 года; ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 15, 17-19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"; инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03	505 34 01	005	44 766.0
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2 02 03001 04 0000 151	169 268.7	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	505 46 00	005	169 268.7
Субвенция на осуществление полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, и одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях	2 02 03024 04 0000 151	14 705.7	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	07 07	522 08 03	922	14 705.7
Субвенция на осуществление полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения, представление необходимых транспортных средств, средств связи)	2 02 03002 04 0000 151	1 637.6	Осуществление полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения, представление необходимых транспортных средств, средств связи) на 2011 год	01 13	001 43 00	997	1 637.6
Субвенция на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих категорий граждан: ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», вставших на учет до 1 января 2005 года; инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2 02 03070 04 0000 151	3 040.2	Осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих категорий граждан: ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", вставших на учет до 1 января 2005 года; ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 15, 17-19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"; инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03	505 34 02	005	3 040.2
Субвенция на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных предприятий порядка и			Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных предприятий порядка и				

Окончание на 43 стр.

Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ № 120 от 16 ноября 2011 года

Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска в новой редакции и штатной численности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска в соответствие с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счётной палате города Волгодонска в новой редакции (приложение).
2. Утвердить штатную численность Контрольно-счётной палаты города Волгодонска в количестве 10 человек, из них муниципальных служащие – 8 человек, технические работники и обслуживающий персонал – 2 человека.

3. Признать утратившими силу:

- 1) пункт 2 решения Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска»;

2) следующие решения Волгодонской городской Думы:

- от 26.12.2005 № 205 «О внесении дополнений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, её структуры и штатного расписания»;
- от 01.03.2006 № 44 «О внесении изменений и дополнений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, её структуры и штатного расписания»;
- от 26.04.2006 № 67 «О внесении дополнений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, её структуры и штатного расписания»;
- от 01.03.2006 № 44 «О внесении изменений и дополнений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, её структуры и штатного расписания»;
- от 25.12.2006 № 174 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, её структуры и штатного расписания»;
- от 23.04.2008 № 44 «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска»;
- от 04.06.2008 № 78 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 23.04.2008 № 44 «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска»;
- от 04.02.2009 № 7 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, её структуры и штатного расписания»;
- от 29.04.2009 № 44 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 23.04.2008 № 44 «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска»;
- от 09.09.2009 № 102 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, её структуры и штатного расписания»;
- от 25.11.2009 № 126 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 21.12.2005 № 195 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Волгодонска, утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Волгодонска»;
- от 13.07.2011 № 76 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 23.04.2008 № 44 «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счётной палаты города Волгодонска».

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к решению Волгодонской городской Думы от 16 ноября 2011 года № 120

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты города Волгодонска

1. Контрольно-счётная палата города Волгодонска (далее – Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – город Волгодонск), образуемым Волгодонской городской Думой (далее – городская Дума) и ей подотчётным.
2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.
4. Контрольно-счётная палата является органом местного

Продолжение на 43 стр.

Окончание. Начало на 25 стр.

Продолжение. Начало на 42 стр.

предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года №273-3С "Об административных правонарушениях"	2 02 03024 04 0000 151	0.4	сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-3С «Об административных правонарушениях»	01 04	521 02 15	997	0.4
Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 03007 04 0000 151	7.7	Реализация Федерального закона от 20 августа 2004 года №113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" для финансового обеспечения государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05	001 04 00	997	7.7
ИТОГО		1 107 375.0					1 107 375.0»:

10) приложение 12 «Объемы субсидий, предоставляемых в 2011 году городу Волгодонску из областного бюджета» изложить в следующей редакции: «Приложение 12 к решению Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 № 140

Объемы субсидий, предоставляемых в 2011 году городу Волгодонску из областного бюджета

(тыс. рублей)

№ п/п	Направления расходования субсидий	Сумма
1	Субсидии для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования особо важных и (или) контролируемых Администрацией Ростовской области объектов и направлений расходования средств за счет средств Фонда софинансирования расходов	155 231.5
	<i>в том числе</i>	
1.1.	Субсидии на обеспечение жильем молодых семей	10 569.4
1.2.	Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	2 544.6
1.3.	Субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета на софинансирование к Фонду содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	12 669.1
1.4	Субсидии на мероприятия по приведению объектов города Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей	101 303.5
1.5	Субсидии на обеспечение доступа общедоступных муниципальных библиотек к сети Интернет	10.0
1.6	Субсидии на повышение квалификации и переподготовку врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием в муниципальных учреждениях здравоохранения	358.8
1.7	Субсидии на повышение квалификации среднего медицинского персонала в муниципальных учреждениях здравоохранения	302.8
1.8	Субсидии на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	9 428.9
1.9	Субсидии на создание и развитие телемедицинской сети	500.0
1.10	Субсидии на капитальный ремонт аварийных (в том числе в части зданий) муниципальных образовательных учреждений	6 796.7
1.11	Субсидии на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержание и улучшение системы обеспечения пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	870.0
1.12	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями по курсу «Основы православной культуры»	295.0
1.13	Субсидии на оплату услуг доступа к сети интернет муниципальных общеобразовательных учреждений	532.7
1.14	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	5 074.0
1.15	Субсидии на реализацию комплексных программ поддержки развития муниципальных дошкольных образовательных учреждений	3 976.0».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – город Волгодонск), обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Волгодонска.

5. Местонахождение Контрольно-счётной палаты: Ростовская область, город Волгодонск.

Почтовый адрес Контрольно-счётной палаты: 347375, Россия, Ростовская область, город Волгодонск, проспект Курчатова, дом 55.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты

В своей деятельности Контрольно-счётная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя, двух аудиторов и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Срок полномочий председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

4. Председатель, аудиторы, работники аппарата Контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы. В целях организационного, материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты в её штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе, настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается городской Думой по предложению председателя Контрольно-счётной палаты в пределах средств, предусмотренных решением городской Думы о бюджете города Волгодонска на содержание Контрольно-счётной палаты.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты

1. Председатель, аудиторы Контрольно-счётной палаты назначаются на должность городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий председателя Контрольно-счётной палаты, вносятся в городскую Думу:

- 1) председателем городской Думы;
- 2) группой депутатов городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы;
- 3) Мэром города Волгодонска.

3. В случае, если кандидатура председателя, предложенная председателем городской Думы, не получает необходимого количества голосов, голосование проводится по кандидатуре, предложенным депутатами городской Думы и Мэром города Волгодонска.

4. Назначение председателя Контрольно – счётной палаты проводится открытым голосованием и оформляется решением городской Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

5. Трудовой договор с председателем Контрольно-счётной палаты от имени города Волгодонска заключает Мэр города Волгодонска.

6. Председатель Контрольно-счётной палаты не позднее двухнедельного срока после назначения на должность вносит в городскую Думу предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счётной палаты по согласованию с Мэром города Волгодонска и председателем городской Думы.

7. Решение городской Думы о назначении на должность аудитора Контрольно-счётной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании городской Думы депутатов.

8. К предложениям по кандидатурам председателя и аудиторов (в письменной форме) прилагаются:

- 1) заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность, о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством в случае назначения на указанную должность прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законом со статусом этой должности;
- 2) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 3) заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 4) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты

1. На должность председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счётной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным.

Продолжение на 44 стр.

Продолжение. Начало на 42 стр.

собным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, аудиторы Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета города Волгодонска;

2) экспертиза проектов бюджета города Волгодонска;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Волгодонска;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Волгодонска, а также средств, получаемых бюджетом города Волгодонска из бюджетов других уровней и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Волгодонска, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Волгодонску;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета города Волгодонска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Волгодонска и имущества, находящегося в собственности города Волгодонска;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Волгодонска, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городе Волгодонске и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Волгодонска, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и ежеквартальное представление такой информации в городскую Думу и Мэру города Волгодонска;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом города Волгодонска и нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Волгодонска, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Волгодонска;

2) в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета города Волгодонска в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Волгодонска, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета города Волгодонска.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчёт или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Волгодонска - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счётной палатой Ростовской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ростовской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счётной палаты.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений и запросов Мэра города Волгодонска.

3. Поручения городской Думы, предложения и запросы Мэра города Волгодонска представляются в Контрольно-счётную палату в письменной форме до 1 декабря года, предшествующего планируемому, для рассмотрения председателем Контрольно-счётной палаты и подлежат включению в годовой план. В случае не включения в план поручения (предложения, запроса) направляется мотивированный отказ.

4. План работы Контрольно-счётной палаты рассматривается и утверждается председателем Контрольно-счётной палаты до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Утверждённый план направляется в городскую Думу.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по решению председателя Контрольно-счётной палаты на основании поручений городской Думы (не более пяти в календарный год), предложений и запросов Мэра города Волгодонска (не более пяти в календарный год).

Статья 12. Регламент Контрольно-счётной палаты

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты, содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты (далее - Регламент).

2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счётной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

Статья 14. Полномочия должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует её работу в соответствии с настоящим Положением, решениями городской Думы и Регламентом;

2) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счётной палаты, Регламент, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Контрольно-счётной палате, принимает на должность и увольняет с должности работников аппарата, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

4) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты, принимает решения о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает отчёты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

7) представляет городской Думе и Мэру города Волгодонска информацию о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не реже одного раза в квартал, а также ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты;

8) контролирует исполнение Контрольно-счётной палатой поручений городской Думы, предложений и запросов Мэра города Волгодонска;

9) представляет без доверенности Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, должностными лицами и гражданами;

10) издаёт правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

11) заключает хозяйственные и иные договоры и соглашения в целях обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты;

12) распоряжается финансовыми средствами, предусмотрен-

ными в бюджете города Волгодонска на содержание Контрольно-счётной палаты;

13) составляет протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, областными законами, иными нормативными правовыми актами, Регламентом.

2. В период временного отсутствия председателя Контрольно-счётной палаты его обязанности исполняет аудитор, назначенный приказом председателя Контрольно-счётной палаты.

3. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счётной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя.

4. Аудиторы Контрольно-счётной палаты возглавляют определённые направления деятельности Контрольно-счётной палаты, конкретное содержание которых устанавливается председателем Контрольно-счётной палаты.

5. Аудиторы Контрольно-счётной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом:

1) решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за её результаты;

2) являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) составляют протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Печатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных проверяемых органов и организаций.

2. В случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, аудиторы, ответственные за проведение соответствующего контрольного мероприятия, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, аудиторы Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы, её комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых Мэром города Волгодонска, Администрацией города Волгодонска и органами Администрации города Волгодонска.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счётной палате, в том числе по её запросам

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы и организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый

Окончание на 45 стр.

Окончание. Начало на 42 стр.

контроль, их должностные лица обязаны в течение семи дней представлять в Контрольно – счётную палату по её запросам информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы Контрольно-счётной палаты оформляются на официальном бланке и подписываются председателем. В запросе указывается основание направления запроса и срок его исполнения.

Запросы Контрольно-счётной палаты направляются в адрес органов и организаций, указанных в абзаце 1 части 1 настоящей статьи, нарочным или с использованием почтовой связи.

2. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Волгодонска, использованием муниципальной собственности города Волгодонска, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой её полномочий.

4. Главные распорядители средств бюджета города Волгодонска, главные администраторы доходов средств города Волгодонска, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Волгодонска направляют в Контрольно-счётную палату сводную бюджетную отчётность в сроки, установленные бюджетным законодательством.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счётную палату по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Волгодонску или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствованию проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание Контрольно-счётной палаты.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Волгодонска, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в городскую Думу.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с государственными, муниципальными органами и иными органами и организациями

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления города Волгодонска, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ростовской области, города Волгодонска, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата имеет право взаимодействовать со Счётной палатой Российской Федерации, с Контрольно-счётной палатой Ростовской области, контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) конт-

рольно-счётных органов Российской Федерации и Ростовской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Ростовской области, обращаться в Контрольно-счётную палату Ростовской области по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой Ростовской области деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе специалистов в качестве экспертов-консультантов.

7. Контрольно-счётная палата вправе получать организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь от Счётной палаты Российской Федерации и Контрольно-счётной палаты Ростовской области.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте городской Думы по электронному адресу: <http://gorduma.org/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Размещение информации о деятельности Контрольно-счётной палаты на официальном сайте городской Думы осуществляется безвозмездно.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчёт о своей деятельности городской Думе и Мэру города Волгодонска. Указанный отчёт публикуется в бюллетене «Волгодонск официальный» или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, решениями городской Думы и Регламентом.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета города Волгодонска и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете города Волгодонска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счётной палаты

Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счётной палаты устанавливается трудовым законодательством, Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области», другими областными законами и решениями городской Думы о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим.

**Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы**

Л.Г.Ткаченко

Приложение к Положению о
Контрольно-счётной палате
города Волгодонска

Председателю
Контрольно-счётной палаты
города Волгодонска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов, изъятии документов и материалов

_____ (ФИО, занимаемая должность)
были обнаружены _____
(подделки, подлоги, хищения, злоупотребления)

в результате проверки _____
(наименование проверяемого объекта, его место нахождения)

Для пресечения данных противоправных действий, руководствуясь частью 2 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и частью 5 статьи 22 Областного закона от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», с участием _____

_____ (ФИО уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций)
произведено

_____ (опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов, изъятие документов и материалов)

_____ (кем, ФИО, занимаемая должность)

« _____ » _____ 20 _____ года в _____ часов по адресу: _____

о чем составлен соответствующий акт от « _____ » _____ 20 _____ года.

Аудитор Контрольно-счётной палаты города Волгодонска _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

**Представительный орган
муниципального образования
«Город Волгодонск»**

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 123 от 16 ноября 2011 года

**Об организации и осуществлении
территориального общественного
самоуправления на территории муниципального
образования «Город Волгодонск»**

В целях обеспечения организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Волгодонск», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Волгодонск» (приложение).

2. Администрации города Волгодонска разработать и утвердить типовой устав территориального общественного самоуправления не позднее 01 февраля 2012 года.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Мэра города Волгодонска В.А. Фирсова и постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам, контролю за деятельностью органов местного самоуправления, по работе со средствами массовой информации, общественными организациями и взаимодействию с правоохранительными органами (С.Л. Шерстюк).
Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

*Приложение к решению Волгодонской
городской Думы
от 16 ноября 2011 года*

ПОРЯДОК

**организации и осуществления территориального
общественного самоуправления в муниципальном
образовании «Город Волгодонск»**

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее — ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее — город Волгодонск) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения непосредственно населением или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления (далее — ОТОС).

2. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может наделяться правами юридического лица.

Статья 2. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС

1. Территориальное общественное самоуправление в городе Волгодонске осуществляется в соответствии с Европейской Хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», настоящим Порядком и уставом ТОС.

2. Основными принципами осуществления ТОС являются: законность, гласность, выборность органа управления ТОС, взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Статья 3. Организационные формы и границы осуществления ТОС

1. Организационные формы ТОС определяются жителями соответствующей территории самостоятельно. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Волгодонска, вправе осуществлять территориальное общественное самоуправление непосредственно путём проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Волгодонской городской Думы (далее — Дума) по предложению граждан, проживающих на соответствующей территории, с учётом границ, компактности жилищных комплексов и единства архитектурно-планировочных зон, а также с учётом ранее установленных границ территорий общественного самоуправления. Границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут пересекаться.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) иные территории проживания граждан.

Статья 4. Совет председателей ОТОС

1. В целях организации и координации деятельности всех ОТОС на территории города Волгодонска, заслушивания председателей ОТОС о проделанной работе может создаваться Совет председателей органов территориального общественного самоуправления по инициативе председателей ОТОС (далее — Совет).

2. Количественный состав и полномочия Совета определяются на общем собрании председателей ОТОС и могут быть закреплены в уставе (положении) Совета.

3. Состав Совета формируется из председателей ОТОС. Члены Совета избираются на общем собрании председателей ОТОС большинством голосов от числа присутствующих. Собрание председателей в данном случае считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 председателей всех ОТОС.

4. Деятельность Совета возглавляет председатель, который избирается из числа его членов большинством голосов от установленного числа членов Совета.

Статья 5. Собрания и конференции граждан

1. Порядок проведения собраний и конференций в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется гражданами самостоятельно и должен быть установлен в уставе территориального общественного самоуправления.

Продолжение на 46 стр.

Продолжение. Начало на 45 стр.

2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта о её исполнении (для юридических лиц);
- 6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) определение порядка прекращения осуществления территориального общественного самоуправления;
- 8) определение порядка проведения собраний и конференций.

5. Собрание по выборам органа ТОС может созываться на территории общественного самоуправления с численностью проживающих и зарегистрированных по месту жительства граждан, как правило, не превышающей 100 человек. По решению инициативной группы и при наличии возможности собрание может созываться с численностью проживающих и зарегистрированных по месту жительства граждан, превышающей 100 человек.

6. При проведении собрания граждан ведётся реестр участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (для лиц в возрасте 16 лет - также число и месяц рождения), адреса регистрации по месту жительства, указанного в паспорте гражданина, и проставлением собственноручно подписи.

7. В случае, если на территории общественного самоуправления проживает и зарегистрировано более 100 граждан или созвать собрание не представляется возможным, инициатором проведения выборов ОТОС проводится конференция (собрание делегатов).

8. Норма представительства по выборам делегата на конференцию устанавливается инициативной группой самостоятельно - 1 делегат от 10-200 жителей, в зависимости от территории проведения собрания.

9. Выборы делегатов на конференцию могут проводиться в следующих формах:

- 1) на собраниях жителей в порядке, установленном для проведения собраний граждан;
- 2) в форме сбора подписей подписными листами.

Статья 6. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Организацию учредительного собрания или конференции, на которых принимается решение об учреждении территориального общественного самоуправления, осуществляет инициативная группа в количестве не менее 10 человек, проживающих на соответствующей территории и обладающих избирательным правом.

2. Инициативная группа избирает председателя, заместителя председателя и секретаря инициативной группы, оформляет соответствующий протокол с указанием членов инициативной группы и обращается в Администрацию города Волгодонска с информацией о намерении жителей организовать территориальное общественное самоуправление на соответствующей территории.

3. Инициативная группа принимает решение о проведении учредительного собрания или конференции в зависимости от числа жителей, проживающих на данной территории.

4. Инициативная группа самостоятельно организует подготовку и проведение собрания или конференции граждан и выборы членов ОТОС.

Статья 7. Проведение конференции граждан

1. В случае проведения конференции инициативная группа:

- 1) определяет общее число делегатов (не менее 10) и устанавливает норму представительства по выборам делегата на конференцию;
- 2) определяет границы территорий по выборам каждого делегата;
- 3) организует выборы делегатов;
- 4) обеспечивает и контролирует законность избрания делегатов и членов ОТОС;
- 5) обеспечивает подготовку и открывает конференцию.

2. Инициативная группа обращается в Думу с предложением об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления. К предложению прикладывается описание границ.

Дума в течение месяца со дня поступления предложения об установлении границ ТОС рассматривает данное предложение и принимает решение об установлении границ или отказе в их установлении.

Решение об отказе установления границ должно быть обоснованным и мотивированным.

В случае принятия Думой решения об отказе в установлении границ ТОС данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 8. Учредительное собрание или конференция

1. Учредительное собрание или конференция:
 - 1) принимает решение о форме территориального общественного самоуправления - в виде создания постоянного действующего органа и (или) собраний (конференций) граждан;
 - 2) в случае выбора формы в виде создания органа территориального общественного самоуправления избирает его;
 - 3) утверждает устав территориального общественного самоуправления.

Решения учредительного собрания, конференции оформляются протоколом, копия которого передается в Администрацию города Волгодонска.

2. Решение о создании ТОС с правами юридическо-

го лица принимается также на собрании, конференции граждан. В этом случае на собрании или конференции жителями соответствующей территории избирается ревизионная комиссия. Численный состав ревизионной комиссии определяется жителями самостоятельно на собрании или конференции. Избрание ревизионной комиссии осуществляется в порядке, аналогичном порядку избрания органа территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией города Волгодонска. Территориальное общественное самоуправление, наделённое правами юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законом, и считается созданным со дня регистрации.

4. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Думы.

5. Требования, предъявляемые к уставу территориального общественного самоуправления, устанавливаются федеральным законом.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности общественного самоуправления;
- 3) структура, порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий ОТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами (для юридических лиц);
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления;
- 7) порядок проведения собраний и конференций.

Статья 9. Избрание ОТОС

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собрании или конференции граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Выборы в ОТОС назначаются инициативной группой граждан, проживающих на соответствующих территориях, в следующих случаях:

- 1) при формировании ОТОС на соответствующей территории впервые;
- 2) по истечении срока полномочий ранее выбранных ОТОС;
- 3) досрочного прекращения полномочий ранее выбранных ОТОС.

3. В случае формирования ОТОС на соответствующей территории впервые выборы в ОТОС должны быть назначены не позднее месяца со дня вступления в силу решения Думы об установлении границ территорий общественного самоуправления.

4. В случае истечения срока полномочий ранее выбранных ОТОС выборы назначаются не ранее чем за 2 месяца и не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий ОТОС.

5. В случае досрочного прекращения полномочий ОТОС выборы назначаются не позднее месяца со дня досрочного прекращения полномочий ОТОС.

6. Выборы должны быть проведены не позднее чем через два месяца со дня их назначения.

7. Информирование жителей о дате, времени и месте проведения выборов осуществляется инициативной группой жителей, проживающих на соответствующей территории, или ранее избранным ОТОС не позднее чем за месяц до дня выборов. Данная информация также представляется в Администрацию города Волгодонска не позднее чем за 10 дней до дня проведения выборов.

8. Орган территориального общественного самоуправления избирается сроком не более чем на четыре года. Срок полномочий органа устанавливается уставом территориального общественного самоуправления.

9. Численный состав органа территориального общественного самоуправления определяется жителями соответствующей территории самостоятельно на собрании или конференции, но не может быть менее 3 человек.

10. Правом избирать в состав органа территориального общественного самоуправления обладают граждане, проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории и достигшие ко дню выборов шестнадцатилетнего возраста.

11. Не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные судом недееспособными, или граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по решению суда.

Статья 10. Подписной лист по выборам делегата

1. Подписной лист по выборам делегата составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, подписываются в подписном листе. Если жители выдвигают альтернативную кандидатуру, то заполняется другой подписной лист.

2. Житель вправе ставить свою подпись только за одного делегата.

3. В подписном листе указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для лиц в возрасте 16 лет также число и месяц рождения) и адрес регистрации по месту жительства, указанный в паспорте гражданина, и его собственная подпись.

4. Подписной лист заверяется лицом, собравшим подписи.

5. Делегат считается избранным, если получил поддержку более половины жителей от установленной нормы представительства.

6. Избранному делегату выдаётся удостоверение, заверенное председателем инициативной группы, в котором указаны норма представительства, территория проживания граждан, избравших делегата, порядок и дата проведения выборов.

7. Полномочия делегатов, избранных на конференцию граждан ТОС, по решению собрания или конференции могут сохраняться в течение всего срока полномочий ОТОС и прекращаются с момента избрания новых делегатов на конференцию граждан ТОС.

8. На конференции вправе присутствовать представители органов местного самоуправления и иные граждане.

9. При проведении выборов на общем собрании, конференции избирается президиум в количестве не менее 3 человек, из числа которых избираются председательствующий и секретарь собрания, конференции. Президиум организует голосование по выборам членов ОТОС.

10. Правом выдвижения кандидатур обладает каждый гражданин или группа граждан, отвечающих требованиям

части 10 статьи 9 настоящего Порядка.

Статья 11. Голосование по выборам в орган территориального общественного самоуправления

1. Голосование по выборам в орган территориального общественного самоуправления может быть открытым или тайным. Решение о способе голосования принимается общим собранием, конференцией, большинством голосов от числа присутствующих граждан.

2. Каждый присутствующий на собрании (конференции) гражданин обладает при принятии решения одним голосом, который он может подать «за» принятие соответствующего решения, «против» принятия соответствующего решения или воздержаться от голосования.

3. При проведении открытого голосования после выдвижения и обсуждения кандидатур председательствующий ставит на голосование каждую кандидатуру. Подсчёт голосов производится президиумом.

4. При проведении тайного голосования по обсуждаемым кандидатурам большинством голосов от числа присутствующих на собрании, конференции граждан принимается решение о включении выдвинутых кандидатур в бюллетень для тайного голосования. Собрание, конференция образует счётную комиссию, которая изготавливает бюллетени в количестве, равном числу участников собрания, делегатов конференции, раздаёт их участникам собрания, делегатам конференции, проводит голосование, определяет его результаты, о чём докладывает собранию, конференции. Собрание, конференция утверждает результаты голосования.

5. Избранными в состав органа территориального общественного самоуправления считаются граждане, получившие большинство голосов от принявших участие в голосовании.

6. Протокол собрания, конференции по выборам ОТОС ведёт секретарь собрания, конференции. Протокол подписывается президиумом собрания, конференции.

7. Протокол должен содержать:

- 1) сведения о количестве присутствовавших граждан на собрании, избранных делегатов на конференцию и количестве на ней присутствовавших;
- 2) форму голосования по избранию органов ТОС (открыто или тайно);
- 3) основные положения отчёта ранее избранного ОТОС и выступления членов ОТОС, иных лиц, присутствующих на собрании, конференции граждан;
- 4) решения собрания, конференции;
- 5) список избранных членов ОТОС;
- 6) решение о принятии устава территориального общественного самоуправления;
- 7) иные сведения.
8. Избранные члены ОТОС самостоятельно открытым голосованием избирают из своего состава председателя ОТОС большинством голосов.
9. Результаты выборов председателя заносятся в протокол.

Статья 12. Срок полномочий ОТОС

1. Со дня принятия решений, предусмотренных частями 5 и 8 статьи 11 настоящего Порядка, и после регистрации устава ТОС органы территориального общественного самоуправления осуществляют деятельность, предусмотренную уставом ТОС, приобретают права (за исключением прав юридического лица) и принимают на себя обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

2. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность на принципах публичности и гласности.

3. Деятельность органа территориального общественного самоуправления прекращается по истечении срока полномочий либо досрочно по решению собрания, конференции жителей соответствующей территории.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя органа территориального общественного самоуправления ввиду сложения с себя полномочий, смерти, переизбрания членами ОТОС орган территориального общественного самоуправления избирает из своего состава нового председателя.

5. В случае досрочного прекращения полномочий члена органа территориального общественного самоуправления жителями соответствующей территории на собрании или конференции проводятся выборы нового члена органа территориального общественного самоуправления.

6. Деятельность территориального общественного самоуправления может прекращаться по решению граждан, за которое проголосовало более половины от числа жителей соответствующей территории, при котором собрание (конференция) считается правомочным.

7. В случае, если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, то после принятия гражданами решения о прекращении его деятельности оно подлежит ликвидации в установленном действующим законодательством порядке.

8. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и муниципальное имущество, переданные ТОС органами местного самоуправления, передаются в муниципальную собственность.

9. Председатель и члены ОТОС в случае неисполнения ими своих обязанностей, установленных уставом ТОС, могут быть отозваны жителями, осуществляющими ТОС на соответствующей территории, в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления. В этом случае проводятся досрочные выборы органа ТОС.

Статья 13. Полномочия территориального общественного самоуправления

1. Полномочия территориального общественного самоуправления определяются их уставами в соответствии с настоящим Порядком и состоят из собственных полномочий и полномочий, которые могут передаваться им Администрацией города Волгодонска.

2. Передача полномочий органами местного самоуправления закрепляется постановлениями Администрации города Волгодонска. Передаваемые полномочия, требующие от территориального общественного самоуправления материальных затрат, финансируются из бюджета города Волгодонска.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей террито-

Окончание на 47 стр.

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.11.2011 № 3234

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных регламентов»

В целях приведения регламентов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении административных регламентов»:

1.1 В приложении 23 к постановлению:
1.1.1 В подпункте 2.2 пункта 2 слова «контактные телефоны: 8(8639)221336» заменить словами «контактные телефоны: 8(8639)223521».
1.1.2 В подпункте 2.9 пункта 2 слова «градостроительных планов земельных участков» заменить словами «разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

1.1.3 Подпункт 3.3.5 пункта 3 исключить.
1.1.4 В подпункте 3.4 слова «документы проходят правовую экспертизу и» исключить.
1.1.5 Пункт 3 дополнить подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8 Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения органа местного самоуправления в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;
3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки.

Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок.

Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка, при этом они обязаны в письменной форме уведомить уполномоченный орган о переходе к ним прав на земельные участки. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство, указан в приложении №2 к регламенту».

1.1.6 Дополнить Приложение №1 заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство по прилагаемой форме:

«Кому: _____
(должностное лицо, уполномоченное выдавать разрешения на строительство)

Застройщик: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации - для граждан,

наименование организации, предприятия,

ИНН, юридический и почтовый адрес - для юридических лиц,

телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О Внесении изменения в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть)

выданное «___» _____ г. за № _____
(число) (месяц) (год) (номер разрешения на строительство)

со сроком действия выданное «___» _____ г.
(число) (месяц) (год)

наименование объекта _____
(в соответствии с разрешением на строительство)

этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства)

на земельном участке по адресу: _____
(наименование муниципального района, поселения,

городского округа, улицы, проспекта, переулка, проезда и т.д., кадастровый номер земельного участка)

принадлежащем на праве _____
(вид права, на основании которого земельный участок

принадлежит застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

на срок до «___» _____ г.
(число) (месяц) (год)

в связи с _____
(указывается причина внесения изменения: корректировка проекта, смена правообладателя

земельного участка, смена застройщика)

Интересы застройщика в комитете по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)
По доверенности № _____ от _____
(реквизиты доверенности)

К настоящему заявлению прилагаются оригинал разрешения на строительство, копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

(должность) _____ (подпись, И.О.Ф.)
М.П.»

1.1.7 Дополнить Приложение № 2 к административному регламенту словами: «Перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) решения об образовании земельных участков;

3) градостроительный план земельного участка»;

1.1.8 по всему тексту исключить слова «капитальный ремонт».

1.2 В приложении 25 к постановлению:

1.2.1 Подпункт 1.2 пункта 1 дополнить словами «- отделом по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр)».

1.3 В приложении 26 к постановлению:

1.3.1 В подпункте 2.2 пункта 2 слова «контактные телефоны: 8(8639)221336» заменить словами «контактные телефоны: 8(8639)223521».

1.3.2 В подпункте 3.4 пункта 3 слова «документы проходят правовую экспертизу и осуществляется подготовка градостроительного плана» заменить словами «осуществляется подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».

1.4 В приложении 27 к постановлению:

1.4.1 Подпункт 1.2 пункта 1 дополнить словами «- отделом по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр)».

1.4.2 В приложении 1 к регламенту заголовков «Заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения».

1.5 В приложении 28 к постановлению:

1.5.1 В приложении № 2 в таблице строку 9 изложить в следующей редакции: «9. Чертеж градостроительного плана, выполненный на топографической основе, в трех экземплярах».

1.5.2 В приложении № 2 в таблице в строке 8 слова «Топографическая съемка в бумажном и электронном вариантах (при наличии у заявителя)» заменить словами «Топографическая съемка в бумажном и электронном вариантах».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

1.3 В приложении 26 к постановлению:

1.3.1 В подпункте 2.2 пункта 2 слова «контактные телефоны: 8(8639)221336» заменить словами «контактные телефоны: 8(8639)223521».

1.3.2 В подпункте 3.4 пункта 3 слова «документы проходят правовую экспертизу и осуществляется подготовка градостроительного плана» заменить словами «осуществляется подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».

1.4 В приложении 27 к постановлению:

1.4.1 Подпункт 1.2 пункта 1 дополнить словами «- отделом по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр)».

1.4.2 В приложении 1 к регламенту заголовков «Заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения».

1.5 В приложении 28 к постановлению:

1.5.1 В приложении № 2 в таблице строку 9 изложить в следующей редакции: «9. Чертеж градостроительного плана, выполненный на топографической основе, в трех экземплярах».

1.5.2 В приложении № 2 в таблице в строке 8 слова «Топографическая съемка в бумажном и электронном вариантах (при наличии у заявителя)» заменить словами «Топографическая съемка в бумажном и электронном вариантах».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.11.2011 № 3247

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 18.12.2009 № 4248 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения постановления Администрации города Волгодонска от 18.12.2009 № 4248 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска» в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 18.12.2009 № 4248 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска» следующие изменения:

1.1 Дополнить постановление пунктом 1.6 следующего содержания: «1.6 Рекомендуемый перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Волгодонска (приложение 6)», согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2 Пункт 10 постановления после слов «... в границах города Волгодонска», дополнить словами: «... постановление Главы города Волгодонска Ростовской области от 03.07.2006 № 1590 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов».

2 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 24.11.2011 № 3247

Приложение 6
к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.12.2009 № 4248

Рекомендуемый перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Волгодонска

1 Осуществление контроля за соблюдением в населенных пунктах на территории города Волгодонска противопожарного режима.

2 Проведение разъяснительной работы среди населения города Волгодонска с целью соблюдения противопожарного режима, выполнения первичных мер пожарной безопасности.

3 Проведение противопожарной пропаганды.

4 Осуществление контроля за исправным состоянием первичных средств пожаротушения, средств автоматической противопожарной защиты, иного имущества пожарно-технического назначения, используемого в установленном порядке в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, и готовностью их к применению.

5 Осуществление дежурства и патрулирования в пожароопасный период, при введении особого пожароопасного режима, на пожароопасных объектах, при проведении пожароопасных работ.

6 Проверка наличия и состояния водосточников противопожарного водоснабжения, мест хранения первичных средств пожаротушения.

7 Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных в лесных массивах (устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие).

8 Обеспечение своевременной очистки территорий населенных пунктов в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.

9 Очистка зимой от снега и льда дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и источникам наружного противопожарного водоснабжения, используемым для целей пожаротушения.

10 Вызов подразделений Государственной противопожарной службы в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер к спасению людей и имущества от пожара.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.

Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».

Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.

Адрес редакции: 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Ленина, 100. Телефон: 22-36-31.
E-mail: vvadmin@rambler.ru

Отпечатана в МУП «ИИЦ Придонье», ул. Советская, 44, г. Цимлянск, тел. 8-863-91 -2-16-59.

По вопросам доставки обращаться:

службы подписки и доставки
ООО «Вечерний Волгодонск», тел.: 22-36-31

Время подписки номера в печать по графику
– 10.00, фактически – 11.00. Заказ 183

Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.

Официальный бюллетень органов
местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием

муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».

(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.

«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»»).