



ОФИЦИАЛЬНЫЙ Волгодонск

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 6 (287) 24 февраля 2012 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 380 от 16.02.2012

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.08.2011 № 2187 «О городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями в организациях и учреждениях города и в целях совершенствования работы городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города от 19.08.2011 № 2187 «О городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск» следующие изменения:

- 1.1 Вывести из состава комиссии:
 - Цацулина Александра Николаевича - заместителя председателя комиссии;
 - Полинко Юлию Викторовну - секретаря комиссии;
 - Пименова Юрия Александровича - члена комиссии;
 - Недвигу Ивана Владимировича - члена комиссии;
 - Резниченко Олега Николаевича - члена комиссии.

1.2 Ввести в состав комиссии: В качестве заместителя председателя комиссии:

- Резниченко Олега Николаевича - начальника отдела по организации транспортного обслуживания МКУ «ДС и ГХ».
- В качестве секретаря комиссии: - Лебедеву Наталью Сергеевну - главного специалиста отдела по организации транспортного обслуживания МКУ «ДС и ГХ».
- В качестве члена комиссии: - Кобзаря Владимира Николаевича - глав-

ного государственного инспектора отдела автотранспортного и автодорожного надзора Волгодонского филиала Южного Управления Государственного автодорожного надзора (по согласованию);

- Белокрыничко Александра Александровича - сотрудника отдела УФСБ России по Ростовской области в г.Волгодонске (по согласованию);
- Жданова Виктора Александровича - руководителя сектора по вопросам инвалидов и их законных представителей Координационного совета Общественной палаты (по согласованию).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление Администрации в официальном бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 381 от 16.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 10.01.2012 № 1 «Об образовании на территории муниципального образования «Город Волгодонск» избирательных участков для проведения 4 марта 2012 года выборов Президента Российской Федерации»

В соответствии с федеральными законами от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», по согласованию с Территориальной избирательной комиссией города Волгодонска и в связи с поступившими от отдела УФСБ России по Ростовской области в г. Волгодонске новыми сведениями об избирателях города Волгодонска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 10.01.2012 № 1 «Об образовании на территории муниципального образования «Город Волгодонск» избирательных участков для проведения 4 марта 2012 года выборов Президента Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В позиции «Участок № 412» слова «ул. Ленинградская нечетная сторона: дома 1, 1в, 5, 7;» заменить словами «ул. Ленинградская нечетная сторона: дома 1, 5, 7;».

1.2. В позиции «Участок № 414» слова «пр. Лазоревый дома 2а, 2в, 2д, 4, 10, 10в, 10г, 15, 29, 37, 41» заменить словами «пр. Лазоревый дома 2, 2а, 2в, 2д, 4, 10, 10в, 10г, 15, 29, 37, 41;» слова «ул. Ленинградская четная сторона: дома 2-8;» дополнить словами «нечетная сторона: дом 1в;».

1.3. В позиции «Участок № 427» слова «ул. Ленинградская четная сторона: дома 4б-60» заменить словами «ул. Ленинградская

четная сторона: дома 42-60».

1.4. В позиции «Участок № 428» слова «тел.: 24-82-87» заменить словами «тел.: 24-82-89».

2. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) не позднее 22.02.2012 года опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организации городской политики и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2187 от 19.08.2011

О городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск»

В целях обеспечения реализации политики Администрации города Волгодонска в сфере осуществления деятельности городского транспорта общего пользования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Состав городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск» согласно приложению 1.

1.2. Положение о городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск» согласно приложению 2.

2. Разрешить комиссии собственным решением изменять пофамильный состав членов комиссии в пределах утвержденных должностей и организаций, принимать решения по организационной структуре и порядку работы комиссии.

3. Признать утратившим силу постановление Мэра города Волгодонска от 01.12.2008 № 2976 «О создании городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов
Продолжение на стр. 2

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области РЕШЕНИЕ № 10 от 8 февраля 2012 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 15.11.2006 №137 «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, иного недвижимого и движимого муниципального имущества города Волгодонска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 5 приложения к решению Волгодонской городской Думы от 15.11.2006 №137 «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, иного недвижимого и движимого муниципального имущества города Волгодонска» следующие изменения:

1) дополнить подпункт 5.2 абзацем вторым следующего содержания: «При предоставлении в аренду муниципальных транспортных средств, используемых для благоустройства и уборки территории муниципального образования «Город Волгодонск» по сезонному графику работы, арендная плата рассчитывается с дополнительным коэффициентом Ксез, применяемым к коэффициенту Кжкх=0,64 и равному 0,3.»;

2) дополнить подпунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Для муниципальных учреждений, арен-

дующих муниципальное недвижимое имущество, величина годовой арендной платы за 1 кв. м общей площади объекта (помещения) независимо от категории используемого объекта устанавливается в размере 1,0% от соответствующей базовой величины годовой арендной платы для отдельно стоящих зданий и встроенных помещений.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов
Проект вносит Мэр города Волгодонска

МАУ «МФЦ» ИНФОРМИРУЕТ

МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует о наличии свободного земельного участка с кадастровым номером 61:48:0030401:1435, площадью 1558 кв.м., находящегося по ул. Химиков, 12 в, под площадку для складирования строительных материалов, для целей, не связанных со строительством.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Телефон для справок 22-16-14

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует о наличии свободного земельного участка с кадастровым номером 61:48:0020101:725, площадью 12 кв.м., находящегося по ул. Отдыха, 24, местоположение установлено относительно ориентира, установленного в границах участка по направлению в 160 м на северо-восток, для размещения ГРПШ.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Телефон для справок 22-16-14

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области
РЕШЕНИЕ № 6 от 8 февраля 2012 года

Об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления дома №52 по улице Энтузиастов

В соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 21 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», статьями 3 и 7 решения Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 №123 «Об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Волгодонск», учитывая предложение инициативной группы граждан, проживающих в доме №52 по улице Энтузиастов, Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления дома №52 по улице Энтузиастов, в границах территории многоквартирного девятиэтажного жилого дома №52 по улице Энтузиастов.

2. Решение вступает в силу

со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам, контролю за деятельностью органов местного самоуправления, по работе со средствами массовой ин-

формации, общественными организациями и взаимодействием с правоохранительными органами (С.А. Шерстюк).

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов
Проект вносит
председатель
Волгодонской городской
Думы**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области
РЕШЕНИЕ № 7 от 8 февраля 2012 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №38 «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска в новой редакции и его структуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с требованиями областных законов Ростовской области от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», от 31.07.2009 №274-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», от 18.11.2011 №727-ЗС «О региональном материнском капитале» Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Раздел III приложения 1 к решению Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 №38 «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска в новой редакции и его структуры» дополнить пунктами 3.17.1, 3.40, 3.41 следующего содержания:

«3.17.1. Организует работу по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- ведёт приём населения и документов, формирует личные дела получателей, назначает пособия;

- формирует заявку на выплату пособий;

- осуществляет подготовку, передачу документов и выплату пособий;

- формирует и ведёт автоматизированную базу данных получателей пособий;

- формирует и направляет в министерство труда и социального развития Ростовской

области отчёты о выплаченных суммах пособий;

- контролирует достоверность представляемых гражданами сведений, влияющих на получение ими пособий.

3.40. Предоставляет меры социальной поддержки беременным женщинам из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трёх лет из малоимущих семей при наличии заключения врача в виде ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание;

- ведёт приём населения, формирует личные дела получателей, осуществляет назначение мер социальной поддержки;

- составляет и направляет заявки на финансирование мер социальной поддержки в министерство труда и социального развития Ростовской области;

- формирует и ведёт автоматизированную базу данных получателей.

3.41. Предоставляет дополнительную меру социальной поддержки малоимущих семей, имеющих детей и проживающих на территории

города Волгодонска, в виде предоставления регионального материнского капитала:

- ведёт приём населения; - осуществляет приём, регистрацию и рассмотрение заявлений о выдаче сертификата на региональный материнский капитал и других документов; - принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал;

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальному развитию, образованию, науке, молодёжной политике, физической культуре, спорту, здравоохранению (Т.А. Воронько) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов
Проект вносит Мэр города
Волгодонска**

Начало на стр.1

СОСТАВ

городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск»

Председатель комиссии:
- А.М.Милосердов, заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству;
Заместитель председателя комиссии:
- А.Н.Цацулин, директор МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»;
Секретарь комиссии:
- Ю.В.Полинко, главный специалист-помощник Администрации города Волгодонска;
Члены комиссии
Бибичев С.Г. - старший лейтенант милиции ОБЭП УВД по г.Волгодонску (по согласованию);
Брежнев А.А. - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 7 (по согласованию);
Красиков К.М. - председатель Региональной общественной организации «Волгодонская Ассоциация добросовестных перевозчиков» (по согласованию);

Приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.08.2011 № 2187

Колесова Л.П. - начальник отдела оперативного контроля межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 4 по РО (по согласованию);
Недвиг И.В. - сотрудник отдела УФСБ России по Ростовской области в г.Волгодонске (по согласованию);
Пименов Ю.А.
- ВРиО главного госинспектора Волгодонского филиала Южного Управления Государственного автодорожного надзора (по согласованию);
Степанова И.Ю. - ведущий специалист сектора цен и тарифов Администрации города Волгодонска;
Резниченко О.Н. - начальник отдела по организации транспортного обслуживания МКУ «ДСИГХ»;
Рыбалкин А.А. - старший государственный инспектор ОГИБДД ДИ и ОД, капитан милиции ММУ МВД России «Волгодонское» (по согласованию).

**Управляющий делами
И.В. Орлова**

Приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.08.2011 № 2187

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск»

1. Общие положения

1.1 Городская транспортная комиссия по регулированию пассажирских перевозок на территории МО «Город Волгодонск» (далее – комиссия) образована в целях осуществления регулирования транспортного обслуживания населения в пределах МО «Город Волгодонск» владельцами транспорта (юридические и физические лица) независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, обеспечения безопасной перевозки пассажиров и качественного предоставления транспортных услуг населению города.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации области, решениями коллегии Администрации области и настоящим положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1 Разработка рекомендаций по повышению качества транспортного обслуживания и доступности транспортных услуг на территории г. Волгодонска.

2.2 Предварительное согласование по представлению Единого Заказчика предложений по изменению количества маршрутов городского общественного транспорта, графиков движения, маршрутных схем движения городского пассажирского транспорта и количества рейсов на маршрутах.

2.3 Участие в обследовании дорожных условий, состояния линейных сооружений и систем управления дорожным движением на маршрутах пассажирского транспорта.

2.4 Установление соответствия транспортных средств экологическим требованиям.

2.5 Координация и регулирование работы индивидуальных предпринимателей и транспортных предприятий, находящихся в муниципальной и иной форме собственности.

2.6 Осуществление контроля за работой транспортных предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки в пределах полномочий, закрепленных в правовых актах и договорах.

2.7 Предоставление Единому Заказчику рекомендаций по отстранению в установленном порядке от работы на городских маршрутах перевозчиков, которые допускают систематические нарушения договорных обязательств, требований законодательства и иных норма-

тивных правовых актов в сфере пассажирских перевозок.

2.8 Разработка мероприятий по организации согласованных действий ведомств и служб города по обеспечению транспортного обслуживания населения.

3. Статус и права комиссии

3.1 Комиссия координирует вопросы перевозок, осуществляемых городским пассажирским транспортом общего пользования.

3.2 Комиссия имеет право запрашивать необходимые для работы и принятия решения информационно-аналитические и статистические материалы по вопросам, относящимся к транспортной деятельности, от исполнителей транспортно-эксплуатационных услуг.

4. Порядок организации работы комиссии

4.1 Председателем комиссии является заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.2 Состав комиссии утверждает постановлением Администрации города Волгодонска.

4.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Председатель комиссии имеет право назначать проведение внепланового заседания, а также переносить заседание в связи со служебными обстоятельствами.

4.5 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.6 Решения комиссии, по результатам рассмотрения вопросов, принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.7 Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до сведения всех заинтересованных органов и должностных лиц.

4.8 Срок рассмотрения комиссией заявлений, обращений составляет 14 дней с даты их регистрации секретарем комиссии.

**Управляющий делами
И.В. Орлова**

Если вам нужна официальная информация, ознакомьтесь с ней или получить газету «Волгодонск официальный» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);

- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «Волгодонск официальный».

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 219 от 01.02.2012

Об утверждении типового устава территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 №123 «Об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовой устав территориального общественного самоуправления (приложение).
2. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.02.2012 № 219

Утвержден решением собрания (конференции) граждан ТСО

«_____»
(название)
от _____ № _____
Примечание:

здесь и далее в тексте устава необходимо конкретно указать, в какой форме (собрания или конференции) осуществляется ТСО. Собрание проводится при численности граждан, проживающих на территории ТСО, менее 100 человек, конференция - более 100.

Типовой устав территориального общественного самоуправления

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТСО) является самоорганизацией граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Город Волгодонск» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения непосредственно населением или через создаваемые им органы ТСО.

2. ТСО осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через выборный орган управления ТСО.

Статья 2. Правовая основа и основные принципы осуществления ТСО

1. Правовую основу осуществления ТСО в муниципальном образовании «Город Волгодонск» составляют:

- 1) Европейская Хартия местного самоуправления;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
- 6) Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Волгодонск», утвержденный решением Волгодонской городской Думы от 16 ноября 2011 года №123;
- 7) настоящий устав.

2. Основными принципами осуществления ТСО являются законность, гласность, выборность органа управления ТСО и его подотчетность населению, проживающему на соответствующей территории, взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - органы местного самоуправления).

Статья 3. Наименование и территория ТСО

1. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «_____» (наименование)

2. Сокращенное наименование: ТСО «_____» (наименование)

3. ТСО осуществляется в пределах следующей территории проживания граждан _____:

(Необходимо указать одну из следующих территорий: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иная территория проживания граждан)

Границы территории, на которой осуществляется ТСО, установлены решением Волгодонской городской Думы от «__» _____ 20__ г. №_____.

Статья 4. Правовое положение ТСО

1. Вариант 1.
ТСО не является юридическим лицом.

Вариант 2.
ТСО является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством.

ТСО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ТСО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

ТСО имеет печать с ее полным наименованием на русском языке; вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

II. УЧАСТНИКИ ТСО

Статья 5. Право граждан на осуществление ТСО

1. В осуществлении ТСО вправе принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТСО, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на территории ТСО, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) граждан с правом совещательного голоса.

Иностранцы граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на указанной территории, вправе принимать участие в осуществлении ТСО в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи (далее - граждане),

вправе инициировать создание ТСО на соответствующей территории, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, избирать и быть избранными в Совет ТСО и иные органы ТСО.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСО

Статья 6. Предмет, цель, задачи, формы и основные направления деятельности ТСО

1. Предметом деятельности ТСО является создание эффективного социального партнерства власти и населения, поддержка гражданских интересов, инициатив, формирование системы общественного согласия на основе общности традиций, интересов и общечеловеческих ценностей.

2. Целью деятельности ТСО является самостоятельное осуществление гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

3. Формами осуществления деятельности ТСО являются проводимые не реже одного раза в год собрания (конференции) граждан, а также заседания постоянно действующих органов территориального общественного самоуправления и организуемые ими мероприятия.

4. Основными задачами и направлениями деятельности ТСО являются:

- 1) защита прав и законных интересов жителей;
- 2) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТСО;
- 3) работа с детьми и подростками, в том числе:
 - а) содействие в организации отдыха детей в каникулярное время;
 - б) содействие в организации детских клубов на территории ТСО;
- 4) внесение предложений в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТСО под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно полезных целей;
- 5) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью;
- 6) участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории;
- 7) информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТСО;
- 8) содействие работе народных дружин, санитарных дружин, товарищеских судов;
- 9) создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТСО в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, иных юридических и физических лиц;
- 10) осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным

работам, производимым за счет собственных средств на объектах ТСО;

11) определение в соответствии с уставом ТСО штата и порядка оплаты труда работников органов ТСО;

12) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

13) осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и служащей достижению уставных целей.

IV. ОРГАНЫ ТСО

Статья 7. Собрание (конференция) граждан

1. Высшим органом управления ТСО является собрание (конференция) граждан.

2. Собрание (конференция) граждан может созываться органами местного самоуправления, Советом ТСО или инициативными группами граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой граждан численность такой группы не может быть менее 10% от числа жителей территории ТСО. Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой граждан, проводится не позднее 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы граждан в Совет ТСО.

3. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Администрация города Волгодонска и граждане, проживающие на территории ТСО, уведомляются о проведении собрания (конференции) граждан не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан.

4. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан относятся:

- 1) установление структуры и внесение изменений в структуру органов ТСО;
- 2) принятие устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТСО (Совета ТСО, иных органов);
- 4) определение основных направлений деятельности ТСО;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТСО и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТСО (Совета ТСО, иных органов);
- 7) определение порядка прекращения осуществления ТСО;
- 8) определение порядка проведения собраний и конференций.

5. К компетенции собрания (конференции) граждан также относятся:

- 1) принятие решения о прекращении ТСО;
- 2) внесение проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления;
- 3) принятие решения о вступлении ТСО в ассоциацию (союзы) общественного самоуправления;
- 4) решение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

6. Решения собрания (конференции) граждан принимаются большинством голосов присутствующих граждан, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправ-

ления.

7. Решения собраний (конференций) граждан, принимаемые в пределах действующего законодательства и своих полномочий, для органов власти и граждан, проживающих на территории ТСО, носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан для органа ТСО (Совета ТСО, иных органов) носят обязательный характер.

Решения, принимаемые на собраниях (конференциях) граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

Статья 8. Совет ТСО

1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТСО собрание (конференция) граждан избирает орган ТСО (Совет ТСО, иные органы), обладающий исполнительно-распорядительными полномочиями по реализации собственных инициатив граждан в решении вопросов местного значения.

2. Совет ТСО подконтролен и подотчетен собранию (конференции) граждан.

3. Совет ТСО отчетывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании (конференции) граждан.

4. Совет ТСО состоит из _____ человек, избираемых на собрании (конференции) граждан открытым голосованием сроком на _____ год (а).

5. Членом Совета ТСО может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТСО и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТСО.

6. Члены Совета ТСО могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7. Полномочия члена Совета ТСО прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы территории ТСО на постоянное место жительства;
- 7) отзыва собранием (конференцией) граждан;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета ТСО;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных законодательством.

8. Заседания Совета ТСО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТСО.

Созыв внеочередного заседания Совета ТСО осуществляет его председатель.

Повестка дня заседания утверждается председателем Совета ТСО.

Заседания Совета ТСО ведет председатель Совета ТСО или по его поручению - один из заместителей председателя Совета ТСО.

Заседание Совета ТСО считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

9. Совет ТСО:

1) представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

Продолжение на стр. 4

Начало на стр.3

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

3) осуществляет хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вносит в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

5) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, уставом муниципального образования.

10. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно в случаях:

1) неоднократного нарушения действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и настоящего Устава;

2) фактического прекращения деятельности Совета ТОС;

3) решения конференции о выражении недоверия Совету ТОС;

4) принятия Советом ТОС решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двух третей голосов от установленного числа членов Совета ТОС;

5) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС.

11. Решения Совета ТОС прини-

маются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

Статья 9. Председатель Совета ТОС

1. Полномочия председателя Совета ТОС:

1) представляет ТОС без доверенности в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) организует работу ТОС по достижению уставных целей;

3) руководит текущей деятельностью, в том числе для осуществления решений собрания (конференции) граждан;

4) созывает заседания Совета ТОС, доводит до сведения членов Совета ТОС и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

5) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета ТОС и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета ТОС;

6) ведет заседание Совета ТОС в соответствии с установленным на заседании регламентом;

7) докладывает Совету ТОС о положении дел на подведомственной территории;

8) подписывает решения, протоколы заседаний Совета ТОС совместно с секретарем заседаний Совета ТОС;

9) организует ведение делопроизводства, хранение и сдачу в архив документов в соответствии с утвержденной номенклатурой;

10) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб, принятие по ним решений;

11) по согласованию с Советом ТОС заключает договоры от имени ТОС, утверждает смету расходов ТОС;

12) является распорядителем финансов в пределах установленного лимита.

2. Для ведения текущей работы из числа членов Совета ТОС на его первом заседании избирается заместитель председателя Совета ТОС, который выполняет поручения председателя Совета ТОС, а в случае отсутствия председателя Совета ТОС (болезнь, отпуск, командировка) или

невозможности выполнения им своих обязанностей, осуществляет его функции.

3. В случае самоустранения председателя Совета ТОС от работы исполнение обязанностей председателя Совета ТОС возлагается на его заместителя или одного из членов Совета ТОС.

4. Председатель Совета ТОС не реже одного раза в месяц проводит заседания Совета ТОС, на котором рассматриваются и решаются вопросы работы Совета ТОС. Совет ТОС заслушивает информацию председателя Совета ТОС о проделанной работе, определяет вопросы, по которым председатель Совета ТОС принимает решение самостоятельно в рабочем порядке и отчитывается по ним на заседании Совета ТОС.

5. Председатель Совета ТОС подотчетен собранию (конференции) граждан и Совету ТОС.

Статья 10. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС

1. Собрание (конференция) граждан открытым голосованием выбирает контрольно-ревизионную комиссию ТОС. Количественный состав определяется собранием (конференцией) граждан.

2. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС создается для контроля и проверки финансовой деятельности.

3. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС подотчетна только собранию (конференции) граждан.

4. Члены контрольно-ревизионной комиссии ТОС вправе требовать от должностных лиц ТОС представления всех необходимых документов или личных объяснений.

5. Члены контрольно-ревизионной комиссии ТОС не могут являться членами исполнительного или иного выборного органа ТОС, уполномоченными ТОС.

6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТОС проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчетов контрольно-ревизионной комиссии ТОС доводятся до членов ТОС и утверждаются на общем собрании (конференции) ТОС.

7. Вопрос о переизбрании (прекращении) деятельности контрольно-

ревизионной комиссии ТОС выносится на собрание (конференцию) граждан и принимается 2/3 голосов присутствующих открытым голосованием.

V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ТОС**Статья 11. Собственность и финансовые ресурсы ТОС**

1. В собственности ТОС могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органами местного самоуправления в обеспечение деятельности ТОС.

ТОС может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

2. Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, граждан;

2) средства бюджета города Волгодонска, передаваемые органам ТОС для осуществления на договорных условиях полномочий органов местного самоуправления;

3) другие не запрещенные или не ограниченные законом поступления.

3. Порядок организации и осуществления ТОС, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Волгодонской городской Думы.

4. Полученная ТОС прибыль не подлежит распределению между гражданами, участниками ТОС.

5. ТОС отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются за-

конодательством.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС**Статья 12. Прекращение деятельности ТОС**

1. Вариант 1.

Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с действующим законодательством на основании решения собрания или конференции граждан, либо на основании решения суда, в случае нарушения требований действующего законодательства.

ТОС считается прекратившим свое существование в качестве юридического лица после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Вариант 2.

Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания или конференции граждан, либо на основании решения суда, в случае нарушения требований действующего законодательства.

После принятия соответствующего решения в Администрацию города Волгодонска и в Волгодонскую городскую Думу направляется письменное уведомление о прекращении деятельности ТОС.

На основании полученного уведомления Администрация города Волгодонска в порядке, установленном решением Волгодонской городской Думы о регистрации Устава ТОС, вносит изменения в Реестр зарегистрированных Уставов ТОС, а Волгодонская городская Дума признает утратившим силу решение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

Деятельность ТОС, не являющегося юридическим лицом, считается завершенной с момента опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный» решения Волгодонской городской Думы о признании утратившим силу решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

**Управляющий делами
И.В.Орлова**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 8 от 8 февраля 2012 года

Об утверждении Порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления в городе Волгодонске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях установления единого порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления в городе Волгодонске (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в

бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Мэра города Волгодонска В.А. Фирсова и постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам, контролю за деятельностью органов местного

самоуправления, по работе со средствами массовой информации, общественными организациями и взаимодействием с правоохранительными органами (С.Л. Шерстюк).

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «Об утверждении Порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления в городе Волгодонске» от 08.02.2012 года № 8

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ ВОЛГОДОНСКЕ

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регистрации уставов территориального обще-

ственного самоуправления в городе Волгодонске (далее по тексту - Порядок) определяет условия и порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления в городе Волгодонске.

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Устав города Волгодонска) и направлен на установление единого порядка регистрации уставов

территориального общественного самоуправления.

3. Подготовка устава территориального общественного самоуправления осуществляется населением соответствующей территории самостоятельно и за свой счёт.

Статья 2. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ РЕГИСТРАЦИЮ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Органом, осуществляющим регистрацию уставов территориального общественного самоуправления (далее по тексту - регистрирующий

орган), является Администрация города Волгодонска.

Организацию регистрации уставов территориального общественного самоуправления осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации города Волгодонска.

Регистрация изменений в уставы территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

2. Уполномоченное структурное подразделение Администрации города Волгодонска:

1) проверяет соответствие устава территориального общественного самоуправления статье 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ростовской области, Уставу города Волгодонска, решению Волгодонской городской Думы «Об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

2) проверяет соблюдение установленного в соответствии с настоящим Порядком и федеральным законом порядка принятия устава территориального общественного самоуправления;

3) присваивает уставу территориального общественного самоуправ-

ления регистрационный номер;

4) включает сведения о территориальном общественном самоуправлении в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

3. Реестр уставов территориального общественного самоуправления является сводом сведений о прошедших регистрацию уставов территориального общественного самоуправления и изменений в уставы территориального общественного самоуправления. Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления и обеспечения доступности сведений, включенных в реестр уставов, определяется Администрацией города Волгодонска.

4. Ведение реестров уставов территориального общественного самоуправления осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации города Волгодонска.

5. Уставы территориального общественного самоуправления, изменения в уставы территориального общественного самоуправления, сведения, включенные в реестр уставов территориального общественного самоуправления, являются открытыми и общедоступными.

Статья 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

Продолжение на стр. 5

Начало на стр. 4

1. Устав территориального общественного самоуправления направляется органами территориального общественного самоуправления или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление территориального общественного самоуправления (далее - уполномоченные лица), в регистрирующий орган в течение 30 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления органы территориального общественного самоуправления или иные уполномоченные лица представляют в уполномоченное структурное подразделение Администрации города Волгодонска следующие документы:

1) устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах;

2) протокол собрания, конференции (собрания делегатов) граждан, содержащий сведения о создании территориального общественного самоуправления, его органов, о принятии устава территориального общественного самоуправления;

3) протокол собрания, конференции (собрания делегатов) граждан о назначении уполномоченных лиц в случае осуществления территориального общественного самоуправления собранием (конференцией) граждан;

4) заявление о регистрации устава на имя Мэра города Волгодонска, подписанное председателем избранного органа территориального общественного самоуправления или иными уполномоченными лицами, с

указанием места жительства каждого.

3. Каждый экземпляр устава должен быть сброшюрован, страницы пронумерованы, прошиты нитью и скреплены подписью председателя или иного уполномоченного лица территориального общественного самоуправления, при наличии - печатью.

4. Для регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном настоящей статьёй, в регистрирующий орган направляются:

1) лист изменений к уставу территориального общественного самоуправления, а в случае изменения более чем одной трети текста устава - новая редакция положений устава территориального общественного самоуправления с внесенными в них изменениями в двух экземплярах;

2) протокол собрания, конференции (собрания делегатов) граждан, содержащий сведения о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления;

3) заявление на имя Мэра города Волгодонска о регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления, подписанное председателем органа территориального общественного самоуправления или уполномоченными лицами.

5. Документы, представленные для регистрации устава территориального общественного самоуправления (изменений в устав), рассматриваются уполномоченным структурным подразделением Администрации города Волгодонска. В случае необходимости проведения правовой экспертизы устава территориально-

го общественного самоуправления (изменений в устав) он и иные документы направляются в юридический отдел Администрации города Волгодонска для проведения правовой экспертизы.

6. Регистрация устава территориального общественного самоуправления (изменений в устав) принимается на основании проверки соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, областным законам Ростовской области, Уставу города Волгодонска, иным муниципальным правовым актам, а также проверки соблюдения установленного в соответствии с настоящим Порядком порядка принятия устава территориального общественного самоуправления.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления (изменений в устав) осуществляется в тридцатидневный срок со дня его представления для регистрации.

Статья 4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Уполномоченное структурное подразделение Администрации города Волгодонска в случае, если представленные документы соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, регистрирует устав территориального общественного самоуправления.

2. Регистрация устава территориального общественного самоуправления оформляется внесением соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного

самоуправления и проставлением отметки о регистрации на титульных листах устава территориального общественного самоуправления.

3. Датой регистрации устава территориального общественного самоуправления считается день внесения сведений о нём в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

4. Регистрирующий орган в пятидневный срок со дня регистрации устава территориального общественного самоуправления направляет территориальному общественному самоуправлению один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления.

5. В случае, если в результате проверки, указанной в статье 3 настоящего Порядка, сделан вывод о противоречии устава территориального общественного самоуправления (изменений в устав) Конституции Российской Федерации, федеральным законам, областным законам Ростовской области, Уставу города Волгодонска, о нарушении установленного порядка принятия устава территориального общественного самоуправления, регистрирующий орган отказывает в регистрации. Информация об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления (изменений в устав) направляется территориальному общественному самоуправлению с указанием причин в пятидневный срок со дня принятия решения об отказе.

6. Отказ регистрирующего органа в регистрации устава территориального общественного самоуправления (изменений в устав) не является

препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации.

7. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава территориального общественного самоуправления (изменений в устав) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

Статья 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное общественное самоуправление считается созданным со дня регистрации его устава.

Территориальное общественное самоуправление, наделённое правами юридического лица, приобретает их с момента государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законом.

2. Устав территориального общественного самоуправления должен быть опубликован (обнародован) или иным способом доведён до сведения граждан, проживающих на соответствующей территории территориального общественного самоуправления.

3. Настоящий Порядок является обязательным для территориального общественного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

**Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА**

г. Волгодонск Ростовской области
РЕШЕНИЕ № 9 от 8 февраля 2012 года

**О внесении изменений в решение
Волгодонской городской Думы от 16.11.2011
№125 «Об утверждении Прогнозного
плана приватизации муниципального
имущества муниципального образования
«Город Волгодонск» на 2012 год и основных
направлений приватизации муниципального
имущества на 2013-2014 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 1 части 2 статьи 40 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 №106, в целях достижения соответствия состава имущества, составляющего муниципальную казну, функциям органов местного самоуправления Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в раздел III приложения к решению Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 №125 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2012 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2013-2014 годы» изменения, дополнив часть 3 пунктами 6-17 в редакции согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Е.В. Ерохина.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов
Проект вносит Мэр города Волгодонска**

Приложение к решению Волгодонской городской Думы «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 №125 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2012 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2013-2014 годы» от 08.02.2012 № 9

Раздел III

Прогнозный перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2012 году

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Предполагаемый срок приватизации (квартал)
3. Муниципальное имущество			
6	Часть помещения к. 24-27, 33, 35, 36 на 2 этаже и 22/100 доли в праве собственности на часть помещения к. 1-3, 9 15, 18-21, 28, 29, 35, 42, 43, 50 на 1 этаже, 22/100 доли в праве собственности на часть помещения к.1, 2, 4, 13, 15-17, 21, 28, 32, 34, 37 на 2 этаже по пр.Строителей, д.12/15	Нежилые помещения с местами общего пользования в здании дома быта общей площадью 346,2 кв.м остаточной стоимостью 1 174 тыс. руб.	II
7	Асфальтированная площадка литер I по Жуковскому шоссе, 7	Замощенная площадка площадью 8863 кв.м остаточной стоимостью 46 тыс. руб.	II
8	Незавершенная строительством производственная база по ул. 6-ой Заводской, 15	Промбаза в составе: незавершенное строительством здание столярного цеха литер А площадью 4546,8 кв.м, незавершенное строительство здания лесопильного цеха литер Б площадью 169,7 кв.м, площадка бетонная литер 1 площадью 1620 кв.м балансовой стоимостью 600 тыс. руб.	II
9	Производственная база по ул. Складской, 11 а	Промбаза в составе: здание мебельного цеха с пристройкой литер А, А1 общей площадью 630,2 кв.м, строение склада литер Б площадью 114 кв.м. и мощение литер 3 площадью 440 кв.м остаточной стоимостью 704 тыс. руб.	II
10	Часть помещения №IV/1 к. 4, 6, 17, 19 на 2 этаже, 52/100 доли в праве собственности на часть помещения №IV/1 к. 1-3, 6, 23-25 на 1 этаже, 52/100 доли в праве собственности на часть помещения №IV/1 к. 1-14, 16, 17, 19 на 2 этаже литер А4 по ул. К. Маркса, д. 30	Нежилые помещения с местами общего пользования в здании дома быта общей площадью 231,6 кв.м остаточной стоимостью 1 265 тыс. руб.	II
11	Столовая литер Б по ул. Железнодорожной, д. 34	Нежилое здание общей площадью 170,1 кв.м, остаточной стоимостью 139 тыс. руб.	II
12	Производственная база по ул. 7-ой Заводской, 8а	Промбаза в составе: здание операторской с пристройкой литеры И, и общей площадью 28,3 кв.м, здание операторской с пристройкой литеры К, к общей площадью 22,7 кв.м, здание операторской с пристройкой литеры Л, л общей площадью 22,7 кв.м, мощение литер 20 площадью 16 800 кв.м, остаточной стоимостью 1 351 тыс. руб.	II
13	Часть помещения №VI (к.40-43) литер п/А по ул. Ленина, д. 104	Нежилое помещение общей площадью 91,3 кв.м балансовой стоимостью 1 418 тыс. руб.	II
14	Мощение литер 1 по ул. Складской, 5т	Замощенная площадка площадью 912 кв.м остаточной стоимостью 109 тыс. руб.	II
15	Автомобиль VOLVO S80	Автомобиль 2007 года выпуска остаточной стоимостью 385 тыс. руб.	II
16	Автомобиль ВА3-21140 государственный знак К400МН	Автомобиль 2004 года выпуска, износ начислен полностью	II
17	Автомобиль ВА3-21070 государственный знак Е051ТХ	Автомобиль 2002 года выпуска, износ начислен полностью	II

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы

Л.Г. Ткаченко

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 415 от 20.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгодонской городской Думы от 09.12.2011 № 130 «О бюджете города Волгодонска на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы» следующие изменения:

1.1 Строку «Объемы и источники финансирования» паспорта муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы» изложить в следующей редакции:

«Средства бюджета города Волгодонска в сумме 10 034,4 тыс. руб., в том числе: 2011 год – 2333,4 тыс. руб.; 2012 год – 2 407,5 тыс. руб.; 2013 год – 2525,5 тыс. руб.; 2014 год – 2 768,0 тыс. руб.».

1.2 В абзаце 10 раздела III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования» цифры «9 872,3» заменить цифрами «10 034,4», цифры «2 332,7» заменить цифрами «2 407,5», цифры «2 465,7» заменить цифрами «2 525,5», цифры «2 740,5» заменить цифрами «2 768,0».

1.3 В Таблицу 2 – «Система программных мероприятий» раздела III внести следующие изменения:

1.3.1 Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14	Создание и обслуживание единого молодежного портала в целях информационного обеспечения работы Молодежного парламента при Волгодонской городской Думе	Волгодонская городская Дума*	В течение 2 0 1 1 - 2014 гг.	139,6	75,0	60,0	60,0	Местный бюджет
-------	---	------------------------------	------------------------------	-------	------	------	------	----------------

1.3.2 В разделе 2 «Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях собственного развития» строку «Итого» изложить в следующей редакции:

«Итого:	374,6	290,0	291,0	309,0	Местный бюджет
---------	-------	-------	-------	-------	----------------

1.3.3 Пункты 3.3, 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.3	Традиционный фестиваль допризывной молодежи «Три богатыря»	КФКС*, ОМП	I квартал 2011-2014 гг.	27,1	28,9	28,9	30,0	Местный бюджет
3.4	Открытый турнир по баскетболу памяти воинов-интернационалистов	КФКС*, ОМП	IV квартал 2011-2014 гг.	14,4	-	-	-	Местный бюджет

1.3.4 Пункты 3.12, 3.13, 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.12	Традиционный городской турнир юных футболистов «Кожаный мяч»	КФКС*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	141,0	142,2	142,2	142,0	Местный бюджет
3.13	Участие в областном турнире юных футболистов «Кожаный мяч»	КФКС*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	19,5	60,0	60,0	60,0	Местный бюджет
3.14	Турнир по боулингу среди студентов средних специальных учебных заведений и начальных профессиональных учебных заведений города Волгодонска	КФКС*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	13,3	13,3	13,3	13,3	Местный бюджет

1.3.5 Пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27	Турнир по боулингу среди студентов высших учебных заведений города Волгодонска	КФКС*, ОМП	II квартал 2 0 1 1 - 2014 гг.	13,1	13,3	13,3	13,3	Местный бюджет
-------	--	------------	-------------------------------	------	------	------	------	----------------

1.3.6 Пункты 3.32, 3.33 изложить в следующей редакции:

«3.32	Традиционная Спартакиада среди учащихся НПО и студентов ССУЗов	КФКС*, ОМП	В течение 2 0 1 1 - 2014 гг.	174,6	135,9	135,9	135,4	Местный бюджет
3.33	Традиционная городская Универсиада	КФКС*, ОМП	В течение 2 0 1 1 - 2014 гг.	117,2	126,6	126,6	126,0	Местный бюджет

1.3.7 В разделе 3 «Формирование у молодежи российской идентичности и профилактика асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде» строку «Итого» изложить в следующей редакции:

«Итого:	1 018,5	1 073,0	1 125,0	1 167,0	Местный бюджет
---------	---------	---------	---------	---------	----------------

1.3.8 Строку «Всего» Таблицы 2 – «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Всего:	2 333,4	2 407,5	2 525,5	2 768,0	Местный бюджет
---------	---------	---------	---------	---------	----------------

1.3.9 Строку «Всего на 2011 – 2014 годы» Таблицы 2 – «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Всего на 2011 – 2014 годы:	10 034,4	Местный бюджет
-----------------------------	----------	----------------

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 416 от 20.02.2012

Об утверждении положения о порядке предоставления материальной и социальной поддержки добровольных пожарных на территории МО «Город Волгодонск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Областным законом Ростовской области от 08.08.2011 № 650-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О пожарной безопасности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях поощрения добровольных пожарных за добросовестное выполнение своих обязанностей и активное участие в работе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить положение о порядке предоставлении материальной и социальной поддержки добровольным пожарным на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение).

2 Рекомендовать руководителям организаций, имеющих подразделения добровольной пожарной охраны, принять решение о мерах дополнительной материальной и социальной поддержки добровольным пожарным.

3 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А.Варцаба опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Приложение
к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 20.02.2012 № 416

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления материальной и социальной поддержки добровольных пожарных на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

1 Настоящее положение о порядке предоставления материальной и социальной поддержки добровольных пожарных на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Областным законом от 25.11.2004 № 202-ЗС «О пожарной безопасности». Целью настоящего Порядка является формирование механизма предоставления материальной и социальной поддержки добровольным пожарным на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2 Добровольные пожарные, находящиеся в реестре не менее 5 лет и принимающие активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим имеют право на:

получение ежегодного очередного оплачиваемого отпуска в удобное для них время (для работников муниципальных учреждений, предприятий и организаций);

первоочередное поступление детей в дошкольные образовательные учреждения (детские сады) по представлению руководителя подразделения ДПО, согласованному с руководителем Федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области»;

первоочередное поступление (при соответствии квалификационным требованиям) на службу в Государственную противопожарную службу при положительной характеристике и рекомендации руководителя подразделения ДПО.

4 Добровольные пожарные, находящиеся в реестре и принимающие активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Волгодонска могут поощряться Администрацией города Волгодонска:

- Почетной грамотой Мэра города Волгодонска;

- Благодарностью Мэра города Волгодонска.

5 Для поощрения Администрацией города Волгодонска наиболее отличившихся добровольных пожарных Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Волгодонска» представляются следующие документы:

- ходатайство руководителя подразделения ДПО, согласованное с руководителем ФГКУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»;

- выписку из реестра добровольных пожарных;

- решение комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска о возможности поощрения добровольных пожарных.

6 За особые заслуги в выполнении общественного долга по обеспечению пожарной безопасности и проявленные при этом мужество и героизм граждане, добровольные пожарные территориальных и объектовых подразделений добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования «Город Волгодонск», могут быть представлены к государственным наградам Российской Федерации и Ростовской области, муниципальным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Управляющий делами
И.В. Орлова



Учредитель (соучредитель) – Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.

Газета зарегистрирована в управлении
Росхранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации
П/И № ФС 10-6623 от 01.06.2007 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

Издатель: ООО «Правда»
Директор: А.В. Плотников
Редактор: С.А. Горячева
Адрес издателя:
347382, г. Волгодонск,
ул. Энтузиастов, 25.
Телефоны: 24-13-90, 24-19-64.
E-mail: ooo_prawda2007@mail.ru

По вопросам доставки обращаться:
г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25,
редакция газеты «Волгодонск», телефон 24-13-90.
Время подписки номера в печать по графику – 10,00,
фактически – 10,00.
Отпечатана в ЗАО «ВПО»: ул. Волгодонская, 20, т. 22-38-30.
Заказ № 908. Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».

(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.

«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»)