



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВолгоДОНСК

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город ВолгоДОНСК» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 7 (288) 2 марта 2012 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город ВолгоДОНСК»

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 433 от 21.02.2012

О признании утратившим силу постановления Администрации города ВолгоДОНСКА от 08.02.2012 № 299 «О достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства»

Стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 455 от 22.02.2012

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города ВолгоДОНСКА от 24.03.2011 №617 «Об утверждении административного регламента по предоставлению архивным отделом Администрации города ВолгоДОНСКА муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

Стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 456 от 22.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДОНСКА от 01.07.2011 №1723 «Об утверждении административных регламентов»

Стр. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 457 от 22.02.2012

О проведении городских ярмарок на территории города ВолгоДОНСКА в 2012 году

Стр. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 458 от 22.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДОНСКА от 13.07.2011 № 1805 «О создании служб по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города ВолгоДОНСКА»

Стр. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 459 от 24.02.2012

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города от 07.10.2011 № 2747 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие туризма в городе ВолгоДОНСК на 2012-2014 годы»

Стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 460 от 24.02.2012

Об утверждении руководителей информационных групп Администрации города ВолгоДОНСКА и положения об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города ВолгоДОНСКА с жителями города ВолгоДОНСКА в 2012 году

Стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 466 от 24.02.2012

Об утверждении плана и схемы размещения социальной рекламы на территории города ВолгоДОНСКА

Стр. 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 467 от 24.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДОНСКА от 18.05.2011 №1199 «О создании городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, утверждению положения о ней, ее состава»

Стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 468 от 24.02.2012

О проведении в 2012 году городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города ВолгоДОНСКА»

Стр. 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 469 от 24.02.2012

Об итогах работы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городе ВолгоДОНСК в 2011 году и задачах на 2012 год

Стр. 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 508 от 28.02.2012

О проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде

Стр. 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 519 от 29.02.2012

О внесении изменения в приложение 3 к постановлению Мэра города ВолгоДОНСКА от 23.01.2009 № 69 «Об общественных приемах Мэра города ВолгоДОНСКА»

Стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 520 от 29.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДОНСКА от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города ВолгоДОНСКА на период 2011-2014 годы»

Стр. 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 521 от 09.02.2012

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города ВолгоДОНСКА от 06.10.2011 № 2711 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства в городе ВолгоДОНСК на 2012 – 2014 годы»

Стр. 12

ИНФОРМАЦИЯ МАУ МФЦ

Стр. 12

ИНФОРМАЦИЯ КУИГ

Стр. 12

Администрация города ВолгоДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 456 от 22.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДОНСКА от 01.07.2011 №1723 «Об утверждении административных регламентов»

Во исполнение пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город ВолгоДОНСК»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города ВолгоДОНСКА от 01.07.2011 №1723 «Об утверждении административных регламентов» следующие изменения: пункт 2.3. раздела 2 приложения №2, пункт 2.6. раздела 2 приложений №№5, 10, 11, 13, 14, 16, 18 - 21, 29, 30, 36 - 39, 45, 46, 48, 54, пункт 2.7. раздела 2 приложения №12, приложение №2 к приложениям №№28, 35, 40 - 44, 58 дополнить абзацем следующего содержания: «В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина,

права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальной услуги.»

2. Пресс-службе Администрации города ВолгоДОНСКА (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «ВолгоДОНСК официальный» и разместить

на официальном сайте Администрации города ВолгоДОНСКА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города ВолгоДОНСКА по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города ВолгоДОНСКА
В.А.Фирсов

Администрация города ВолгоДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 457 от 22.02.2012

О проведении городских ярмарок на территории города ВолгоДОНСКА в 2012 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ростовской области от 14.07.2010 №57 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров на них», Уставом муниципального образования «Город ВолгоДОНСК», постановлением Администрации города ВолгоДОНСКА от 01.10.2010 №2656 «Об организации деятельности ярмарок на территории города ВолгоДОНСКА»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города ВолгоДОНСКА (А.А.Василенко):

1.1. Провести городские ярмарки на территории города ВолгоДОНСКА в 2012 году с режимом работы с 9.00 ч. до 15.00 ч.:

№ п/п	Тип ярмарки	Дата проведения	Место проведения
1	Ярмарка «выходного дня»	26 февраля	Площадь Победы (ул.Ленина, д.56)
2	Ярмарка «выходного дня»	3 марта	Пл. Комсомольская (ул.Энтузиастов, д.17/15)
3	Ярмарка «сезонная» по продаже цветочной продукции	1-8 марта	Ул.Морская, д. 64
4	Ярмарка «выходного дня»	24 марта	Площадь Победы (ул.Ленина, д.56)
5	Ярмарка «выходного дня»	14 апреля	Площадь Победы (ул.Ленина, д.56)
6	Ярмарка «сезонная» по продаже пасхальной продукции	1-14 апреля	Ул.Морская, д. 64
7	Ярмарка «сезонная» по продаже мёда	26 февраля – 4 марта	Пл.Комсомольская (ул.Энтузиастов, д.17/15)
8	Ярмарка «выходного дня»	15 сентября	Площадь Победы (ул.Ленина, д.56)
9	Ярмарка «выходного дня»	29 сентября	Площадь Победы (ул.Ленина, д.56)
10	Ярмарка «выходного дня»	13 октября	Площадь Победы (ул.Ленина, д.56)

11	Ярмарка «выходного дня»	27 октября	Площадь Победы (ул.Ленина, д.56)
12	Ярмарка «выходного дня»	10 ноября	Площадь Победы (ул.Ленина, д.56)
13	Ярмарка «выходного дня»	24 ноября	Площадь Победы (ул.Ленина, д.56)

1.2 Довести до сведения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, информацию о проведении городских ярмарок на территории города ВолгоДОНСКА в 2012 году.

2. Отделу культуры г. ВолгоДОНСКА (Н.Г.Бондаренко) обеспечить музыкальное сопровождение ярмарочных мероприятий.

3. Пресс-службе Администрации города ВолгоДОНСКА (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «ВолгоДОНСК официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города ВолгоДОНСКА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города ВолгоДОНСКА по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города ВолгоДОНСКА
В.А.Фирсов

Администрация города ВолгоДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 458 22.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДОНСКА от 13.07.2011 № 1805 «О создании служб по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города ВолгоДОНСКА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования «Город ВолгоДОНСК», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города ВолгоДОНСКА от 13.07.2011 №1805 «О создании служб по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города ВолгоДОНСКА» следующие изменения:

1.1 Подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции: « 2.2 Охраны общественного порядка – Н.Ф. Солдатова – заместителя начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального управления Министерства

внутренних дел Российской Федерации «ВолгоДОНское».

1.2 Подпункт 2.9 пункта 2 изложить в следующей редакции: «2.9 Инженерной – Кулягина Максима Евгеньевича – заместителя директора по строительству и капитальному ремонту муниципального казённого учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства».

2 Руководителю пресс-службы Администрации города ВолгоДОНСКА (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «ВолгоДОНСК официальный»

и разместить на официальном сайте Администрации города ВолгоДОНСКА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города ВолгоДОНСКА по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города ВолгоДОНСКА
В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 459 от 24.02.2012

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города от 07.10.2011 № 2747 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие туризма в городе Волгодонске на 2012-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях эффективной реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие туризма в городе Волгодонске на 2012-2014 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.10.2011 № 2747 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие туризма в городе Волгодонске на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1 Таблицу раздела III. «Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы. Оценка объема предполагаемого финансирования и предложение по его источникам» изложить в редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс.руб.) всего за 2012-2014 г.г.	2012 год	2013 год	2014 год
1	Изготовление и установка информационных табло, знаков и надписей в общественных местах, часто посещаемых туристами, в т.ч.	320,0	0,0	170,0	150,0
1.1	областной бюджет	-	-	-	-
1.2	местный бюджет	135,0	0,0	70,0	65,0
1.3	внебюджетные средства	185,0	0,0	100,0	85,0
2	Разработка и издание печатной рекламно-информационной продукции, разработка и изготовление презентационных материалов в электронном виде, изготовление наглядно-демонстрационных материалов, мультимедийной и сувенирной продукции, туристской символики города Волгодонска, в т.ч.	325,6	185,6	40,0	100,0
2.1	областной бюджет	-	-	-	-
2.2	местный бюджет	155,6	85,6	20,0	50,0
2.3	внебюджетные средства	170,0	100,0	20,0	50,0
3	Формирование инвестплощадок под строительство объектов туристической индустрии, разработка предложений по привлечению дополнительных инвестиций, в том числе для реконструкции причала и обустройство пляжной территории, привлечение инвесторов, в т.ч.	50,0	00,0	30,0	20,0
3.1	областной бюджет	-	-	-	-
3.2	местный бюджет	50,0	00,0	30,0	20,0
3.3	внебюджетные средства	00,0	00,0	00,0	00,0
4	Участие в российских и международных выставках в рамках коллективных стендов Ростовской области, в т.ч.	280,0	100,0	80,0	100,0
4.1	областной бюджет	-	-	-	-
4.2	местный бюджет	140,0	50,0	40,0	50,0
4.3	внебюджетные средства	140,0	50,0	40,0	50,0
5	Участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам развития туризма	74,4	14,4	30,0	30,0
5.1	областной бюджет	-	-	-	-
5.2	местный бюджет	44,4	14,4	15,0	15,0
5.3	внебюджетные средства	30,0	00,0	15,0	15,0
6	Источники финансирования, всего	1050,0	300,0	350,0	400,0
6.1	областной бюджет	-	-	-	-
6.2	местный бюджет	525,0	150,0	175,0	200,0
6.3	внебюджетные средства	525,0	150,0	175,0	200,0

1.2 Внести в приложение 1 к Программе следующие изменения:

1.2.1 Пункт 3.1 раздела 3 изложить в редакции:

3.1	Разработка и издание печатной рекламноинформационной продукции, разработка и изготовление презентационных материалов в электронном виде, изготовление наглядно-демонстрационных материалов, мультимедийной и сувенирной продукции, туристской символики города Волгодонска	П о в ы ш е н и е и н ф о р м и р о в а н н о с т и н а с е л е н и я о т у р п р о д у к т а х , т у р и с т и ч е с к и х о б ъ е к т а х и у с л у г а х .	Отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска; субъекты туристической индустрии	Весь период	Местный бюджет	85,6	20,0	50,0
					Внебюджетные средства	100,0	20,0	50,0

1.2.2 пункт 3.5 раздела 3 изложить в редакции:

3.5	Участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам развития туризма	О з н а к о м л е н и е с т е н д е н ц и я м и и о п ы т о м р а з в и т и я о т ч е с т в е н н о й и м и р о в о й т у р и н д у с т р и и	Отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска; Отдел культуры г. Волгодонска	Весь период	Местный бюджет	14,4	15,0	15,0
					Внебюджетные средства	00,0	15,0	15,0;

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 433 от 21.02.2012

О признании утратившим силу постановления Администрации города Волгодонска от 08.02.2012 № 299 «О достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 08.02.2012 № 299 «О достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунов.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 455 от 22.02.2012

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 24.03.2011 №617 «Об утверждении административного регламента по предоставлению архивным отделом Администрации города Волгодонска муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

Во исполнение пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 24.03.2011 №617 «Об утверждении административного регламента по предоставлению архивным отделом Администрации города Волгодонска муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» изменение, дополнив пункт 13 абзацем 3 следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской

области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальной услуги.».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 460 от 24.02.2012

Об утверждении руководителей информационных групп Администрации города Волгодонска и положения об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2012 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях оперативного доведения до сведения жителей города Волгодонска информации о деятельности Администрации города Волгодонска, а также о социально значимых проблемах и путях их решения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить:

1.1 Руководителей информационных групп Администрации города Волгодонска согласно списку руководителей информационных групп Администрации города Волгодонска (Приложение 1).

1.2 Положение об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2012 году (Приложение 2).

2 Продолжить практику проведения информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска.

3 Признать утратившим силу Постановление Администрации города Волгодонска от 07.02.2011 №233 «Об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города

Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2011 году».

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Продолжение на стр. 3

начало на стр. 2

Приложение 1 к Постановлению
Администрации города Волгодонска
от 24.02.2012 № 460

СПИСОК

руководителей информационных групп Администрации города Волгодонска

Информационная группа №1

Руководитель группы: - Фирсов Виктор Александрович, Мэр города Волгодонска
Ответственный секретарь: - Юрчук Федор Анатольевич, главный специалист-помощник Мэра города Волгодонска

Информационная группа №2

Руководитель группы: - Графов Владимир Николаевич, заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями

Ответственный секретарь: - Собкалова Ирина Константиновна, ведущий специалист отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска

Информационная группа №3

Руководитель группы: - Милосердов Александр Михайлович, заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству
Ответственный секретарь: - Полинко Юлия Викторовна, главный специалист-помощник

Информационная группа №4

Руководитель группы: - Плыгунов Николай Александрович, заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре

Ответственный секретарь: - Симурина Наталья Анатольевна, старший инспектор общего отдела Администрации города Волгодонска

Информационная группа №5

Руководитель группы: - Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Ответственный секретарь: - Безбородова Евгения Владимировна, главный специалист отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Информационная группа №6

Руководитель группы: - Тен Михаил Георгиевич, заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам

Ответственный секретарь: - Селиванова Ирина Владимировна, старший инспектор общего отдела Администрации города Волгодонска

Приложение 2 к Постановлению
Администрации города Волгодонска
от 24.02.2012 № 460

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2012 году

Положение об организации и проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска определяет порядок организации и проведения информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска в 2012 году.

1 Информационные встречи информационных групп Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска проводятся не реже одного раза в квартал по вопросам социально-экономического развития города Волгодонска и доведения до сведения жителей города Волгодонска информации о деятельности Администрации города Волгодонска, а также о социально значимых проблемах и путях их решения.

2 Отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска (Ю.В.Сон) за 5 дней до даты проведения информационных встреч готовит информацию о социально-экономическом развитии города Волгодонска на соответствующий период для руководителей информационных групп.

3 Руководитель информационной группы:
3.1 Определяет не позднее чем за 5 дней до информационной встречи количественный и персональный состав информационной группы из числа руководителей структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, муниципальных учреждений города Волгодонска и проводит предварительное совещание с составом информационной группы.
3.2 Ведет информационную встречу с жителями города.

3.3 Руководитель и члены информационной группы выступают с информацией о деятельности Администрации города Волгодонска, отвечают на вопросы присутствующих и проводят по окончании информационной встречи личный прием граждан.

4 Члены информационной группы готовят за 5 дней до проведения информационной встречи необходимую справочную информацию по теме информационной встречи.

5 Руководители структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, являющиеся членами информационной группы:

5.1 Оформляют карточки личного приема граждан во время личного приема граждан по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.2 Ежеквартально направляют в общий отдел Администрации города Волгодонска аналитическую информацию о рассмотрении обращений граждан, поступивших в ходе личного приема граждан.

6 Ответственный секретарь информационной группы:

**Управляющий делами
И.В. Орлова**

6.1 За 5 дней до информационной встречи проводит работу по информированию жителей города о проведении информационной встречи с жителями города.

6.2 Готовит помещение для проведения информационной встречи.

6.3 Передает в общий отдел Администрации города Волгодонска поступившие в ходе информационной встречи письменные обращения граждан.

6.4 Ведет протокол информационной встречи, который в течение 10 дней после проведения информационной встречи передает в отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска.

7 Общий отдел Администрации города Волгодонска:

7.1 Отвечает за организацию личного приема граждан руководителем информационной группы.

7.2 Проводит работу с письменными обращениями граждан, поступившими в ходе информационной встречи, и по карточкам личного приема в соответствии с установленным порядком.

7.3 Готовит для Мэра города Волгодонска анализ письменных обращений граждан, поступивших в ходе информационных встреч по итогам каждого квартала и за год.

8 Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска:

8.1 Отвечает за организацию работы информационных групп Администрации города Волгодонска, формирует проекты повесток встреч.

8.2 Размещает информацию о проведении информационных встреч информационными группами Администрации города Волгодонска с жителями города Волгодонска с указанием темы, места и времени на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3 Готовит для Мэра города Волгодонска обобщенную информацию о работе информационных групп Администрации города Волгодонска по итогам каждого квартала и за год.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 467 от 24.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 18.05.2011 №1199 «О создании городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, утверждению положения о ней, ее состава»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями и в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Волгодонске

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 18.05.2011 №1199 «О создании городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, утверждению положения о ней, ее состава» следующие изменения:

1.1 В п.4.4. приложения №1 исключить слова «, повестке дня».

1.2. В п.4.7 приложения №1 исключить слова «В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.».

1.3. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №3 к постановлению признать утратившим силу.

2. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

(Н.В.Полищук) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в соответствии с действующим законодательством.

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов**

Приложение
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 24.02.2012 № 467

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 18.05.2011 №1199

СОСТАВ

городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

Председатель – Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Заместители председателя – Ткаченко Людмила Гарриевна, заместитель председателя Волгодонской городской Думы (по согласованию)

Смоляр Светлана Анатольевна, начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Ответственный секретарь – Безбородова Евгения Владимировна, главный специалист отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Члены комиссии:

Аносян Александр Сергеевич – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах (по согласованию)

Батуков Игорь Владимирович – председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска

Белякова Надежда Васильевна – начальник Финансового управления города Волгодонска
Бондаренко Надежда Геннадьевна – начальник Отдела культуры г.Волгодонска

Василенко Анна Андреевна – начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска

Воронько Татьяна Леонидовна – депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №3, председатель постоянной комиссии по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (по согласованию)

Волков Григорий Алексеевич – главный государственный инспектор безопасности дорожного движения ОГИБДД Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское» (по согласованию)

Гапон Владимир Яковлевич – начальник Управления здравоохранения г.Волгодонска

Дмитренко Сергей Петрович – председатель общественного Совета по координации деятельности профсоюзных организаций города Волгодонска (по согласованию)

Журба Галина Владимировна – директор территориального филиала № 2 Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области (по согласованию)

Забудько Юрий Иванович – начальник федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» (по согласованию)

Капшук Людмила Ивановна – начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска

Кирнос Евгений Алексеевич – начальник отдела надзорной деятельности по городу Волгодонску Управления надзорной деятельности Главного Управления МЧС России по Ростовской области (по согласованию)

Кольцов Владимир Николаевич – руководитель Департамента по работе с персоналом и быту ОАО «Волгодонский комбинат древесных плит» (по согласованию)

Кузьмин Александр Николаевич – директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска» (по согласованию)

Медведева Марина Николаевна – главный врач филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области» в городе Волгодонске (по согласованию)

Оленюк Елена Анатольевна – начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Пашко Андрей Анатольевич – директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска

Самсонюк Татьяна Анатольевна – начальник Управления образования г.Волгодонска

Сапрыгина Елена Михайловна – ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска

Солдатов Николай Федорович – начальник полиции общественной безопасности Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское», майор полиции (по согласованию)

**Управляющий делами
И.В.Орлова**

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 466 от 24.02.2012

Об утверждении плана и схемы размещения социальной рекламы на территории города Волгодонска

С целью эффективного распространения социальной рекламы на территории города Волгодонска, руководствуясь Федеральным законом от 13.03. 2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План размещения социальной рекламы на территории города Волгодонска (приложение 1).
 - 1.2. Схему размещения социальной рекламы на территории города Волгодонска (приложение 2).
2. Рекомендовать руководителям организаций (в том числе, индивидуальным предпринимателям), занимающихся распространением рекламы, выделить места на распространение социальной рекламы в пределах пяти процентов годового объема распространяемой рекламы согласно плану размещения социальной рекламы на территории города Волгодонска и схеме размещения социальной рекламы на территории города Волгодонска.
3. Признать утратившим силу постановление

Администрации города Волгодонска от 25.04.2011 № 990 «Об утверждении плана и схемы размещения социальной рекламы на территории города Волгодонска».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный», разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

**Приложение 1 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 24.02.2012 № 466**

План

размещения социальной рекламы на территории города Волгодонска

№ п/п	Рекламное агентство, ИП	Адрес рекламного места	Рекламные конструкции, предоставляемые в течение года отделом Администрации города, муниципальным предприятиям и организациям и период времени размещения
1	ООО «Сити» тел. 26-66-41	Путепровод	1 щит 3 х 12 (м), «С Новым годом!», 15 дней. 1 щит 3 х 12 (м), «С днем Великой Победы!», 15 дней. 1 щит 3 х 12 (м), «С днем рождения, любимый город!», 15 дней.
2		пр. Курчатова, пересечение с ул. Гагарина (сторона Б)	2 щит 3 х 6 (м), «С Новым годом!», 15 дней. 2 щит 3 х 6 (м), «С днем Великой Победы!», 15 дней. 2 щит 3 х 6 (м), «С днем рождения, любимый город!», 15 дней. Департамент труда и социального развития 1 щит 3 х 6 (м), «Многодетная семья-гордость России», 60 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Каждый ребенок имеет право на оздоровление», 60 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Смотри на меня как на равного», 30 дней. Администрация города Волгодонска 2 щита 3 х 6 (м), «Помните! Лучший способ обезопасить свое имущество от преступных посягательств-обеспечить его надежную охрану!», 30 дней. 2 щита 3 х 6 (м), «22.00, а ваши дети дома?», 40 дней.
3	ООО «Сити» тел. 26-66-41	ул. Маршала Кожеева, напротив рынка «Авангард» ул. Черникова, в районе ряда магазинов ул. Морская, в районе жилых домов № 40-52	2 сити-монитора, «С Новым годом!», 15 дней. 2 сити-монитора, «С днем Великой Победы!», 15 дней. 2 сити-монитора, «С днем рождения, любимый город!», 15 дней. Администрация города Волгодонска 4 сити-монитора, «Ваша безопасность-в наших руках!», 90 дней. 4 сити-монитора, «Продаешь детям алкоголь и сигареты-берегись!», 60 дней. 2 сити-монитор, информация о выборах Президента РФ, 25 дней.
4	ООО «Сити» тел. 26-66-41	ул. Морская, от ул. 30 лет Победы до ул. 50 лет СССР пр. Курчатова, «Мирный атом» (кольцо)	4 консоли, «С Новым годом!», 15 дней. 4 консоли, «С днем Великой Победы!», 15 дней. 4 консоли, «С днем рождения, любимый город!», 15 дней. Администрация города Волгодонска 4 консоли, «Остановите уходящего на улицу, в ночное время, ребенка! Тем самым Вы оградите его от беды!», 90 дней.
5	ООО «Тема» тел. 24-44-95	ул. Морская, напротив жилого дома № 66; ул. Морская, напротив жилого дома № 42	2 щита 3 х 6 (м), «С Новым годом!», 15 дней. 2 щита 3 х 6 (м), «С днем Великой Победы!», 15 дней. 2 щита 3 х 6 (м), «С днем рождения, любимый город!», 15 дней. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск» 1 щит 3 х 6 (м), «Коррупция не исчезнет, пока мы не перестанем давать взятки!», 120 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Берешь взятку? Загляни в будущее!», 120 дней. Администрация города Волгодонска 2 щита 3 х 6 (м), «Помните! Лучший способ обезопасить свое имущество от преступных посягательств-обеспечить его надежную охрану!», 30 дней. 1 щит 3 х 6 (м), информация о выборах Президента РФ, 25 дней.
6	ООО «Тема» тел. 24-44-95	Светодиодный экран на Торговой площади	Видеоролик «С Новым годом!» Видеоролик «С днем Великой Победы!» Видеоролик «С днем рождения, любимый город!» МУЗ «Стоматологическая поликлиника» Видеоролик «Наше искусство делает улыбку свободной», ежедневно с 06.02. 2012 по 13.02.2012. Департамент труда и социального развития Видеоролик «Папа, мама, брат, сестра, мы отличная семья!» Администрация города Волгодонска Видеоролик «Безопасный дом, подъезд, квартира». Видеоролик «Дети в вечернее и ночное время чаще становятся жертвой преступлений. Берегите своих детей!». Видеоролик «Участковый Уполномоченный полиции-Ваш ближайший союзник в борьбе с криминалом и нарушителями спокойствия!» Отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска Видеоролик «Спасибо за Победу!» Видеоролик «Я – доброволец!» Видеоролик «Одиночество.» Видеоролик «Береги себя!»

7	ООО «Авангард Плюс» тел. 24-82-92	пр. Курчатова, в районе жилого дома № 47 ул. Энтузиастов, в районе жилого дома № 46	3 щита 3 х 6 (м), «С Новым годом!», 15 дней. 3 щита 3 х 6 (м), «С днем Великой Победы!», 15 дней. 3 щита 3 х 6 (м), «С днем рождения, любимый город!», 15 дней. Администрация города Волгодонска 2 щита 3 х 6 (м), «Помните! Лучший способ обезопасить свое имущество от преступных посягательств-обеспечить его надежную охрану!», 30 дней. 2 щита 3 х 6 (м), «Безопасность начинается с предусмотрительности! Участковый всегда поможет!», 60 дней. Администрация города Волгодонска 2 щита 3 х 6 (м), «Помните! Лучший способ обезопасить свое имущество от преступных посягательств-обеспечить его надежную охрану!», 30 дней. 2 щита 3 х 6 (м), «22.00, а ваши дети дома?», 40 дней. 2 щита 3 х 6 (м), «Безопасность начинается с предусмотрительности! Участковый всегда поможет!», 60 дней. Департамент труда и социального развития 1 щит 3 х 6 (м), «Не проходите мимо, остановитесь, поговорите с пожилым человеком! Он нуждается в вашей поддержке!», 30 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Смотри на меня, как на равного!», 30 дней. 2 щита 3 х 6 (м), информация о выборах Президента РФ, 25 дней.
8	ИП Угнивенко Р.Д. тел. 8-908-505-20-85	ул. Маршала Кожеева, напротив жилого дома № 36; ул. Гагарина, в районе жилого дома № 52; ул. Горького, в районе жилого дома № 143; ул. Энтузиастов, в районе жилого дома № 48	2 сити-монитора, «С Новым годом!», 15 дней. 2 сити-монитора, «С днем Великой Победы!», 15 дней. 2 сити-монитора, «С днем рождения, любимый город!», 15 дней. 4 сити-монитора, «Участковый в каждый дом!», 90 дней. 5 сити-мониторов, информация о выборах Президента РФ, 25 дней.
9	ООО «Максимус» тел. 8-918-556-98-91	пр. Строителей, в районе ЖК «Комсомолец»	1 щит 3 х 6 (м), «С Новым годом!», 15 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «С днем Великой Победы!», 15 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «С днем рождения, любимый город!», 15 дней. Отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска 1 щит 3 х 6 (м), «Семья-это прекрасно!», 50 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Наш город-наши возможности», 50 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Хочешь добиться успеха-начни с добрых дел!», 50 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «В Волгодонске закон такой: 22.00 пора домой!», 30 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Подари улыбку городу!», 30 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Выбирай», 30 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Выбирай сегодня, кем ты будешь завтра!», 30 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «С днем матери!», 10 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «День конституции России!», 10 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «В Волгодонске закон такой: 23.00 пора домой!», 30 дней.
10	ООО «ТВ-Мобиль-Волгодонск» тел. 22-24-01	пр. Курчатова, в районе жилого дома № 6 (сторона Б)	1 щит 3 х 6 (м), «С Новым годом!», 15 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «С днем Великой Победы!», 15 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «С днем рождения, любимый город!», 15 дней. Отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска 1 щит 3 х 6 (м), «Мы не в силах остановить время. Но мы можем сохранить память!», 30 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Лучший город земли!», 30 дней. 1 щит 3 х 6 (м), «Ростовская область-территория здоровья!», 30 дней. Отдел культуры города Волгодонска 1 щит 3 х 6 (м), «Человек читающий – человек успешный!», 30 дней.
11	ИП Барболин Р.С. тел. 8-951-49-18-888	пр. Курчатова, в районе ДК им. Курчатова; ул. Ленина – ул. 50 лет СССР	3 афишные тумбы, «С Новым годом!», 15 дней. 3 афишные тумбы, «С днем Великой Победы!», 15 дней. 3 афишные тумбы, «С днем рождения, любимый город!», 15 дней.
Итого:			18 рекламных конструкции / 365 дней. 1 рекламные конструкции / 183 дней. 22 рекламных конструкций / 45 праздничных дней.

Резерв рекламных конструкций для размещения социальной рекламы.

№ п/п	Рекламное агентство, ИП	Тип рекламной конструкции	Количество дней
1	ООО «Сити»	4 консоли	230 дней
2	ООО «Сити»	2 сити-монитора	145 дней
3	ООО «Сити»	2 щита 3 х 6 (м)	140 дней
4	ООО «Тема»	2 щита 3 х 6 (м)	25 дней
5	ООО «Авангард Плюс»	2 щита 3 х 6 (м)	15 дней
6	ООО «ТВ-Мобиль-Волгодонск»	1 щит 3 х 6 (м)	20 дней
7	ИП Угнивенко Р.Д.	1 сити-монитор	105 дней
8	ИП Барболин Р.С.	2 афишные тумбы	320 дней

Начало на стр. 4

Приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 24.02.2012 № 466

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

- | | |
|-------------------|------------------------|
| ○ - рекламный щит | ○ - афишная тумба |
| ○ - консоль | ○ - сити-монитор |
| ○ - растяжка | ○ - светодиодный экран |

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 468 от 24.02.2012

О проведении в 2012 году городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также в целях повышения заинтересованности работодателей по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести городской конкурс «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска» с 01 марта по 30 апреля 2012 года.
- Утвердить:
 - Положение о проведении городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска» (приложение № 1).
 - Состав конкурсной комиссии городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска» (приложение № 2).
 - Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города

Волгодонска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 24.02.2012 № 468

Положение**о проведении городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска» (далее – Положение) устанавливает условия и порядок проведения городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью повышения заинтересованности организаций города Волгодонска по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах,

активизации работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формирования положительного имиджа в области охраны труда организаций – победителей в Конкурсе.

1.3. Победители Конкурса определяются в номинациях:

- Лучшая организация работы по охране труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников более 300 человек);
- Лучшая организация работы по охране труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников менее 300 человек);
- Лучшая организация работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы.

1.4. Организатором Конкурса является отдел по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории города Волгодонска.

2.2. Для участия в Конкурсе организация подает следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- информационную карту-характеристику участника Конкурса по результатам работы за 2011 год согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. Положения, направляются с 01 марта по 15 апреля 2012 года в отдел по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска (ул. Советская, д. 2, каб. 13, электронный адрес: llam@vlgd61.ru).

2.4. Документы участников Конкурса, предоставивших неполный пакет документов, не рассматриваются при подведении итогов Конкурса.

2.5. К участию в Конкурсе не допускаются организации, у которых за период с 01.01.2011 по 31.12.2011:

- произошли тяжелые, групповые несчастные случаи, а также несчастные случаи со смертельным исходом связанные с производством;
- должностное лицо (лица) организации или юридическое лицо привлекались к административной ответственности за несоблюдение законодательства о труде и об охране труда;
- имелась задолженность по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проведена аттестация рабочих мест по условиям труда менее 10% от общего количества рабочих мест в организации, подлежащих аттестации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе, подведение итогов Конкурса, осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) до 25 апреля 2012 года.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

Продолжение на стр. 6

Начало на стр. 5

3.4. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию для проверки полноты и достоверности сведений в представленных на Конкурс материалах.

3.5. Комиссия оценивает участников Конкурса в баллах по показателям в соответствии с таблицей:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Уровень производственного травматизма в расчете на 1000 работающих, Коэффициент частоты (Кч) = количество легких несчастных случаев × 1000 / среднесписочная численность	Кч = 0 – 10 баллов 0,1 – 1,0 – 9 баллов 1,1 – 2,0 – 8 баллов 2,1 – 3,0 – 7 баллов 3,1 – 4,0 – 6 баллов 4,1 – 5,0 – 5 баллов 5,1 – 6,0 – 4 бала 6,1 – 7,0 – 3 бала 7,1 – 8,0 – 2 бала 8,1 – 9,0 – 1 бал свыше 9,0 – 0 баллов
2	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда: - от 10% до 30% включительно - от 30% до 50% включительно - от 50% до 80% включительно - от 80% до 100%	5 баллов 10 баллов 15 баллов 20 баллов
3	Обеспеченность работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % к нормам	10 баллов за 100% обеспеченности, снимается по 1 баллу за каждые 10% снижения
4	Уровень охвата работников проведением обязательных периодических медицинских осмотров, % от количества работников, подлежащих медицинским осмотрам	10 баллов за 100% охвата, снимается по 1 баллу за каждые 10% снижения
5	Охват работников, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда, % от общего количества работников, подлежащих обучению	10 баллов за 100% охвата, снимается по 1 баллу за каждые 10% снижения
6	Удельный вес работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, % к общему числу работающих	10 баллов за 0%, снимается по 1 баллу за каждые 10% увеличения
7	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами для приема пищи), % к нормам	5 баллов за 100% обеспеченности, снимается по 0,5 бала за каждые 10% уменьшения
8	Наличие на предприятии: - службы охраны труда; - должности специалиста по охране труда	5 баллов 2 бала
9	Наличие локального нормативного акта, регламентирующего организацию системы управления охраной труда	3 бала
10	Наличие системы 3-(2)- ступенчатого контроля по охране труда	3 бала
11	Проведение инструктажа по охране труда: - обеспеченность работников инструкциями по охране труда по профессии и видам работ, % от количества профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда - наличие программы вводного инструктажа - наличие программы первичного инструктажа на рабочем месте - охват работников, прошедших инструктаж по охране труда, % от общего количества работников, которые должны проходить инструктаж по охране труда	5 баллов за 100% обеспеченности, снимается по 0,5 за каждые 10% уменьшения 1 балл 1 балл 5 баллов за 100% охвата, снимается по 0,5 за каждые 10% уменьшения
12	Наличие кабинета, уголка по охране труда	7 баллов
13	Наличие коллективного договора и соглашения по охране труда	2 бала
14	Выполнение соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда	5 баллов за 100% выполнения, снимается по 0,5 бала за каждые 10% невыполнения
15	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	5 баллов
16	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	3 бала
17	Израсходовано средств на охрану труда на одного работника	по 1 баллу за каждые 500 руб.

3.6. Победителем в каждой из номинаций Конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

3.7. В случае, если два и более участников конкурса, претендующие на звание победителя в одной номинации, набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, подавший заявку ранее.

4. Поощрение победителей конкурса

4.1. Победители Конкурса награждаются дипломами Администрации города Волгодонска (далее – Диплом), изготовленными за счет средств местного бюджета (эскиз прилагается).

4.2. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации.

4.3. Дипломы победителям Конкурса вручаются на расширенном заседании городской межведомственной комиссии по охране труда, посвященном Всемирному дню охраны труда в апреле 2012 года.

Управляющий делами
И.В. Орлова

Приложение № 1
к Положению о проведении городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска»

Заявка

на участие в городском конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска»

Просим включить _____
(наименование предприятия)

в состав участников городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска» в номинации (указать из числа предложенных):

❖ «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников более 300 человек);»

❖ «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников менее 300 человек);»

❖ «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы».

С Положением о проведении городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска» ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Краткие сведения о предприятии:

1. Адрес предприятия, номер телефона, факса _____

2. Вид экономической деятельности _____

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению о проведении городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА - ХАРАКТЕРИСТИКА
участника городского конкурса «Лучшая организация работы по охране труда среди организаций города Волгодонска» по результатам работы за 2011

№	Наименование показателя	Данные
1	Численность работников:	
	штатная, чел.	
	фактическая, чел.	
2	Количество легких несчастных случаев, связанных с производством, шт.	
3	Аттестация рабочих мест по условиям труда:	
	количество рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда, шт.	
	количество аттестованных рабочих мест по условиям труда, шт.	
4	Обеспеченность работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами:	
	количество работников, которые должны обеспечиваться сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты в соответствии с нормами, чел.	
	количество работников, обеспеченных сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты в соответствии с нормами, чел.	
5	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров:	
	количество работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, чел.	
	количество работников, прошедших обязательный периодический медицинский осмотр, чел.	
6	Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда:	
	количество работников, подлежащих обучению и проверке знаний требований охраны труда, чел.	
	количество работников, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда, чел.	
7	Количество работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, чел.	
8	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями:	
	гардеробные	кол-во шкафчиков, шт. кол-во работников, пользующихся гардеробными, чел.
	душевые	кол-во сеток, шт. кол-во работников, пользующихся душевыми, чел.
	умывальные	кол-во кранов, шт. кол-во работников, пользующихся кранами, чел.
	комнаты для приема пищи	общ. площадь, м2 кол-во работников, пользующихся комнатами приема пищи, чел.

Продолжение на стр. 7

Начало на стр. 7

2. В течение 2011 года в соответствии с планом основных мероприятий города Волгодонска в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах проведено 2 городских соревнования, 4 командно – штабных учения и 3 тренировки.

3. Разработан, проверен в ходе учений с объектами эко-номики города и внедрен комплекс мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с обильными снегопадами и гололедом.

4. В соответствии с планом комплектования и обучения в отделе подготовки безопасности жизнедеятельности (далее – БЖД) населения МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» в 2011 г. обучено 807 человек из числа руководящего состава, должностных лиц ГО и специалистов объектовых звеньев РСЧС. В ходе обучения особое внимание уделялось совершенствованию практических навыков по предупреждению и ликвидации ЧС, действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера. В течение года проводилась работа по обучению неработающего населения в области ГО и ЧС, привлечение жителей города к участию при проведении мероприятий (учения, тренировки, соревнования и др.).

5. Была организована практическая отработка вопросов по взаимодействию и спасению людей на воде поисково - спасательной службы МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» с поисково - спасательным подразделением во внутренних водах и территориальном море Ростовской области, силами и средствами формирований лодочных станций города.

6. В ходе городских соревнований с постами радиационного и химического наблюдения и санитарными постами проведены проверки оснащения постов, умения личного состава пользоваться табельным имуществом в соответствии с приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации от 23.12.2005г. №999 « Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», работы в очаге ядерного поражения, работы в очаге химического поражения, на площадке частичной обработки и работы в очаге инфекционного заболевания.

7. По плану основных мероприятий города Волгодонска в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011 г. была оказана методическая помощь в организации работы по выполнению требований законодательных и других нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций шести потенциально-опасным объектам города. В ходе проведения данного мероприятия выявлен ряд организаций, руководители которых:

- нерегулярно проводят учения и тренировки с руководящим составом и силами ГО организаций;

- не выполняют постановление Администрации Ростовской области от 12.09.2006 № 374 «О мерах по созданию и реконструкции локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения»;

- не в полном объеме создают резервы материальных и финансовых средств для ликвидации ЧС согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 №1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- не уделяют должного внимания содержанию и эксплуатации существующих защитных сооружений;

- несвоевременно проводят проверку средств индивидуальной защиты, находящихся на хранении;

- несвоевременно предоставляют донесения в соответствии с табелем срочных донесений;

- не выполняют требования постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

8. Проведено изучение деятельности администраций 7 сборных эвакуационных пунктов. В ходе проведенных мероприятий установлено, что руководителями некоторых предприятий уделяется недостаточное внимание вопросам планирования эвакуационных мероприятий. 28.07.2011г. была проведена штабная тренировка по теме: «Работа руководящего звена ГЗ ОП РСЧС по организации защиты населения при аварии на Ростовской АЭС. Организация перевода ГО с мирного на военное время». Одним из основных вопросов тренировки была практическая отработка эвакуации части населения города (жильцы дома № 165 по ул. Степной) с привлечением оперативной группы микрорайона от управляющей компании ООО «Милана».

9. Согласно графику работы антитеррористической комиссии города ежемесячно проводились тренировки учащихся и преподавательского состава учебных заведений города по действиям в чрезвычайных ситуациях.

10. Проведено 6 заседаний комиссии города по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности, на которых рассматривались вопросы пожарной безопасности и заслушивались руководители организаций и учреждений города. Выполнен ряд мероприятий, направленных на повышение пожарной безопасности в городе.

11. В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в 2011 году проводилось обследование готовности водных объектов к приему отдыхающих, организована круглосуточная работа городской спасательной станции. В местах массового отдыха людей была организована пропаганда мер безопасности на воде, с использованием наглядной агитации, громкоговорящей и радиосвязи.

**Управляющий делами
И.В.Орлова**

**Приложение 2 к постановлению
Администрации города
от 24.02.2012 № 469**

**Основные задачи
по подготовке органов управления, сил ГО города и
ГЗ ОП РСЧС на 2012 год.**

Основными задачами по подготовке органов управления, сил ГО города и ГЗ ОП РСЧС на 2012 год определить:

1. Совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области ГО, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) для обеспечения безопасности населения, а также совершенствования системы защиты населения в мирное и военное время.

1.1 В области гражданской обороны:

1.1.1 Развитие нормативной правовой базы муниципального образования «Город Волгодонск» по вопросам ГО.

1.1.2 Обеспечение населения средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), повышение оснащенности нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) средствами индивидуальной защиты, современными техническими средствами ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.1.3 Активизацию работы по созданию в целях ГО запасов материально-технических и иных средств.

1.1.4 Совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты населения и объектов ГО, а также подготовки мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по ГО и защите населения.

1.1.5 Выполнение мероприятий по повышению готовности системы централизованного оповещения населения.

1.1.6 Обеспечение сохранности имеющегося фонда средств коллективной защиты населения и недопущение преждевременного и неправомерного списания с учета защитных сооружений ГО (далее – ЗС ГО).

1.2 В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1.2.1 Повышение эффективности деятельности комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) города и организации.

1.2.2 Развитие нормативно-правовой базы муниципального образования по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, создания и развития аварийно-спасательных формирований (далее – АСФ).

1.2.3 Обеспечение готовности органов управления, сил и средств ГЗ ОП РСЧС к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие систем информационного обеспечения.

1.2.4 Поддержание резервов финансовых и материальных ресурсов на уровне, достаточном для ликвидации последствий ЧС.

1.2.5 Создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения.

1.3 В области обеспечения пожарной безопасности:

1.3.1 Развитие и совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования «Город Волгодонск» по вопросам пожарной безопасности.

1.3.2 Организация выполнения муниципальной долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность и защита населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций на 2011-2014 годы», утвержденная постановлением Администрации города Волгодонска от 20.10.2010 № 2805.

1.4 В области обеспечения безопасности людей на водных объектах:

1.4.1 Снижение числа погибших на водоемах города.

1.4.2 Повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах города.

2. Руководителям органов управления ГО, ГЗ ОП РСЧС и организаций основные усилия направить на:

2.1 Совершенствование нормативной правовой базы и механизмов её практической реализации в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, создания и развития аварийно-спасательных формирований, обратив особое внимание на соответствие её федеральному законодательству.

2.2 Организацию работы по реальному накоплению материальных ресурсов в резервах для ликвидации ЧС в соответствии с утвержденными номенклатурой и объемами.

2.3 Повышение готовности органов управления, сил ГЗ ОП РСЧС и организаций к реагированию на ЧС.

2.4 Проведение работ по корректировке и практическому использованию паспортов безопасности опасных объектов и паспорта муниципального образования «Город Волгодонск».

2.5 Снижение числа погибших на водоемах города.

2.6 Обеспечение сохранности имеющегося фонда средств коллективной защиты населения.

2.7 Совершенствование подготовки подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности.

2.8 Развитие системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС с учетом обучения вопросам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.9 Обеспечение готовности к использованию по назначению автоматизированной системы централизованного оповещения населения, обратив особое внимание на обеспечение оповещения населения, проживающего в сельской местности, а также на территориях, не охваченных автоматизированной системой централизованного оповещения.

2.10 Принятие мер по выполнению распоряжения Правитель-

ства Российской Федерации от 25.10.2003 № 1544-р в части, касающейся реконструкции действующих и создания новых, в том числе в районах размещения потенциально опасных объектов, локальных систем оповещения, создания запасов мобильных средств оповещения населения.

2.11 Принятие мер по обустройству отдела подготовки населения МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» и учебно-консультационных пунктов по ГО, а также всестороннее обеспечение их деятельности.

2.12 Корректировку планов инженерной защиты населения, улучшение содержания и использования в мирное время ЗС ГО, оценку состояния и содержания запасов средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

2.13 Дальнейшее создание и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований.

2.14 Формирование «культуры безопасности» населения, в том числе в ЧС, связанных с дорожно-транспортными происшествиями, бытовыми и лесными пожарами, происшествиями на водных объектах.

2.15 Подготовку органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» к решению задач по ГО, защите населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, закрепленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.16 Совершенствование форм и методов информационного обеспечения деятельности в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, активное использование возможности электронных, печатных средств массовой информации, наружной рекламы.

2.17 Развитие и совершенствование системы управления и обмена информацией при угрозе и возникновении ЧС.

2.18 Организацию перед открытием купального сезона обучения спасателей сезонных спасательных постов, осуществляющих дежурство на пляжах, на базе государственного учреждения Ростовской области «Ростовская областная поисково-спасательная служба во внутренних водах и территориальном море».

2.19 Организацию информирования населения о действующих мерах по обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах и ответственности за их несоблюдение перед открытием и в течение купального сезона.

2.20 Организацию в образовательных учреждениях изучения правил поведения на водных объектах.

2.21 Организацию работы с руководителями и педагогическим составом школьных и детских оздоровительных учреждений по вопросам обеспечения безопасности детей, охране их жизни и здоровья на водных объектах.

2.22 Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Волгодонск», объектов муниципальной собственности и надлежащему состоянию источников противопожарного водоснабжения, содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий муниципальной собственности.

2.23 Принятие мер к оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

2.24 Применение мер социального и экономического стимулирования граждан и организаций, участвующих в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами.

2.25 Обеспечение финансирования и выполнения мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность и защита населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций на 2011-2014 годы».

2.26 Обеспечение выполнения требований постановления Администрации Ростовской области от 08.10.2008 № 493 «О мерах по противодействию выжиганию сухой растительности на территории Ростовской области» в пожароопасный период.

2.27 Отработку вопросов эвакуации, обучения граждан порядку действий на пожаре и пользованию первичными средствами пожаротушения в ходе пожарно-тактических учений (занятий) на объектах социальной сферы, прежде всего на объектах с ночным пребыванием

3. Основные формы подготовки органов управления, сил ГЗ ОП РСЧС и гражданской обороны.

Основными формами подготовки определить командно-штабные учения (далее – КШУ), тактико - специальные учения (далее – ТСУ), штабные тренировки (далее – ШТ), групповые и практические занятия.

Основными мероприятиями подготовки в 2011 – 2013 годах определить учебные сборы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» по подведению итогов деятельности ГЗ ОП РСЧС, выполненению мероприятий ГО в текущем году и постановке задач на следующий год.

МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» провести: - не менее 2-х КШУ с ГЗ ОП РСЧС по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера, с отработкой вопросов перевода ГО на военное время;

- не менее 3-х ШТ по прогнозированию возможной обстановки, организации информационного обмена, реагированию на возникающие ЧС характерные для муниципального образования (весенний паводок, природные пожары, аварии на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период и т.д.);

- ТСУ с аварийно-спасательными формированиями.

Учения и тренировки по выполнению задач в области защиты населения и территорий от ЧС проводить с периодичностью и продолжительностью, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Продолжение на стр. 9

Начало на стр. 8

При проведении учений и тренировок особое внимание уделить:

- оценке реальности планов ГО, планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- организации взаимодействия органов управления, сил и средств при ликвидации ЧС;
- выполнению мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также первоочередному жизнеобеспечению населения.

При планировании учений и тренировок предусматривать выполнение мероприятий по приведению органов управления, сил ГО и РСЧС в различные степени готовности, переводу ГО на работу в условиях военного времени, защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

В ходе учебных сборов проводить:

- МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» - практические занятия по действиям должностных лиц органов местного самоуправления, комиссий по ЧС и ПБ при ликвидации аварий на потенциально опасных объектах и организации защиты населения в ЧС;
- руководителям учреждений и организаций - занятия с рабочими и служащими по действиям при возникновении ЧС.

При проведении практических мероприятий обеспечить соблюдение мер безопасности.

3.1 Задачи по подготовке органов повседневного управления:

3.1.1 В подготовке диспетчеров единых дежурно – диспетчерских служб (далее - ЕДДС) муниципального образования «Город Волгодонск» основные усилия направить на:

- организацию взаимодействия ЕДДС с диспетчерскими службами по вопросам приема, обработки, передачи и перераспределения информации между диспетчерскими службами и аварийно-спасательными формированиями, реагирования на возникающие ЧС и происшествия;

- укомплектование ЕДДС аварийными медицинскими карточками на все аварийные химически опасные вещества и радиационные грузы, перечнями радиационно, химически и биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями радиационных, химических и биологических ЧС;

- оснащение ЕДДС современными средствами связи оповещения;

- организацию прямых связей ЕДДС со службами экстренного реагирования, поисково-спасательными службами, потенциально опасными объектами;

- уточнение алгоритмов действий, инструкций и справочных материалов для дежурного персонала ЕДДС по каждому виду ЧС, которые могут возникнуть на территории муниципального образования.

3.1.2 Подготовку специалистов ЕДДС осуществлять:

- в учебно-методическом центре по ГО ЧС Ростовской области, учебных центрах и других образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию;

- в ходе занятий по профессиональной подготовке, тематику которых определять, исходя из решаемых задач и характерных ЧС, личной подготовленности специалистов;

- в ходе проведения ежедневных инструктажей заступающих дежурных смен;

- в ходе проведения тренировок со сменами ЕДДС, при проведении учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС, на которые привлекаются ЕДДС. При этом каждая дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание сосредоточить на организации информационного обмена при угрозе и возникновении ЧС, своевременного оповещения органов управления и сил РСЧС, информирования населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

Не реже одного раза в полгода принимать зачеты, по результатам которых принимать решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

3.2. Задачи по подготовке поисково-спасательных служб и аварийно – спасательных формирований города.

Основные усилия при подготовке поисково-спасательных служб (далее ПСС) и АСФ направить на дальнейшее совершенствование практических навыков при проведении аварийно-спасательных работ в различных ситуациях, углубление ими знаний тактики действий, возможностей АСФ и организации взаимодействия в сложных условиях.

Подготовку АСФ проводить в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011г. № 1091 «Об аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей» и от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Программой первоначальной подготовки спасателей Российской Федерации, утвержденной Межведомственной комиссией по аттестации АСФ, спасателей и образовательных учреждений по их подготовке и ведомственными программами подготовки спасателей.

При подготовке спасателей, независимо от ведомственной принадлежности, особое внимание уделять специальной и морально-психологической подготовке к действиям в ЧС.

В год, когда не проводятся тактико-специальные учения, проводить тренировки с ПСС, АСФ или отдельно со всеми структурными подразделениями ПСС.

Перед наступлением возможных сезонных ЧС, угрожающих безопасности населения, территориям, планировать с АСФ муниципального образования проведение тактико-

специальных учений и тренировок.

В ходе проведения тактико-специальных учений отрабатывать вопросы организации взаимодействия АСФ с подразделениями органов внутренних дел, медицинскими организациями, поисково-спасательными формированиями (далее – ПСФ), в т.ч. и МЧС России, подразделениями пожарной охраны и Государственной инспекции по маломерным судам.

Обучение специалистов АСФ с целью повышения квалификации проводить в учебно-методических центрах или иных образовательных учреждениях на договорной основе.

Начальникам АСФ осуществлять организационное и методическое руководство профессиональным обучением спасателей и организовать контроль его проведения.

Особое внимание при аттестации обращать на техническую оснащенность АСФ, уровень подготовленности спасателей и наличие соответствующих аттестационных документов на право ведения аварийно-спасательных работ.

Главной задачей ПСФ определить дальнейшее повышение их готовности к ведению поисково-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого – социального характера.

Подготовку руководящего состава ПСС и АСФ направить на выработку организаторских и методических навыков проведения комплекса мероприятий по организации деятельности подчиненных формирований к выполнению задач по предназначению.

Основными формами подготовки руководящего состава определить участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках, комплексных и целевых проверках.

Начальники ПСС, АСФ, их заместители должны уметь оперативно и эффективно осуществлять руководство подчиненными формированиями, прогнозировать и оценивать обстановку, границы зон и масштабы ЧС, принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения, координировать деятельность и организовывать взаимодействие с силами ГЗ ОП РСЧС.

Профессиональную подготовку спасателей организовывать и проводить в соответствии с Программой профессиональной подготовки спасателей, по общей и специальной тематике в местах постоянной дислокации ПСС и АСФ в составе дежурных смен. К проведению занятий привлекать спасателей не ниже 2 класса, преподавателей (специалистов) образовательных учреждений МЧС России, других организаций соответствующего профиля на договорной основе.

При проведении практических занятий основное внимание обратить на приобретение навыков и умений по предметам обучения и соблюдение правил и мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ.

Повышение квалификации спасателей проводить в образовательных учреждениях МЧС России, на базе центров подготовки спасателей, а также поисково-спасательных отрядов, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Спасателей, подготовка которых требует специальной подготовки с выдачей квалификационных документов, направлять для обучения на договорной основе в образовательные учреждения, имеющие соответствующие лицензии.

Первоначальное обучение спасателей, вновь принятых на работу, проводить в соответствии с Программой первоначальной подготовки спасателей Российской Федерации издания 1999 г., на базе лицензированных образовательных учреждений, учебных центров МЧС России и в составе своих формирований.

На учениях и тренировках практически отрабатывать вопросы взаимодействия с территориальными и ведомственными АСФ.

Проводить пожарно-тактические учения спасателей не реже 1 раз в полгода во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральной противопожарной службы.

Проводить не реже 1 раза в месяц тренировки спасателей по отработке нормативов по оказанию первой медицинской помощи в ЧС.

Психологическую подготовку направить на профилактику негативных последствий профессиональных стрессов, формирование и развитие качеств, навыков и умений в области психологии, необходимых для эффективной работы при проведении аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и в режиме повседневной деятельности.

Основные усилия в подготовке спасателей-альпинистов направить на отработку навыков передвижения по всем видам горного рельефа с применением альпинистских спасательных технологий. Особое внимание уделить на отработку приемов и способов организации страховки и самоотделки. Отдельные разделы программ отрабатывать в местах постоянной дислокации формирований с учетом специфики и особенностей зон ответственности ПСС. Подготовку спасателей-альпинистов ПСС осуществлять на учебно-тренировочных сборах.

Занятия по водной подготовке проводить на местах постоянной дислокации с учетом особенностей местных водных акваторий. В ходе занятий научить спасателей правилам поведения на воде, эксплуатации водных судов, организации безопасного плавания, особенностям спасания и оказания первой медицинской помощи людям, пострадавшим на воде. Учебно-тренировочные сборы водолазов-спасателей ПСС, с тренировочными погружениями и отработкой учебных задач проводить не реже 1 раза в полгода.

Техническая подготовка. Основные усилия направить на отработку навыков эксплуатации автотранспорта, аварийно-спасательного оборудования, средств связи в условиях чрезвычайных ситуаций, умение оперативно устранять неисправности, профессионально осваивать новые виды аварийно-спасательного оборудования и техники.

Особое внимание обратить на повышение эффективности

и качества отработки упражнений при ведении спасательных работ в условиях ДТП и соблюдение мер безопасности при работе с оборудованием, не допускать эксплуатации не освидетельствованного органами Ростехнадзора аварийно-спасательного инструмента и оборудования.

Подготовку спасателей ПСФ к работе с аварийными химически-опасными веществами (далее – АХОВ) осуществлять на базе учебно-методических центров по ГО и ЧС, а также в ходе плановых теоретических и практических занятий в местах постоянной дислокации.

Практическую работу с АХОВ осуществлять после аттестации на данный вид работ и при технической оснащенности спасателей в соответствии с Приложением 3 «Руководства по организации и ведению аварийно-спасательных работ АСФ Ростовской области от 15.01.2009 № 8».

Занятия по физической подготовке проводить 2 раза в неделю по 2 часа. Особое внимание уделить развитию силовой выносливости, умению длительно переносить высокие физические нагрузки. Контрольные занятия по физической подготовке со спасателями проводить 1 раз в месяц под руководством руководителей ПСС, АСФ с принятием зачетов, отработкой нормативов и выставлением оценок. Полученные оценки учитывать при последующей аттестации спасателей.

Время между зимним и летним периодами обучения использовать для развития и совершенствования учебно-материальной базы ПСФ, проведения необходимых работ по обустройству (ремонту) спортивных городков и тренажерных комплексов.

Начальникам ПСС и АСФ:

- основные усилия направить на постоянное совершенствование учебного процесса, повышение его качества, развитие учебно-материальной базы и эффективности ее использования;

- обеспечить постоянный контроль мероприятий подготовки спасателей в ПСС, АСФ;

- обеспечить соблюдение мер безопасности при выполнении учебно-тренировочных мероприятий, выполнять только те виды работ, на которые аттестованы ПСС, АСФ;

- обеспечить контроль эксплуатации и освидетельствования органами Ростехнадзора аварийно-спасательного инструмента и оборудования;

- проверку качества выполнения учебных планов и программ, уровня подготовки спасателей осуществлять комплексными группами в ходе плановых (не реже 1 раза в год) и внезапных проверок, а также в ходе сборов, учений и соревнований.

3.3. Задачи по созданию и подготовке НАСФ.

Создание и подготовку НАСФ проводить руководствуясь Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 февраля 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России № 999 от 23 декабря 2005 г. «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

Основные усилия сосредоточить на подготовке сил ГО на предприятиях (организациях, учреждениях), продолжающих работу в военное время, имеющих потенциально опасные производства.

Разрабатывать и вести реестры организаций, создающих НАСФ в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС России 2006 г. «По созданию, подготовке, оснащению и применению НАСФ». Уточнение реестров проводить ежегодно после проведения текущей корректировки планов ГО.

Основной проверкой готовности НАСФ к действиям по предназначению определить организацию и проведение учений, тренировок на реальном объекте с выполнением необходимых для данного предприятия задач и нормативов.

Периодичность проведения учений, тренировок с НАСФ осуществлять в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». С этой целью иметь перспективные планы проверки готовности сил ГО к действиям по предназначению.

В ходе учений отрабатывать учебные вопросы по применению средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля.

При определении готовности НАСФ к действиям по предназначению оценивать обеспеченность формирований средствами индивидуальной защиты, техникой, имуществом и спецодеждой, порядок хранения материально-технических средств и их готовность к использованию.

Руководителям организаций, предприятий и учреждений организовать разработку и издание распорядительных документов «Об итогах подготовки по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в текущем году и постановке задач на следующий год».

Организовать разработку и с 11 января 2012 года ввести в действие планы основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

**Управляющий делами
И.В. Орлова
Продолжение на стр. 10**

Начало на стр. 9

**Приложение 3 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 24.02.2012 № 469**

Задачи

по подготовке населения города Волгодонска в 2012 году в области безопасности жизнедеятельности

1. Главной задачей по подготовке населения города Волгодонска в 2012 году в области безопасности жизнедеятельности определить развитие единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с учетом обучения населения вопросам пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, расширение ее возможностей, в том числе за счет создания общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, совершенствование организации подготовки населения на основе требований новых нормативных правовых актов.

2. Основные усилия в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на:

2.1 Выполнении положений законодательных и нормативных, правовых актов по подготовке населения в области безопасности жизнедеятельности.

2.2 Соблюдении руководителями всех уровней управления периодичности повышения квалификации по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, внедрении новых программ и современных технологий подготовки, в том числе дистанционного обучения.

2.3 Уточнении программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с учетом подготовки всех категорий населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.4 Создании и развитии современной учебной материальной – технической базы для подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

2.5 Своевременном обеспечении населения информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических акций с использованием современных технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей.

3. Обучение населения в области безопасности жизнедеятельности осуществлять в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводить в образовательных учреждениях МЧС России, в учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, в Государственном казенном учреждении Ростовской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ростовской области» (далее - УМЦ РО), в отделе подготовки БЖД МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска», по месту работы, учебы и жительства граждан.

4. В целях совершенствования организации и осуществления обучения населения в области безопасности жизнедеятельности:

4.1 Руководящему составу ГО города и ГЗ ОП РСЧС:

4.1.1 Контролировать приведение документов по вопросам обучения персонала в организациях в соответствие с требованиями нормативных документов.

4.1.2 Ежегодно разрабатывать комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения вопросам безопасности жизнедеятельности и обеспечить его выполнение с привлечением соответствующих органов управления и подведомственных им учреждений культуры, связи и информации, образования, здравоохранения, торговли, транспорта, коммунального хозяйства и др., а также организаций, деятельность которых связана с массовым пребыванием людей.

4.1.3 Совершенствовать навыки в практических действиях руководящего состава и должностных лиц ГО и ЧС в ходе учений и тренировок.

4.1.4 Повысить ответственность руководителей всех уровней за организацию обучения населения и личную подготовку (повышение квалификации) по вопросам безопасности жизнедеятельности с установленной Правительством Российской Федерации периодичностью.

4.1.5 Планировать не реже одного раза в год на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города рассмотрение вопросов организации и хода обучения населения, выполнения планов обучения руководящего состава, должностных лиц, специалистов ГО и ЧС в УМЦ РО и в отделе подготовки БЖД МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска». Контролировать выполнение принятых решений.

4.1.6 Ежегодно проводить учебно-методические сборы с руководящим составом ГО и ЧС города и руководителями организаций, на которых подводить итоги по обучению населения за предыдущий и ставить задачи на следующий год.

4.1.7 Осуществлять контроль за обучением работающего населения по вопросам безопасности жизнедеятельности, полнотой и качеством разработки в организациях планирующих и отчетных документов по подготовке рабочих и служащих.

4.1.8 Ежегодно проводить обучение руководителей занятых по ГО и ЧС организаций и инструкторов (консультантов) учебно-консультационных пунктов по ГОЧС в ходе 1-2-х дневных сборов, проводимых отделом подготовки БЖД МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска». Сборы проводить в отделе подготовки БЖД МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска», либо по договоренности с руководством организаций – по месту работы;

4.1.9 Осуществлять контроль за обучением учащихся по курсу основ безопасности жизнедеятельности, соблюдением периодичности повышения квалификации преподавателями-организаторами ОБЖ.

4.1.10 Разработать и организовать выполнение перспективного и годового планов создания и совершенствования учебно-материальной базы ГОЧС, усилить контроль за созданием и совершенствованием учебно-материальной базы ГОЧС в организациях города.

4.1.11 Организовать работу по созданию и обеспечить функционирование на территории города учебно-консультационных пунктов ГОЧС (при библиотеках, учреждениях социальной защиты населения, расчетно-кассовых центрах и других местах массового пребывания людей) и размещению современных технических средств информации в местах массового пребывания людей.

4.1.12 Ежегодно планировать и проводить смотры-конкурсы учебно-консультационных пунктов ГОЧС и учебно-материальной базы ГОЧС организаций города.

4.1.13 Обеспечить представление имеющихся технических средств информации для решения вопросов обучения населения в области безопасности жизнедеятельности и его своевременного информирования об угрозе или возникновении ЧС.

4.1.14 Организовать обеспечение населения учебной литературой, наглядными пособиями, памятками и листовками по безопасности жизнедеятельности.

4.2 Рекомендовать руководителям организаций города:

4.2.1 Привести документы по организации обучения персонала в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов и нормативных документов.

4.2.2 Повысить ответственность за обучение персонала, повышение квалификации должностных лиц, специалистов ГО и ЧС в УМЦ РО и отделе подготовки БЖД МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» и личную подготовку по вопросам безопасности жизнедеятельности, с установленной Правительством Российской Федерации периодичностью.

4.2.3 Внести в программы обучения персонала необходимые уточнения и дополнения с учетом особенностей территориального расположения и деятельности организаций, обучения их вопросам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

4.2.4 Ежегодно в конце года анализировать состояние обучения персонала в области безопасности жизнедеятельности, подводить итоги, определять задачи и мероприятия по совершенствованию обучения.

4.2.5 Рассматривать не реже одного раза в год на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций (при ее наличии) вопросы организации и хода обучения персонала, выполнения планов обучения должностных лиц, специалистов ГО в УМЦ РО и в отделе подготовки БЖД и контролировать выполнение принятых решений.

4.2.6 Основное внимание при проведении занятий, учений и тренировок направить на повышение уровня навыков в отработке приемов и способов действий в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера, выработку необходимых морально-психологических качеств, требуемых в экстремальных ситуациях.

5. В целях совершенствования практических умений и навыков всех категорий населения города в области ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности планировать и проводить учения и тренировки с периодичностью и продолжительностью, определенными постановлениями Правительства Российской Федерации и Администрации Ростовской области по обучению населения.

При проведении учений и тренировок особое внимание уделять оценке реальности имеющихся планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС, отработке практических действий обучаемых при ЧС, связанных с пожарами и угрозой террористических актов в учреждениях образования, здравоохранения и в местах массового пребывания людей.

**Управляющий делами
И.В. Орлова**

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 508 от 28.02.2012

О проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде

В соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 40 статьи 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», пунктом 3.2 таблицы 2 приложения к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы», в целях реализации Концепции формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области, создания условий для внедрения программ по профилактике социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести в 2012 году конкурс среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде.

2 Утвердить:

2.1 Положение о проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде (приложение 1).

2.2 Состав конкурсной комиссии конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде (приложение 2).

3 Управлению образования г. Волгодонска (Т.А.Самсонюк), отделу по молодежной политике Администрации города Волгодонска (Е.А. Оленюк) обеспечить исполнение положения о конкурсе среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде.

4 Управлению образования г. Волгодонска (Т.А.Самсонюк) обеспечить выплату муниципального гранта в пределах средств, предусмотренных пунктом 3.2 таблицы 2 приложения к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы»

5 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

**Приложение 1
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 28.02.2012 № 508**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде

1. Общие положения

Конкурс среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде проводится в 2012 году Управлением образования г. Волгодонска, отделом по молодежной политике Администрации города Волгодонска в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы».

2. Цели и задачи конкурса

Конкурс проводится с целью повышения эффективности организации работы по профилактике социально - негативных явлений в общеобразовательных учреждениях города.

Задачами конкурса являются:

- стимулирование деятельности общеобразовательных учреждений города в сфере профилактики социально-негативных явлений, повышение ее эффективности;
- формирование фонда материалов для профилактической работы;
- выявление и распространение передового опыта по организации работы по профилактике социально-негативных явлений среди детей и молодежи.

3. Участники конкурса

В конкурсе могут принимать участие общеобразовательные учреждения города.

4. Конкурсная комиссия конкурса

4.1. Состав конкурсной комиссии конкурса (далее – конкурсная комиссия) утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4.2. Порядок работы конкурсной комиссии определяет председатель конкурсной комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия:

- осуществляет техническое обеспечение конкурсной документации;
- разрабатывает рекомендации для участия по подготовке и представлению конкурсной документации;
- оценивает представленные на конкурс документы.

Продолжение на стр. 11

Начало на стр. 10

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Сроки проведения конкурса:

- подача заявок и документов с 05.03.2012г. по 21.03.2012г.

- работа конкурсной комиссии по оценке

представленных документов с 22.03.2012г. по 28.03.2012г.

- подведение итогов,

награждение победителей с 29.03.2012г. по 31.03.2012г.

5.2. Для участия в конкурсе в муниципальное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония» по адресу: пер. Западный, д.5, направляются:

- заявка об участии в конкурсе (приложение 1 к положению);

- аналитическая справка о деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике социально – негативных явлений за 2 года. Аналитическая справка должна иметь объем не более 2 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. В содержание справки включается информация о системе организации работы по профилактике социально – негативных явлений, статистические данные;

- проект программы деятельности общеобразовательного учреждения по организации работы с детьми и молодежью 12-16 лет по профилактике социально – негативных явлений (или общеобразовательного учреждения, направленной на профилактику социально – негативных явлений). Требования к проекту указаны в приложении 2 к положению. К программе необходимо приложить смету расходов на реализацию проекта в сумме 40 000 (сорок тысяч) рублей по ст. 310 КОСГУ «Увеличение стоимости основных средств».

5.3. Полученные документы передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.4. При определении победителей конкурса учитываются следующие критерии:

- содержание пояснительной записки с раскрытием актуальности проекта;

- соответствие целей и задач профилактической направленности проекта;

- целевая аудитория;

- содержание концептуального обоснования проекта;

- определение структуры содержания деятельности проекта;

- разнообразие форм и методов деятельности;

- последовательность этапов реализации проекта;

- методическое обеспечение;

- соответствие результатов поставленным целям и задачам;

- содержание плана мероприятий.

5.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в письменной форме доводится до сведения участников конкурса в течение 10 (десяти) дней с момента подписания протокола конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при наличии 2/3 ее состава, большинством голосов присутствующих на заседании.

6. Подведение итогов конкурса и награждение

Победителю конкурса вручается Диплом 1 степени и грант в сумме 40 000 (сорок тысяч) рублей на реализацию проекта. Участники конкурса, занявшие 2 и 3 место, награждаются Дипломами 2 и 3 степени соответственно.

7. Финансирование

7.1. Муниципальным грантом являются денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно юридическому лицу, победившему в конкурсе, с обязательным отчетом о выполнении.

Финансирование гранта в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей победителю конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете в соответствии с пунктом 3.2 таблицы 2 приложения к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2014 годы».

7.2. Полномочиями грантодателя обладает Управление образования г. Волгодонска в пределах бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на данный конкурс.

7.3. По завершению реализации проекта (программы) победитель конкурса в течение 30 календарных дней направляет в муниципальное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония» по адресу: пер. Западный, д.5, отчет о выполнении проекта и использовании предоставленного муниципального гранта.

Управляющий делами
И.В. Орлова

**Приложение 1
к положению о проведении
конкурса среди учреждений
образования города на лучший
проект организации
профилактической работы
в молодежной среде**

1. Оформление заявки

**Председателю конкурсной комиссии по
проведению конкурса среди учреждений
образования города на лучший проект
организации профилактической работы
в молодежной среде**

Заявка на участие в конкурсе

Наименование учебного заведения

Название проекта

Руководитель проекта

Подпись руководителя _____

М.П.

Дата подачи _____

**Приложение 2 к положению о проведении
конкурса среди учреждений образования
города на лучший проект организации
профилактической работы
в молодежной среде**

Требования к проекту программы

Проект программы должен содержать в себе:

- пояснительную записку (с обязательным раскрытием актуальности представленного проекта для образовательного учреждения);

- Цель (-ли), задачи программы;

- целевые аудитории;

- концептуальное обоснование;

- структуру содержания деятельности по программе и основные направления деятельности;

- основные формы и методы деятельности;

- этапы реализации;

- методическое обеспечение;

- планируемые результаты;

- смету расходов на 40 000 рублей (сорок тысяч рублей) по ст. 310 КОСГУ «Увеличение стоимости основных средств»;

- план мероприятий (с обязательным указанием: названия мероприятия, целевой аудитории, задач, ответственного за мероприятие, сроков проведения, прогнозируемого результата, вида отчета). Например:

№ п/п	Мероприятие	Целевая аудитория	Задачи	Ответственный за мероприятие	Сроки проведения	Прогнозируемый результат	Вид отчета
1.	Творческие сборы	Учащиеся 8-х классов	Создание условий, способствующих приобретению подростками нового положительно-го социального опыта	Педагог - организатор	29-30 мая 2011г	-усиление тенденции роста личной ответственности, формирование знаний, умений, навыков коммуникативного общения; создание информационно – методического пространства профилактической деятельности.	- программа творческих сборов

**Приложение 2
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 28.02.2012 № 508**

Состав конкурсной комиссии

конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде.

Председатель конкурсной комиссии – Полищук Наталья Викторовна -

заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Смоляр Светлана Анатольевна – начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Секретарь конкурсной комиссии – Калмыкова Галина Алексеевна -

ведущий специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Члены конкурсной комиссии

Мельничук Галина Николаевна – директор муниципального образовательного учреждения Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония»

Оленюк Елена Анатольевна – начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Сивихина Марина Геннадьевна – Ведущий специалист Управления образования г. Волгодонска

Управляющий делами **И.В. Орлова**

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 519 от 29.02.2012

О внесении изменения в приложение 3 к постановлению Мэра города Волгодонска от 23.01.2009 № 69 «Об общественных приемных Мэра города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение 3 к постановлению Мэра города Волгодонска от 23.01.2009 № 69 «Об общественных приемных Мэра города Волгодонска», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города И.В.Орлову.

Мэр города Волгодонска **В.А.Фирсов**

**Приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 29.02.2012 № 519**

**Приложение 3 к постановлению
Мэра города Волгодонска
от 23.01.2009 № 69**

График работы общественных приемных Мэра города Волгодонска

№	Адрес общественной приемной	Время приема	Мероприятия	Телефон
1	Пр.Курчатова, д.23	1-ый четверг месяца с 16.00 до 18.00 часов	Прием письменных и устных обращений граждан	231501
2	Ул.Ленина, д.62	3-ий четверг месяца с 16.00 до 18.00 часов 3-я суббота месяца с 10.00 до 12.00 часов	Консультативный прием граждан, прием устных и письменных обращений граждан	227717

Управляющий делами

И.В.Орлова

МАУ «МФЦ» ИНФОРМИРУЕТ

МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует о наличии свободного земельного участка с кадастровым номером 61:48:0030403:124, площадью 4723 кв.м., находящегося по Ростовскому шоссе, 16, под площадку для складирования строительных материалов, для целей, не связанных со строительством.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Телефон для справок 22-16-14

МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предварительном согласовании места размещения объекта волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) «Шахты-Волгоград» на земельных участках (ЗУ) и частях земельных участков (ЧЗУ): ЗУ1 площадью 3066 кв.м., находящийся в кадастровом квартале 61:48:0050203; ЗУ2 площадью 2979 кв.м., находящийся в кадастровом квартале 61:48:0050201; ЧЗУ 96/чзу1 площадью 21941 кв.м., находящаяся на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0100102:96; ЧЗУ 94/чзу1 площадью 13574 кв.м., находящаяся на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0100102:94; ЧЗУ 95/чзу1 площадью 1652 кв.м., находящаяся на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0100102:95; ЗУ3 площадью 2867 кв.м., находящийся в кадастровом квартале 61:48:0100102; ЧЗУ 95/чзу2 площадью 126 кв.м., находящаяся на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0100102:95.

Телефон для справок 22-16-14

МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040256:516, площадью 289 кв.м., находящегося по ул. Энтузиастов, 2 и, под дополнительный земельный участок к существующему СТО, для благоустройства и озеленения, для целей, не связанных со строительством.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (для физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (для юридических лиц);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Телефон для справок 22-16-14

ИНФОРМАЦИЯ КУИГ

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 19 марта 2012 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по ул. Дружбы, 8 б, кадастровый номер 61:48:0040213:78, общей площадью 1885 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 204 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 12 марта 2012 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по пер. Северному, 38, кадастровый номер 61:48:0080217:20, общей площадью 738 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 186 кв.м. – охранный зона ВЛ 6 кв

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 13 марта 2012 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по ул. 6-й Заводской, 35, кадастровый номер 61:48:0050201:195, общей площадью 15174 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 399 кв.м. – дорога общего пользования

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 520 29.02.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Волгодонска от 27.08.2010 №2165 «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы» следующие изменения:

1.1 В позиции «Объем и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы» цифры «3084615,6» заменить цифрами «3085585,6», цифры «708043,9» заменить цифрами «709013,9», цифры «536195,9» заменить цифрами «537165,9».

1.2 В таблице №1 «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» в графе «2012 год» в строке «Итого объем финансирования по Программе» цифры «708043,9» заменить цифрами «709013,9», в строке «областной бюджет в т.ч. средства прошлых лет, возвращенные в текущем году» цифры «536195,9» заменить цифрами «537165,9».

1.3 В таблице №2 «Объемы и источники финансирования подпрограммы I «Социальная поддержка населения» подраздела 7.3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» в графе «2012 год» в строке «Итого объем финансирования по подпрограмме I» цифры «655797,1» заменить цифрами «656767,1», в строке «областной бюджет в т.ч. средства прошлых лет, возвращенные в текущем году» цифры «489851,7» заменить цифрами «490821,7».

1.4 В приложении №2 к Программе «Система программных мероприятий по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2014 годы»:

1.4.1 В строке 1.1.1. в графе 5 цифры «97013,6» заменить цифрами «97026,2», в графе 7 цифры «22788,2» заменить цифрами «22800,8».

1.4.2 В строке 1.1.2. в графе 5 цифры «668190,8» за-

менить цифрами «668214,9», в графе 7 цифры «152079,5» заменить цифрами «152103,6».

1.4.3 В строке 1.1.3. в графе 5 цифры «22917,4» заменить цифрами «22918,2», в графе 7 цифры «5811,2» заменить цифрами «5812,0».

1.4.4 В строке 1.1.4. в графе 5 цифры «982770,6» заменить цифрами «983683,0», в графе 7 цифры «216477,7» заменить цифрами «217390,1».

1.4.5 В строке 1.1.5. в графе 5 цифры «4798,9» заменить цифрами «4812,5», в графе 7 цифры «1132,4» заменить цифрами «1146,0».

1.4.6 В строке 1.2.1. в графе 5 цифры «158950,5» заменить цифрами «158955,7», в графе 7 цифры «37695,1» заменить цифрами «37700,3».

1.4.7 В строке 1.2.2. в графе 5 цифры «49833,0» заменить цифрами «49833,6», в графе 7 цифры «12055,8» заменить цифрами «12056,4».

1.4.8 В строке 1.2.3. в графе 5 цифры «60672,4» заменить цифрами «60673,1», в графе 7 цифры «14546,2» заменить цифрами «14546,9».

1.4.9 В строке «Всего по подпрограмме» раздела I. Подпрограмма «Социальная поддержка населения» в графе 5 цифры «2145681,3» заменить цифрами «2146651,3», в графе 7 цифры «489851,7» заменить цифрами «490821,7».

1.4.10 В строке «Итого по Программе» в графе 5 цифры «2336392,9» заменить цифрами «2337362,9», в графе 7 цифры «536195,9» заменить цифрами «537165,9».

2 Пресс-службе Администрации города (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 521 от 29.02.2012

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 06.10.2011

№ 2711 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства в городе Волгодонске на 2012 – 2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгодонской городской Думы от 09.12.2011 № 130 «О бюджете города Волгодонска на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 06.10.2011 № 2711 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства в городе Волгодонске на 2012 – 2014 годы» следующие изменения:

1.1 Пункт 1.4 таблицы № 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1.4 Предоставление субсидий управляющим и обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья на возмещение части затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев, расположенных на придомовых территориях»	Местный бюджет	200,0	200,0	0	0
	Внебюджетные средства	10,5	10,5	0	0

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Если вам нужна официальная информация, ознакомьтесь с ней или получить газету «Волгодонск официальный» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул. Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул. М. Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул. Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул. Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул. Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул. Морская, 66а);

- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул. Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул. Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр. Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «Волгодонск официальный».

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
Волгодонск

Учредитель (соучредитель) – Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.

Газета зарегистрирована в управлении Росохранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС 10-6623 от 01.06.2007 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

Издатель: ООО «Правда»
Директор: А.В. Плотников
Редактор: С.А. Горячева
Адрес издателя:
347382, г. Волгодонск,
ул. Энтузиастов, 25.
Телефоны: 24-13-90, 24-19-64.
E-mail: ooo_pravda2007@mail.ru

По вопросам доставки обращаться:
г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25,
редакция газеты «Волгодонск», телефон 24-13-90.

Время подписки номера в печать по графику – 10,00,
фактически – 10,00.

Отпечатана в ЗАО «ВПО»: ул. Волгодонская, 20, т. 22-38-30.
Заказ № 1080 Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.

Установить, что официальным опубликованном муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».

(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.

«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»)