



# Во Ф и ц и а л ь н ы й Во л г о д о н с к

\* Определить с 18 декабря 2006 года официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 10 (186) ■ 24 февраля 2010 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №547 от 19.02.2010 г.

## О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Волгодонске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», во исполнение постановлений Администрации Ростовской области от 18.12.2009 № 674 «О порядке организации и обеспечения отдыха детей», от 18.12.2009 № 680 «О Порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Волгодонске ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Утвердить:

2.1. Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №1).

2.2. Состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №2).

2.3. План мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №3).

2.4. План охвата детей различными формами и видами отдыха и оздоровления (приложение №4).

3. Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (В.В. Слущкий):

3.1. Обеспечить финансирование мероприятий по отдыху и оздоровлению детей за счет субвенций из Фонда компенсаций областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3.2. Осуществлять закупку путевок для детей из малообеспеченных семей в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, выплату компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки. Организовать отдых детей, находящихся в государственном областном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Волгодонска».

3.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства в части обеспечения гарантий и компенсации, соблюдения условий оплаты труда, охраны труда и техники безопасности в отношении работающих несовершеннолетних.

4. Управлению образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонок):

4.1. Создать на базе общеобразовательных учреждений оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

4.2. Установить продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей 18 дней в период летних каникул и по 5 дней в период весенних, осенних и зимних каникул. Осуществлять питание детей из расчета до 75 руб. в день на одного ребенка (время пребывания в лагере с 8.30 до 14.30).

4.3. Обеспечить финансирование мероприятий по отдыху и оздоровлению детей за счет субсидий из Фонда софинансирования расходов на оплату набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений города Волгодонска.

4.4. Организовать в лагерях с дневным пребыванием детей отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 15 лет из числа учащихся общеобразовательных учреждений, на базе которого открывается лагерь, а также учащихся и воспитанников других общеобразовательных учреждений.

4.5. Организовать работу загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений - муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного лагеря «Жемчужина Дона» (далее - МОУ ДОД ДООЛ «Жемчужина Дона») и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Ивушка» (далее - МОУ ДОД ДООЦ «Ивушка»).

4.6. Установить продолжительность оздоровительной смены в загородных детских оздоровительно-образовательных учреждениях 21 день.

4.7. Организовать на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города работу летних оздоровительных площадок, профильных смен, учебно-тренировочных сборов в виде полевого лагеря, экспедиций и походов, спортивно-технических сборов.

4.8. Организовать в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей:

- сирот;
- оставшихся без попечения родителей;
- детей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, в приемных семьях;
- детей, находящихся в государственных образовательных учреждениях;
- одаренных детей из малоимущих семей;
- из многодетных, неполных, малообеспеченных семей;
- инвалидов;

- из семей граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС;

- безработных граждан, состоящих на учете в государственном учреждении центр занятости населения города Волгодонска;

- чьи родители являются инвалидами или пенсионерами;

- военнослужащих, пострадавших в военных конфликтах; ветеранов боевых действий;

- пострадавших от теракта;

- состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска и отделениях по делам несовершеннолетних УВД по г. Волгодонску;

- детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.9. Обеспечить контроль за работой руководителей муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, по комплектованию необходимыми штатами.

4.10. Организовать проведение с организаторами летней оздоровительной кампании, руководителями муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, обучающих семинаров, обеспечить их методическими рекомендациями.

4.11. Организовать бесперебойное снабжение муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, продуктами питания и обеспечить выполнение норм питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» и СН 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.12. Информировать не менее чем за трое суток территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах (А.С. Аносян) о численности организованных групп и планируемых сроках отправки детей к местам отдыха.

4.13. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без согласования с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах (А.С. Аносян).

4.14. Использовать в полной мере имеющуюся сеть образовательных, культурных, спортивных учреждений для организации оздоровления и отдыха детей и подростков.

5. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска (А.А. Василенко):

5.1. Осуществлять взаимодействие с контролирующими органами, действующими на территории города, по вопросам соблюдения правил оказания услуг общественного питания и выполнение требований к оказанию услуг общественного питания в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

5.2. Оказывать методическую помощь руководителям учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, по вопросам организации питания.

6. Управлению здравоохранения г. Волгодонска (В.Я. Гапон):

6.1. Обеспечить организацию своевременного и качественного медицинского осмотра детей до 18 лет, направляемых в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, детей в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых государственным учреждением центр занятости населения города Волгодонска на временную работу в летний период, а также работников учреждений, организующих отдых и оздоровление детей. Счета за оплату медицинских осмотров детей, направляемых в оздоровительные учреждения и на временную работу в летний период, представлять в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Ростовской области, утверждаемой постановлением Администрации Ростовской области, а также Тарифным соглашением между Администрацией Ростовской области, Ассоциацией Донских врачей и Ростовской областной ассоциацией медицинских страховщиков, заключенным в 2009 году (далее - Тарифное соглашение) в рамках диспансеризации детского населения.

6.2. Оказывать содействие в организации осмотров работников учреждений, организующих отдых и оздоровление детей.

6.3. Организовать медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей, муниципальных загородных детских оздоровительно-образовательных учреждениях.

6.4. Обеспечить лекарственными препаратами лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Отделу культуры г. Волгодонска (Л.Е. Мурашева) организовать посещение группами детей музеев и выставок в летний период по предварительным заявкам руководителей му-

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

СТР. 5

Г. ВОЛГОДОНСКА:

№512 от 18.02.2010 г. «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 №885 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

СТР. 1-5

№547 от 19.02.2010 г. «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Волгодонске»

РАЗНОЕ:

СТР. 6-8

Информация КУИ г. Волгодонска

ниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей.

8. Рекомендовать:

8.1. Государственному учреждению центр занятости населения города Волгодонска (А.Н. Кузьмин):

8.1.1. Обеспечить формирование и функционирование городского банка вакансий для несовершеннолетних граждан.

8.1.2. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы в летний период и в свободное от учебы время.

8.2. Управлению внутренних дел по городу Волгодонску (Ю.Ю. Середа):

8.2.1. Обеспечить без взимания платы сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно по заявкам образовательных и детских оздоровительных учреждений, Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска, а также выделение штатных работников для обеспечения безопасности пребывания детей в детских оздоровительных учреждениях.

8.2.2. Осуществлять проверку технического состояния автомобильного транспорта, выделяемого для перевозки детей.

8.2.3. Обеспечить контроль за допуском водителей к управлению транспортным средством, осуществляющим перевозку детей.

8.2.4. Осуществлять совместно с Управлением образования г. Волгодонска меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасности нахождения детей на улицах в период каникул.

8.3. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах (А.С. Аносян) обеспечить приемку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе за выполнением норм питания.

8.4. Филиалу федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области» в г. Волгодонске (М.Н. Медведева):

8.4.1. Обеспечить проведение без взимания платы лабораторно-инструментальных исследований и измерений при приемке учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и гигиенического обучения персонала, направляемого для работы в учреждения, организующие отдых и оздоровление детей.

8.4.2. Предусмотреть тарифы не выше утвержденных Тарифным соглашением при заключении договоров с муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями на проведение лабораторных (микробиологических и паразитологических) обследований детей, оформляющихся в детские оздоровительные учреждения.

8.4.3. Обеспечить по заявкам руководителей учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории учреждений и барьерной обработки прилегающей к учреждению территории перед каждой оздоровительной сменой в целях профилактики Крымской геморрагической лихорадки, туляремии, лептоспироза, лихорадки Западного Нила с обязательным предварительным энтомологическим обследованием территории энтомологами.

8.5. Отделу государственного пожарного надзора по г. Волгодонску Главного управления МЧС России по Ростовской области (Е.А. Киринос) с 01.05 текущего года в рамках надзорно-профилактической операции «Отдых» провести проверки противопожарного состояния учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, и о результатах их проведения проинформировать Мэра города Волгодонска.

9. Финансовому управлению города Волгодонска (Н.В. Белякова) осуществлять финансирование расходов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в городе Волгодонске в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Волгодонска на текущий год.

10. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей:

10.1. Обеспечить охват детей всеми формами отдыха, оздоровления и занятости не ниже 70% от общего количества детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории города Волгодонска.

10.2. Обеспечить подготовку и приемку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, ежегодно до 20 мая, не допуская их открытия без заключений, выданных Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах (А.С. Аносян) и отделом государственного пожарного надзора по г. Волгодонску Главного управления МЧС России по Ростовской области (Е.А. Киринос).

10.3. Устанавливать ежегодно квоты на предоставление

(Окончание → стр. 2-5).

## **(Окончание. Начало на стр. 1)**

путевок в соответствии с представленными Департаментом труда и социального развития Администрации города Волгодонска сведениями о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, составленных в соответствии с заявками граждан и работодателей и компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств, и довести их до Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска.

11. Управлению образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонок), Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска (И.В. Батлуков), Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (В.В. Слуцкий), Отделу культуры г. Волгодонска (Л.Е. Мурашева), Управлению здравоохранения г. Волгодонска (В.Я. Гапон) обеспечить организацию и проведение оздоровительной кампании (в том числе летней) согласно плану мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №3).

12. Рекомендовать государственному учреждению «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» (Ю.И. Забудько), управлению внутренних дел по городу Волгодонску (Ю.Ю. Середа) обеспечить организацию и проведение оздоровительной кампании (в том числе летней) согласно плану мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №3).

13. Исполнителям настоящего постановления представлять по запросу городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей информацию о выполнении постановления, а также до 03 сентября текущего года - итоговую информацию.

14. Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (В.В. Слуцкий) совместно с Управлением образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонок) обеспечить ведение единого информационного реестра получателей путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные учреждения для детей и направлять его в министерство труда и социального развития Ростовской области.

15. Признать утратившими силу постановления Мэра города Волгодонска от 17.06.2009 № 2141 «О создании городской межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей» и от 17.06.2009 № 2142 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2009 году».

16. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

17. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

18. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Л.Г. Ткаченко.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов.**

### **Приложение №1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.02.2010 №547**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия) создается с целью координации деятельности городских органов исполнительной власти, организаций и ведомств по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в городе Волгодонске.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, местными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия работает на общественных началах.

### **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:  
- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления детей, а также их занятости в летний период;

- координация работы органов местного самоуправления и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха, оздоровления детей, а также их занятости в летний период;

- оперативное решение вопросов организации отдыха, оздоровления детей, а также их занятости в летний период;

- разработка мероприятий, предложений, программ по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления, а также их занятости в летний период;

- определение путей решения проблем и перспектив детского отдыха и оздоровления;

- принятие мер к обобщению и распространению эффективных форм и методов работы с детьми;

- рассмотрение обращений органов местного самоуправления, организаций, учреждений, федеральных служб, находящихся на территории города, по вопросам межведомственного взаимодействия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, а также их занятости в летний период;

- заслушивание отчетов руководителей учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

- осуществление мониторинга отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей различных форм собственности.

### **3. Права и обязанности комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- получать в установленном порядке нормативные правовые акты Администрации Ростовской области, Администрации города Волгодонска и другие материалы, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления города, организаций, общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач;

- привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

- вносить на рассмотрение Мэру города Волгодонска предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского оздоровительного отдыха в городе, организацию занятости детей и подростков в летний период;

- осуществлять контроль по вопросам организации оздоровительной кампании в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

3.2. Комиссия обязана:

- представлять материалы о работе комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4.2. Возглавляет комиссию заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Л.Г. Ткаченко, который является председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;  
- отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач;  
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам комиссии;  
- определяет состав приглашенных на заседания комиссии;  
- формирует повестку дня заседаний комиссии;  
- подписывает протоколы заседаний комиссии;  
- дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

4.4. Ответственный секретарь комиссии:

- обеспечивает оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке дня и других вопросах;  
- ведет протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.6. На заседания комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

4.8. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

**Управляющий делами В.В. Глушенко.**

## **Приложение №2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.02.2010 №547**

## **СОСТАВ городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей**

Председатель - Ткаченко Людмила Гарриевна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию.

Заместитель председателя - Самсонок Татьяна Анатольевна, начальник Управления образования г. Волгодонска.

Ответственный секретарь - Пашко Андрей Анатольевич, начальник отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска.

Члены комиссии:

Андреева Ольга Александровна - ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска;

Аносян Александр Сергеевич - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области - главный государственный санитарный врач по г. Волгодонску, Дубовскому, Ремонтненскому, Заветинскому районам (по согласованию);

Белякова Надежда Васильевна - начальник Финансового управления города Волгодонска;

Батлуков Игорь Владимирович - председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска;

Бондаренко Надежда Геннадьевна - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска;

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска;

Винникова Антонина Николаевна - начальник отдела по обеспечению деятельности депутатов Волгодонской городской Думы в избирательных округах (микрорайонах) и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (ТОС) (по согласованию);

Воронько Татьяна Леонидовна - депутат Волгодонской городской Думы, председатель постоянной комиссии по социальному развитию, образованию, культуре, науке, молодежной политике и контролю за реализацией приоритетных национальных проектов (по согласованию);

Гапон Владимир Яковлевич - начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска;

Дмитренко Сергей Петрович - председатель общественно-го Совета по координации деятельности профсоюзных организаций города Волгодонска (по согласованию);

Журба Галина Владимировна - директор территориального филиала Ростовского областного фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию);

Забудько Юрий Иванович - начальник государственного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» (по согласованию);

Кирнос Евгений Алексеевич - начальник отдела государственного пожарного надзора по г. Волгодонску Главного управления МЧС России по Ростовской области (по согласованию);

Колесников Евгений Александрович - инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по городу Волгодонску (по согласованию);

Кузьмин Александр Николаевич - директор государственного учреждения центр занятости населения города Волгодонска (по согласованию);

Ладанов Сергей Николаевич - депутат Волгодонской городской Думы, председатель постоянной комиссии по здравоохранению и общественному здоровью, охране материнства и детства, спорту, санитарно-эпидемиологическому благополучию территорий и экологии (по согласованию);

Медведева Марина Николаевна - главный врач филиала федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области в г. Волгодонске» (по согласованию);

Мурашева Людмила Евгеньевна - начальник Отдела культуры г. Волгодонска;

Слуцкий Валерий Вячеславович - директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска;

Солдатов Николай Федорович - заместитель начальника милиции общественной безопасности Управления внутренних дел по городу Волгодонску майор милиции (по согласованию);

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике, промышленности и финансам.

**Управляющий делами В.В. Глушенко.**

## **Приложение №3 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.02.2010 №547**

## **ПЛАН мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1	2	3	4
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗУЮЩИХ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ</b>			
1.1. Организовать и провести энтомологические обследования загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений и прилегающих к ним территорий с последующей противоклещевой обработкой согласно заключенным договорам	Май - август	Филиал Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области в г. Волгодонске» (далее - филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области в г. Волгодонске»)	
1.2. Провести профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию по гигиеническому обучению руководителей, сотрудников, медицинских работников, воспитателей, персонала пищеблоков, технического персонала учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	Май - август	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области в г. Волгодонске»	
1.3. Привлекать в состав конкурсных комиссий по отбору предприятий, организующих поставку продуктов питания в оздоровительные учреждения, начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах	Май 2010 г.	Управление по муниципальному заказу города Волгодонска	
1.4. Осуществлять отбор и проведение лабораторных и инструментальных исследований перед открытием и в период эксплуатации учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, по предписаниям территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области по г. Волгодонску, Дубовскому, Ремонтненскому, Заветинскому районам	Май - август 2010 г.	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области в г. Волгодонске»	
1.5. Провести проверку источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных в районе учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	До 30.05.2010 г.	Государственное учреждение «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» (далее - ГУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»)	
1.6. Проверить состояние проездов и подъездов к учреждениям, организующим отдых и оздоровление детей	До 01.06.2010 г.	ГУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»	

1	2	3	4
1.7. Обновить план-схемы загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений и разместить их на въезде на территорию учреждений. Во всех муниципальных образовательных учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей, оформить уголки пожарной безопасности	До открытия муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	Управление образования г. Волгодонска, руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
1.8. Укомплектовать загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения пожарными мотопомпами на случай отключения источника электропитания для целей пожаротушения	До открытия загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	Управление образования г. Волгодонска, руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	
1.9. В помещениях для проживания людей вывесить планы эвакуации на случай пожара и инструкции о действиях в случае пожара	До открытия загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	Руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	
1.10. Во всех зданиях загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений провести замер сопротивления изоляции силовой и осветительной электросети, в спальнях обесточить электророзетки	До открытия загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	Руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	
1.11. Обеспечить выполнение мероприятий, предложенных предписаниями отдела государственного пожарного надзора по г. Волгодонску: - укомплектовать муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление детей, первичными средствами пожаротушения согласно нормам; - провести профилактические испытания электропроводки; - закрыть электросветильники защитными плафонами (рассеивателями); - провести инструктажи по мерам пожарной безопасности с работниками муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей; - укомплектовать противопожарный водопровод пожарными рукавами и стволами; - провести огнезащитную обработку строительных конструкций; - обеспечить все помещения муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, функционирующими нормативными эвакуационными выходами и путями эвакуации; - обеспечить обслуживающий персонал фонарями на случай отключения электроэнергии; - обеспечить муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление детей, исправной телефонной связью; иметь запас воды для целей пожаротушения.	До открытия муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	Управление образования г. Волгодонска, руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
1.12. Оборудовать загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения водными объектами в соответствии с установленными правилами. Укомплектовать их штат кадрами спасателей, прошедших специальную подготовку	До открытия загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	Руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	
1.13. Обеспечить подготовку и приемку муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, не допускать их открытия без заключений, выданных территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области по г. Волгодонску, Дубовскому, Ремонтненскому, Заветинскому районам, филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области в г. Волгодонске» и органами государственного пожарного надзора	До открытия муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	Управление образования г. Волгодонска, руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
1.14. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территориях загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений и барьерной обработки прилегающих к учреждениям территорий	До открытия загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	Управление образования г. Волгодонска, руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	
1.15. Осуществлять открытие загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений и заезд детей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения на образовательно-оздоровительную деятельность	Июнь-август 2010 г.	Руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	
1.16. Организовать обследование автомобильных дорог по маршрутам перевозок детей в загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения	До 10.06.2010 г.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел по городу Волгодонску (далее - ОГИБДД УВД по городу Волгодонску)	
<b>2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗУЮЩИХ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ</b>			
2.1. Организовать полноценное и качественное питание детей в муниципальных образовательных учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей, в соответствии с установленными нормами, обеспечить бесперебойное обеспечение йодированной солью, молочными продуктами, хлебобулочными изделиями, соками и сокосодержащими напитками, обогащенными витаминами, йодом, железом и другими микронутриентами	Июнь-август 2010 г.	Управление образования г. Волгодонска, руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
2.2. Обеспечить наличие необходимого количества бутилированной питьевой воды для соблюдения питьевого режима в загородных детских оздоровительно-образовательных учреждениях	Июнь - август 2010 г.	Руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	
2.3. Организовать и проводить в муниципальных образовательных учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий	Июнь - август (1 раз в смену) 2010 г.	Руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
2.4. Обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор за функционированием учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, с полным объемом лабораторных исследований	Июнь - август 2010 г.	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах	
2.5. Не допускать разведения костров на расстоянии менее 100 метров от здания при проведении массовых мероприятий в загородных детских оздоровительно-образовательных учреждениях; в ветреную погоду разведение костров запретить	Июнь - август 2010 г.	Руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	
2.6. Проводить практические тренировки по отработке плана эвакуации детей в случае пожара с использованием звуковых сигналов и привлечением всего обслуживающего персонала муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	Планный период	Руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
2.7. Организовать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений, с которым провести инструктажи о действиях в случае возникновения пожара	Планный период	Руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	
2.8. Не допускать расположения складов, мастерских и других подсобных помещений в помещениях, где находятся дети	Июнь-август 2010 г.	Руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
2.9. Обеспечить своевременное техническое обследование всех транспортных средств (независимо от ведомственной принадлежности), задействованных для перевозки детей при заездах-отъездах в загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения и при проведении экскурсионных поездок, а также инструктаж водительского состава в отделе ГИБДД УВД по городу Волгодонску	Июнь - август 2010 г.	Руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
2.10. Осуществлять контроль соблюдения правил безопасности при проведении походов, экскурсий	Июнь - август 2010 г. (за 2 дня до перевозки)	ОГИБДД УВД по городу Волгодонску, руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
2.11. Сформировать резерв из числа медицинских работников для сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно	До 25.05.2010 г.	Управление здравоохранения г. Волгодонска	
2.12. Подготовить информативно-правовую документацию для осуществления медицинского обеспечения детей и проведения анализа эффективности оздоровления детей в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей	До 20.05.2010 г.	Управление здравоохранения г. Волгодонска	
2.13. Организовать проведение медицинских осмотров, санации очагов хронической инфекции детям, направляемым в санаторно-курортные учреждения и учреждения, организующие отдых и оздоровление детей, подросткам, направляемым государственным учреждением центр занятости населения города Волгодонска на временную работу в летний период	Май - август 2010 г.	Управление здравоохранения г. Волгодонска	
2.14. Проводить санитарно-просветительную работу по вопросам формирования здорового образа жизни среди детей и подростков	Июнь-август 2010 г.	Управление здравоохранения г. Волгодонска	
2.15. Обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор за функционированием учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, с полным объемом лабораторных исследований	Июнь - август 2010 г.	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах, филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области, в г. Волгодонске»	
2.16. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность детей в загородных детских оздоровительно-образовательных учреждениях (МОУ ДОД ДООЛ «Жемчужина Дона» и МОУ ДОД ДООЦ «Ивушка»). Осуществлять контроль за деятельностью частной охранной структуры, обеспечивающей охрану общественного порядка в детском оздоровительном комплексе «Маяк»	Июнь - август 2010 г.	Управление внутренних дел по городу Волгодонску	

1	2	3	4
2.17. Провести инструктивное совещание с работниками учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, по вопросу соблюдения антитеррористических мер безопасности во время проведения оздоровительной кампании (совместного или с персоналом каждого учреждения)	До 10.06.2010 г.	Управление внутренних дел по городу Волгодонску	
<b>3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗУЮЩИХ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ</b>			
3.1. Обеспечить укомплектование штатов муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, педагогическими кадрами	Июнь-август 2010 г.	Руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
3.2. Оказать консультативную помощь руководителям, работникам пищеблоков учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, по вопросам организации питания детей	Весь период	Отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска	
3.3. Провести беседы и инструктажи о противопожарных мерах с работниками и обслуживающим персоналом учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	До открытия учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	ГУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»	
3.4. Оказать содействие в укомплектовании штатов муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, физкультурными работниками по заявкам руководителей муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	До 07.06.2010 г.	Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска	
3.5. Организовать и провести учебные семинары с руководителями учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, и медицинскими работниками, направляемыми на работу в данные учреждения	Май 2010 г.	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах, филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области, в г. Волгодонске», Управление здравоохранения г. Волгодонска	
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНЫХ И КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>			
4.1. Организовать и провести в муниципальных образовательных учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей: мероприятия по экологическому воспитанию детей и подростков; мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма «У светофора нет каникул»; мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби; мероприятия, посвященные Дню независимости России; мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркотиками; мероприятия по патриотическому воспитанию детей	Июнь - август 2010 г.	Управление образования г. Волгодонска, руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей	
4.2. Разработать игры для детей младшего школьного возраста, в которых упоминается о вреде выжигания сухой растительности	До 31.05.2010 г.	ГУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»	
4.3. Провести беседы с детьми учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, о пожарной безопасности и о вреде, причиняемом пожарами	В течение летнего оздоровительного сезона	ГУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»	
4.4. Организовать и провести викторины и конкурсы на противопожарную тематику в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей	В течение летнего оздоровительного сезона	ГУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»	
4.5. Организовать экскурсии детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, в пожарные части ГУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»	В течение летнего оздоровительного сезона	ГУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»	
4.6. Организовать показ пожарной техники в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей	В течение летнего оздоровительного сезона	ГУ «1 отряд ФПС по Ростовской области»	
4.7. Организовать и провести в учреждениях культуры, библиотеках, парках культуры и отдыха культурно-массовые мероприятия: - театрализованный праздник «Пусть всегда будет солнце»; - фестиваль детского творчества «Мир глазами детей»; - цикл развлекательных программ по экологическому воспитанию «Яблонькины сказки»; - конкурс рисунка на асфальте «Ах, лето!»; - познавательную программу «Я и правила дорожного движения»; - показ мультфильмов «Мультяшкин зал»; - тематические дискотеки для старшеклассников «Формула здоровья»; - конкурс детского рисунка по противопожарной тематике «Огонь - друг, огонь - враг»; - познавательно-игровую программу «Будьте здоровы»; - конкурс-игровую программу «Последний герой»; - детские фольклорные гулянья «Купальские встречи»; - выездные концерты в загородные оздоровительно-образовательные лагеря	01.06.2010 г. 01.06.2010 г. 14.06 - 21.06.2010 г.  18.06.2010 г. Июль-сентябрь 2010 г. Июнь-июль 2010 г. Июль-сентябрь 2010 г. 23.06.2010 г. Июнь 2010 г. Июнь 2010 г. Июль 2010 г. Июль-август 2010 г.	Отдел культуры г. Волгодонска	
4.8. Организовать в микрорайонах города физкультурно-оздоровительные и массовые спортивные мероприятия для детей	Июнь - август 2010 г.	Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска	
4.9. Организовать и провести Спартакиаду среди лагерей с дневным пребыванием детей и микрорайонов города «Здравствуй, лето!»	Июнь-июль 2010 г.	Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска	
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОЙ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД</b>			
5.1. Привлекать школьников к трудовой деятельности на пришкольных участках	Июнь - август	Руководители образовательных учреждений	
5.2. Организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних от 14 до 18 лет при содействии государственного учреждения центр занятости населения города Волгодонска	Июнь - август 2010 г.	Государственное учреждение центр занятости населения города Волгодонска, руководители образовательных учреждений	
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОРГАНИЗУЮЩИХ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ</b>			
6.1. Организовать работу: - загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений - МОУ ДОД ДООЛ «Жемчужина Дона», МОУ ДОД ДООЦ «Ивушка»; - лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений; - летних оздоровительных площадок; - профильных трудовых смен; - учебно-тренировочных сборов в виде полевого лагеря, экспедиций и походов, спортивно-технических сборов; - конференции «Лидер»; - конференции «Патриот»	Июнь - август 2010 г.  Июль 2010 г. Август 2010 г.	Управление образования г. Волгодонска, руководители муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, государственное областное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Волгодонска» (1 летняя оздоровительная площадка), отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска	
6.2. Организовать прием заявок на оздоровление детей по утвержденной форме от граждан и работодателей	Ежегодно до 15 декабря	Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее - ДТ и СР Администрации города Волгодонска)	
6.3. Представить в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей сведения о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, составленных в соответствии с заявками граждан и работодателей для утверждения квот на предоставление путевок, компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в оздоровительные лагеря	Ежегодно до 25 декабря	ДТ и СР Администрации города Волгодонска	
6.4. Обеспечить заключение соглашений с предприятиями, организациями всех форм собственности о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Ежегодно до 30 декабря	ДТ и СР Администрации города Волгодонска	
6.5. Осуществлять закупки путевок для детей из малоимущих семей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря в соответствии с заявками граждан и работодателей и квотами городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей	В течение года	ДТ и СР Администрации города Волгодонска	
6.6. Предоставлять компенсации по обращениям граждан за самостоятельно приобретенные путевки в оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации	В течение года	ДТ и СР Администрации города Волгодонска	
6.7. Вести единый информационный реестр получателей путевок для детей и компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки	В течение года	ДТ и СР Администрации города Волгодонска	
6.8. Сформировать и вести банк данных заявителей, претендующих на получение путевок для детей или компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в оздоровительные лагеря	В течение года	ДТ и СР Администрации города Волгодонска	
6.9. Сформировать группы детей и организовать сопровождение их в оздоровительные лагеря по путевкам, приобретенным министерством труда и социального развития Ростовской области и ДТ и СР Администрации города Волгодонска	Май - июль 2010 г.	ДТ и СР Администрации города Волгодонска	
6.10. Осуществлять организованные выезды детей в загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения при условии: - наличия разрешения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах на вывоз детей; - медицинского сопровождения детей	Июнь - август 2010 г.	Управление образования г. Волгодонска, руководители загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений	



# КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА ИНФОРМИРУЕТ

**Организатор торгов - Комитет по управлению имуществом города Волгодонска на основании постановления Администрации города Волгодонска от 25.01.2010 № 161 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже земельного участка по адресу: пер. Атаманский, 27» объявляет о проведении 25 марта 2010 года в 10.30 по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, кабинет № 1 торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.**

**ЛОТ 1: Земельный участок из земель населенных пунктов, предназначенный для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером 61:48:0080104:189, площадью 1000 кв. м по адресу: г. Волгодонск, пер. Атаманский, 27.**

Земельный участок сформирован, поставлен на государственный кадастровый учет. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений по цене.

*Начальная цена земельного участка - 135000 рублей.*

*Задаток по лоту (20 % начальной цены земельного участка) - 27000 рублей.*

*Шаг аукциона (5% начальной цены земельного участка) - 6750 рублей.*

*Победитель аукциона ДОПОЛНИТЕЛЬНО оплачивает услуги по формированию и постановке земельного участка на государственный кадастровый учет в размере 8470 рублей и рыночной оценке земельного участка в размере 3000 рублей в течение 5 дней с момента подписания протокола аукциона.*

**Прием заявок проводится по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, каб. 6, Комитет по управлению имуществом города Волгодонска с 26 февраля по 19 марта 2010 года включительно по рабочим дням с 9 до 17 часов. Контактный телефон 3-75-56. Форма заявки на участие в аукционе выдается в Комитете по управлению имуществом города каб. 6, этаж 5.**

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска ведет протокол приема заявок на участие в аукционе. **Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона 22 марта 2010 года.** Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

**Определение участников аукциона состоится 22 марта 2010 г. по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, кабинет № 1.**

**Подведение итогов аукциона состоится 25 марта 2010 года по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, кабинет № 1.**

**Победителем аукциона становится участник, предложивший наибольший размер стоимости земельного участка.**

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

С победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, после оплаты затрат, связанных с проведением аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет стоимости земельного участка. Задаток участникам торгов, которые не выиграли их, возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Порядок проведения аукциона по продаже земельных**

участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков для жилищного строительства осуществляется следующим образом:

1.1 После оглашения аукционистом начальной цены продажи участником аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

1.2 После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

1.3 Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложения со стороны участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

1.4 По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

**Для участия в аукционе претенденты представляют:**

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении для подтверждения перечисления задатка в счет обеспечения права на заключение договора аренды.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию на аукционе при:

- непредставлении необходимых документов или представлении недостоверных сведений;

- непоступлении задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

Задаток перечисляется лично претендентом одновременно на счет Комитета по управлению имуществом города Волгодонска ИНН 6143009250 КПП 614301001 р/с 40302810900002000002 РКЦ Волгодонск г. Волгодонск БИК 046032000. **Задаток должен поступить не позднее 19 марта 2010 года.**

Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки.

# КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА ИНФОРМИРУЕТ

**Комитет по управлению имуществом города - организатор конкурсных торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества объявляет о проведении 25.03.2010 года в 11.00 открытых конкурсных торгов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10.**

**Право на заключение договоров аренды муниципального имущества выставляется на торги в соответствии со ст. ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1, ст. 53 Федерального Закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решения Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 г. №102 «Об утверждении Правил организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды объектов нежилого фонда, иного недвижимого и движимого муниципального имущества города Волгодонска».**

**Лот №1. Часть здания литер Ж: комнаты первого этажа №№ 4, 5, 6, 16, 17, 20, 21, часть комнаты №15 общей площадью 84,0 кв. м, расположенного по адресу: ул. Бетонная вторая, д. 16.** Предполагаемый вид использования - торговая деятельность, начальная цена торгов в размере годовой арендной платы 165482,81 руб. без НДС, срок договора аренды неопределенный. Доля земельного участка под арендуемым муниципальным имуществом составляет 120,0 кв. м. Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 171591,14 руб. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 27580,47 руб.

**Лот №2. Часть здания литер Ж: комнаты первого этажа №№ 13, 14, 23 площадью 77,6 кв. м и часть сооружения навеса литер ж площадью 45,4 кв. м, расположенных по адресу: ул. Бетонная вторая, д. 16.** Предполагаемый вид использования - станция технического обслуживания, начальная цена торгов в размере годовой арендной платы 45848,18 руб. без НДС, срок договора аренды неопределенный. Доля земельного участка под арендуемым муниципальным имуществом составляет 162,0 кв. м. Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 73152,01 руб. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 7641,36 руб.

**Лот №3. Часть нежилого помещения литер П/1 поз. 72 и места общего пользования без выдела границ в натуре площадью 16,6 кв.м, расположенного по адресу: пр-т Курчатова, д.12.** Предполагаемый вид использования - швейное ателье, начальная цена торгов в размере

годовой арендной платы 38576,88 руб. без НДС, срок договора аренды неопределенный. Арендная плата за земельный участок, занимаемый объектом, засчитывается по договору аренды муниципального имущества. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 6429,48 руб.

**Лот №4. Отдельно стоящее здание площадью 170,1 кв. м, расположенное по адресу: Кооперативная, д. 23.** Предполагаемый вид использования - выставочный зал, начальная цена торгов в размере годовой арендной платы 152471,72 руб. без НДС, срок договора аренды неопределенный. Арендная плата за земельный участок, занимаемый объектом, засчитывается по договору аренды муниципального имущества. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 25411,95 руб.

**Лот №5. Часть здания диспетчерского пункта литер А площадью 147,0 кв. м, расположенного по адресу: ул. Химиков, д. 68.** Предполагаемый вид использования - производственная деятельность, начальная цена торгов в размере годовой арендной платы 167321,50 руб. без НДС, срок договора аренды неопределенный. Доля земельного участка под арендуемым муниципальным имуществом составляет 1298,0 кв. м. Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 9431,46 руб. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 27886,92 руб.

**Лот №6. Часть помещения XV литер А второго этажа комната №24 и места общего пользования площадью 58,1 кв. м, расположенного по адресу: ул. Энтузиастов, д.10.** Предполагаемый вид использования - торговая деятельность, начальная цена торгов в размере годовой арендной платы 165329,64 руб. без НДС, срок договора аренды неопределенный. Доля земельного участка под арендуемым муниципальным имуществом подлежит уточнению. Доля земельного участка под арендуемым муниципальным имуществом составляет 78,0 кв. м. Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 32251,97 руб. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 27554,94 руб.

**Лот №7. Помещение V литер А первого этажа площадью 47,2 кв.м, расположенное по адресу: пр-т Курчатова, д. 26.** Предполагаемый вид использования - риту-

альные услуги. Начальная цена торгов - 141028,12 руб. без НДС. Срок договора аренды неопределенный. Арендная плата за земельный участок, занимаемый объектом, засчитывается по договору аренды муниципального имущества. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 23504,69 руб.

**Лот №8. Помещение I литер А первого этажа комнаты №№1-21 площадью 177,2 кв. м, расположенное по адресу: бульвар Великой Победы, д. 12.** Предполагаемый вид использования - офис. Начальная цена торгов - 323554,68 руб. без НДС. Срок договора аренды неопределенный. Арендная плата за земельный участок, занимаемый объектом, засчитывается по договору аренды муниципального имущества. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 53925,78 руб.

**Лот №9. Помещение I литер А первого этажа площадью 65,8 кв. м, расположенное по адресу: ул. Ленина, д. 99.** Предполагаемый вид использования - офис. Начальная цена торгов - 141990,89 руб. без НДС. Срок договора аренды неопределенный. Арендная плата за земельный участок, занимаемый объектом, засчитывается по договору аренды муниципального имущества. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 23665,15 руб.

**Лот №10. Элементы благоустройства (асфальтовое покрытие) по адресу: ул. 30 лет Победы, район д. 20 площадью 5,0 кв. м, под торговую деятельность, начальная цена торгов в размере годовой арендной платы 4817,01 руб. без НДС, срок договора аренды с 01.04.2010 г. по 30.10.2010 г. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 802,84 руб.**

**Лот №11. Элементы благоустройства (асфальтовое покрытие) по адресу: Курчатова, район д. 20 площадью 10,0 кв. м, под зрелищно-развлекательную деятельность, начальная цена торгов в размере годовой арендной платы 2400,0 руб без НДС, срок договора аренды с 01.04.2010 по 30.10.2010. Задаток в размере двухмесячной арендной платы составляет 400,0 руб.**

**Для участия в конкурсных торгах претендент представляет в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска:**

- заявку по установленной форме, содержащую согласие претендента на участие в торгах, которая принимается в

**(Окончание → стр. 7).**

(Окончание. Начало на стр. 6)

двойном конверте. Во внешнем конверте должны находиться:

- собственно заявка, содержащая согласие претендента на участие в торгах и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора аренды муниципального имущества;

- заверенные копии учредительных документов (для физического лица: паспортные данные, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, для юридического лица: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, для индивидуального предпринимателя: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

- в случае подачи заявки и прилагаемых документов уполномоченным претендентом лицом к документам прилагается копия доверенности с предъявлением подлинника для обозрения;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого права на заключение договора;

- опись представленных документов.

Во внутреннем конверте должны содержаться собственно предложения претендента (сумма годовой арендной платы, предложения по содержанию объекта и т.д.). Внутренний конверт на момент подачи заявки должен быть закрыт и опечатан претендентом.

**Прием заявок начинается с момента опубликования данного извещения, а прекращается за двое суток до начала проведения торгов.**

Задаток в размере двухмесячной арендной платы от начальной цены торгов вносится на расчетный счет Комитета по управлению имуществом города в срок, указанный в договоре о задатке, реквизиты для перечисления задатка: р/с 40302810900002000002 в РКЦ Волгодонск г. Волгодонск, БИК 046032000, ИНН 6143009250, КПП 614301001, ОКАТО 6041200000, ОКПО 27217880, ОКОНХ 97610, но не позднее 2-х суток до начала проведения конкурсных торгов.

**Победителем признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия: определяющим критерием является наибольшая заявленная сумма годовой арендной платы.**

Участникам торгов, не ставшим победителями торгов, внесенные задатки возвращаются в десятидневный срок с даты проведения торгов. Участнику торгов, ставшему победителем, внесенный задаток засчитывается в счет оплаты годовой арендной платы. С победителем торгов оформляется договор аренды на неопределенный срок и подписывается не позднее двадцати дней после оформления протокола о результатах торгов.

В случае невыполнения победителем обязательств по заключению договора аренды муниципального имущества победитель утрачивает право на заключение договора, внесенный задаток не возвращается.

**С дополнительными сведениями о порядке проведения конкурсных торгов можно ознакомиться по адресу: ул. Ленинградская, д. 10, 2-ой этаж, кабинет №4, т. 23-96-08.**

# КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА ИНФОРМИРУЕТ

**Организатор торгов - Комитет по управлению имуществом города Волгодонска на основании постановлений Администрации города Волгодонска:**

- от 10.11.2009 № 3734 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже земельного участка для строительства склада-навеса и площадки хранения стройматериалов по ул. 9-ой Заводской, 35 а»;  
- от 10.11.2009 № 3736 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже земельного участка под строительство склада строительных материалов по адресу: ул. 9-ая Заводская, 37 а»;  
**объявляет о проведении 25 марта 2010 года в 11.00 по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, кабинет № 1 торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.**

**ЛОТ № 1: Земельный участок из земель населенных пунктов, предназначенный для строительства склада-навеса и площадки хранения стройматериалов площадью 4757 кв. м (кадастровый номер 61:48:0050103:159). Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. 9-ая Заводская, 35 а.**

*Начальная цена земельного участка - 1113000 рублей.*

*Задаток по лоту (20 % начальной цены земельного участка) - 226000 рублей.*

*Шаг аукциона (5% начальной цены земельного участка) - 55650 рублей.*

*Победитель аукциона ДОПОЛНИТЕЛЬНО оплачивает работы по формированию земельного участка (межевание и изготовление проекта границ) в сумме 20850 рублей и услуги по рыночной оценке земельного участка в сумме 18000 рублей.*

**ЛОТ № 2: Земельный участок из земель населенных пунктов, предназначенный для размещения площадки складирования строительных материалов по адресу: ул.9-ая Заводская, 37 а, площадью 1147 кв. м (кадастровый номер 61:48:0050103:115).**

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - здание АБК. Участок находится примерно в 75 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. 9-ая Заводская, 37 а.

*Начальная цена земельного участка - 370000 рублей.*

*Задаток по лоту (20 % начальной цены земельного участка) - 74000 рублей.*

*Шаг аукциона (5% начальной цены земельного участка) - 18500 рублей.*

*Победитель аукциона ДОПОЛНИТЕЛЬНО оплачивает работы по формированию земельного участка (межевание и изготовление проекта границ) в сумме 20850 рублей и услуги по рыночной оценке земельного участка в сумме 15000 рублей.*

**Для участия в аукционе претенденты представляют:**

1 Заявку по форме, утверждаемой организатором торгов (в 2 экземплярах).

2 Платежный документ с отметкой банка-плательщика об исполнении для подтверждения перечисления задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договора аренды земельного участка.

Задаток перечисляется одновременно на счет Комитета по управлению имуществом города Волгодонска ИНН 6143009250 КПП 614301001 р/с 40302810900002000002 РКЦ Волгодонск г. Волгодонск БИК 046032000. **Задаток должен поступить не позднее 19 марта 2010 г.**

3 При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельств о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** с момента публикации информационного сообщения по указанному месторасположению в любое время **самостоятельно.**

**Прием заявок проводится по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, каб. № 6, этаж 5, Комитет по управлению имуществом города Волгодонска с 26 февраля по 19 марта 2010 включительно по рабочим дням (с 9.00 до 17.00). Контактный телефон 23-75-56.**

**Форма заявки на участие в аукционе, проект договора задатка выдаются в Комитете по управлению имуществом города Волгодонска по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, кабинет № 6, 5 этаж, тел. 23-75-56.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлено не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

Внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, возвращается в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска

ведет протокол приема заявок на участие в аукционе. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение 1 дня со дня окончания срока приема заявок.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

**Определение участников аукциона состоится 22 марта 2010 года по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, кабинет № 1.**

**Подведение итогов аукциона состоится 25 марта 2010 г. по адресу: ул. Ленинградская, д.10, кабинет № 1.**

**Победителем аукциона становится участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.**

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи земельного участка.

С победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона после оплаты затрат, связанных с проведением аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет цены земельного участка. Задаток участникам торгов, которые не выиграли их, возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

**В случае отказа победителя от подписания протокола торгов, заключения договора купли-продажи земельного участка с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска в соответствии с действующим законодательством он лишается права на приобретение лота. Внесенный задаток ему не возвращается.**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: 9-АЯ ЗАВОДСКАЯ, 35 А: Технические условия подключения к сетям электроснабжения ОАО «Энергия»:**

объект: строительство склада навеса и площадки хранения стройматериалов;  
разрешенная (расчетная) мощность 9 кВт;  
категория надежности: Ш;  
характер нагрузки: постоянная;  
источник питания: ТП-146 (630 кВА). фид.21 «П-1» напряжение 0,4/023;  
точка подключения: РУ-0,4 кВ ТП-146 фид. 21 «П-1»;  
срок действия ТУ: 2 года.

Для технического присоединения на период строительства к электрической сети ОАО «Энергия» правообладателю земельного участка необходимо:

1. Разработать проект внешнего электроснабжения: - от РУ-0,4 кВ ТП-146 (630 кВА) фид. 21 «Промбаза-1».
  2. Согласовать проектную документацию с ОАО «Энергия», ВМО ОАО «Энергосбыт Ростовэнерго», с отделом территориального развития Администрации города, со всеми заинтересованными организациями города, эксплуатирующими инженерные коммуникации.
  3. Выполнить экспертизу проекта.
  4. Выполнить согласование проектной документации на соответствие требованиям НТД в Волгодонском территориальном отделе по энергетическому надзору Нижне-Донского управления Ростехнадзора.
  5. Смонтировать электрооборудование согласно проекту, выполнить необходимые испытания, смонтировать на границе эксплуатационной ответственности госуполномоченный электронный счетчик эл. энергии, предъявить в ЭТЛ ОАО «Энергия».
  6. Оформить принятие учета совместно с ОАО «Энергия» и ВМО ОАО «Энергосбыт Ростовэнерго».
  7. Получить в ОАО «Энергия» акт раздела границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, годовой график ремонта электрооборудования.
  8. Предоставить в ОАО «Энергия» 1 экз. проектной и исполнительной документации.
  9. Предоставить в ОАО «Энергия» приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя с протоколами аттестации в Волгодонском территориальном отделе по энергетическому надзору Нижне-Донского управления Ростехнадзора.
  10. Заключить договор на поставку электроэнергии с ВМО ОАО «Энергосбыт Ростовэнерго».
  11. Получить справку о выполнении тех. условий в ОАО «Энергия».
  12. Получить акт допуска электроустановки в эксплуатацию в Волгодонском территориальном отделе по энергетическому надзору Нижне-Донского управления Ростехнадзора, копию предъявить в РЭС ОАО «Энергия».
  13. Получить акт о технологическом присоединении в ОАО «Энергия».
  14. Плата за технологическое присоединение индивидуально рассчитывается Региональная служба по тарифам г. Ростова-Донска.
- Инженерные коммуникации водоснабжения, канализации МУП «ВКХ» в данном районе отсутствуют.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: 9-АЯ ЗАВОДСКАЯ, 37 А: Технические условия о возможности подключения к сетям водоснабжения, канализации, газоснабжения к данному объекту не требуются.**

(Окончание → стр. 8).

## Семинар для молодых семей по информированию о возможностях улучшения жилищных условий

**3 марта в 17.00 в малом зале ДК им. Курчатова отделом по молодежной политике Администрации города проводится семинар для молодых семей по информированию о возможностях улучшения жилищных условий.**

В рамках семинара будут обсуждены следующие вопросы:

- участие в программе «Обеспечение жильем молодых семей в Ростовской области»;
  - условия предоставления ипотеки и кредита для молодых семей;
  - материнский (семейный) капитал;
  - вопросы строительства жилья и т.д.
- Экспертами семинара выступают:
- представитель отдела по учету граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов Администрации города;
  - представитель отдела строительства и реализации жилищных программ Администрации города;
  - представитель ВО № 7931 Сбербанка России;
  - представитель Управления пенсионного фонда РФ в г. Волгодонске.

**Участником данного семинара может стать любая молодая семья города.**

**Приходите и задавайте интересующие вас вопросы!**

**Телефон для справок 22-23-52, отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска.**

http://www.volgodonskgorod.ru/read.php?id=1182



**«ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

С 26 октября 2009 года на официальном сайте Администрации города Волгодонска в разделе «Официальный бюллетень» размещается ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ бюллетеня «Волгодонск официальный», полностью соответствующая печатному варианту издания.

В разделе можно ознакомиться с подробной информацией о местах распространения бюллетеня, нормативно-правовых основах издания бюллетеня.

Для всех желающих доступна ПОДПИСКА на бюллетень ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ.

**АДРЕС РАЗДЕЛА:**  
<http://www.volgodonskgorod.ru/text.php?id=1081>

**(Окончание. Начало на стр. 7)**

**Технические условия на электроснабжение:**

разрешенная (расчетная) мощность 12 кВт;  
категория надежности: Ш;  
точка подключения: от ВЛ 10 кВ, фидер 1.

Плата за технологическое присоединение устанавливается в соответствии с Постановлением № 861 от 27 декабря 2004 г. Стоимость технологического присоединения определяет региональная служба по тарифам при Администрации Ростовской области.

**Особые условия:**

Землепользователю необходимо представить в комиссию по оценке состояния зеленых насаждений Администрации города Волгодонска документы согласно приложению 5 постановления Мэра города Волгодонска от 12.05.2009 №1449 «Об организации мероприятий по охране зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгодонск» с целью получения разрешения на производство ра-

бот по строительству капитального объекта и благоустройства.

- Проект планировки и застройки участка строительства разработать в границах представленного земельного участка с размещением всех элементов застройки и благоустройства, необходимых для эксплуатации объекта, с соблюдением санитарно-защитных зон коммуникаций (сервитуты).

- Выполнить расчет площади застройки, обосновать его и представить совместно с проектом планировки и застройки в отдел территориального развития Администрации города для рассмотрения на рабочей группе по рассмотрению градостроительных и архитектурных решений на территории города Волгодонска и утверждения Мэром города Волгодонска.

- Генеральный план, архитектурные решения фасадов, вертикальную планировку, благоустройство, озеленение, инженерные сети участка разработать в увязке с общим генеральным планом города и существующей застройкой.

- Предусмотреть организацию движения пешеходов, проезды, парковку согласно СНиП 2.07.01.89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», благоустройство и озеленение участка строительства.

- Выполнить при проектировании и строительстве требования СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступа для маломобильных групп населения. Общие положения», СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам» СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям» в части благоустройства территории, обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к входам в помещения общественного назначения.

- Перед проектированием уточнить нагрузки и получить уточненные технические условия на подключение объекта к городским коммуникациям.

## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА ИНФОРМИРУЕТ

**Организатор торгов - Комитет по управлению имуществом города Волгодонска на основании постановления Администрации города Волгодонска от 25.01.2010 № 163 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже земельного участка для строительства магазина по адресу: пер. Западный, 1в» объявляет о проведении 25 марта 2010 года в 10.00 по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, кабинет № 1 торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.**

**Лот 1: Земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 310 кв. м (кадастровый номер 61:48:0040203:117) для строительства магазина.** Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ростовская обл., г. Волгодонск, пер. Западный, 1 в.

На земельном участке имеются обременения:

- 16 кв. м - проход граждан по земельному участку;
- 72 кв. м - охранный зона инженерных коммуникаций;
- 106 кв. м - охранный зона инженерных коммуникаций.

Разрешенное использование (назначение) земельного участка: для строительства магазина.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений по цене.

**Начальная цена земельного участка - 120000 рублей.**

**Задаток (20% от начальной цены земельного участка) - 24000 руб.**

**Шаг аукциона (5% от начальной цены земельного участка) - 6000 руб.**

**Победитель аукциона ДОПОЛНИТЕЛЬНО оплачивает работы по формированию земельного участка (межевание и изготовление проекта границ) в сумме 23936 руб. 86 копеек и услуги по рыночной оценке земельного участка в сумме 10000 рублей.**

**Для участия в аукционе претенденты представляют:**

1 Заявку по форме, утверждаемой организатором торгов (в 2 экземплярах).

2 Платежный документ с отметкой банка-плательщика об исполнении для подтверждения перечисления задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах земельного участка.

Задаток перечисляется одновременно лично претендентом на счет Комитета по управлению имуществом города Волгодонска ИНН 6143009250 КПП 614301001 р/с 40302810900002000002 РКЦ Волгодонск г. Волгодонск БИК 046032000. **Задаток должен поступить не позднее 19 марта 2010 г.**

3 При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** с момента публикации информационного сооб-

щения по указанному месторасположению в любое время самостоятельно.

**Прием заявок проводится по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, каб. № 6, этаж 5, Комитет по управлению имуществом города Волгодонска с 26 февраля по 19 марта 2010 г. включительно по рабочим дням (с 9.00 до 17.00). Контактный телефон 23-75-56.**

**Форма заявки на участие в аукционе, проект договора задатка выдаются в Комитете по управлению имуществом города Волгодонска по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, кабинет № 6, 5 этаж, тел. 23-75-56.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

Внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, возвращается в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска ведет протокол приема заявок на участие в аукционе. **Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение 1 дня со дня окончания срока приема заявок.**

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

**Определение участников аукциона состоится 22 марта 2010 года по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, кабинет № 1.**

**Подведение итогов аукциона состоится 25 марта 2010 года по адресу: ул. Ленинградская, д.10, кабинет № 1.**

**Победителем аукциона становится участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.**

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Прото-

кол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи земельного участка.

С победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона после оплаты затрат, связанных с проведением аукциона. Оплата стоимости земельного участка производится одновременно в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка. Внешенный победителем торгов задаток засчитывается в счет цены приобретаемого в собственность земельного участка. Задаток участникам торгов, которые не выиграли их, возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

**В случае отказа победителя от подписания протокола торгов, заключения договора купли-продажи земельного участка с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска, в соответствии с действующим законодательством он лишается права на приобретение лота. Внесенный задаток ему не возвращается.**

### ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА:

#### К СЕТЯМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ:

- техническая возможность подключения данного объекта к сетям электроснабжения по стороне 0,4 кВ в настоящее время отсутствует. Для обеспечения технической возможности подключения необходимы реконструкция закрытой двухтрансформаторной подстанции 10/0,4 кВ № 22 с заменой электрооборудования, прокладка кабельных линий 0,4 кВ.

Технические условия на подключение к сетям электроснабжения, предусматривающие выполнение мероприятий, необходимых для обеспечения возможности подключения объекта строительства, будут выданы правообладателю земельного участка в рамках договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям при направлении им в установленном порядке запроса с приложением необходимой документации.

Плата за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям в соответствии с п. 30 «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям», утв. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.03.2007 № 168), будет установлена индивидуально, с учетом необходимости выполнения всех мероприятий, необходимых для подключения объекта строительства.

#### К СЕТЯМ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ:

Возможная точка подключения: г. Волгодонск, г-д к ж/ 2б по пр. Строителей; Максимальная нагрузка в точке подключения - 0,005 МПа;

Условия подключения:

- получить разрешение от владельцев га-

зораспределительной сети. Получить тех. условия на присоединение. Технические условия на присоединение разрабатываются эксплуатационной газораспределительной организацией для проектирования системы газораспределения и газопотребления к указанному объекту.

Срок подключения: по готовности правообладателя земельного участка.

Срок действия технических условий - 2 года.

Информация о плате за подключение:

- плата за подключение не взимается.

### К СЕТЯМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ:

- проектирование подключения объекта водопровода и канализации возможно в многоквартирных сетях водопровода и канализации квартала В-2-2.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Землепользователю необходимо представить в комиссию по оценке состояния зеленых насаждений Администрации города Волгодонска документы согласно приложению 5 постановления Мэра города Волгодонска от 12.05.2009 №1449 «Об организации мероприятий по охране зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгодонск» с целью получения разрешения на производство работ по строительству капитального объекта и благоустройства.

2. Проект планировки и застройки участка строительства разработать в границах представленного земельного участка с размещением всех элементов застройки и благоустройства, необходимых для эксплуатации объекта, с соблюдением санитарно-защитных зон коммуникаций (сервитуты).

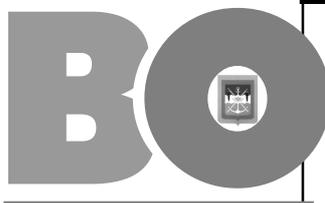
3. Выполнить расчет площади застройки, обосновать его и представить совместно с проектом планировки и застройки в отдел территориального развития Администрации города для рассмотрения на рабочей группе по рассмотрению градостроительных и архитектурных решений на территории города Волгодонска и утверждения Мэром города Волгодонска.

4. Генеральный план, архитектурные решения фасадов, вертикальную планировку, благоустройство, озеленение, инженерные сети участка разработать в увязке с общим генеральным планом города и существующей застройкой.

5. Предусмотреть организацию движения пешеходов, проезды, парковку согласно СНиП 2.07.01.89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», благоустройство и озеленение участка строительства.

6. Выполнить при проектировании и строительстве требования СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступа для маломобильных групп населения. Общие положения», СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам» СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям» в части благоустройства территории, обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения ко входам в помещения общественного назначения.

7. Перед проектированием уточнить нагрузки и получить уточненные технические условия на подключение объекта к городским коммуникациям.



**ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ**

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

**Учредитель (соучредитель)** - Волгодонская городская Дума, Администрация города Волгодонска. Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл. ул. Советская, 2.  
**Издатель** - ООО «Волгодонская правда».  
**Редактор** - РУДЕНКО Раиса Ивановна.  
Газета зарегистрирована в Управлении Росохранкультуры по ЮФО. Св-во о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.  
**Адрес редакции:** 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., пр. Строителей, 8 б, телефон 23-38-13.  
**E-mail:** vpravda@mail.ru  
**Отпечатана** в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел. 22-38-30.  
**По вопросам доставки обращаться:** служба подписки и доставки ООО «Волгодонская правда» - тел. **266-255.**

Время подписания номера в печать по графику - 10.00, фактически - 11.00. Тираж - 2000 экз. Заказ 390. Цена свободная.

**Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».**  
*(Из решения Волгодонской городской Думы №80 от 06.07.2006 г. «Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»)*

**Если вам нужна официальная информация, ознакомиться с ней или получить газету вы можете:**

- ♦ в городской Думе и администрации (пресс-служба, отделы по направлению вашей деятельности, приемная);
- ♦ в библиотеках города;
- ♦ в департаменте труда и соцразвития;
- ♦ в налоговой инспекции;
- ♦ в управлении пенсионного фонда;
- ♦ в КУИГе;
- ♦ в филиале №18 РГО Фонда социального страхования;
- ♦ в советах микрорайонов города, приемных депутатов и других общественных местах.