



В НОМЕРЕ:

Администрация города Волгограда.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 130 07.09.2010

О создании коллегии Администрации города Волгограда. КУИГ информирует. Информация МАУ «МФД».

⇒ Стр. 1-2

Информация МАУ «МФД».

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 127 03.09.2010

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Волгограда от 22.12.2009 № 152 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгограда в 2010 году».

⇒ Стр. 2-3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2182 31.08.2010

О признании утратившими силу нормативных правовых актов Администрации города Волгограда.

Информация МАУ «МФД».

⇒ Стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2248 03.09.2010

О проведении городского конкурса среди работающей молодежи «Шаг к успеху» в 2010 году.

⇒ Стр. 3-4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2279 07.09.2010

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгограде за счет средств Фонда софинансирования расходов».

Информация МАУ «МФД».

⇒ Стр. 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2280 07.09.2010

О проведении конкурса «Лучший предприниматель города Волгограда-2010».

⇒ Стр. 4-5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2296 07.09.2010

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 28.12.2009 № 4456 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2010 году».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2281 07.09.2010

О создании городской жилищной комиссии.

Информация МАУ «МФД».

⇒ Стр. 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2291 07.09.2010

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 04.06.2010 № 950 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо управляющим и обслуживающим организациям на капитальный ремонт многоквартирных домов и разработку (или) изготовление проектно-сметной документации в 2010 году за счет средств Фонда софинансирования расходов и местного бюджета».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2292 07.09.2010

Об утверждении Порядка действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории муниципального образования «Город Волгоград».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2293 07.09.2010

Об утверждении решения городской комиссии по подведению итогов смотра - конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященного 60-летию города Волгограда.

Информация МАУ «МФД».

⇒ Стр. 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2294 07.09.2010

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 09.10.2009 № 3428 «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

⇒ Стр. 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2295 07.09.2010

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгограда, утверждению состава и положения о ней.

⇒ Стр. 7-8

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ №106 от 15 сентября 2010 года

О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 07.07.2010 №88 «Об утверждении персонального состава и установлении численного состава Молодежного парламента при Волгоградской городской Думе».

Информация МАУ «МФД».

⇒ Стр. 8

Комитет по управлению имуществом города Волгограда объявляет о проведении 27 сентября 2010 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгоград, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по проспекту Лазаревому, д. 2в, кадастровый номер 61:48:0000000:40, общей площадью 2883 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 354 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций.

Администрация города Волгограда. РАСПОРЯЖЕНИЕ № 130 07.09.2010

О создании коллегии Администрации города Волгограда

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 53 Устава муниципального образования «Город Волгоград», в целях повышения эффективности работы Администрации города Волгограда, рассмотрения наиболее важных вопросов в области социально-экономического развития города, усиления контроля за выполнением нормативно-правовых актов:

1. Создать коллегию Администрации города Волгограда.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о коллегии Администрации города Волгограда (приложение №1).
 - 2.2. Состав коллегии Администрации города Волгограда (приложение №2).
 - 2.3. Бланк «Решение коллегии» Администрации города Волгограда (приложение №3).

Приложение № 1 к распоряжению № 130 Администрации города Волгограда от 07.09.2010

ПОЛОЖЕНИЕ о коллегии Администрации города Волгограда

1. Общие положения
 - 1.1. Коллегия Администрации города Волгограда (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом. Коллегия образована в целях обеспечения координации и контроля деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Волгограда при подготовке и принятии решений по вопросам жизнеобеспечения и социально-экономического развития города Волгограда.
 - 1.2. Мэр города Волгограда возглавляет Коллегию и определяет основные направления деятельности Коллегии.
 - 1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами;
 - федеральными законами Российской Федерации и законами Российской Федерации;
 - указами, распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом Ростовской области;
 - областными законами Ростовской области и постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области;
 - указами, распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области;
 - Уставом муниципального образования «Город Волгоград»;
 - решениями Волгоградской городской Думы;
 - постановлениями и распоряжениями Администрации города Волгограда;
 - настоящим Положением.
 - 1.4. Мэр города Волгограда является председателем Коллегии, утверждает ее состав.
 - 1.5. В состав Коллегии входят:
 - Мэр города Волгограда;
 - управляющий делами Администрации города Волгограда;
 - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгограда;
 - начальник Финансового управления города Волгограда;
 - уполномоченный специалист контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгограда (далее – секретарь Коллегии).
 - 1.6. В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Администрации города Волгограда граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, вправе присутствовать на заседаниях Коллегии, за исключением закрытых заседаний или закрытого обсуждения отдельных вопросов.
 - 1.7. Для присутствия на заседании Коллегии граждан, не менее чем за четырнадцать дней до дня заседания Коллегии, подает заявку секретарю Коллегии.
2. Порядок деятельности Коллегии
 - 2.1. Основной организационной формой работы Коллегии являются заседания, которые проводятся на регулярной основе один раз в месяц (третий четверг месяца) и по мере необходимости. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Коллегии.
 - 2.2. Для рассмотрения вопросов социально-экономического развития города Волгограда 1 раз в квартал проводится расширенное заседание Коллегии с участием руководителей субъектов среднего и малого предпринимательства и представителей общественных некоммерческих организаций, действующих на территории города Волгограда.
 - 2.3. На заседании Коллегии председательствует Мэр города Волгограда, в случае его отсутствия – и.о. главы Администрации города Волгограда.
 - 2.4. Руководители структурных подразделений, органов Администрации города Волгограда, а также руководители субъектов среднего и малого предпринимательства, предприятий, учреждений и организаций, специалисты, эксперты участвуют в заседаниях Коллегии по приглашению.
 - 2.5. Решения Коллегии принимаются большинством голосов от состава Коллегии, присутствующего на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Коллегии является решающим.
 - 2.6. По рассмотренным на заседании Коллегии вопросам принимаются решения Коллегии, которые носят рекомендательный характер.
 - 2.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляет секретарь Коллегии.

3. Признать утратившими силу постановления главы города Волгограда Ростовской области от 10.03.2006 № 506 «Об образовании коллегии города Волгограда», Мэра города Волгограда Ростовской области от 21.02.2008 № 273 «О внесении изменений в постановление главы города Волгограда от 10.03.2006 № 506 «Об образовании коллегии города Волгограда».
4. Пресс-службе Администрации города Волгограда (В.А. Худоярова) опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгоградский официальный».
5. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Волгограда
В.А. Фирсов

- 2.8. При проведении расширенного заседания коллегии:
 - 2.8.1. Ответственность за приглашение членов Коллегии, руководителей структурных подразделений Администрации города Волгограда, организацию заседания Коллегии возлагается на контрольно-аналитический отдел Администрации города Волгограда.
 - 2.8.2. Ответственность за оповещение и явку приглашенных лиц возлагается на руководителей структурных подразделений и органов Администрации города Волгограда.
 - 2.8.3. Регистрация приглашенных лиц на заседание Коллегии, а также дежурство во время проведения заседания возлагается на общий отдел Администрации города Волгограда.
 - 2.8.4. Ответственность за подготовку помещения для проведения заседания Коллегии, техническое обеспечение заседания Коллегии возлагается на административно-хозяйственный отдел Администрации города Волгограда.
 - 2.8.5. Ответственность за обеспечение присутствия на заседании Коллегии представителей городских средств массовой информации возлагается на пресс-службу Администрации города Волгограда.
3. Планирование работы Коллегии
 - 3.1. Деятельность Коллегии осуществляется в соответствии с утвержденным планом Коллегии на квартал.
 - 3.2. Предложения в план работы Коллегии на квартал направляются членами Коллегии Мэру города Волгограда, не позднее, чем за месяц до начала следующего квартала.
 - 3.3. Проект плана работы Коллегии на квартал формируется и направляется секретарем Коллегии для рассмотрения и утверждения на заседании Коллегии, проводимом в последнем месяце предыдущего квартала.
 - 3.4. В случаях, если запланированный вопрос по какой-либо причине необходимо перенести (исключить из плана) или внести на рассмотрение Коллегии внеплановый вопрос, член Коллегии, осуществляющий контроль за подготовкой данного вопроса, не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения заседания Коллегии, информирует об этом в письменном виде Мэра города Волгограда.

- На основании резолюции Мэра города Волгограда вопрос вносится в повестку дня Коллегии или исключается (или переносится) из повестки дня заседания Коллегии. Секретарь Коллегии в письменном виде информирует о принятом решении члена Коллегии, осуществляющего контроль за подготовкой данного вопроса.
4. Подготовка заседания Коллегии
 - 4.1. Документы по вопросам, выносимым на заседание Коллегии, представляются секретарю Коллегии на бумажных носителях и в электронном виде не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Коллегии.
 - 4.2. Пакет документов по вопросам, выносимым на рассмотрение Коллегии, включает в себя:
 - проект решения Коллегии;
 - приложение к решению Коллегии (при наличии);
 - пояснительную записку, содержащую необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и иных последствий их реализации;
 - другие документы, относящиеся к рассмотрению данного вопроса (при наличии).
 - 4.3. Члены Коллегии, руководители органов Администрации города Волгограда, на которых возложена подготовка соответствующих документов, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.
 - 4.4. Проект повестки дня заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии.
 - 4.5. Документы Коллегии представляются членам Коллегии за 3 дня до заседания. Контроль за подготовкой документов для рассмотрения на заседании Коллегии осуществляется секретарем Коллегии.
 - 4.6. Проведение заседаний Коллегии, оформление принятых решений и контроль за их исполнением
 5. Повестка дня Коллегии утверждается непосредственно на заседании Коллегии.
 - 5.1. По каждому из рассматриваемых на заседании Коллегии вопросу приглашаются лица, состав которых определяется ответственными за подготовку рассматриваемых вопросов.
 - 5.2. За 3 дня до заседания Коллегии ответственные за подготовку вопроса представляют список приглашенных секретарю Коллегии и обеспечивают явку приглашенных на заседание Коллегии.

(Окончание на 2 стр.)

(Окончание. Начало на стр. 1)

5.3. На заседании Коллегии время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут, для справок – до 3 минут.

5.4. На заседаниях Коллегии секретарем Коллегии ведется протокол, в котором фиксируется ход заседания и содержание выступлений его участников. К протоколу заседания Коллегии прилагаются: список присутствующих на заседании членов Коллегии, список лиц, участвующих в работе Коллегии, принятые Коллегией решения.

Протокол заседания Коллегии подписывают председатель и секретарь Коллегии в течение 5 рабочих дней после заседания Коллегии.

5.5. Доработка проектов решений Коллегии и других документов, с учетом высказанных на заседании Коллегии предложений и замечаний, проводится лицом, ответственным за подготовку проекта и согласуется с секретарем Коллегии в течение 3-х дней (или другой, установленной Коллегией датой) со дня рассмотрения вопроса.

5.6. Доработанные проекты решений Коллегии передаются секретарю Коллегии на бумажном и электронном носителе.

5.7. Решения Коллегии оформляются на бланках установленного образца и подписываются лицом, председательствовавшим на заседании.

Приложения к решениям Коллегии подписываются секретарем Коллегии.

5.8. Секретарь Коллегии ведет регистрацию учета решений Коллегии.

Решения Коллегии издаются с соблюдением последовательности нумерации, которая ведется с начала и до конца календарного года.

Протоколы заседаний Коллегии, первые экземпляры решений Коллегии хранятся в контрольно-аналитическом отделе Администрации города Волгодонска в течение 5-ти лет, после чего сдаются в архивный отдел Администрации города Волгодонска.

5.9. Проекты решений и других документов, рассмотренных на заседаниях Коллегии, в течение 5 дней (или другой, установленной Коллегией срок) представляются на подпись Мэру города Волгодонска.

5.10. Решения Коллегии и другие документы, рассмотренные на заседаниях Коллегии, доводятся до сведения исполнителей в течение 3-х рабочих дней после подписания.

5.11. Контроль за исполнением решений Коллегии возложен на контрольно-аналитический отдел.

Информация о выполнении решений в установленный Коллегией срок и снятии с контроля (продлении срока контроля) на имя председателя Коллегии направляется в контрольно-аналитический отдел Администрации города Волгодонска.

5.12. Официальную информацию средствам массовой информации о повестках дня заседаний Коллегии, об их проведении представляет пресс-служба Администрации города Волгодонска по поручению председателя Коллегии.

Управляющий делами И.В. Орлова

*Приложение № 2 к распоряжению № 130
Администрации города Волгодонска от 07.09.2010*

СОСТАВ

коллегии Администрации города Волгодонска

Председатель коллегии - Фирсов Виктор Александрович, Мэр города Волгодонска.

Секретарь коллегии - Позднякова Валентина Владимировна, главный специалист контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска.

Члены коллегии:

Белякова Надежда Васильевна - начальник финансового управления Администрации города Волгодонска.

Графов Владимир Николаевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями.

Ерохин Евгений Васильевич - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

Орлова Ирина Владимировна - управляющий делами Администрации города Волгодонска.

Плыгунов Николай Александрович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию.

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам.

Управляющий делами И.В. Орлова

*Приложение №3 к распоряжению № 130
Администрации города Волгодонска от 07.09.2010*

Администрация города Волгодонска

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

№ _____

г. Волгодонск

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. 7-я Заводская, 42 а, площадью 36 кв. м., с кадастровым номером 61:48:0050102:284, для целей, не связанных со строительством, под площадкой по изготовлению металлоконструкций. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду, площадью 1015 кв. м, с кадастровым номером 61:48:0050102:387, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. 8-я Заводская, для целей, не связанных со строительством, под площадку для парковки автотранспорта, привлекающую к производственной базе по ул. 8-й Заводской, 23. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

Администрация города Волгодонска. РАСПОРЯЖЕНИЕ № 127 03.09.2010

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Волгодонска от 22.12.2009 № 152 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгодонска в 2010 году»

В соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 09.06.2010 № 78 «Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска от 18.06.2010 № 48 «О создании структурных подразделений Администрации города Волгодонска»:

1 Внести изменения в приложение к распоряжению Администрации города Волгодонска от 22.12.2009 № 152 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгодонска в 2010 году», изложив его в новой

редакции (приложение).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска график личного приема граждан должностными лицами Администрации города Волгодонска.

3 Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Волгодонска И.В.-Орлова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к распоряжению № 127 Администрации города Волгодонска от 03.09.2010

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА В 2010 ГОДУ

№№ п/п	Ф. И. О.	ДОЛЖНОСТЬ	ДНИ ПРИЕМА	ЧАСЫ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА	ТЕЛЕФОН
1	2	3	4	5	6	7
1	ФИРСОВ Виктор Александрович	Мэр города Волгодонска	1-й вторник по предварительной записи	с 14 до 17	Администрация города каб. 37	Запись по телефону 22-27-10
2	ГРАФОВ Владимир Николаевич	Зам. главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 38	22-47-66
3	ТЕН Михаил Георгиевич	Зам. главы Администрации города по экономике и финансам	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 17	22-25-26
4	МИЛОСЕРДОВ Александр Михайлович	Зам. главы Администрации города по городскому хозяйству	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 42	22-22-78
5	ПОЛИЩУК Наталья Викторовна	Зам. главы Администрации города по социальному развитию	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 5	22-25-81
6	ПЛЫГУНОВ Николай Александрович	Зам. главы Администрации города по градостроительству и архитектуре	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Морская, д.66	26-24-20
7	ОРЛОВА Ирина Владимировна	Управляющий делами Администрации города	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 32	22-25-35
8	УСОВ Максим Алексеевич	Главный архитектор города Волгодонска – председатель комитета по градостроительству и архитектуре	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Морская, д.66	22-39-04
9	ОСИПОВА Валентина Федоровна	Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 38	22-25-96
10	ХУДОЯРОВА Виктория Алексеевна	Руководитель пресс-службы	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 19	22-22-27
11	ВАСИЛЕНКО Анна Андреевна	Начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.1, каб.11	22-25-52
12	ПАШКО Андрей Анатольевич	Начальник отдела координации отраслей социальной сферы	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 5	27-80-11
13	ЧУПРИНА Наталья Васильевна	Начальник общего отдела	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 12	22-27-10
14	ПОПОВ Сергей Валентинович	Начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 2	26-24-95
15	ГЛУШЕНКО Валентина Васильевна	Заведующий архивным отделом	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.1, каб. № 5	22-25-56

(Окончание на стр. 3)

(Окончание. Начало на стр. 2)

№№ п/п	Ф. И. О.	ДОЛЖНОСТЬ	ДНИ ПРИЕМА	ЧАСЫ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА	ТЕЛЕФОН
1	2	3	4	5	6	7
16	СТОЛЯР Игорь Владимирович	Начальник отдела стратегического планирования и инвестиций	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.1, каб. 15	22-18-75
17	ЛЕОНОВ Александр Александрович	Начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.1 каб. 18	22-29-08
18	СОН Юлия Валерьевна	Начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.1 каб. 17	22-19-01
19	ГОРБАЧЕВ Николай Петрович	Начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Морская, д. 66, каб. 3	22-68-32
20	БОНДАРЕНКО Надежда Геннадьевна	Начальник отдела по молодежной политике	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.1 каб.25	22-23-52
21	БЕССЕРГЕНЕВА Ольга Владимировна	начальник юридического отдела	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб. 30	22-33-88
22	КАПШУКОВА Людмила Ивановна	Начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.М. Горького, д.104, каб. 11	26-23-46
23	ЦАЦУЛИН Александр Николаевич	Начальник отдела координации деятельности служб городского хозяйства	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.1 каб.31	26-14-79
24	ЕРОХИН Евгений Васильевич	Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Ленинградская, д.10 каб. 1	23-96-05
25	БЕЛЯКОВА Надежда Васильевна	Начальник Финансового управления города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Советская, д.2 каб. 24	22-34-26
26	МИШАНИНА Антонина Ильинична	Начальник отдела ЗАГС Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.94	22-27-27
27	ГАПОН Владимир Яковлевич	Начальник Управления здравоохранения г.Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Пионерская, д.105	22-48-13
28	САМСОНОК Татьяна Анатольевна	Начальник Управления образования г.Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	пер.Западный, д.5	26-53-73
29	СЛУЦКИЙ Валерий Вячеславович	Директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.М.Горького, 104, каб. 306	22-37-53
30	МУРАШЕВА Людмила Евгеньевна	Начальник Отдела культуры г.Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.57	22-57-92
31	БАТЛУКОВ Игорь Владимирович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Ленина, д.53	22-42-19
32	ЛЕСКИН Сергей Иванович	Начальник Управления по муниципальному заказу города Волгодонска	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	ул.Морская, 66 каб.7	22-44-67
33	ШЕВЕЛЁВА Елена Сергеевна	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	2-й и 4-й вторник	с 15 до 17	Администрация города каб.29	22-20-96

Управляющий делами И.В.Орлова

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду свободного земельного участка площадью 398 кв.м., с кадастровым номером 61:48:0040257:15, для целей, не связанных со строительством, под подъездной автодорогой к ГТК «Атом-4» для беспрепятственного проезда и прохода. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о размещении торгового павильона «Продукты» на земельном участке в кадастровом квартале 61:48:0040221 пло-

щадью 28 кв. м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, улица Гагарина, в районе жилого дома № 2.

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о сдаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040238:142 площадью 880 кв. м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Кольцо Надежды, 2ж, для строительства индивидуального жилого дома. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

 Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2182 31.08.2010

О признании утратившими силу нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением заседания специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска (протокол от 25.08.2010 № 6), постановлением Администрации Цимлянского района Ростовской области от 30.08.2010 № 1062 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации и снятии карантина по африканской чуме свиней с х.Паршиков Цимлянского района» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Администрации города Волгодонска:

1.1. Постановление Администрации города Волгодонска от 23.06.2010 № 1188 «О выполнении мероприятий второй угрожаемой зоны Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске и утверждению мероприятий на период наложения ограничений во второй угрожаемой зоне в городе Волгодонске».

1.2. Постановление Администрации города Волгодонска от 21.07.2010 № 1650 «О продолжении выполнения мероприятий второй угрожаемой зоны Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске и утверждению мероприятий на период наложения ограничений во второй угрожаемой зоне в городе Волгодонске».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

 Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2248 03.09.2010

О проведении городского конкурса среди работающей молодежи «Шаг к успеху» в 2010 году

В соответствии с подпунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 40 статьи 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», пунктом 30 плана мероприятий по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2010 год, утвержденного Мэром города Волгодонска 29.10.2009 года, в целях развития социальной активности работающей молодежи города **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести городской конкурс среди работающей молодежи «Шаг к успеху» в 2010 году.

2. Утвердить:

2.1 Положение о городском конкурсе среди работающей молодежи «Шаг к успеху» в 2010 году (приложение №1).

2.2 Состав оргкомитета городского конкурса среди работающей молодежи «Шаг к успеху» в 2010 году (приложение №2).

3. Отделу по молодежной политике Администрации города Волгодонска (Бондаренко Н.Г.) обеспечить выполнение положения о проведении городского конкурса среди работающей молодежи «Шаг к успеху» в 2010 году.

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (Худярова В.А.) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение №1 к постановлению № 2248
Администрации города Волгодонска от 03.09.2010

Положение о городском конкурсе среди работающей молодежи «Шаг к успеху» в 2010 году

1.Общие положения

1.1 Городской конкурс среди работающей молодежи «Шаг к успеху» (далее - конкурс) проводится в 2010 году отделом по молодежной политике Администрации города Волгодонска в рамках исполнения пункта 30 плана мероприятий по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2010 год, утвержденного Мэром города Волгодонска 29.10.2009 года.

2.Цели и задачи конкурса

2.1 Конкурс проводится в целях развития социальной активности работающей молодежи города.

2.2 Задачами конкурса являются:
-содействие самореализации работающей молодежи в социально-экономическом пространстве города;

-поиск новых форм работы с работающей молодежью города;

-пропаганда труда и профессионального мастерства в молодежной среде.

3.Участники конкурса

3.1 В конкурсе могут принимать участие молодые специалисты, работающие в организациях города независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в возрасте до 30 лет.

(Окончание на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 3)

3.2 В конкурсе не могут принимать участие молодые специалисты, победившие в номинациях конкурса в 2009 году.

4. Условия и порядок проведения конкурса

4.1 Выдвижение претендентов для участия в конкурсе может осуществляться по инициативе трудовых коллективов организаций и учреждений города, общественных объединений, творческих коллективов.

4.2 Конкурс проводится по следующим номинациям:

- городское хозяйство;
- транспорт;
- связь и коммуникации;
- малый и средний бизнес (торговля, общественное питание, сфера услуг);
- образование;
- культура;
- спорт;
- политика и общественная деятельность;
- строительство;
- промышленность;
- муниципальная служба;
- здравоохранение;
- правоохранительная сфера;
- СМИ.

4.3 В каждой номинации определяется один победитель. Победитель награждается дипломом, памятным знаком и подарком.

4.4 При определении победителей в каждой номинации, оцени-

вается участие претендентов в профессиональных конкурсах, стремление к повышению квалификации, активная социальная позиция на предприятии или в организации.

4.5 Конкурс по номинации считается состоявшимся, в случае если в данной номинации представлено 2 и более заявок претендентов.

4.6 Для участия в конкурсе в отдел по молодёжной политике Администрации города Волгодонска (ул. Ленина, д. 1/2, тел. \факс 22-23-52, e-mail: otdepolpol@mail.ru) до 30 октября 2010 года направляются:

- сведения о претенденте (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, место работы с указанием адреса предприятия/организации, занимаемая должность, трудовой стаж, паспортные данные) заверенные руководителем предприятия, организации.
- характеристика - ходатайство подписанная руководителем предприятия, организации.
- сведения об особых заслугах претендента, подтвержденные документально (постановления, решения, приказы, решения аттестационных комиссий, дипломы, грамоты, благодарственные письма).

5. Оргкомитет конкурса

5.1 Руководство конкурсом осуществляет оргкомитет конкурса.

5.2 Состав оргкомитета утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

5.3 Оргкомитет правомочен принимать решения при наличии 2/3 его состава.

3 его состава.

5.4 Оргкомитет принимает решения простым большинством голосов от состава оргкомитета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя оргкомитета является решающим. Председатель голосует последним.

5.5 Решение оргкомитета о победителях конкурса оформляется протоколом до 30 ноября 2010 года. Протокол подписывается председателем и секретарем в письменной форме доводится до сведения участников конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты подписания протокола.

5.6 В случае возникновения необходимости уточнения сведений, члены оргкомитета конкурса вправе проводить собеседование с претендентами.

6. Награждение

6.1 Подведение итогов конкурса, вручение дипломов, памятных знаков, осуществляется в декабре 2010 года в торжественной обстановке Мэром города Волгодонска.

7. Финансирование

7.1 Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на проведение указанного мероприятия в соответствии с пунктом 30 плана мероприятий по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2010 год, утвержденного Мэром города Волгодонска 29.10.2009 года.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение №2 к постановлению № 2248 Администрации города Волгодонска от 03.09.2010

СОСТАВ оргкомитета городского конкурса среди работающей молодежи «Шаг к успеху» в 2010 году

Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, председатель оргкомитета;

Ткаченко Людмила Гарриевна – заместитель председателя Волгодонской городской Думы, заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);

Капмыкова Галина Алексеевна – ведущий специалист отдела по молодёжной политике Администрации города Волгодонска, секретарь оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Бондаренко Надежда Геннадьевна – начальник отдела по молодёжной политике Администрации города Волгодонска;

Бродецкий Сергей Владимирович – заместитель начальника

милиции общественной безопасности УВД по городу Волгодонску, майор милиции (по согласованию);

Василенко Анна Андреевна – начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска;

Дорганева Галина Александровна – заведующий сектором строительства и реализации жилищных программ Комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска;

Осипова Валентина Федоровна – начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска;

Пашко Андрей Анатольевич – начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска;

Сон Юлия Валерьевна -начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска;

Худоярова Виктория Алексеевна – руководитель пресс-службы Администрации города Волгодонска;

Цацулин Александр Николаевич – начальник отдела координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска;

Шевелева Елена Сергеевна – начальник отдела координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска; – начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2279 07.09.2010

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450

«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов»

В соответствии с постановлением Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 № 885 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их финансирования и реализации», с целью реализации мероприятий, расходы которых осуществляются за счет субсидий Фонда софинансирования и средств местного бюджета, направляемых на софинансирование, а также в связи со сверкой расчетов денежных средств, необходимых для проведения закупок автотранспортных средств с целью обновления автомобильного парка муниципальных учреждений здравоохранения города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов» следующее изменение:

раздел 3 «Система программных мероприятий» приложения № 6 к муниципальной долгосрочной целевой программе изложить в следующей редакции:

«Ресурсы программы будут направлены на обновление автомобильного парка муниципальных учреждений здравоохранения города.

Программные мероприятия по реализации программы:

№п/п	Наименование мероприятий	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.		
		всего в 2010 году	в том числе	
			областной бюджет	местный бюджет
1	Закупка автотранспортных средств, всего в том числе:	3449,000	2414,300	1034,700
1.1	Автомобиль УАЗ 3962, 1 ед.	445,180	311,626	133,554
1.2	Автомобиль ГАЗ 32214-32, 1 ед.	470,000	329,000	141,000
1.3	Автомобиль ВАЗ 2115, 2 ед.	500,600	350,420	150,180
1.4	Автомобиль LADA Priora, 4 ед.	1242,400	869,680	372,720
1.5	Автомобиль ГАЗ 2705, 1 ед.	450,000	315,000	135,000
1.6	Автомобиль ВАЗ 2705, 1 ед.	340,820	238,574	102,246»

3. Постановление Администрации города Волгодонска от 13.08.2010 № 1903 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов» признать утратившим силу.

4. Пресс-службе Администрации города Вол-

годонска (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о сдаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040238:144 площадью 880 кв. м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Кольцо Надежды, 2и, для строительства индивидуального жилого дома. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о сдаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040238:146 площадью 880 кв. м, расположенного по адресу: . Волгодонск, ул. Кольцо Надежды, 2к, для строительства индивидуального жилого дома».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2280 07.09.2010

О проведении конкурса «Лучший предприниматель города Волгодонска-2010»

В соответствии с Уставом муниципальной образования «Город Волгодонск», муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3450 и в целях повышения конкурентоспособности на рынке товаров и услуг, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс «Лучший предприниматель

города Волгодонска-2010».

2. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса «Лучший предприниматель города Волгодонска – 2010» (приложение).

3. Руководителю пресс-службы Администрации города В.А.Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 2280
Администрации города Волгодонска от 07.09.2010

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса «Лучший предприниматель города Волгодонска – 2010»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший предприниматель города Волгодонска – 2010» (далее - конкурс) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - участники), зарегистрированных на территории города Волгодонска, отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Конкурс проводится по четырем номинациям:

- «Лучший предприниматель в производственной сфере»;
- «Лучший предприниматель в сфере услуг»;
- «Лучший предприниматель в сфере торговли и общественного питания»;
- «Лучший предприниматель в строительной сфере».

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса, порядок его проведения, критерии отбора участников, номинации конкурса, процедуру награждения победителей конкурса.

1.4. Сроки проведения конкурса: сентябрь – декабрь 2010 года.

1.5. Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию пункта 5.2 мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3450 и средств предоставленной субсидии областного бюджета, полученной из Фонда софинансирования расходов муниципальным образованием на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого предпринимательства.

1.6. Победители конкурса награждаются дипломами и призами.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- выявление и систематизацию опыта лучших предприятий города Волгодонска;
- поощрение лучших предприятий города Волгодонска;
- наполнение городского рынка товарами и услугами малых и средних предприятий.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Отбор и определение победителей по номинациям осуществляется городскими общественными организациями и некоммерческими общественными организациями, в том числе:

- в номинации «Лучший предприниматель в производственной сфере» - Волгодонскими городскими отделениями политических партий;
- в номинации «Лучший предприниматель в сфере торговли и общественного питания» и «Лучший предприниматель в сфере услуг» - НП «Союз работников торговли, общественного питания и сферы услуг»;
- в номинации «Лучший предприниматель в строительной сфере» - НП «Ассоциация строительных организаций».

3.2. Общественные организации, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, в срок до 30 сентября 2010 года направляют в отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска письма с указанием до трех кандидатур на звание «Лучший предприниматель» в соответствующей номинации, кроме этого в письмах указываются критерии оценки, которыми руководствовались общественные организации при определении победителей.

(Окончание на стр. 5)

(Окончание. Начало на стр. 4)

3.3. Отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска обеспечивает рассмотрение кандидатур, представленных общественными организациями, на заседании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Волгодонска (далее - Совет).

На заседании Совета определяются победители по одному в каждой номинации.

Решение Совета принимается путем голосования простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании Совета, в случае равенства голосов – голос председателя Совета является решающим.

3.4. Предложенные общественными организациями кандидатуры на звание «Лучший предприниматель» в соответствующей номинации должны являться субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории города Волгодонска и удовлетворять следующим условиям:

- осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 1 года;

- обеспечить в 2009 году выплату средней заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области и не иметь по ней просроченной задолженности;

- не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Волгодонские городские отделения политических партий выбирают кандидатуры в номинации «Лучший предприниматель в производственной сфере» среди предприятий, имеющих вид экономической деятельности, относящихся к разделам Д, Е в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД).

3.6. НП «Союз работников торговли, общественного питания и сферы услуг» выбирает кандидатуры в номинациях «Лучший предприниматель в сфере торговли и общественного питания» и «Лучший предприниматель в сфере услуг» среди предприятий, имеющих вид экономической деятельности, относящихся к разделам Г и Н, I, J, M, N, O, K в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД).

3.7. НП «Ассоциация строительных организаций» выбирает кандидатуры в номинации «Лучший предприниматель в сфере строительства» среди предприятий, имеющих вид экономической деятельности, относящихся к разделу F в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД).

4. Награждение участников

4.1. Победители конкурса награждаются дипломами и призами, приобретенными за счет средств местного бюджета, предусмотренными на реализацию пункта 5.2 мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3450 и средств предоставленной субсидии областного бюджета, полученной из Фонда софинансирования расходов муниципальным образованиям на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого предпринимательства.

4.2. Награждение победителей конкурса проводится Мэром города Волгодонска или по его поручению заместителем главы Администрации города по экономике и финансам.

Управляющий делами И.В. Орлова

**Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2296 07.09.2010**

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 28.12.2009 № 4456 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2010 году»

В соответствии со статьей 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и по согласованию с Межрайонной уголовно-исполнительной инспекцией №15 ГУФСИН России по Ростовской области, руководителей предприятий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 28.12.2009 № 4456 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2010 году» изменение: - дополнить приложение № 2 к постановлению строкой 32 следующего содержания:

№ Наименование организаций	Количество мест	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Телефон
«32 ИП Мишкин А.В.	1	А.В. Мишкин	Рябиновый проезд, д. 6	233244»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2281 07.09.2010

О создании городской жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 29.12.2005 № 327 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жильем помещений по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 24.10.2006 N 158 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления по обеспечению граждан социальным жильем в домах, построенных за счет средств фонда муниципального развития», приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства от 19.04.2006 N 43 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления по созданию и

деятельности жилищных комиссий», Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях объективного и обоснованного рассмотрения вопросов обеспечения жильем помещений граждан города Волгодонска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую жилищную комиссию.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о городской жилищной комиссии (приложение 1).
 - 2.2. Состав городской жилищной комиссии (приложение 2).
 - 2.3. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска Худояровой В.А. опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
 - 2.4. Признать утратившим силу постановление Мэра города от 17.06.2009 № 2143 «О создании городской жилищной комиссии».
 - 2.5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
 - 2.6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Плыгунова Н.А.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению № 2281 Администрации города Волгодонска от 07.09.2010

ПОЛОЖЕНИЕ о городской жилищной комиссии

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о городской жилищной комиссии (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности городской жилищной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Настоящая Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами в области жилищных отношений, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, а также вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке, в том числе:

- 1) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) признания граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 4) постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или государственных жилищных сертификатов для приобретения жилья;
- 5) включения граждан в программы по реализации приоритетных национальных проектов улучшения жилищных условий;
- 6) предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 7) предоставления в установленном порядке жилых помещений гражданам, отселяемым из аварийного и ветхого жилищного фонда.

2. Порядок организации деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается постановлением Администрации города Волгодонска в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

2.2. В состав Комиссии входят муниципальные служащие Администрации города Волгодонска, депутат Волгодонской городской Думы, руководители или специалисты структурных подразделений Администрации города Волгодонска, представители общественных организаций города Волгодонска.

2.3. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации города Волгодонска, курирующий вопросы жилищной политики и ипотечного кредитования. Заместитель председателя жилищной комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

2.4. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

Приложение 2 к постановлению № 2281 Администрации города Волгодонска от 07.09.2010

Состав городской жилищной комиссии

Председатель комиссии:
Плыгунов Н.А. - заместитель главы Администрации города по градостроительству и архитектуре
Заместитель председателя комиссии:
Бондаренко Н.Г. - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска
Секретарь комиссии:
Скакунова Л.В. - главный специалист отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгодонска
Члены комиссии:
Дерябкина Т.Б. - главный специалист отдела опеки и попечи-

тельства Управления образования города Волгодонска
Нигаи Е.Д. - начальник отдела найма МАУ МО «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства»
Пономарев Н.Н. - заместитель председателя городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Савлюк Г.Ю. - ведущий специалист Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска
Цуканов В.М. - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 25 (по согласованию)
Управляющий делами В. Орлова

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о сдаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040238:145 площадью 880 кв. м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Кольцо Надежды, 2л, для строительства индивидуального жилого дома».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о сдаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040238:143 площадью 880 кв. м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 35, для строительства индивидуального жилого дома. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о размещении временного сооружения, не являющегося объектом недвижимости, торгового павильона «Вулканизация», расположенного по адресу: г. Волгодонск, пр. Мира, район медицинского городка №1. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040228:54, площадью 238 кв. м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, пер. Веселый, 8, как дополнительного земельного участка к существующему домовладению под строительство индивидуального жилого дома. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2291 07.09.2010

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Волгодонска
от 04.06.2010 № 950
«Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий товариществам
собственников жилья, жилищным,
жилищно-строительным кооперативам или
иным специализированным потребительским
кооперативам, либо управляющим
и обслуживающим организациям
на капитальный ремонт многоквартирных
домов и разработку (или) изготовление
проектно-сметной документации в 2010 году
за счет средств Фонда софинансирования
расходов и местного бюджета»**

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации города Волгодонска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 04.06.2010 № 950 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо управляющим и обслуживающим организациям на капитальный ремонт многоквартирных домов и разработку (или) изготовление проектно-сметной документации в 2010 году за счет средств Фонда софинансирования расходов и местного бюджета» следующие изменения:

1.1 Пункт 3 постановления Администрации города Волгодонска изложить в следующей редакции:

«3 Рекомендовать товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим многоквартирными домами организациями определить на осуществление строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов МАУ «ДС и ЖКХ».

Затраты на проведение строительного контроля включаются в смету на проведение капитального ремонта многоквартирных домов».

1.2 В разделе 2 приложения 1 к постановлению Администрации города Волгодонска:

1.2.1 Подпункт 2.4.6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.6 Проектно-сметной документации или сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, разработанной и утвержденной в установленном действующим законодательством порядке.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, проектно-сметная документация или сметная документация для капитального ремонта предоставляется с положительным заключением государственной экспертизы».

1.2.2 Подпункт 2.4.11 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.11 Копий трехсторонних договоров на выполнение работ и осуществление строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу, заключенных получателем субсидии с подрядной организацией, и организацией, определенной на осуществление строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов, и (или) двухсторонних договоров на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации».

1.2.3 Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Подрядная организация, с которой получатель субсидии заключает договор, в случаях предусмотренных действующим законодательством, должна иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, устойчивое финансовое положение и положительные отзывы о выполнении аналогичных работ.

Организация, осуществляющая строительный контроль за проведением капитального ремонта, в случаях предусмотренных действующим законодательством, должна иметь свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией.

Цена договора на капитальный ремонт многоквартирных домов определяется получателями субсидий из сметной стоимости ремонта в базисном уровне цен на 01.01.2000 года с применением индексов пересчета в текущие цены стоимости строительно-монтажных, ремонтно-строительных работ, оборудования и прочих затрат, определенных Государственным учреждением Ростовской области «Областной центр ценнообразования в строительстве» на дату заключения договора.

Индексы пересчета стоимости строительно-монтажных, ремонтно-строительных работ, оборудования и прочих затрат в текущие цены с момента заключения договора до окончания работ изменению не подлежат».

2 Пресс – службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова, заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В. А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2292 07.09.2010

**Об утверждении Порядка действий
по предотвращению выжигания
сухой растительности на территории
муниципального образования
«Город Волгодонск»**

В соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ростовской области от 08.10.2008 №493 «О мерах по противодействию выжиганию сухой растительности на территории Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории муниципального образования «Город Волгодонск» согласно приложению.

2. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

**Приложение к постановлению № 2292
Администрации города Волгодонска от 07.09.2010**

**Порядок действий по предотвращению
выжигания сухой растительности
на территории муниципального образования
«Город Волгодонск»**

1. Настоящий Порядок действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Порядок) определяет обязанности органов местного самоуправления, собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков по противодействию выжиганию сухой растительности.

2. Под выжиганием сухой растительности, в том числе при проведении сельскохозяйственных палов, понимается повреждение или уничтожение вследствие пожаров травянистой и древесно-кустарниковой растительности вне земель, занятых защитными лесами, категориями которых установлены в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, и, как следствие, уничтожение плодородного слоя почвы, среды обитания объектов животного мира, загрязнение атмосферного воздуха.

3. На территории муниципального образования «Город Волгодонск» запрещается выжигание сухой растительности, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

4. При использовании земельных участков расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск» собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков обязаны:

4.1. Не допускать выжигания сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

4.2. В случае обнаружения очагов возгорания сухой растительности незамедлительно информировать органы местного самоуправления, обеспечить мероприятия по тушению пожара и предотвращению распространения очага возгорания, в том числе опашку места возгорания.

4.3. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.

5. Рекомендовать хозяйствующим субъектам регулярно проводить противопожарные мероприятия, в том числе создавать минерализованные полосы, своевременно производить покос травянистой растительности, удаление и уничтожение скошенной травы безogneвыми способами, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения.

6. В пожароопасный период штабу по предотвращению выжигания сухой растительности на территории муниципального образования «Город Волгодонск» проводить мероприятия по мониторингу случаев выжигания сухой растительности, включающие в себя:

6.1 Анализ поступающей информации по фактам выжигания сухой растительности;

6.2 Меры административного воздействия к лицам, осуществляющим незаконное выжигание сухой растительности, а также к собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, не обеспечившим принятия мер, предусмотренных Порядком, с соблюдением требований ч.3 ст. 1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. В мониторинге случаев выжигания сухой растительности участвуют:

7.1. Отдел координации служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска.

7.2. Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска.

7.3. МУ «Управление ГО и ЧС города Волгодонска».

8. Координацию мероприятий по мониторингу случаев выжигания сухой растительности осуществляет отдел координации служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска.

9. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную областным законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает правонарушителей от устранения допущенных нарушений и возмещения вреда окружающей среде в полном объеме.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2293 07.09.2010

**Об утверждении решения городской
комиссии по подведению итогов
смотра - конкурса на звание
«Лучший дом, подъезд, двор, детская
и спортивная площадки», посвященного
60-летию города Волгодонска**

Во исполнение постановления Администрации города Волгодонска от 09.08.2010 № 1863 «О проведении смотр - конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященного 60-летию города Волгодонска и в соответствии с протоколом заседания городской комиссии по подведению итогов смотр - конкурса «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященного 60-летию города Волгодонска от 27.08.2010 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить решение городской комиссии по подведению итогов смотр - конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященного 60-летию города Волгодонска согласно приложению.

2 Рекомендовать руководителям управляющих организаций разместить на соответствующих объектах таблички, указывающие о присвоении звания «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки».

3 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

**Приложение к постановлению № 2293
Администрации города Волгодонска от 07.09.2010**

**Решение городской комиссии
по подведению итогов смотр-конкурса
на звание
«Лучший дом, подъезд, двор, детская
и спортивная площадки»,
посвященного 60-летию города Волгодонска**

По результатам голосования присудить следующие призовые места:

«Лучший дом»:

1 место - пр. Мира, д. 37, ООО «РиСОЖ-1» (директор Н.И. Хамандритов).

2 место - пр. Мира, д. 97, ООО «РиСОЖ-2» (директор Н.И. Хамандритов).

3 место - ул. Гагарина, д. 9, ООО «ЖЭК-3» (директор В.С. Ивахненко).

«Лучший подъезд»:

1 место - ул. Энтузиастов, д. 42/8, подъезд 7, ООО «Жилстрой-ЖЭК» (директор Кондратюк А.Н.).

2 место - ул. Морская, д. 110, подъезд 1, ООО, «Жилремсервис» (директор Сивяков В.П.).

3 место - ул. Энтузиастов, д. 29, подъезд 3, ООО «Жилстрой-ЖЭК» (директор Кондратюк А.Н.).

«Лучший двор»:

1 место - ул. Пионерская, д. 179-181, ООО «Первая оконная ЖЭК» (директор А.И. Клейменов).

2 место - ул. Морская, д. 128, ООО «РЭК» (директор В.В. Стародубцев).

3 место - ул. Курчатова, д. 27/1, ООО «ЖКУ» (директор Н.М. Холмоьев).

«Лучшая детская площадка»:

1 место - ул. Ленина, д. 115, 117, 119, ООО «Милана» (директор В.В. Стародубцев).

2 место - ул. Гагарина, д. 9, ООО «ЖЭК-3» (директор В.С. Ивахненко).

3 место - ул. Энтузиастов, д. 29, ООО «Жилстрой-ЖЭК» (директор Кондратюк А.Н.).

«Лучшая спортивная площадка»:

Призовые места не присуждать.

Управляющий делами И.В. Орлова

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду свободного земельного участка площадью 886 кв.м., с кадастровым номером 61:48:0080237:14, расположенного по адресу: г. Волгодонск, пер. Рассветный, 17, для строительства индивидуального жилого дома. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о размещении временного сооружения, не являющегося объектом недвижимости, торгового павильона «Табак», расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Степная, район жилого дома №171. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в собственность земельного участка площадью 61 кв.м., с кадастровым номером 61:48:0040205:26, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25г, под площадку для летнего кафе. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в собственность свободного земельного участка площадью 79 кв.м., с кадастровым номером 61:48:0030404:387, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Степная, 16/11, для целей, не связанных со строительством, под элементы благоустройства. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2294 07.09.2010

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Волгодонска
от 09.10.2009 №3428**

**«Об утверждении Положения о порядке
предоставления средств местного бюджета
на повышение квалификации руководителей
и специалистов субъектов малого и среднего
предпринимательства, организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми и структурными изменениями в Администрации города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3428 «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №130 «О бюджете города Волгодонска на 2010 год», муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3450, а также в целях повышения квалификации и образовательного уровня руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.1. Приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3428 «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к постановлению
Администрации города Волгодонска от ____ № ____

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по отбору руководителей
и специалистов субъектов малого и среднего
предпринимательства, организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства для обучения на курсах
повышения квалификации.**

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, председатель конкурсной комиссии.

Сон Юлия Валерьевна - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, заместитель председателя конкурсной комиссии.

Соломатина Ольга Витальевна - главный специалист отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска Администрации города Волгодонска, секретарь конкурсной комиссии.

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска.

Гайдукова Светлана Владимировна - заместитель директора Волгодонского филиала Ростовского государственного университета «РИНХ» (по согласованию).

Пруцаков Александр Валерьевич - депутат Волгодонской городской Думы от 24-го избирательного округа (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова.

1.2. В Приложении 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3428 «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств местного бюджета на повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в Положение о порядке предоставления средств местного бюджета на повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства внести следующие изменения:

1.2.1. В абзаце втором пункта 2 цифру «102» заменить цифрой «108».

1.2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за приемом документов осуществляется отделом экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска.»

1.2.3. В пункте 17 слова «предусмотренные пунктом 5.3 ведомственной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Волгодонск» на 2009 год, утвержденной постановлением Мэра города Волгодонска от 05.03.2009 №597» заменить словами «предусмотренные пунктом 4.3 мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3450».

1.2.4. В пункте 20 слова «Отдел координации деятельности предприятий промышленности и малого предпринимательства» заменить словами «Отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма».

1.2.5. В пункте 23 слова «отдел координации деятельности предприятий промышленности и малого предпринимательства» заменить словами «отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2295 07.09.2010

**О создании комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
города Волгодонска, утверждению состава
и положения о ней**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Администрации Ростовской области от 09.09.2003 № 423 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города Волгодонска и в связи с организационно-штатными мероприятиями в Администрации города Волгодонска и организациях города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска.

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска (приложение 1).

2.2 Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий города независимо от форм собственности разработать и утвердить положения о комиссиях по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности организаций, учреждений и предприятий города и состав этих комиссий.

4. Назначить председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска А.М. Милосердова.

5. Считать утратившими силу: постановление главы города Волгодонска от 15.03.2005 № 445 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска и положения о ней», постановление Мэра города Волгодонска от 19.05.2008 № 1073 «О внесении изменений в постановление главы города от 15.03.2005 № 445 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска и положения о ней», от 21.01.2009 № 56 «О внесении изменений в постановление главы города от 15.03.2005 № 445 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска и положения о ней», от 09.04.2009 № 998 «О внесении изменений в постановление главы города от 15.03.2005 № 445 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска и положения о ней».

6. Пресс-службе города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

7. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению №2295
Администрации города Волгодонска от 07.09.2010

**Состав комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
города Волгодонска**

Председатель комиссии: Милосердов Александр Михайлович, заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

Заместители председателя комиссии:

Анфёров Евгений Михайлович, начальник МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска».

Плыгунов Николай Александрович, заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

Полицук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию.

Тен Михаил Георгиевич, заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам.

Секретарь комиссии: Малышев Владимир Леонидович, начальник ЕДДС МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска».

Члены комиссии:

Аносян Александр Сергеевич - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области – Главный государственный санитарный врач по г. Волгодонску, Заветинскому, Дубовскому и Ремонтненскому районам (по согласованию).

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка, товаров, услуг и защите прав потребителей Администрации города Волгодонска.

Вислюшкин Сергей Анатольевич - директор муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и ЖКХ».

Галиев Замиль Султанович - начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций аварийных центров РоАЭС (по согласованию).

Гапон Владимир Яковлевич - начальник Управления здравоохранения города Волгодонска.

Гегедюш Валерий Бернатович - начальник Волгодонского участка Центра ГИМС МЧС России по Ростовской области (по согласованию)

Головашко Сергей Алексеевич - директор филиала ОАО «Донэнерго» Волгодонские межрайонные электрические сети (по согласованию).

Голохастов Михаил Александрович - генеральный директор ОАО «Волгодонскмегагаз» (по согласованию).

Ерохин Евгений Васильевич - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

Жаханович Владислав Вениаминович - директор муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Управление городского строительства».

Забудько Юрий Иванович - начальник государственного учреждения «1отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» (по согласованию).

Кирносов Евгений Алексеевич - начальник отдела государственного пожарного надзора по городу Волгодонску Главного управления МЧС России по Ростовской области (по согласованию).

Коваленко Анатолий Васильевич - главный государственный инспектор Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Ростовской области (по согласованию).

Леонов Александр Александрович - начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска.

Медведева Марина Николаевна - главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области в г. Волгодонске» (по согласованию).

Попов Сергей Валентинович - начальник отдела по военномобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска.

Провоторов Василий Александрович - директор муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство».

Пупков Валерий Николаевич - директор Волгодонского узла электросвязи филиала ОАО «Ростовэлектросвязь» (по согласованию).

Ромашов Анатолий Александрович - директор муниципального унитарного предприятия «Волгодонская городская электрическая сеть».

Сажнев Евгений Николаевич - председатель Волгодонского городского отделения Ростовского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское Добровольное Пожарное Общество» (по согласованию).

Солдатов Николай Фёдорович - заместитель начальника УВД по городу Волгодонску – начальник милиции общественной безопасности (по согласованию).

Цацулин Александр Николаевич - начальник отдела координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска.

Цибульский Владимир Петрович - директор ООО «ЛУКОЙЛ-Ростовэнерго» Волгодонские тепловые сети (по согласованию).

Шкодин Игорь Анатольевич - директор Волгодонского производственного подразделения ООО «ЛУКОЙЛ-Ростовэнерго» (по согласованию).

Шмидт Николай Александрович - директор ООО «Речной порт» (по согласованию).

Юмаев Валерий Петрович - директор муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Волгодонсктрансказачик».

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению №2295
Администрации города Волгодонска от 07.09.2010

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности города Волгодонска**

1 Общие положения.

1.1 Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска (далее – комиссия) создается для обеспечения координации действий органов местного самоуправления с государственными, муниципальными и иными организациями, расположенными на территории города, в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций (далее – чрезвычайная ситуация), обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на водных объектах города Волгодонска, а также повышения устойчивости функционирования объектов экономики.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Главы Администрации

(Окончание на стр. 8)

(Окончание. Начало на стр. 7)

ции (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности области, решениями Волгодонской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Волгодонска, регулирующими вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на водных объектах города Волгодонска, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ростовской области, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ростовской области, органами Администрации города Волгодонска, эвакуационной комиссией города Волгодонска и комиссией по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций, учреждений и систем жизнеобеспечения города Волгодонска, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2 Основные задачи комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

2.1 Разработка предложений по реализации на территории города государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на водных объектах в границах города Волгодонска, а также повышения устойчивости функционирования объектов экономики.

2.2 Координация деятельности органов управления и сил городского звена областной подсистемы и объектовых звеньев единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3 Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления с органами исполнительной власти Ростовской области и организациями города Волгодонска при решении вопросов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на водных объектах города Волгодонска, а также повышения устойчивости функционирования объектов экономики.

2.4 Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5 Рассмотрение и подготовка предложений о разработке новых и внесении изменений в существующие нормативно-правовые акты в области защиты населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций и по вопросам пожарной безопасности, анализ практики их применения.

2.6 Формирование предложений по реализации мер, направленных на борьбу с пожарами.

2.7 Участие в разработке и реализации территориальных целевых, научно-технических программ, организация разработки и реализации местных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

2.8 Взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соседних сельских районов, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств на оказание помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.9 Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам.

2.10 Планирование и организация эвакуации населения города Волгодонска, размещение эвакуированного населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания.

2.11 Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности.

3 Функции комиссии.

Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

3.1 Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, повреждённых и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит предложения в установленном порядке Мэру города Волгодонска.

3.2 Разрабатывает и вносит Мэру города Волгодонска предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3 Осуществляет контроль за планированием и проведением на территории города мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей на воде в границах города Волгодонска.

3.4 Осуществляет контроль за организацией сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения города от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на воде в границах города Волгодонска, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.5 Осуществляет контроль за подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств для защиты территории и населения города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиска и спасения людей на воде в границах города, обучением населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

3.6 В ходе проведения работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров организует и осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Ростовской области, областной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, военным командованием и правоохранительными органами.

3.7 Осуществляет координацию действий привлекаемых сил городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций города в ходе проведения аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиску и спасению людей на воде в границах города Волгодонска.

3.8 Готовит и вносит Мэру города Волгодонска предложения о введении на территории города Волгодонска для органов управления и сил городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- режима повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режима чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- особого противопожарного режима – в случае повышенной пожарной опасности.

3.9 Организует работу по выполнению требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения и контролю за готовностью организаций, осуществляющих транспортировку, переработку, хранение нефти и нефтепродуктов, к ликвидации аварийных разливов.

3.10 Взаимодействует с эвакуационной комиссией города Волгодонска по вопросам планирования и организации эвакуации населения, размещения эвакуированного населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания.

3.11 Организует и координирует работу органов Администрации города Волгодонска, организаций, учреждений и предприятий по сбору информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определению его размеров и подготовке документов по его обоснованию.

Готовит предложения Мэру города Волгодонска для принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.12 Организует работу по подготовке и представлению предложений, аналитических и информационно-справочных материалов Мэру города Волгодонска, а также рекомендаций для предприятий, организаций и учреждений города по вопросам защиты территории и населения города от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на водных объектах в границах города Волгодонска.

4 Права комиссии.

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Рассматривать на своих заседаниях вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на воде, повышения устойчивости функционирования объектов экономики и принимать по ним решения.

4.2 Запрашивать у Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска, учреждений, предприятий и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

4.3 Заслушивать на своих заседаниях представителей Адми-

нистрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска, организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах их компетенции.

4.4 Создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии, учёных, специалистов Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска и организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5 Вносить в установленном порядке Мэру города Волгодонска предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии и требующим его решения.

5 Состав комиссии.

5.1 Председателем комиссии является заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

5.2 Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

6 Организация работы комиссии.

6.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемым муниципальным учреждением «Управление ГОЧС города Волгодонска» на основании соответствующих предложений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, областной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым её председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации проводятся внеплановые (внеочередные) заседания.

6.2 Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её состава.

Члены комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости в соответствии с рассматриваемыми вопросами на заседание комиссии приглашаются руководители Администрации города Волгодонска, организаций, учреждений и предприятий города Волгодонска.

6.3 Подготовка необходимых материалов к заседанию комиссии и последующий контроль за выполнением принятых комиссией решений осуществляется муниципальным учреждением «Управление ГОЧС города Волгодонска», структурными подразделениями Администрации города Волгодонска, органами Администрации города Волгодонска, к ведению которых относятся вопросы, включённые в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в комиссию (секретарю комиссии) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения планового заседания.

При проведении внепланового (внеочередного) заседания комиссии или при рассмотрении внезапно возникшей чрезвычайной ситуации документы представляются к началу его проведения.

План проведения заседания комиссии готовит секретарь комиссии, утверждает председатель комиссии.

Утверждённый план проведения заседания комиссии доводится до членов комиссии и приглашённых на заседание не менее чем за три дня до начала заседания комиссии.

6.4 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарём.

При необходимости решения комиссии принимаются в виде проектов распоряжений и постановлений Администрации города Волгодонска, которые вносятся в установленном порядке.

6.5 Решения комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска, организаций, учреждений и предприятий города Волгодонска.

6.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное учреждение «Управление ГОЧС города Волгодонска».

Управляющий делами И.В. Орлова

**Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгодонск Ростовской области
РЕШЕНИЕ №106 от 15 сентября 2010 года**

**О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 07.07.2010 №88
«Об утверждении персонального состава и установлении численного состава
Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе»**

В соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 19.05.2010 №47 «О создании Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе», распоряжением Волгодонской городской Думы от 26.05.2010 №36 «О мерах по реализации решения Волгодонской городской Думы от 19.05.2010 №47 «О создании Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе», принимая во внимание решение постоянной комиссии по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодёжной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению от 08.09.2010, Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 07.07.2010 №88 «Об утверждении персонального состава и установлении

численного состава Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе» изменение, дополнив персональный состав Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе новым пунктом 38 следующего содержания: «38. Иванча Алексей Геннадьевич».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодёжной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (Т.П. - Воронько).

Председатель Волгодонской городской Думы
П.П. Горчанюк

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду свободного земельного участка площадью 2340 кв. м., с кадастровым номером 61:48:0080104:301, по улице Железнодорожной, 106, для целей, не связанных со строительством, под приемный пункт вторичного сырья. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов
«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка с кадастровым номером 61:48:040230:161 площадью 723 кв. м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Академика Королева, 22, для строительства индивидуального жилого дома. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».
Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.
E-mail: vadmin@rambler.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:
ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.
Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 4403
Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.
Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»»).