



# В О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й В О Л Г О Д О Н С К

\* Определить с 18 декабря 2006 года официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 77 (173) в 21 декабря 2009 г.

## Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

### В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

СТР. 7 Г. ВОЛГОДОНСКА

№4170 от 11.12.2009 г. «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 28.01.2009 № 130 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2009 году»

СТР. 7 №4172 от 11.12.2009 г. «О внесении изменений в постановление Мэра города от 23.01.2009 № 70 «О ведомственной целевой программе «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2009-2010 годы»

СТР. 1-3 №4219 от 14.12.2009 г. «Об итогах работы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2009 году и задачах на 2010 год»

СТР. 7-16 №4248 от 18.12.2009 г. «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска»

СТР. 1 №4249 от 18.12.2009 г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 02.09.2009 №2955 «О проведении конкурса «Лучший предприниматель города Волгодонска - 2009»

### РЕШЕНИЕ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ:

СТР. 1 № 145 от 16.12.2009 г. «О назначении даты выборов Мэра города Волгодонска и депутатов Волгодонской городской Думы пятого созыва»

СТР. 16 № 146 от 16.12.2009 г. «Об утверждении плана работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска на 2010 год»

### РАЗНОЕ:

СТР. 4-6 РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города Волгодонска №147 от 15.12.2009 г. «Об утверждении административного регламента исполнения функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Волгодонска, органах Администрации города Волгодонска»

СТР. 16 Информация КУИ г. Волгодонска, ОМОН

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ № 145 от 16 декабря 2009 года

### О назначении даты выборов Мэра города Волгодонска и депутатов Волгодонской городской Думы пятого созыва

В соответствии с пунктом 4 статьи 81.1 Федерального Закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областными законами Ростовской области от 28.12.2005 №429-ЗС «О выборах глав муниципальных образований в Ростовской области» и от 19.12.2005 №414-ЗС «О выборах депутатов представительных орга-

нов муниципальных образований в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Назначить на воскресенье, 14 марта 2010 года, выборы Мэра города Волгодонска и депутатов Волгодонской городской Думы пятого созыва.

2. Администрации города Волгодонска (В.А. Фирсов) обеспечить официальное опубликование настоящего решения

в бюллетене «Волгодонск официальный» не позднее пяти дней со дня принятия и доведения его до сведения избирателей города Волгодонска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы.

И.о. председателя  
Волгодонской городской Думы  
К.К. Ищенко.

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4249 от 18.12.2009 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 02.09.2009 №2955 «О проведении конкурса «Лучший предприниматель города Волгодонска - 2009»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Мэра города Волгодонска от 05.03.2009 №597 «Об утверждении ведомственной целевой программы развития субъектов малого и среднего пред-

1. Внести в статью 3. «Порядок проведения конкурса» приложения к постановлению Администрации города Волгодонска от 02.09.2009 №2955 «О проведении конкурса «Лучший предприни-

принимательства в муниципальном образовании «Город Волгодонск» на 2009 год», решением Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Волгодонска от 09.12.2009 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. В пункте 4:

1) абзац 3 исключить;  
2) в абзаце 4 после слов «не ниже средней» добавить

слова «по соответствующему виду экономической деятельности».

2. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать поста-

новление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам М.Г. Тена.

Мэр города  
В.А. Фирсов.

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4219 от 14.12.2009 г.

## Об итогах работы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2009 году и задачах на 2010 год

В соответствии с утвержденными Департаментом по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области «Организационно-методическими указаниями по подготовке органов управления, сил областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2009 - 2010 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:  
1.1 Итоги работы органов управления, сил гражданской обороны (далее - ГО) города и городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

(далее - ГЗ ОП РСЧС) за 2009 год (приложение 1).

1.2 Основные задачи по подготовке органов управления сил ГО города и ГЗ ОП РСЧС на 2010 год (приложение 2).

1.3 Задачи по подготовке населения города Волгодонска в 2010 году в области безопасности жизнедеятельности (приложение 3).

2. Определить начало учебного года для органов управления, сил ГО города и ГЗ ОП РСЧС - с 11 января 2010 г., окончание учебного года - 30 ноября 2010 г.

3. Рекомендовать руководителям организаций города на основании настоящего постановления:

3.1 Разработать локальные нормативные акты «Об итогах подготовки по вопросам ГО, предупреждения и ликвида-

ции ЧС за 2009 год и задачах на 2010 год».

3.2 Организовать разработку и ввести в действие планы основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2010 год.

4. Руководителю пресс-службы Администрации города В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству - председателя КЧС и ПБ города А.М. Миросердова.

Мэр города В.А. Фирсов.

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 14.12.2009 №4219

### Итоги работы органов управления, сил гражданской обороны (далее - ГО) города и городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГЗ ОП РСЧС) за 2009 год

В 2009 году работа органов управления, сил ГО города, ГЗ ОП РСЧС проводилась в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указаний Департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области и нормативно-правовых актов Администрации города Волгодонска.

Органы управления ГО города и ГЗ ОП РСЧС поставленные задачи на 2009 год в основном выполнили:

1. Успешно решали поставленные задачи комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, эвакуационная комиссия города, медицинская служба по обеспечению мероприятий гражданской защиты города, служба охраны общественного порядка по обеспечению мероприятий гражданской защиты города, транспортная служба по обеспечению мероприятий гражданской защиты города, Волгодонское производственное подразделение ООО «ЛУКОЙЛ - Ростовэнерго», ОАО «Волгодонский комбинат древесных плит», ООО «Созидатель», Управление образования г. Волгодонска

2. В целях сохранения существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны и уточнения их наличия, изучения, обобщения и распространения передового опыта по содержанию и использованию защитных соору-

жений в период со 02.03.2009 по 03.12.2009 года проведена проверка защитных сооружений гражданской обороны города.

По результатам проверки лучшим защитным сооружением признано защитное сооружение открытого акционерного общества «Волгодонский комбинат древесных плит».

3. В течение 2009 года в соответствии с планом основных мероприятий города Волгодонска в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах проведено 2 городских соревнования, 2 командно-штабных учения и 5 тренировок.

4. Разработан, проверен в ходе учений с объектами экономики города и внедрен комплекс мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с обильными снегопадами и гололедом.

5. В соответствии с планом комплектования и обучения на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» в 2009 г. обучено 580 человек из числа руководящего и командно-начальствующего состава по гражданской обороне. В ходе обучения особое внимание уделялось совершенствованию его практических навыков по предупреждению и ликвидации ЧС, действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера. В течение года проводилась работа по обучению неработающего населения в области ГО и ЧС, привлечение его к участию при проведении мероприятий (учения, тренировки, соревнования и др.).

6. Была организована практическая отработка вопросов по взаимодействию и спасению людей на воде поисково-спасательной службы МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» с поисково-спасательным подразделением на внутренних во-

дах и территориальном море Ростовской области силами и средствами формирования лодочных станций города.

7. В ходе городских соревнований с постами радиационного и химического наблюдения и санитарными постами проведены проверки оснащения постов, умение личного состава пользоваться табельным имуществом в соответствии с приказом министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации от 23.12.2005 г. №999, работа в очаге ядерного поражения, работа в очаге химического поражения, на площадке частичной обработки и работа в очаге инфекционного заболевания.

8. По плану основных мероприятий города Волгодонска в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2009 г. совместно с надзорными органами было проверено 4 потенциально опасных объекта. В ходе проведенных проверок объектов экономики города выявлен ряд организаций, руководители которых:

- учения и тренировки с руководящим составом и силами ГО организаций проводят нерегулярно;

- не выполняют постановление Администрации Ростовской области от 12.09.2006 № 374 «О мерах по созданию и реконструкции локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения»;

- не в полном объеме создают резервы материальных и финансовых средств для ликвидации ЧС согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 №1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- не уделяют должного внимания содержанию и эксплуатации существующих защитных сооружений;

- несвоевременно проводят проверку средств индивидуальной защиты, находящихся на хранении;

- несвоевременно предоставляют донесения в соответствии с табелем срочных донесений;

- не выполняют постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

9. Проверено 12 сборных эвакуационных пунктов. В ходе проведенных проверок установлено, что руководителями некоторых предприятий уделяется недостаточное внимание вопросам планирования эвакуационных мероприятий. В ходе тренировки, проведенной 22.10.2009 г. в рамках командно-штабного учения, отработан вопрос практической эвакуации жильцов дома с привлечением эвакуационной комиссии города и оперативной группы микрорайона управляющей компании ООО «Чайка-Дон».

10. Согласно графику антитеррористической комиссии города:

- ежемесячно проводились тренировки учащихся и преподавательского состава учебных заведений города по действиям в чрезвычайных ситуациях;

(Окончание → стр. 2-3).





# Об утверждении административного регламента исполнения функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Волгодонска, органах Администрации города Волгодонска

Во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Областного закона от 18.09.2006 №540-ЗС «О порядке рассмотрения обращений граждан», Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях совершенствования работы с обращениями граждан:

1. Утвердить административный Регламент исполнения функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Волгодонска, органах Администрации города Волгодонска (далее - Регламент) (приложение).
2. Начальнику общего отдела Администрации города Орловой И.В. обеспечить тиражирование Регламента и доведение его до структурных подразделений и органов Администрации города.
3. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города обеспечить реализацию положений Регламента.
4. Признать утратившими силу распоряжение главы города Волгодонска от 27.03.2007 № 35 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в администрации г. Волгодонска», разделы 14, 16 Регламента Администрации города Волгодонска, утвержденного распоряжением Мэра города Волгодонска от 01.08.2008 № 109 «Об утверждении Регламента Администрации города Волгодонска».
5. Руководителю пресс-службы Администрации города Худояровой В.А. опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».
6. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования.
7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Глушенко В.В.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов.**

**Приложение к распоряжению Администрации города Волгодонска от 15.12.2009 № 147**

## Административный регламент исполнения функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Волгодонска, органах Администрации города Волгодонска

### 1 Общие положения

1.1 Административный регламент исполнения функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Волгодонска, органах Администрации города Волгодонска (далее - Регламент) разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения функции по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска (далее - Администрация города).

1.2 Регламент определяет процедуры приема, регистрации, рассмотрения, продления сроков рассмотрения и снятия с контроля обращений граждан, поступающих в Администрацию города в письменной или устной форме на личном приеме, по почте, телефону, телеграфу, информационным системам общего пользования.

1.3 Регламент не распространяется на:  
- отношения, регулируемые административными регламентами исполнения иных функций органов местного самоуправления и административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утвержденными Администрацией города;  
- поступившие документы и материалы граждан (исковые заявления, заявления, жалобы, отзывы), направленные в порядке судебного разбирательства.

1.4 Регламент направлен на выявление и пресечение злоупотреблений со стороны должностных лиц Администрации города либо фактов игнорирования, бездействия со стороны должностных лиц Администрации города при рассмотрении обращений граждан.

1.5 Работники Администрации города при рассмотрении обращений граждан руководствуются настоящим Регламентом.

1.6 В настоящем Регламенте термин «обращение гражданина» используется в значении, указанном в статье 4 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7 Обращения граждан, в которых содержится информация о коррупционных правонарушениях, рассматриваются с учетом Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8 Организационно-методическое обеспечение работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации города осуществляет общий отдел Администрации города.

1.9 Основные термины, используемые в настоящем Регламенте:

- регламент - систематизированный комплекс требований к основному и обеспечивающим процессам оказания функции, нормирующей доступность функции, полноту функции, факторы качества и результативности;
- обращения граждан (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложения, заявления или жалобы, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;
- предложение - рекомендация гражданином на совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономи-

ческой и иных сфер деятельности государства и общества;

- заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

- жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

- должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными его полномочиями осуществляющее функции по рассмотрению обращений граждан либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Администрации города Волгодонска или органе Администрации города Волгодонска;

- лист резолюции - поручение должностного лица исполнителю, в соответствии с которым исполнитель рассматривает и принимает решение по исполнению вопросов, поставленных в обращениях граждан;

- коллективное обращение - обращение двух и более граждан по общему для них вопросу, а также обращение, принятое на публичном мероприятии (митинге, демонстрации, шествии, пикетировании) и подписанное организатором либо участниками публичного мероприятия, либо уполномоченным (уполномоченными) на данном публичном мероприятии лицом (лицами) или путем сбора подписей;

- личное обращение - заключается в непосредственном присутствии гражданина на приеме у должностного лица;

- письменное обращение - может заключаться в направлении адресату по почте, нарочным, подаче в Администрацию города или непосредственно должностному лицу документально оформленного обращения;

- повторное обращение - предложение, заявление или жалоба, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением;

- анонимное обращение - обращение, в котором не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

1.10 Если предмет обращения выходит за рамки непосредственной компетенции Администрации города, исполнение функции может осуществляться во взаимодействии с другими органами власти, к сфере деятельности которых относятся поставленные в обращении вопросы.

### 2 Рассмотрение обращений граждан

2.1 Основанием для начала исполнения функции рассмотрения обращений граждан (далее - функция) является письменное или устное обращение гражданина в Администрацию города или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из других государственных органов для

рассмотрения в соответствии с компетенцией.

2.2 Исполнение функции в Администрации города осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- Земельным Кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом РФ от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
- Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»;
- распоряжением Мэра города Волгодонска от 01.08.2008 № 109 «Об утверждении Регламента Администрации города Волгодонска»;
- распоряжением Мэра города Волгодонска от 13.10.2008 № 140 «О распределении обязанностей между Мэром города Волгодонска, заместителями главы Администрации города и управляющим делами Администрации города»;
- положениями о структурных подразделениях и органах Администрации города Волгодонска;
- распоряжением главы Администрации города от 07.02.2008 № 11 «Об утверждении Положения об общем отделе Администрации города».

### 2.3 Условия доступности функции

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в Администрации города осуществляется бесплатно.

2.4 Функция включает следующие процедуры:

- информирование граждан о предоставлении функции;
- прием, регистрация, ведение базы данных «Контроль исполнения обращений граждан»;
- направление обращений граждан для рассмотрения должностным лицам;
- рассмотрение и проверка фактов, изложенных в обращении;
- оформление ответов на обращения граждан;
- соблюдение сроков рассмотрения обращения;
- контроль за рассмотрением обращений;
- извещение заявителя о принятых решениях;
- разъяснение порядка обжалования решений, принятых по обращению граждан;
- организация личного приема граждан;
- анализ и обобщение предложений, заявлений и жалоб граждан;
- соблюдение требований к помещениям и местам, предназначенным для осуществления функции рассмотрения обращений граждан.

### 3 Информирование граждан о предоставлении функции

3.1 Информация об исполнении функции рассмотрения обращений граждан представляется:

- на информационных стендах в здании Администрации города Волгодонска;
- на информационных стендах в общественных приемных Мэра города Волгодонска;
- через средства массовой информации;
- на официальном сайте Администрации города Волгодонска <http://www.volgodonskgorod.ru/>.

3.2 На информационных стендах в здании Администрации города размещается следующая обязательная информация:

- режим работы Администрации города;
- информация о порядке исполнения функции;
- форма и требования к письменным обращениям граждан;
- график личного приема граждан должностными лицами Администрации города;
- местонахождение специалиста, осуществляющего прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан о порядке обращения;
- адрес официального сайта Администрации города;

- почтовые адреса органов государственной власти;

- выписки из нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и сроки рассмотрения обращений граждан;
- выписки из нормативных правовых актов, определяющих полномочия и компетенцию Администрации города;
- разъяснительная информация по наиболее актуальным вопросам для горожан.

3.3 По телефону предоставляется следующая информация:

- контактные телефоны должностных лиц Администрации города;
  - график приема граждан должностными лицами Администрации города;
  - почтовые адреса, адреса электронной почты для направления письменных обращений, местонахождение структурных подразделений и органов Администрации города;
  - информация по вопросам регистрации и исполнения обращений граждан.
- 3.4 Граждане могут представлять свои обращения для рассмотрения:
- в общий отдел Администрации города Волгодонска (каб.№11, ул. Советская, д. 2), а также по местонахождению органов Администрации города Волгодонска;
  - почтовым отправлением в адрес Администрации города Волгодонска: 347360, г. Волгодонск, ул. Советская, д. 2, Администрация города;
  - в ходе личного приема граждан у должностных лиц Администрации города;
  - в общественные приемные Мэра города Волгодонска (пр.Курчатова, д. 23, ул. Ленина, д. 62);
  - по «телефону доверия» (22-22-27);
  - по каналам факсимильной связи (22-46-01);
  - в «Интернет-приемную» на официальный сайт Администрации города Волгодонска в сети Интернет <http://www.volgodonskgorod.ru/vopros.php>.

### 4 Требования к письменному обращению граждан

При подаче письменного обращения гражданин должен указать:

- наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано его обращение;
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес, по которому должен быть направлен ответ; уведомление о переадресации обращения;
- изложить суть своего обращения: сформулировать просьбу или указать, какие, по его мнению, права и интересы были нарушены. Описать допущенные нарушения, указать дату и время описанных нарушений, если это известно заявителю;
- поставить дату и личную подпись.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к письменному заявлению документы либо их копии:

- официальное письмо - ответ организации о предпринятых мерах по факту рассмотрения обращения;
  - официальное письмо организации, содержащее аргументированный отказ в удовлетворении требований заявителя;
  - фотоматериалы, фиксирующие факт нарушения;
  - иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего места нарушения.
- Гражданин в своем письменном обращении может указать контактный телефон.

### 5 Перечень оснований для отказа в исполнении функции рассмотрения обращений граждан

5.1 В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.2 Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3 Администрация города или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы





**О внесении изменений в постановление  
Мэра города Волгодонска от 28.01.2009 № 130  
«Об утверждении перечня предприятий  
для трудоустройства лиц, осужденных  
к исправительным и обязательным работам  
в 2009 году»**

В соответствии со статьей 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и по согласованию с межрайонной уголовно-исполнительной инспекцией № 15 по Ростовской области, руководителями предприятий **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра города Волгодонска от 28.01.2009 № 130 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2009 году» следующие изменения:

1.1 Дополнить приложение №2 к постановлению строками 16, 17, 18, 19 и 20 следующего содержания:

№	Наименование организаций	Количество мест	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Телефон
16	ООО «Контур»	1	Быстров Вадим Сергеевич	ул. Заводская, 25	277927
17	ИП Штанов Ю.Н.	1	Штанов Юрий Николаевич	ул. Главная, 19	232969
18	ООО СМУ «Победит»	1	Цунтаев Абдугасан Порукович	ул. Окружная, 17	262301
19	ООО СФ «Промстроймонтаж»	1	Поркин Денис Юрьевич	ул. Дружбы, 1а	241932
20	ООО ТК «Виктория»	2	Гулиев Ариф Аршад оглы	ул. Кооперативная, 65	89508506382»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов.**

**О внесении изменений в постановление  
Мэра города от 23.01.2009 № 70  
«О ведомственной целевой программе «Забота»  
по предоставлению дополнительных мер  
социальной поддержки инвалидам, гражданам  
пожилого возраста и лицам, оказавшимся в  
экстремальной ситуации, на 2009 - 2010 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях оказания дополнительной поддержки жителям города Волгодонска, оказавшимся в различных экстремальных ситуациях, осуществления социальной поддержки малоимущих семей с детьми **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в раздел II «Перечень программных мероприятий» приложения к постановлению Мэра города от 23.01.2009 № 70 «О ведомственной целевой программе «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2009-2010 годы» следующие изменения:

- в графе 5 строки 2.1. цифры «60,5» заменить цифрами «47,9»;
- в графе 5 строки 2.2. цифры «1598,7» заменить цифрами «1668,9»;
- в графе 5 строки 3.1. цифры «39,2» заменить цифрами «29,2»;
- в графе 5 строки 3.2. цифры «45,0» заменить цифрами «35,0»;
- в графе 5 строки 3.3. цифры «105,0» заменить цифрами «102,0»;
- в графе 5 строки 3.4. цифры «20,8» заменить цифрами «20,0»;
- в графе 5 строки 3.10. цифры «700,0» заменить цифрами «666,2».

2. Пресс-службе Администрации города (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Л.Г.Ткаченко.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов.**

# О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», со статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить:

1.1 Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска (приложение № 1);

1.2 Основные требования пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями на территории города Волгодонска (приложение № 2);

1.3 Образец типовой формы локального акта муниципальной организации по обеспечению пожарной безопасности (приложение № 3);

1.4 Основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях (приложение № 4);

1.5 Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности граждан (приложение № 5).

2 В целях реализации первичных мер пожарной безопасности и требований пожарной безопасности, направленных на обеспечение тушения пожаров, спасение людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ ответственным должностным лицам Администрации города Волгодонска, руководителям муниципальных предприятий и учреждений города Волгодонска (далее - муниципальных организаций):

2.1 Согласовывать разрабатываемые Государственным учреждением «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации, включая вопросы проведения противопожарной пропаганды.

2.2 Представлять по запросам Государственного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области»:

- сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях города Волгодонска, в том числе о произошедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- сведения и документы для разработки и составления документов предварительного планирования (планов

тушения пожаров, карточек тушения пожаров, графиков проведения профилактических мероприятий).

3 МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» (В.А. Провоторов):

3.1 Совместно с Государственным учреждением «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» по согласованному графику обеспечивать проведение сезонных осмотров систем и источников наружного противопожарного водоснабжения.

3.2 Привлекать полномочных представителей Государственного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» к осмотрам источников наружного противопожарного водоснабжения законченных строительством (реконструкцией) зданий, сооружений в целях установления возможности их использования для тушения пожаров.

4 Основными направлениями работы по противопожарной пропаганде и агитации считать:

4.1 Работу с населением по месту жительства путем проведения сходов, собраний, индивидуальных бесед.

4.2 Привлечение к работе общественных объединений.

4.3 Использование средств наружной рекламы (включая рекламу на транспорте).

4.4 Размещение материалов по противопожарной пропаганде в средствах массовой информации, на информационных стендах.

5 Обучение работников муниципальных организаций, населения (и лиц, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Волгодонска) мерам пожарной безопасности осуществлять в соответствии с порядком, установленным федеральными и областными нормативными правовыми актами.

6 Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности:

6.1 Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

6.2 Проводить противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности.

6.3 Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

6.4 Участвовать в пожарно-тактических учениях (занятиях), проводимых Государственным учреждением «1 от-

ряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области».

7 Запретить на территории города Волгодонска реализацию пиротехнических изделий бытового назначения, не соответствующих классам опасности 1-3 согласно ГОСТ «Изделия пиротехнические. Общие требования безопасности» и не сертифицированных в соответствии с действующими правилами сертификации пиротехнической продукции.

8 Рекомендовать Управлению внутренних дел города Волгодонска (Ю.Ю. Середы):

8.1 Организацию обеспечения выдачи разрешений на устройство фейерверков на территории города Волгодонска проводить только при соблюдении основных требований пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями на территории города Волгодонска;

8.2 Принимать меры по пресечению противоправного распространения пиротехнических изделий в зданиях, на рынках, улицах города Волгодонска и в местах массовых гуляний.

9 Рекомендовать Управлению внутренних дел города Волгодонска (Ю.Ю. Середы), отделу государственного пожарного надзора по городу Волгодонску Главного управления МЧС России по Ростовской области (Е.А. Кирносков), отделу потребительского рынка, товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска (А.А. Василенко) в период подготовки к празднованиям новогодних мероприятий организовывать проведение совместных рейдов по объектам стационарной и мелкорозничной торговой сети с целью выявления незаконной продажи пиротехнических изделий.

10 Признать утратившими силу постановления Главы города Волгодонска Ростовской области от 23.11.2006 № 2970 «Об утверждении Положения об обороте пиротехнических изделий бытового назначения и организации проведения фейерверков в городе Волгодонске», от 18.05.2007 № 1284 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска».

11 Руководителю пресс-службы Администрации города В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

12 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов.**

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Волгодонска  
от 18.12.2009 № 4248

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска, в том числе при осуществлении градостроительной и иной хозяйственной деятельности на земельных участках в пределах территории города Волгодонска.

1.2 Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности статьей 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными документами по пожарной безопасности, уполномоченным государственным органом, органом управления противопожарной службы Ростовской области.

1.3 Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

Перечень требований пожарной безопасности, реализация которых является первичными мерами пожарной безопасности, разрабатывается и утверждается в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

1.4 Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

1.5 Разработка и реализация первичных мер пожарной безопасности для организаций, а также зданий, сооружений, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах.

1.6 Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется Администрацией города Волгодонска, муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - муниципальные организации), членами подразделений добровольной пожарной охраны и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2 Деятельность должностных лиц Администрации города Волгодонска и руководителей муниципальных организаций по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

Мэр города Волгодонска, уполномоченные им должностные лица Администрации города Волгодонска, а также руководители муниципальных организаций:

2.1 Организуют и контролируют деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, направленную на выполнение требований пожарной безопасности в границах города Волгодонска, в помещениях, зданиях и сооруже-

(Окончание → стр. 8-16).

## **(Окончание. Начало на стр. 7)**

ниях муниципальных организаций города Волгодонска.

2.2 При необходимости участвуют в работе заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Волгодонска, выполняют ее решения, вносят предложения на ее заседания.

2.3 Осуществляют размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности для муниципальных нужд города Волгодонска в соответствии с Порядком финансирования из бюджета города Волгодонска расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приложение к настоящему Положению).

2.4 По согласованию с отделом государственного пожарного надзора по городу Волгодонску Главного управления МЧС России по Ростовской области определяют перечни первичных мер пожарной безопасности для муниципальных организаций, рассчитывают объемы бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для реализации первичных мер пожарной безопасности.

2.5 Организуют в порядке, установленном федеральными и областными нормативными правовыми актами, обучение работников Администрации города Волгодонска, муниципальных организаций мерам пожарной безопасности.

2.6 Согласовывают разрабатываемые Государственным учреждением «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации на объектах муницип

ципальных организаций, включая вопросы противопожарной пропаганды.

2.7 Предоставляют по запросам с отделом государственного пожарного надзора по городу Волгодонску Главного управления МЧС России по Ростовской области, Государственного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ростовской области» сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях, в том числе о произошедших на их территориях пожарах и их последствиях.

2.8 Предоставляют на согласование отделу государственного пожарного надзора по городу Волгодонску Главного управления МЧС России по Ростовской области планы эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре в помещениях, зданиях, сооружениях.

2.9 Осуществляют взаимодействие по вопросам профилактики пожаров с контрольными и надзорными органами на основании соответствующих соглашений.

2.10 Организуют и проводят противопожарную пропаганду в муниципальных организациях, при этом:

- организуют информирование работников муниципальных организаций о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;
- содействуют изданию и распространению специальной литературы, размещению технических средств информационного характера с тематикой, направленной на обеспечение пожарной безопасности, на зданиях, сооружениях, земельных участках, находящихся в собственности города Волгодонска;
- участвуют в организации тематических выставок, смотров, конкурсов и конференций.

**Управляющий делами В.В. Глушенко.**

### **Приложение №1 к Положению о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска, в муниципальных организациях и учреждениях города Волгодонска**

## **ПОРЯДОК финансирования из бюджета города Волгодонска расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

1 Муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности за счет средств бюджета города Волгодонска выступают Администрация города Волгодонска либо уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

2 С целью обеспечения первичных мер пожарной безопасности Администрация города Волгодонска при формировании сметных расходов на будущий финансовый год и с учетом предложений муниципальных организаций о потребности в товарах и услугах в области пожарной безопасности составляет перечни первичных мер пожарной безопасности, требующих финансовых затрат.

3 Перечни первичных мер пожарной безопасности согласовываются с отделом государственного пожарного надзора Главного управления МЧС РФ по Ростовской области в городе Волгодонске, руководителем финансового управления города Волгодонска, начальником подразделения добровольной пожарной охраны, Мэром города Волгодонска по каждому получателю средств бюджета города Волгодонска.

В течение финансового года допускается изменение перечней первичных мер пожарной безопасности в связи с изменением действующего законодательства, образованием экономии средств, возникновением необходимости в выполнении дополнительных неотложных мероприятий и в других случаях в пределах утвержденной суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Волгодонска на текущий финансовый год.

4 На основании утвержденных перечней первичных мер пожарной безопасности муниципальный заказчик заключает договоры по реализации мер пожарной безопасности в пределах сумм, предусмотренных в указанных перечнях на их выполнение. Заключению договоров осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком размещения заказов для муниципальных нужд. В договорах указываются объемы выполнения работ (оказания ус

### **Приложение № 2 к Положению о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Волгодонска, в муниципальных организациях и учреждениях города Волгодонска**

## **Показатели, необходимые для расчета расходов местных бюджетов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вновь вводимым расходным полномочиям поселений и городских округов относится организация первичных мер пожарной безопасности.

Первичными мерами пожарной безопасности является реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и иму-

луг), поставки товаров, их стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения работ (услуг), поставки товаров, ответственность за неисполнение сторонами предусмотренных договором обязательств и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

5 Финансирование из бюджета города Волгодонска мер пожарной безопасности осуществляется на основании:

5.1 Решения о бюджете города Волгодонска на очередной финансовый год, постановлений Администрации города Волгодонска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Волгодонска на финансирование непредвиденных расходов, других муниципальных правовых актов.

5.2 Перечней первичных мер пожарной безопасности по каждому получателю средств бюджета города Волгодонска, утвержденных Мэром города Волгодонска.

5.3 Лимитов бюджетных обязательств.

5.4 Протоколов конкурсных торгов и иных документов, установленных действующим законодательством и дающих основание для заключения муниципальных контрактов.

5.5 Кассового плана исполнения бюджета города Волгодонска на предстоящий календарный месяц.

6 Муниципальный заказчик после получения ассигнований из бюджета города Волгодонска в течение двух рабочих дней осуществляет оплату выполненных работ (услуг), поставленных товаров на основании представленных ему исполнителями (подрядчиками, поставщиками) актов приемки выполненных работ (услуг), поставленных товаров либо иных документов, подтверждающих выполнение ими работ (услуг), поставку товаров, их стоимость, а также счетов на оплату стоимости выполненных работ (услуг), поставленных товаров.

7 Муниципальные заказчики, а также исполнители (подрядчики) работ (услуг), поставщики товаров по договорам несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных из бюджета города Волгодонска средств и своевременное предоставление отчетности.

**Управляющий делами В.В. Глушенко.**

щества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения (статья 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»). Требования пожарной безопасности, направленные на реализацию первичных мер пожарной безопасности, изложены в Федеральном законе «О пожарной безопасности», Правилах пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), строительных нормах и правилах (СНиП), нормах пожарной безопасности (НПБ).

№ п/п	Мероприятие	Обоснование принимаемых решений
<b>Противопожарные мероприятия по территориям муниципальных образований</b>		
1.	Обеспеченность проездами с твердым покрытием	СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
2.	Обеспеченность источниками наружного противопожарного водоснабжения и содержание их в исправном состоянии	СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» СП 8.13130.2009 «Система противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».
3.	Обеспечение населенных пунктов и объектов телефонной или радиосвязью	ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
<b>Противопожарные мероприятия по зданиям и сооружениям, в которых размещены организации (учреждения), финансируемые за счет средств местных бюджетов</b>		
1.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения	СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования эксплуатации» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
2.	Обеспечение внутреннего противопожарного водопровода и содержание его в исправном состоянии (обслуживание).	НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
3.	Обеспечение автоматическими системами обнаружения пожара и содержание их в работоспособном состоянии (обслуживание).	НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
4.	Обеспечение автоматическими системами тушения пожара и содержание их в работоспособном состоянии (обслуживание).	НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
5.	Обеспечение средствами автоматического оповещения о пожаре и содержание их в работоспособном состоянии (обслуживание).	НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» СП 3.13130.2009 «Система противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».
6.	Обеспечение средствами противодымной защиты (системы дымоудаления, подпора воздуха при пожаре и т. п.) и содержание их в работоспособном состоянии (обслуживание).	НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
7.	Проведение работ по огнезащитной обработке конструкций	СНиП 21-01-97* «пожарная безопасность зданий и сооружений» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
<b>Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, проводимые в муниципальных образованиях</b>		
8.	Обучение населения мерам пожарной безопасности	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
9.	Противопожарная пропаганда	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
10.	Создание и содержание добровольных пожарных дружин в населенных пунктах и организациях	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

**Управляющий делами В.В. Глушенко.**

### **Приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 18.12.2009 № 4248**

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями на территории города Волгодонска**

### **1 Общие требования**

1.1 Настоящие Основные требования пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Областного закона от 25.11.2004 № 202-ЗС «О пожарной безопасности» и устанавливают для объектов защиты и (или) видовой деятельности основные требования пожарной безопасности на территории области при обращении с пиротехническими изделиями.

1.2 Настоящие Требования не распространяются на пиротехнические изделия V класса опасности по ГОСТ Р 51270-99, а также на складское хранение пиротехнических изделий I-V классов опасности по ГОСТ Р 51270-99.

1.3 Требования являются обязательными для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями (юридическими лицами) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации, предприятия или юридические лица), их должностными лицами, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства (далее - граждане), а также общественными объединениями.

1.4 Невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, нормативных правовых актов в этой области и нормативных документов по пожарной безопасности, в том числе Требований, является нарушением требований пожарной безопасности. Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) требований пожарной безопасности, а также иные правонарушения в области пожарной безопасности являются основанием для привлечения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 При обеспечении пожарной безопасности, наряду с настоящими Требованиями, следует также руководствоваться иными нормативными документами по пожарной безопасности, утвержденными в установленном порядке.

### **2 Общие положения**

2.1 Свободной продаже населению подлежат пиротехнические изделия бытового назначения, относящиеся к I-III классам опасности по ГОСТ Р51270-99 и не требующие от потребителя специальных знаний и навыков в обращении, с диаметром пусковой установки до 60 мм. Реализация пиротехнических изделий типа ракета-снаряд не рекомендуется.

2.2 Пиротехнические изделия и их упаковка должны соответствовать требованиям безопасности на протяжении всего срока эксплуатации заданного в нормативных документах, в том числе после воздействия внешних факторов (удар, нагрев, электромагнитное излучение, перепад температур, влажность и др.).

2.3 Маркировка вышеназванных изделий должна соответствовать требованиям ГОСТа 51121-97 «Товары непродовольственные. Информация для потребителя». Маркировка на пиротехнических изделиях, потребительской упаковке и транспортной таре должна обеспечивать проведение идентификации пиротехнических изделий. Инструкция по применению (эксплуатации) пиротехнического изделия, прилагаемая к упаковке пиротехнических изделий, и (или) текст, нанесенный на пиротехническое изделие (потребительскую упаковку), должны содержать:

- ограничения по условиям обращения и применения пиротехнического изделия;
- способы безопасной подготовки, запуска (при необходимости);
- меры по предотвращению самостоятельного срабатывания пиротехнических изделий и пожаров от них;
- размеры опасной зоны;
- срок годности или гарантийный срок и дату изготовления;
- способы безопасной утилизации;





**Типовая форма локального акта  
муниципальной организации по обеспечению  
пожарной безопасности  
(наименование организации)**

**ПРИКАЗ  
(наименование населенного пункта)**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**О порядке обеспечения пожарной  
безопасности на территории,  
в зданиях и помещениях  
(наименование организации)**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), в целях совершенствования работы по обеспечению пожарной безопасности в (наименование организации):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в структурных подразделениях (наименование организации) (приложение № 1);
- список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах (наименование организации) (приложение № 2);
- инструкцию о мерах пожарной безопасности (приложение № 3);
- памятку о мерах пожарной безопасности (приложение № 4);
- форму журнала учета инструктажей по пожарной безопасности (приложение № 5);
- рекомендации по обучению работников (наименование организации) мерам пожарной безопасности (порядок проведения противопожарных инструктажей) (приложение № 6);
- программу проведения вводного противопожарного инструктажа (приложение № 7);
- программу первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте (приложение № 8);
- рекомендации по обучению работников (наименование организации) мерам пожарной безопасности (порядок проведения пожарно-технического минимума) (приложение № 9);
- программу проведения пожарно-технического минимума для руководителей и ответственных за пожарную безопасность (приложение № 10);
- состав квалификационной комиссии (наименование организации) (приложение № 11);
- рекомендации по содержанию первичных средств пожаротушения (приложение № 12);
- состав добровольной пожарной дружины (наименование организации) и табель пожарного расчёта (приложение № 13);
- должностную инструкцию (примерную) ответственного за пожарную безопасность (наименование организации) (приложение № 14).

2. Назначить ответственным за пожарную безопасность:

(наименование организации) - \_\_\_\_\_;  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

в структурных подразделениях (наименование организации) - руководителей соответствующих подразделений (приложение №1);  
электроустановок, систем вентиляции и отопления (наименование организации) - \_\_\_\_\_;

(должность) (фамилия, имя, отчество)

за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действиям первичных средств пожаротушения - \_\_\_\_\_;  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

3. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности в помещении (кабинете) (наименование организации) - старшее должностное лицо в соответствующем помещении (кабинете).

4. Ответственным за пожарную безопасность:

в своей работе руководствоваться инструкцией о мерах пожарной безопасности (приложение № 3), обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками (наименование организации).

5. Руководителям структурных подразделений (наименование организации):

обеспечить изучение и выполнение работниками настоящего приказа;

обеспечить размещение на внутренней стороне дверных полотен кабинетов или других видных местах кабинетов памятки о мерах пожарной безопасности, таблички с указанием ответственного за обеспечение пожарной безопасности в кабинете, номера телефона вызова пожарной охраны;

осуществлять контроль за своевременным проведением противопожарных инструктажей в структурном подразделении.

6. Всем работникам (наименование организации) проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности «Организация обучения мерам пожарной безопасности работников организаций».

Организацию противопожарного инструктажа и прием зачетов от работников (наименование организации) возложить на ответственного за пожарную безопасность (наименование организации).

7. Назначить ответственным за проведение противопожарного инструктажа:

вводного - \_\_\_\_\_;  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого - руководителей структурных подразделений (наименование организации).

О результатах проведения противопожарных инструктажей делать записи в журнале учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение № 5).

8. Установить сроки, место и порядок проведения противопожарных инструктажей в соответствии с приложением № 7 к настоящему приказу.

9. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

10. На время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) работника, ответственного за обеспечение пожарной безопасности, его обязанности возлагаются на иное должностное лицо (наименование организации), имеющего соответствующую подготовку, назначенное приказом руководителя (наименование организации).

11. Ответственному за пожарную безопасность (наименование организации), организовать обучение по специальной программе пожарно-технического минимума (приложение № 10) непосредственно в организации работников (наименование организации), ответственных за пожарную безопасность в соответствии с приложением № 9 к настоящему приказу.

12. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, создать квалификационную комиссию (приложение № 10).

13. Отделу кадров (наименование организации) осуществлять ежегодную сверку списков лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах и в структурных подразделениях, вносить соответствующие изменения в настоящий приказ.

12. Для привлечения работников организации к работе по предупреждению и борьбе с пожарами в организации создать добровольную пожарную дружину (приложение № 14).

13. Общее руководство работой по обеспечению пожарной безопасности в (наименование организации) и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель (наименование организации) \_\_\_\_\_

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

**СПИСОК  
лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности  
в структурных подразделениях (наименование организации)**

№/№	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности	Должность	Наименование структурного подразделения, закрепленного для обеспечения пожарной безопасности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение № 2 к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПИСОК  
лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности  
в служебных кабинетах (наименование организации)**

№/№	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности	Должность	Объекты (служебные кабинеты и иные помещения), закрепленные для обеспечения пожарной безопасности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение № 3 к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ (примерная)  
о мерах пожарной безопасности в (наименование организации)**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в помещениях (наименование организации). Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Работники, виновные в нарушении требований данной инструкции, несут ответственность в установленном порядке.

**1.2 Основные понятия:**

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

**1.3 Ответственность за соблюдение в структурных подразделениях**

(наименование организации) противопожарного режима, установленного приказами и правилами пожарной безопасности, своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут в соответствии с действующим законодательством руководители данных подразделений и лица, определенные соответствующим распоряжением ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

1.4 Работники, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, обязаны:

обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных требований инспекторов по пожарному надзору;

проводить разъяснительную работу по вопросам пожарной безопасности;

своевременно проводить противопожарный инструктаж.

1.5 Все работники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа и ознакомления с настоящей инструкцией.

1.6 По каждому отдельному помещению назначается ответственный за обеспечение пожарной безопасности, табличка с фамилией которого вывешивается на видном месте. Назначение оформляется приказом по (наименование организации).

**1.7 Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:**

обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать незамедлительные меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к возникновению пожара;

производить ежедневный осмотр помещений перед их закрытием по окончании работы;

следить за наличием и исправным состоянием имеющихся средств пожаротушения, а также отключением электроприборов по окончании работы.

1.8 Все работники должны допускаться к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа. Вводный инструктаж также обязаны пройти лица, прибывшие на обучение или практику.

Инструктируемые должны знать:

общий порядок обеспечения пожарной безопасности в (наименование организации);

местонахождение в административном здании, структурном подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;

порядок вызова подразделений пожарной охраны;

действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

## Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_

### УЧЕТА ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Начат \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

#### СЛЕДУЮЩАЯ СТРАНИЦА

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Год рождения инструктируемого лица	Профессия, должность инструктируемого лица	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктируемого лица	Подпись	
						Инструктируемого лица	Инструктирующего лица
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### по обучению работников мерам пожарной безопасности (порядок проведения противопожарных инструктажей)

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ 01-03, предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2 Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении противопожарных инструктажей.

1.3 Обучение мерам пожарной безопасности проводится непосредственно в структурных подразделениях в виде:

- противопожарных инструктажей;
- пожарно-тактических учений (занятий);
- самостоятельной подготовки.

1.4 Ответственность за организацию обучения мерам пожарной безопасности несет руководитель структурного подразделения.

#### 2 Противопожарные инструктажи

2.1 Противопожарный инструктаж - это доведение до работников основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

2.2 Противопожарные инструктажи в зависимости от их характера и времени проведения подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.3 О проведении противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4 Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их занимаемой должности.

Инструктируемые должны знать:  
общий порядок обеспечения пожарной безопасности;  
местонахождение в подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;  
порядок вызова пожарных подразделений;  
действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;  
ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

2.5 Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

перед началом самостоятельной рабочей деятельности; с работниками, переведенными из одного структурного подразделения в другое;  
с лицами, пребывающими на производственную практику или обучение;  
с работниками, выполняющими новую для них работу.

Инструктируемые должны знать:  
основные положения федеральных и ведомственных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;  
требования правил пожарной безопасности в объеме выполняемых обязанностей (работ) по должности (специальности);  
места расположения и порядок применения имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения и связи;

организацию тушения пожара до прибытия пожарных подразделений, эвакуации людей, материальных ценностей, встречи пожарных подразделений.

2.6 Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в год со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы, с целью закрепления знаний требований пожарной безопасности, по тематике вопросов, разработанных для проведения первичного противопожарного инструктажа.

2.7 Внеплановый противопожарный инструктаж проводится с целью:  
изучения вновь принятых или измененных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;  
ознакомления с новым оборудованием, требующим дополнительных знаний мер пожарной безопасности;  
повторения основных требований, обязанностей и нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности при перерыве в работе более года;

1.9 Непосредственно на рабочем месте ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении проводится первичный противопожарный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу, с переведенными из других подразделений и с лицами, прибывшими на обучение или практику.

1.10 Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в год.

#### 2 Содержание территории

2.1 Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в (наименование организации) за содержание прилегающей территории несет отдел материально-технического обеспечения (наименование организации).

2.2 Территория, прилегающая к зданиям, должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от сгораемого мусора, иметь наружное освещение в темное время суток.

2.3 Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям, наружным пожарным лестницам и источникам наружного противопожарного водоснабжения должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.

2.4 Хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям и сооружениям не допускается.

2.5 Запрещено разведение костров, сжигание мусора и сухой растительности на территории (наименование организации).

2.6 Сети противопожарного водопровода на территории (наименование организации) должны находиться в исправном состоянии. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью).

#### 3 Содержание помещений

3.1 С целью создания безопасных условий первичные средства пожаротушения, противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, клапаны, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях, наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах и т. п.) должны содержаться в исправном рабочем состоянии и в соответствии с паспортными данными на них.

3.2 Лестничные клетки, коридоры, тамбуры и холлы должны быть свободны, на них не должны размещаться предметы, препятствующие передвижению людей. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов должны надежно крепиться к полу.

3.3 Не допускается хранение в служебных помещениях баллонов со сжатым газом, легко воспламеняющихся и горючих жидкостей.

3.4 Не допускается хранение документов и других сгораемых материалов на радиаторах отопления, подоконниках и других пожароопасных местах.

3.5 Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности, пути эвакуации и эвакуационные выходы, специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности.

3.6 Курение в здании и на территории организации разрешается только в специально отведенных местах. Эти места должны быть обозначены знаками «Место для курения».

3.7 В служебных и вспомогательных помещениях запрещается:  
использовать электронагревательные приборы без подставок из негорючих материалов;  
пользоваться поврежденными розетками и рубильниками;  
складировать у электрощитов и другой пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

3.8 Внутри служебных помещений должны быть вывешены таблички с указанием фамилии лица, ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефонов пожарной охраны.

3.9 По окончании рабочего дня необходимо произвести уборку рабочего места, закрыть окна и форточки, отключить электрооборудование, закрыть помещение на ключ. Помещения, обеспеченные техническими средствами охраны, сдать на центральный пункт под охрану. Выполнение данного пункта возлагается на работников, ответственных за пожарную безопасность.

3.10 Административное здание и служебные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Обеспечение первичными средствами пожаротушения, оснащение первичными средствами пожаротушения, оборудование здания (холлы, коридоры, лестницы, служебные помещения) знаками пожарной безопасности осуществляет отдел материально-технического обеспечения организации.

#### 4 Действия персонала при пожаре

4.1 В случае возникновения пожара эвакуация работников организации производится в соответствии с планами эвакуации, которые вывешиваются на каждом этаже здания, разработанной и утвержденной Инструкцией по эвакуации сотрудников организации в случае возникновения пожара.

4.2 Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения должен: незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 или по сотовому телефону 010, при этом назвав точный адрес места пожара и свою фамилию;  
принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.3 Руководитель и должностные лица, ответственные за пожарную безопасность, при возникновении пожара должны:

- сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01, 010 - с сотового телефона.
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- дать команду на отключение электроэнергии в здании, где произошел пожар;
- прекратить все работы в здании, за исключением работ по тушению пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, за исключением работников, принимающих участие в тушении пожара;
- до прибытия пожарных подразделений осуществлять общее руководство тушения пожара;

обеспечить соблюдение правил техники безопасности работниками, участвующими в тушении пожара, одновременно организовать эвакуацию материальных ценностей;  
организовать встречу пожарных подразделений, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к месту возникновения пожара;  
по прибытии пожарных подразделений руководитель или лицо, его замещающее, информирует руководителя пожарного подразделения о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и другие сведения, необходимые для успешного тушения пожара, а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

## Памятка о мерах пожарной безопасности

При пожаре:

- Сообщить по телефону в пожарную охрану (номер телефона - 01, с сотового телефона бесплатно - 010), адрес объекта и что горит;
- Привести в действие ручные пусковые устройства установок оповещения и противопожарной защиты;
- Оповестить дежурного и остальных работников;
- Организовать эвакуацию;
- Приступить к тушению пожара;
- Сообщить прибывшим подразделениям пожарных обстановку, указать кратчайший путь к очагу пожара.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию представителей Государственной противопожарной службы МЧС России и по решению руководителя структурного подразделения.

2.8 Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяет руководитель структурного подразделения в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. При регистрации внепланового противопожарного инструктажа указывают причину его проведения.

2.9 Повторный и внеплановый противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой работников.

2.10 Целевой противопожарный инструктаж проводят с работниками при: выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; производстве работ, на которые в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) оформляется наряд-допуск.

2.11 Конкретные условия прохождения целевого противопожарного инструктажа регулируются соответствующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.12 Проведение всех инструктажей завершается проверкой приобретенных работниками знаний и навыков, безопасных способов работы и действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение № 7  
к приказу  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

## Программа (примерная) проведения вводного противопожарного инструктажа

### Тематический план

№ темы	Наименование темы	Время
1	Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Общие положения	5 мин.
2	Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий	5 мин.
3	Причины возникновения пожаров	5 мин.
4	Общие сведения о системах противопожарной защиты	5 мин.
5	Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	5 мин.
6	Требования пожарной безопасности к путям эвакуации	5 мин.
7	Права и обязанности граждан	5 мин.
8	Практическое занятие	5 мин.
9	Зачёт	5 мин.
ИТОГО		45 мин.

### Учебная программа

#### Тема 1.

Цель проведения противопожарного инструктажа. Статистика пожаров. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

инструкции по пожарной безопасности.

#### Тема 2.

Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий.

Общие сведения о горении. Показатели, характеризующие взрывопожароопасные свойства веществ и материалов. Категорирование и классификация помещений, зданий, сооружений и технологических процессов по пожаровзрывоопасности.

#### Тема 3.

Причины возникновения пожаров. Основные причины пожаров.

#### Тема 4.

Общие сведения о системах противопожарной защиты.

Первичные средства пожаротушения. Устройство, тактико-технические характеристики, правила эксплуатации огнетушителей.

Наружное и внутреннее водоснабжение, назначение, устройство.

Пожарные краны. Размещение и осуществление контроля за внутренними пожарными кранами. Правила использования их при пожаре.

Назначение, область применения автоматических систем пожаротушения и сигнализации. Классификация, основные параметры станций пожарной сигнализации, пожарных извещателей. Правила монтажа и эксплуатации. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью. Принцип действия, устройство систем пожаротушения: водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью систем.

Назначение, виды, основные элементы установок противодымной защиты. Основные требования норм и правил к системам противодымной защиты. Эксплуатация и проверка систем противодымной защиты.

#### Тема 5.

Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

#### Тема 6.

Требования пожарной безопасности к путям эвакуации.

Пути эвакуации. Определение путей эвакуации и эвакуационных выходов.

Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Мероприятия, исключающие задымление путей эвакуации. План эвакуации на случай пожара на эксплуатируемых объектах. Системы экстренного оповещения об эвакуации людей при пожарах. Организация учений (занятий) в организации по эвакуации людей по разным сценариям.

#### Тема 7.

Практическое занятие. Организация занятия по эвакуации персонала. Практическое ознакомление и работа с огнетушителем. Тренировка использования пожарного крана. Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

#### Тема 8.

Зачёт.

Проверка знаний.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение № 8  
к приказу  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

## Программа проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте

### Тематический план

№ темы	Наименование темы	Время
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	5 мин.
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	10 мин.
3	Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	10 мин.
4	Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.	10 мин.
5	Практическое занятие	5 мин.
6	Проверка знаний	5 мин.
ИТОГО		45 мин.

### Учебная программа

#### Тема 1.

Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

инструкции по пожарной безопасности;

#### Тема 2.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях офисов. Их анализ, причины. Обязанности руководителей организаций по осуществлению мер пожарной безопасности.

Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах и действиям при возникновении пожара. Создание в организациях пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

#### Тема 3.

Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранение и обращение с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации, пользование лифтами во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях повышенной этажности. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения документов.

#### Тема 4.

Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.

Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов.

Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара.

Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

#### Тема 5.

Практическое занятие.

Организация занятия по эвакуации персонала. Практическое ознакомление и работа с огнетушителем. Тренировка использования пожарного крана. Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

#### Тема 6.

Зачёт.

Проверка знаний.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение № 9  
к приказу  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

## РЕКОМЕНДАЦИИ по обучению работников мерам пожарной безопасности (порядок проведения пожарно-технического минимума)

### 1 Общие положения

1.1 Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ 01-03, предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2 Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации.

1.3 Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несёт руководитель организации.

### 2 Пожарно-технический минимум

2.1 Пожарно-технический минимум - это обучение работников организаций в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность,

в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

2.2 Обучение пожарно-техническому минимуму работников организаций проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

2.3 По разработанному и утвержденному в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

руководители подразделений организации;  
работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;  
работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;  
граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе.

2.4 Специальные программы разрабатываются и утверждаются руководителем организации.

Согласование специальных программ организаций осуществляется территориальными органами государственного пожарного надзора.

Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

2.5 Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

2.6 Проверка знаний требований пожарной безопасности, работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

2.7 Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

2.8 Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

2.9 Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

2.10 Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении и (или) переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

2.11 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

2.12 Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организации разрабатывается работниками, ответственными за пожарную безопасность, с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

2.13 Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение № 10  
к приказу  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела  
Государственного пожарного надзора

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА (примерная) пожарно-технического минимума для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в организациях

### Тематический план

№	Наименование тем	Время
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1 час
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей	1 час
3	Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей	2 часа
4	Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	3 часа
5	Практическое занятие	2 часа
6	Зачет	1 час
Итого		10 часов

### Учебная программа

#### Тема 1.

Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности.

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03. Инструкции по пожарной безопасности.

сти. Система обеспечения пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.

#### Тема 2.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей.

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях офисов. Их анализ, причины. Обязанности руководителей учреждений по осуществлению мер пожарной безопасности. Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах и действиям при возникновении пожара. Создание в учреждениях пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

#### Тема 3.

Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей. Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранение и обращение с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации, пользование лифтами во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях повышенной этажности. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения печатной продукции и документов.

#### Тема 4.

Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны. Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов. Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара. Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение пожарных команд к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

**Практическое занятие.** Организация учений по эвакуации персонала. Работа с огнетушителем.

**Зачет.** Проверка знаний пожарно-технического минимума.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение № 11  
к приказу  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

## СОСТАВ квалификационной комиссии организации по проверке знаний требований пожарной безопасности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель комиссии		
1		
Члены комиссии		
1		
2		
Секретарь комиссии		
1		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение № 12  
к приказу  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

## Рекомендации по содержанию первичных средств пожаротушения

1. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);

класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;

класс С - пожары газов;

класс D - пожары металлов и их сплавов;

класс (Е) - пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (передвижной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При их значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушители.

2. В общественных зданиях и сооружениях на каждом этаже должны размещаться не менее двух ручных огнетушителей.

3. Огнетушители, отправленные из организации на перезарядку, должны заменяться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

4. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м для общественных зданий и сооружений; 30 м для помещений категорий А, Б и В; 40 м для помещений категории Г; 70 м для помещений категории Д.

5. В организации должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения.

Учет проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале произвольной формы.

6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской. На него заводят паспорт по установленной форме.

7. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться и своевременно перезаряжаться.

8. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

#### Техническое обслуживание огнетушителей

Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к ис-





