



О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й В О Л Г О Д О Н С К

Определить с 18 декабря 2006 года официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень» ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№24 (341) от 05 сентября 2013 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3467 от 26.08.2013г.

Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгограда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгоград», Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях повышения эффективности бюджетного планирования при формировании муниципальных программ города Волгограда П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгограда (приложение).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгограда, структурных подразделений Администрации города Волгограда и муниципальных казенных учреждений города Волгограда:

2.1. При подготовке муниципальных программ города Волгограда, планируемых к осуществлению с 1 января 2014 года, руководствоваться требованиями Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгограда.

Приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 26.08.2013 № 3467

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгограда, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальная программа города Волгограда (далее – муниципальная программа) - система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), инструментов муниципальной политики города Волгограда, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций местного самоуправления достижение приоритетов и целей в решении задач социально-экономического развития города Волгограда;

подпрограмма муниципальной программы – взаимовязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия; ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного структурного подразделения Администрации города Волгограда или отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгограда (далее – орган Администрации города Волгограда);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации города Волгограда, орган Администрации города Волгограда или муниципальное казенное учреждение города Волгограда, определенное Администрацией города Волгограда ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающее взаимодействие соисполнителей и участников программы;

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации города Волгограда, орган Администрации города Волгограда или муниципальное учреждение города Волгограда, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы; участник муниципальной программы - структурное подразделение Администрации города Волгограда, орган Администрации города Волгограда, муниципальное учреждение города Волгограда, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации города Волгограда.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений стратегии социально-экономического развития города Волгограда, прогнозов социально-экономического развития города Волгограда.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития города Волгограда.

2.3. Муниципальная программа содержит: паспорт муниципальной программы города Волгограда по форме согласно приложению к настоящему Порядку; характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Волгограда, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Волгограда, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Волгограда и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени

2.2. Подготовить в соответствии с Регламентом Администрации города Волгограда, утвержденным распоряжением Администрации города Волгограда, постановления Администрации города Волгограда о внесении изменений в правовые акты, утверждающие муниципальные долгосрочные и ведомственные целевые программы, предусматривающие прекращение правоотношений, возникающих в связи с реализацией муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, с 1 января 2014 года, за исключением правоотношений, возникающих в связи с подготовкой, согласованием и утверждением отчетов о реализации муниципальных долгосрочных и ведомствен-

реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере; сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград») муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы (далее – методические рекомендации). Методические рекомендации разрабатываются отделом экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгограда по согласованию с Финансовым управлением города Волгограда и утверждаются распоряжением Администрации города Волгограда;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с общими целевыми показателями муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также при наличии средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы); описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методику оценки эффективности муниципальной программы; порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам); обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий: определяются на основании данных государственного статистического наблюдения по городу Волгограду; рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград») муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград») на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ

ных целевых программ за соответствующий период их действия.

3. Отделу экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгограда (Сон Ю.В.) в срок до 01 сентября 2013 года разработать методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Волгограда.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления их в силу.

5. Установить, что пункт 4.2 раздела 4 приложения к

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации города Волгограда.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития города Волгограда.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит: наименования муниципальных программ; наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Мэром города Волгограда решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Волгограда.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города Волгограда в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города Волгограда. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики города Волгограда;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципального программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации города Волгограда об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгограда и Финансовым управлением города Волгограда.

Проект постановления Администрации города Волгограда об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в Финансовое управление города Волгограда, отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгограда в порядке, установленном Регламентом Администрации города Волгограда.

Состав материалов, представляемых с проектом постановления Администрации города Волгограда об утверждении муниципальной программы, определяется методическими рекомендациями.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации города Волгограда об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, находящемуся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград»), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгограда документы, установленные Порядком формирования инвестиционных проектов капитального строительства и реконструкции объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Волгоград», утвержденным постановлением Администрации города Волгограда от 02.10.2012 № 2834 «О Порядке формирования инвестиционных проектов капитального строительства и реконструкции объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Волгоград».

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникшим при составлении местного бюджета, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам И.В. Столяра.

Мэр города Волгограда
В.А. Фирсов

Проект постановления вносит отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета и может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Волгоградской городской Думы о бюджете города Волгограда на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением Администрации города Волгограда.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменений объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией города Волгограда не позднее 01 октября текущего финансового года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Волгоградской городской Думы о бюджете города Волгограда на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Волгоградской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города Волгограда на очередной финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

5. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Руководитель структурного подразделения Администрации города Волгограда, органа Администрации города Волгограда или муниципального казенного учреждения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделенных на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель структурного подразделения Администрации города Волгограда, органа Администрации города Волгограда или муниципального учреждения города Волгограда, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделенных на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель структурного подразделения Администрации города Волгограда, органа Администрации города Волгограда или муниципального учреждения города Волгограда, определенные участниками муниципальной программы, несет персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделенных на их выполнение финансовых средств.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Волгограда муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителем и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией города Волгограда.

5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Мэру города Волгограда отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом; за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.5. Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения Мэром города Волгограда подлежит раз-

(Окончание на 2 стр.)

(Окончание. Начало на 1 стр.)

мещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Мэру города Волгодонска проект постановления Администрации города Волгодонска об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:
конкретные результаты, достигнутые за отчетный период; перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки; анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об исполнении бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий; сведения о достижении значений показателей муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу; информацию о реализации мер муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Мэром города Волгодонска может

быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.10. В случае принятия Мэром города Волгодонска решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации города Волгодонска в порядке, утвержденном Регламентом Администрации города Волгодонска.

5.11. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Волгодонска указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.12. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ.

5.13. Годовой отчет после принятия Администрацией города Волгодонска постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации города Волгодонска об утверждении муниципаль-

ной программы в Администрацию города Волгодонска; формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, Финансового управления города Волгодонска сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение Мэру города Волгодонска;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Мэру города Волгодонска проект постановления Администрации города Волгодонска об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации города Волгодонска.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы: обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предлагается их участие;

осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции; представляет в установленный срок ответственного исполнителя сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска;

представляет ответственному исполнителю информации муниципальной программы города Волгодонска

Целевые показатели муниципальной программы города Волгодонска

Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Волгодонска

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Волгодонска

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Волгодонска

цию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчетов о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы); представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участник муниципальной программы: осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящей в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска и Финансового управления города Волгодонска;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчетов о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Управляющий делами
И.В. Орлова

Приложение к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгодонска

ПАСПОРТ муниципальной программы города Волгодонска

Наименование муниципальной программы города Волгодонска

Ответственный исполнитель муниципальной программы города Волгодонска

Соисполнители муниципальной программы города Волгодонска

Участники муниципальной программы города Волгодонска

Подпрограммы муниципальной программы города Волгодонска

Программно-целевые инструменты муниципальной программы Волгодонска

Цели муниципальной программы города Волгодонска

Задачи муниципальной программы города Волгодонска

Целевые показатели муниципальной программы города Волгодонска

Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Волгодонска

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Волгодонска

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Волгодонска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3579 от 02.09.2013г.

О родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных

учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №184-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», учитывая увеличение расходов на содержание одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в связи с удорожанием товаров и услуг, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить с 01.10.2013 года следующий размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1.1. В группах с 12-ти часовым пребыванием воспитанников – 1958 рублей за каждого ребенка в месяц.

1.2. В группах с 24-х часовым пребыванием воспитанников – 2355 рублей за каждого ребенка в месяц.

1.3. В группах с 4-х часовым пребыванием воспитанников – 672 рубля за каждого ребенка в месяц.

2. В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан установить следующее:

2.1. Взимать родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере 50 процентов от установленной суммы, с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в базе данных Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска как малообеспеченные

семьи, которым назначено государственное ежемесячное пособие на ребенка.

2.2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 28.11.2012 № 3623 «О родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход

за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.10.2013.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска

В.А.Фирсов

Проект вносит Управление образования г.Волгодонска

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

Волгодонской (городской) одномандатный избирательный округ №14

С В Е Д Е Н И Я

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ростовской области пятого созыва

на основании данных Волгодонского ОСБ №7931 Юго-Западного Банка ОАО «Сбербанк России»

По состоянию на «03» сентября 2013 года

№ п / п	Фамилия Имя Отчество кандидата	Поступило средств			Израсходовано средств						
		Всего	Из них		Всего	Из них финансовые операции по расходованию средств с юридическим лицом на сумму, превышающую 40 тыс. руб.			Из них Финансовые операции по расходованию средств с физическим лицом на сумму, превышающую 10 тыс. руб.		
			Жертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 100 тыс. руб.	Количе ство юр. лиц		Сумма тыс. руб.	Дата операции	Сумма тыс. руб.	Назначение платежа	Дата операции	Сумма тыс. руб.
1	Воронько Татьяна Леонидовна	120,00	0	0	119,90	-	0	-	-	0	-
2	Короченский Дмитрий Анатольевич	0	0	0	0	-	0	-	-	0	-
3	Кудрявцев Геннадий Геннадьевич	15,808	0	0	15,808	-	0	-	-	0	-
4	Потогин Юрий Яковлевич	285,00	2	280,00	253,603	14.08.2013	56,376	Агитация через редакции периодических печатных изданий	-	0	-
						19.08.2013	63,232	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
						28.08.2013	55,50	Иные расходы на проведение избирательной кампании			
ИТОГО		420,808	2	280,00	389,311	-	175,108	-	-	0	-

Председатель
ТИК г.Волгодонска

03.09.2013 г.

Соколов Г.Н.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
Волгодонск

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская
городская Дума, Администрация города
Волгодонска
Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская
область, ул.Советская, 2.

Газета зарегистрирована в управлении
Росхранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации
П/И № ФС 10-6623 от 01.06.2007г.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

Издатель: ООО «Сияжар»
Директор: Палагин Г.В.
Редактор: Полякова Ю.Г.
Адрес издателя:
347360, г.Волгодонск,
ул.Ленина, 5А.
Тел/факс - 8639 - 22-66-06
e-mail: ot_do@mail.ru

По вопросам доставки обращаться:
г.Волгодонск, ул.Ленина, 5А. Тел. 22-66-06,
ООО «Сияжар»

Время подписи номера в печать по графику - 10.00,
фактически - 10.00
Отпечатано в ООО «Сияжар», ул.Ленина 5А,
заказ № 250/09 тираж 500 экз. Газета бесплатная.

«Установить, что официальным опубликованием
муниципальных правовых актов муниципально-
го образования «Город Волгодонск»
признается первая публикация их полного текста
в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».

(Из решения Волгодонской городской Думы
№ 80 от 06.07.2006г. «Об официальном
печатном органе муниципального
образования «Город Волгодонск»)