

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории
(проект планировки и проект межевания)
части микрорайона В-15

31.01.2017 года 17.00
Ростовская область, г. Волгодонск,
ул. Ленина, 62 (центр обществен-
ных организаций)
Председатель Прошкина О.В.
Секретарь Чуприкова М.И.
Присутствовали 15 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Обсуждение документации по
планировке территории (проект
планировки и проект межевания)
части микрорайона В-15
Докладчик: Прошкина О.В.

ПРЕДСТАВЛЕНЫ ДОКУМЕНТЫ:
графические материалы в бумаж-
ном виде.

Публичные слушания проводят-
ся по инициативе председателя Вол-
годонской городской Думы – главы
города Волгодонска Л.Г.Ткаченко и
в соответствии с Федеральным за-
коном от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об
общих принципах организации мес-
тного самоуправления в Российской
Федерации», в целях обеспечения
прав жителей города Волгодонска
на участие в осуществлении местно-
го самоуправления, учета их мнения
при принятии муниципальных право-
вых актов, руководствуясь Положе-
нием «О публичных слушаниях в го-
роде Волгодонске», утвержденным
решением Волгодонской городской
Думы от 06.09.2006 №100, а также
во исполнение постановления пред-
седателя Волгодонской городской
Думы – главы города Волгодонска
от 20.12.2016 № 81 «О проведении
публичных слушаний по обсуждению
документации по планировке терри-

тории (проект планировки и проект
межевания) части микрорайона В-
15».

Прошкина О.В. - предлагаю
утвердить регламент и порядок
слушаний: время, отводимое для
выступления участников публичных
слушаний – 3 минуты, для выступ-
ления в прениях – до 3 минут, ре-
шение считается принятым, если за
него проголосовало более половины
от участников публичных слушаний,
работу по проведению публичных
слушаний завершить без перерыва.

Прошу голосовать кто за то,
чтобы одобрить регламент и поря-
док слушаний: за – 15 человека,
против – 0, воздержались – 0.

СЛУШАЛИ:
Прошкину О.В. – о целях подго-
товки проекта планировки и проекта
межевания территории части микро-
района В-15; об установке красных
линий переулка Магистрального.
Чуприкову М.И. – о необходи-
мости выделения частей земельных
участков под охранные зоны сущес-
твующих инженерных коммуника-
ций;
- о необходимости формирова-
ния земельных участков с видами
разрешенного использования со-
гласно классификатору видов раз-
решенного использования земель-
ных участков, а также земельного
участка под земли (территории) об-
щего пользования;
- о приведении в соответствие
условных обозначений формируе-
мых земельных участков в проекте
межевания территории.

Прошкину О.В. – согласно дейс-
твующим Правилам землепользо-
вания и застройки муниципального
образования городского округа
«Город Волгодонск» минимальная
площадь земельных участков для
блокированной жилой застройки
500 кв.м. В связи с этим вопрос о
формировании земельных участков
под блокированную жилую застрой-
ку площадью от 118 до 172 кв.м не-
обходимо рассмотреть на постоянно
действующей комиссии по внесению
изменений в Правила землепользо-
вания и застройки городского ок-
руга «Город Волгодонск» в части
отклонения от предельных парамет-
ров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капиталь-
ного строительства.

Прошкину О.В. – если вопросов
больше нет, прошу голосовать. Кто
за то, чтобы одобрить проект пла-
нировки и проект межевания тер-
ритории части микрорайона В-15 с
учетом устранения указанных заме-
чаний, прошу голосовать: за – 14
человек, против – 0, воздержались
– 1.

РЕШИЛИ:
Большинством голосов одоб-
рить документацию по планировке
территории (проект планировки и
проект межевания) части микро-
района В-15.

Председательствующий
О.В. Прошкина
Секретарь
М.И. Чуприкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по обсуждению
документации по планировке территории
(проект планировки и проект межевания)
части микрорайона В-15

В целях обеспечения реализации прав жителей города Волгодонска на учас-
тие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопро-
сам местного значения 31.01.2017 года в 17.00 часов по адресу: Ростовская
область, город Волгодонск, улица Ленина, 62 (центр общественных организа-
ций), проведены публичные слушания по обсуждению документации по плани-
ровке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона
В-15.

Постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города
Волгодонска от 20.12.2016 № 81 «О проведении публичных слушаний по обсу-
ждению документации по планировке территории (проект планировки и проект ме-
жевания) части микрорайона В-15» опубликовано в газете «Волгодонская прав-
да» от 24.12.2016 № 150-152 (13833-13835) и размещено на официальном
сайте Волгодонской городской Думы (<http://gorduma.org/postanovleniya.html>)
и Администрации города Волгодонска (<http://volgodonskgorod.ru/node/773>) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе проведения публичных слушаний заслушаны мнения и реко-
мендации участников слушаний, рассмотрены предложения и даны ответы на
интересующие граждан вопросы. Публичные слушания считаются состоявшимися.
Процедура проведения публичных слушаний осуществлена в соответствии
с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуп-
равления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О публичных
слушаниях в городе Волгодонске», утвержденным решением Волгодонской го-
родской Думы от 06.09.2006 №100.

Итоги публичных слушаний: большинством голосов одобрить документацию
по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части мик-
рорайона В-15.

Председатель публичных слушаний:
Председатель комитета по
градостроительству и архитектуре
Администрации города Волгодонска

О.В. Прошкина

Секретарь публичных слушаний:
ведущий специалист сектора землеустройства
и инженерного обеспечения комитета
по градостроительству и архитектуре
Администрации города Волгодонска

М.И. Чуприкова

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017

г.Волгодонск

№ 249

О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки,
проекта межевания) части кадастрового квартала
61:48:0040101 в районе земельного участка по бул. Великой Победы, 45

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-
го самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город
Волгодонск», Генеральным планом муниципального образования «Город Волгодонск», ут-
вержденным решением Волгодонской городской Думы от 23.04.2008 № 76, Правилами земле-
пользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск»,
утвержденными решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 № 190, рассмотрев
заявление Медведева Владимира Алексеевича,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию по планировке
территории (проект планировки, проект межева-
ния) части кадастрового квартала 61:48:0040101
в районе земельного участка по бул. Великой
Победы, 45 в границах проектирования согласно
приложению.
2. Рекомендовать Медведеву В.А. подгото-
вить документацию по планировке территории
(проект планировки, проект межевания) части
кадастрового квартала 61:48:0040101 в районе
земельного участка по бул. Великой Победы, 45 за
счет собственных средств.
3. Предложить всем заинтересованным лицам
направить свои предложения о порядке, сроках
подготовки и содержании документации по пла-
нировке территории (проекта планировки, про-
екта межевания) части кадастрового квартала
61:48:0040101 в районе земельного участка по
бул. Великой Победы, 45 в комитет по градостро-
ительству и архитектуре Администрации города
Волгодонска по адресу: ул. Морская, 66, e-mail:
adm_architectura@vlgd61.ru.

4. Пресс-службе Администрации города Вол-
годонска (О.В. Солодовникова) опубликовать по-
становление в газете «Волгодонская правда» в те-
чение трех дней с даты принятия постановления.
5. Общему отделу Администрации города Вол-
годонска (Н.В. Чуприна) разместить постановле-
ние на официальном сайте Администрации города
Волгодонска в информационно-телекоммуника-
ционной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу со дня его
принятия.
7. Контроль за исполнением постановления
возложить на заместителя главы Администрации
города Волгодонска по строительству - главного
архитектора города Волгодонска Ю.С. Забазнова.

Глава Администрации
города Волгодонска А.Н. Иванов

Проект постановления вносит комитет по градостро-
ительству и архитектуре

Границы проектируемой территории
части кадастрового квартала 61:48:0040101 в районе земельного участка
по бул. Великой Победы, 45



 - границы проектируемой территории

Управляющий делами
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1		Заключение по результатам публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1	
02.02.2017 года 17.00 Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, 62 (центр общественных организаций) Председатель Прошкина О.В. Секретарь Чуприкова М.И. Присутствовали 13 человек		В целях обеспечения реализации прав жителей города Волгодонска на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения 02.02.2017 года в 17.00 часов по адресу: Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, 62 (центр общественных организаций), проведены публичные слушания по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1. Постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 20.12.2016 № 82 «О проведении публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1» опубликовано в газете «Волгодонская правда» от 24.12.2016 №№ 150-152 (13833-13835), и размещено на официальном сайте Волгодонской городской Думы (http://gorduma.org/postanovleniya.html) и Администрации города Волгодонска (http://volgodonskgorod.ru/node/773) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В процессе проведения публичных слушаний заслушаны мнения и рекомендации участников слушаний, рассмотрены предложения и даны ответы на интересующие граждан вопросы. Публичные слушания считаются состоявшимися. Процедура проведения публичных слушаний осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О публичных слушаниях в городе Волгодонске», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №100. Итоги публичных слушаний: большинством голосов одобрить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1.	
ПОВЕСТКА ДНЯ: Обсуждение документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1		Проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1». Прошкина О.В. - предлагаю утвердить регламент и порядок слушаний: время, отводимое для выступления участников публичных слушаний – 3 минуты, для выступления в прениях – до 3 минут, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от участников публичных слушаний, работу по проведению публичных слушаний завершить без перерыва. Прошу голосовать кто за то, чтобы одобрить регламент и порядок слушаний: за – 13 человек, против – 0, воздержались – 0.	
Докладчик: Прошкина О.В.		РЕШИЛИ: Большинством голосов одобрить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1.	
ПРЕДСТАВЛЕНЫ ДОКУМЕНТЫ: графические материалы в бумажном виде.		Председатель публичных слушаний: Председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска О.В. Прошкина	
Публичные слушания проводятся по инициативе председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска Л.Г.Ткаченко и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения прав жителей города Волгодонска на участие в осуществлении местного самоуправления, учета их мнения при принятии муниципальных правовых актов, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях в городе Волгодонске», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №100, а также во исполнение постановления председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 20.12.2016 № 82 «О проведении публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории		Секретарь публичных слушаний: ведущий специалист сектора землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска М.И. Чуприкова	
Проект планировки и проект межевания) части микрорайона ВЦ-1». Прошкина О.В. - предлагаю утвердить регламент и порядок слушаний: время, отводимое для выступления участников публичных слушаний – 3 минуты, для выступления в прениях – до 3 минут, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от участников публичных слушаний, работу по проведению публичных слушаний завершить без перерыва. Прошу голосовать кто за то, чтобы одобрить регламент и порядок слушаний: за – 13 человек, против – 0, воздержались – 0.		Председательствующий Прошкина О.В.	
СЛУШАЛИ: Усова М.А. – о целях подготовки проекта планировки и проекта межевания территории части микрорайона ВЦ-1; о перераспределении земельных участков; об организации внутриквартальной улично-дорожной сети. Прошкину О.В. – считаем целесообразным убрать кольцевое движение, предусмотренное представленным проектом планировки территории, в связи с чем увеличится площадь перераспределяемых земельных участков. Прошкину О.В. – в ходе организации публичных слушаний в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска поступило предложение по планировке и межеванию территории от Сорокина С.П. о перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 61:48:0040218:20 и 61:48:0040218:5. Трибунскую В.И. – на территории земельного участка с кадастровым		Секретарь М.И. Чуприкова	

Администрация города Волгодонска	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
03.02.2017	№ 209
г.Волгодонск	
Об установлении цены на услугу по оздоровлению и организации отдыха детей, предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г. Волгодонска	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решения Волгодонской городской Думы от 16.05.2007 № 57 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений г.Волгодонска», постановления Администрации города Волгодонска от 05.04.2010 № 154 «Об утверждении Положения о формировании, согласовании и утверждении цен на услуги по оздоровлению и организации отдыха детей, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей детскими оздоровительно-образовательными центрами, подведомственными Управлению образования г. Волгодонска», решения Волгодонской городской тарифной комиссии от 21.12.2016 № 8/1 «О согласовании цены на услугу по оздоровлению и организации отдыха детей, предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г. Волгодонска,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Установить цену на услугу по оздоровлению и организации отдыха детей, предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Ивушка» г. Волгодонска в размере 651,67 руб. на 1 ребенка в сутки на период летнего оздоровительного сезона 2017 года.	
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 29.02.2016 № 398 «Об установлении цены на услугу по оздоровлению и организации отдыха детей».	
3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (О.В. Солодовникова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда».	
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Волгодонская правда».	
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике И.В. Столяра.	
Глава Администрации города Волгодонска	
А.Н. Иванов	
Проект постановления вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике	

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017

№ 211

г.Волгодонск

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Волгодонска от 30.03.2011 № 688 «Об утверждении
схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования «Город Волгодонск»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ростовской области от 19.07.2012 № 663 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании протокола совещания рабочей группы по разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Волгодонска от 19.10.2016,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 30.03.2011 № 688 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск», изложив строку 3 в новой редакции:

«3.	Жуковское шоссе , в районе троллейбусного депо	40,0	1	10 лет	бытовое обслуживание»	
-----	---	------	---	-----------	--------------------------	--

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (О.В. Солодовникова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волгодонская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска (В.Н. Калинина) в десятидневный срок после утверждения настоящего постановления направить внесенные изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в департамент потребительского рынка Ростовской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике И.В. Столяра.

Глава Администрации города Волгодонска

А.Н. Иванов

Проект вносит Комитет по управлению имуществом города Волгодонска

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017г. Волгодонск№ 238

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона В-1

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», рассмотрев протокол публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона В-1 от 19.01.2017, заключение по результатам публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) части микрорайона В-1 от 25.01.2017, на основании письма собственников ТК «Сказка»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1 Утвердить проект планировки территории части микрорайона В-1 согласно приложению № 1.
- 2 Утвердить проект межевания территории части микрорайона В-1 согласно приложению № 2.
- 3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (О.В. Солодовникова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда» в течение семи дней с даты принятия постановления.
- 4 Общему отделу Администрации города Волгодонска (Н.В. Чуприна) разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5 Постановление вступает в силу со дня его принятия.
- 6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству - главного архитектора города Волгодонска Ю.С. Забазнова.

Глава Администрации города ВолгодонскаА.Н. Иванов

Проект вносит комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Приложение № 1 к постановлению от 06.02.2017 № 238

ООО АБ "АРХИ-МАХ"

347360 Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Стальная, д. 85, офис №17, ИНН 6143083359, КПП 614301001 ОГРН 1146174000895 Тел.: +7-903-402-88-82; +7-951-830-54-00

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

АМ-147.09-16В

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ЧАСТИ МИКРОРАЙОНА В-1

Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, микрорайон В-1

Заказчик: ООО «Сказка»

ООО АБ "АРХИ-МАХ"

Директор: М.А. Усов

Заместитель директора по проектированию: В.Н. Лейва

«15» 11 2016г.

Волгодонск 2016

Введение

Проект планировки части микрорайона В-1 расположенного: Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск разработан на основании:

- договора подряда на выполнение проектных работ АМ-147.09-16В от 09.09.2016г;
- топографической съемки в М 1:500, выполненной ООО "Архпроект" 09.2016 г.

Целью работы является:

- упорядочивание границ земельных участков, формирование земельных участков под существующими рекреационными объектами (сквер) и пешеходными объектами (бульвар), формирование участков транспортной инфраструктуры и зелёных насаждений;
- решение вопросов транспортной инфраструктуры;
- решение вопросов по обеспечению объектов инженерными сетями;
- разработка разбивочной и вертикальной планировки территории.

1. Краткая характеристика территории в границах проекта планировки и межевания

Разрабатываемый проект планировки, проект межевания охватывает территорию, расположенную в Ростовской области, г. Волгодонск, часть микрорайона В-1. Кадастровый квартал 61:48:0040202. Категория земли – земли населенных пунктов. Территориальная зона Ж-2/15.

В части микрорайона В-1 отсутствуют свободные от застройки городские земли. Часть земельных участков, на которых расположены объекты пешеходной инфраструктуры и рекреация не сформированы. Проектом планировки и межевания предусмотрено формирование земельных участков для приведения в соответствие документов кадастрового учета и фактического размещения объектов на проектируемой территории. Назначение земельных участков принято соответственно видам разрешенного использования определённым градостроительным регламентом для территориальных зон Ж2.

С целью увеличения эффективности использования территории: изменяются границы земельных участков путем перераспределения 61:48:0040202:84.Формируются участки 61:48:0040202:3У1, 61:48:0040202:3У2, 61:48:0040202:3У3, 61:48:0040202:3У4, 61:48:0040202:3У5. Данное решение представлено в проекте межевания территории.

1.2 Схема расположения территории в границах проекта планировки и проекта межевания

2. Определение параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

2.1 Архитектурно-планировочная организация территории

Основным принципом организации территории в границах проекта планировки и межевания территории является повышение эффективности её использования и уплотнения сложившейся застройки.

Рассматриваемая территория расположена в части микрорайона В-1. Архитектурно-планировочное решение, предусмотренное проектом планировки и межевания территории, основано на решениях генерального плана города и сложившейся планировочной структуре, с учетом ранее принятых градостроительных решений. Планировочная структура территории, предлагаемая проектом, представлена как размещённые с учётом градостроительных норм земельные участки с подъездами и парковками, инженерным обеспечением. Формируемая планировка основана на принципах доступности, экономичности и комфортности. Назначение земельных участков принято соответственно видам разрешенного использования определённым градостроительным регламентом для территориальных зон Ж-2/15.

2.2 Организация движения транспорта и пешеходов

Проектом предложено использовать запроектированные проезды. Подъезд к участкам будет осуществляться со стороны ул. Энтузиастов. В шаговой доступности с формируемыми участками находится остановка общественного транспорта.

2.3 Озеленение и благоустройство территории, очистка территории

Размещение на формируемых участках объектов предполагает благоустройство территории: устройство проездов, парковок, пешеходных дорожек, высадку газонов, деревьев и кустарников.

2.4 Организация рельефа

Отвод поверхностных вод предполагается: на территории ТК «Сказка» со стороны проезда 61:48:0040202:3У3 отвод воды осуществляется на близлежащий газон. Со стороны главного входа, вода отводится к краю стилобата, затем на улицу Энтузиастов с последующим сбросом в ливневую канализацию. В зоне сквера вода отводится в существующие газоны. На территории бульвара, за счет уклона обеспечивается отвод воды на улицу Энтузиастов с последующим сбросом в ливневую канализацию.

2.5 Инженерное обеспечение

Инженерное обеспечение объектов предусматривается от существующих инженерных сетей, расположенных внутри микрорайона В-1.

2.6 Охрана окружающей среды

Защита территории участка и подземных вод от загрязнения

На территориях бульвара, ТК «Сказка» и сквера следует предусмотреть систему удаления твердых отходов в урны для мусора с последующим вывозом на свалку. Жидкие хозяйственно-бытовые стоки отводятся в сеть канализации. Проектом предусмотрена организация сброса ливневых стоков с территории.

Мероприятия по охране подземных вод от загрязнения и истощения

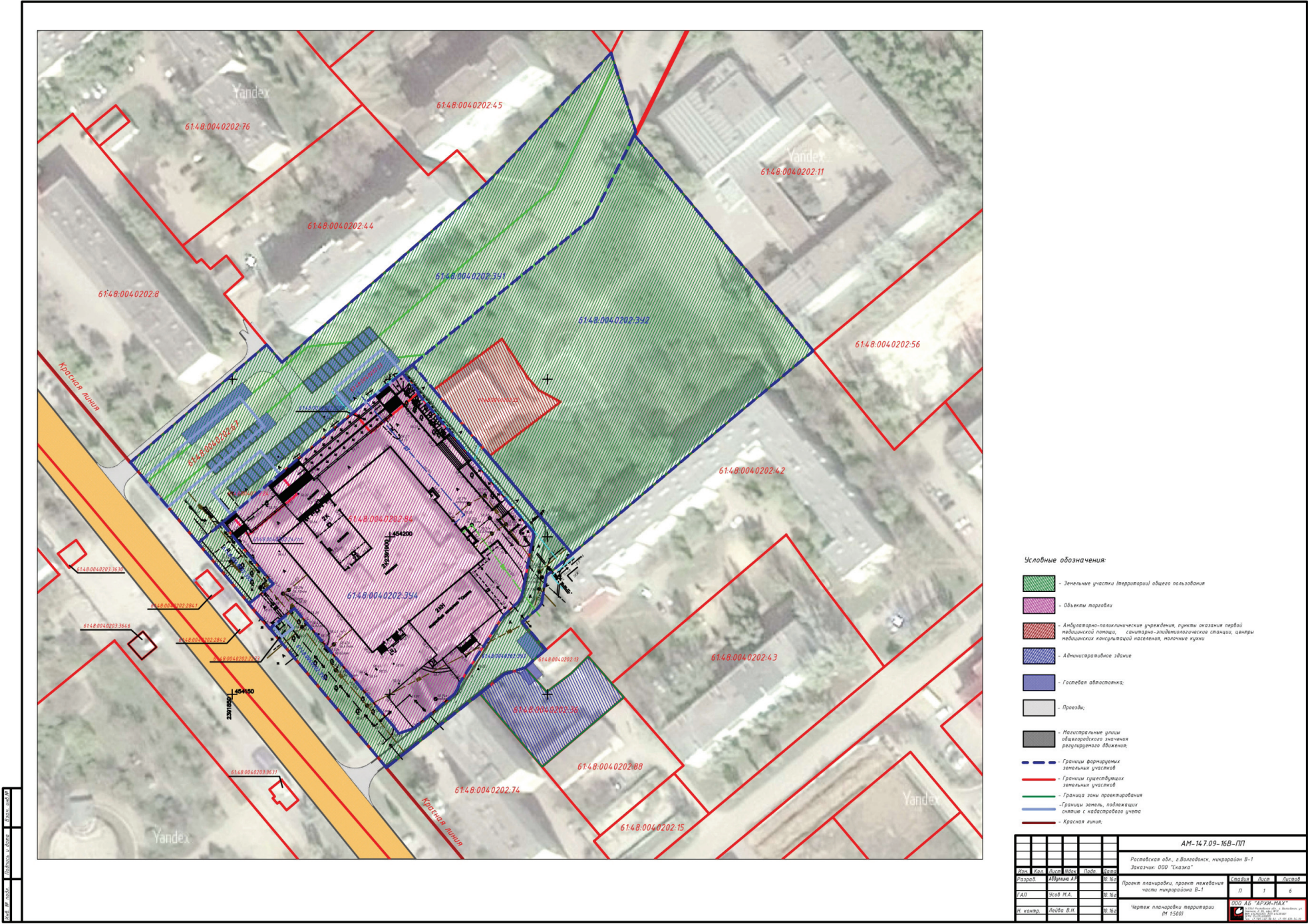
К мероприятиям по предупреждению загрязнения и истощения подземных вод относятся:

- проведение гидрогеологического контроля за предотвращением истощения эксплуатационных запасов подземных вод;
- устройство защитной гидроизоляции сооружений, являющихся потенциальными источниками загрязнения подземных вод;
- отвод загрязненного поверхностного стока с территории в специальные накопители или очистные сооружения;
- содержание в чистоте территории;
- упорядочение хранения отходов на территории.

2.7 Противопожарные мероприятия

К существующим объектам проектом предусмотрены проезды пожарных машин со стороны ул. Энтузиастов. Обеспечение пожарных расчётов водой осуществляется от пожарных гидрантов, расположенных на магистральных водопроводах.

→ стр. 4



Приложение № 2 к постановлению
от 06.02.2017 № 238

Введение

Проект межевания территории в границах кадастрового квартала 61:48:0040202 муниципального образования «город Волгодонск»: Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, расположенного вдоль улицы Энтузиастов, разработан на основании:

- договора подряда на выполнение проектных работ АМ-147.09-16В от 09.09.2016г;
- топографической съемки в М 1:500, выполненной ООО «Архпроект» 09.2016 г.

Целью работы является:

- упорядочивание границ земельных участков, формирование земельных участков для объектов торговли и территорий общего пользования;
- решение вопросов межевания земельных участков.

1. Образуемые и изменяемые земельные участки

С целью увеличения эффективности использования территории изменяются границы земельных участков путем перераспределения:

61:48:0040202:84, 61:48:0040202:2202, 61:48:0040202:24/п1, в участок 61:48:0040202:3У4;

Формируются новые земельные участки 61:48:0040202:3У1, 61:48:0040202:3У2, 61:48:0040202:3У3, 61:48:0040202:3У5

Земельные участки 61:48:0040202:67, 61:48:0040202:33, 61:48:0040202:24, 61:48:0040202:2273 подлежат снятию с кадастрового учета.

2. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Вид формируемого земельного участка 61:48:0040202:3У1 согласно «Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» для территориальной зоны Ж-2 определено как 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования;

Вид формируемого земельного участка 61:48:0040202:3У2 согласно «Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» для территориальной зоны Ж-2 определено как 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования;

Вид формируемого земельного участка 61:48:0040202:3У3 согласно «Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» для территориальной зоны Ж-2 определено как 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования;

Вид формируемого земельного участка 61:48:0040202:3У4 согласно «Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» для территориальной зоны Ж-2 определено как 4.2 Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)).

Вид формируемого земельного участка 61:48:0040202:3У5 согласно «Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» для территориальной зоны Ж-2 определено как 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования;

ООО АБ "АРХИ-МАХ"
347360 Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Степная, д. 86, офис №17
ИНН 6143063359, КПП 614301001
ОГРН 1146174003895
Тел.: +7-909-402-88-82; +7-951-830-54-00

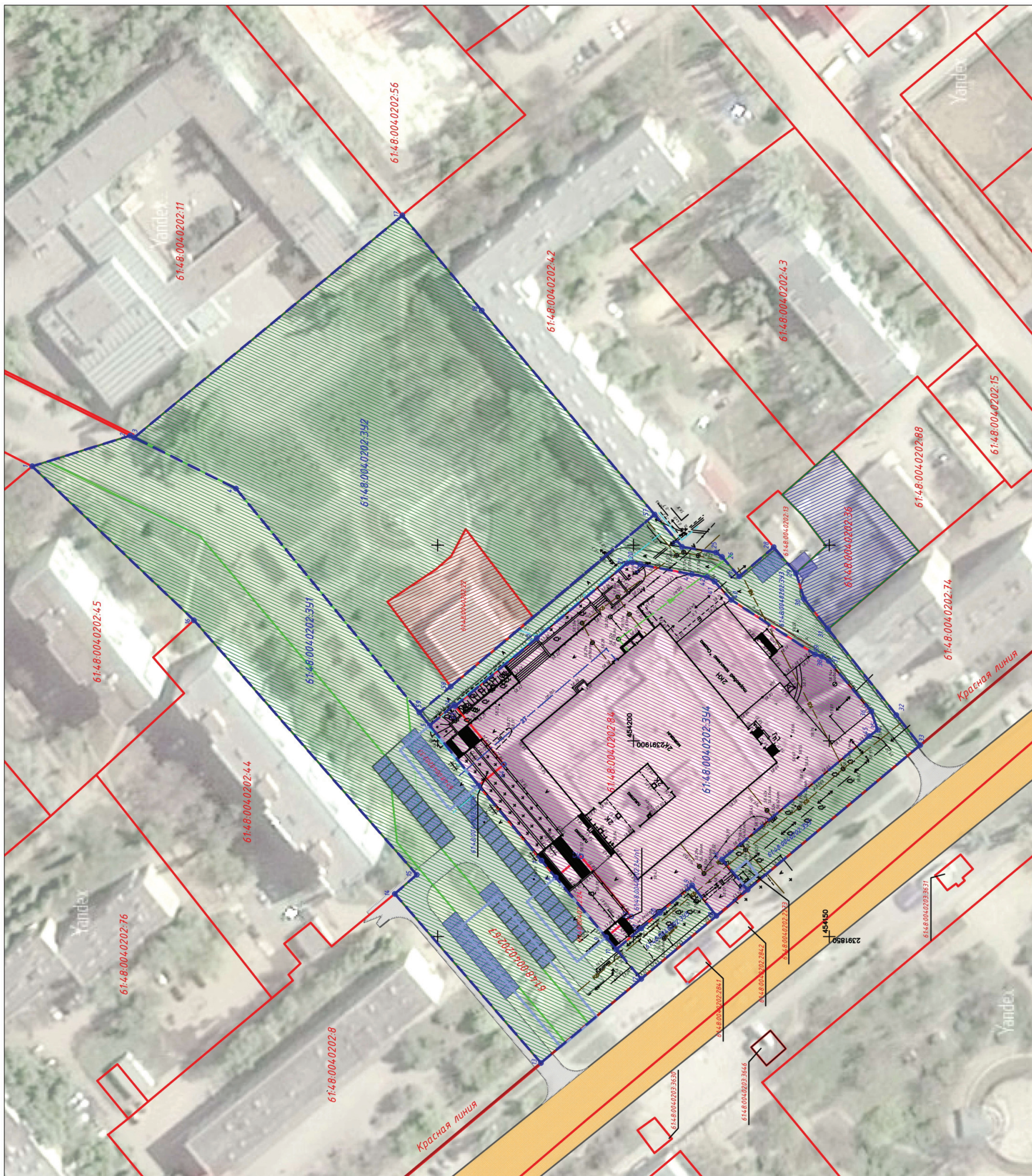
ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
АМ-147.09-16В
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ЧАСТИ МИКРОРАЙОНА В-1

Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, микрорайон В-1
Заказчик: ООО «Сказка»

ООО АБ "АРХИ-МАХ"
Директор: М.А. Усов
Заместитель директора по проектированию: В.Н. Лейва
« 15 » 11 2016г.

Волгодонск 2016

Основные обозначения:	
	- Зелёные участки (территории) общего пользования
	- Объекты торговли
	- Амбулаторно-поликлинические учреждения, пункты оказания медицинской помощи, санитарно-эпидемиологические станции, медицинские консультации населения, молочные пункты
	- Административные здания
	- Государственная администрация
	- Проезды;
	- Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения;
	- Границы формируемых зелёных участков
	- Границы существующих зелёных участков
	- Граница зоны протектирования
	- Границы земель, подлежащих снятию с кадастрового учёта
	- Красная линия;

[illegible]

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 3 от 9 февраля 2017 года

О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», статьёй 3 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 № 105, Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

- Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации города Волгодонска.
- Назначить проведение конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска на 17 марта 2017 года в 11:00 по адресу: ул. Советская, 2, г. Волгодонск, Ростовская область (зал заседаний Администрации города Волгодонска).
- Утвердить объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска (приложение 1).
- Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации города Волгодонска (приложение 2).

- Первое заседание конкурсной комиссии провести 13 марта 2017 года по адресу: г. Волгодонск, ул. Советская, 2, кабинет 40.
Установить, что документы для участия в конкурсе представляются с 27 февраля 2017 года по 3 марта 2017 года (с 27 февраля 2017 года по 2 марта 2017 года с 09:00 до 18:00, 3 марта 2017 года с 09:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45), по адресу: г. Волгодонск, ул. Советская, 2, кабинет 46, телефон 8 (8639) 22-39-23.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев).

Председатель
Волгодонской городской Думы
глава города Волгодонска

Л.Г. Ткаченко

Проект вносит юридическая служба
аппарата Волгодонской городской Думы

Приложение 1
к решению
Волгодонской городской Думы
«О проведении конкурса
на замещение должности
главы Администрации города
Волгодонска» от 09.02.2017 № 3

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса
на замещение должности
главы Администрации города Волгодонска

- Конкурс на замещение должности главы Администрации города Волгодонска проводится 17 марта 2017 года, в 11:00 по адресу: ул. Советская, 2, г. Волгодонск, Ростовская область (зал заседаний Администрации города Волгодонска).
- Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации города Волгодонска в конкурсную комиссию, осуществляется с 27 февраля 2017 года по 3 марта 2017 года (с 27 февраля 2017 года по 2 марта 2017 года с 09:00 до 18:00, 3 марта 2017 года с 09:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45) по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Советская, 2 (здание Администрации города Волгодонска), кабинет 46, телефон 8 (8639) 22-39-23.
- Условия конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска:
К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 35 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации города Волгодонска, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
Кандидат на замещение должности главы Администрации города Волгодонска должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области, частью 5 статьи 20 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», статьёй 53.1 Устава муниципального образования «Город Волгодонск».
- Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:
 - личное заявление по форме согласно приложению 1;
 - две фотографии размером 3 х 4 см;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р;
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в

- налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - документы об образовании;
 - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 №984н;
 - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера¹;
 - сведения, предусмотренные статьёй 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;
 - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата), иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
 - К документам, указанным в пункте 4, кандидатом прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению 2.
 - Все документы, указанные в пункте 4, представляются кандидатом одновременно и лично, при сдаче документов предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации. Не допускается представление заявления и иных документов иными лицами от имени кандидатов, а также путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.
Прием документов осуществляет секретарь комиссии или иной член комиссии, исполняющий обязанности секретаря комиссии в соответствии с частью 12 статьи 2 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 №105.

- Условия конкурса:
Конкурс проводится в два этапа.
Первый этап конкурса заключается в рассмотрении документов, представленных кандидатами.
Изучение комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется в отсутствие кандидатов.
Результатом первого этапа конкурса является решение комиссии о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса или отказе в допуске, которое заносится в протокол заседания комиссии.
Второй этап конкурса заключается в оценке уровня профессиональных знаний и навыков, профессиональных и личностных качеств кандидатов, их видения работы главы Администрации города Волгодонска, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Администрации города Волгодонска.
При проведении второго этапа конкурса проводятся профессиональное тестирование и собеседование.
Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.
Для проведения профессионального тестирования комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов по установленным направлениям с тремя вариантами ответов на каж-

дый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.
Тестовое задание утверждается комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.
Вопросы в тестовом задании формируются по следующим направлениям:
организация местного самоуправления;
муниципальная служба и противодействие коррупции;
экономическая основа местного самоуправления;
градостроительная и дорожная деятельность;
жилищно-коммунальное хозяйство.
Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.
Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).
Правильные ответы отмечают кандидаты непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.
Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество баллов по результатам профессионального тестирования – 30.
Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Администрации, целей задач и иных аспектов деятельности главы Администрации.
На заседании комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Администрации.
После выступления кандидат отвечает на вопросы членов комиссии.

Критерии оценки результатов собеседования:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1.	Знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании	6
2.	Способность к стратегическому видению, умение выделять главные (приоритетные) направления развития муниципального образования	6
3.	Умение постановки проблем, обоснования их актуальности, способность выбора оптимального решения проблемы	6
4.	Соответствие предложений действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области	6
5.	Навыки публичного выступления и способность аргументированно отстаивать личную точку зрения	6

¹ Представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ростовской области.

Каждый член комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как среднее арифметическое от оценок членов комиссии, результат округляется до целого балла в сторону увеличения.

Максимальное количество баллов – 30.

Общая оценка кандидата составляется из суммы баллов, набранных кандидатом по итогу двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляются комиссией в отсутствие кандидатов.

8. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону 8 (8639) 22-39-23.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков

Приложение 1
к объявлению о проведении
конкурса на замещение должности
главы Администрации города
Волгодонска

В конкурсную комиссию на замещение
должности главы Администрации города
Волгодонска

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации города Волгодонска, назначенном в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от _____ № _____. С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Я согласен замещать должность главы Администрации города Волгодонска на условиях контракта, утвержденных решением Волгодонской городской Думы, а также согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае назначения меня на должность главы Администрации города Волгодонска обязуюсь дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также до дня начала исполнения обязанностей главы Администрации города Волгодонска сложить полномочия и прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы Администрации города Волгодонска.

Приложения к заявлению:

1. _____

2. _____

3. _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2
к объявлению о проведении
конкурса на замещение должности
главы Администрации города
Волгодонска

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

Настоящим удостоверяется, что я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____представил в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник / копия, способ заверения копии	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы «_____» _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы

Документы приняты «_____» _____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

Приложение 2
к решению Волгодонской городской
Думы «О проведении конкурса
на замещение должности
главы Администрации города
Волгодонска» от 09.02.2017 № 3

ПРОЕКТ КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА ПО КОНТРАКТУ

г. Волгодонск

«__» _____ 20__ года

Председатель Волгодонской городской Думы – глава города
Волгодонска _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Город Волгодонск», именуемый в дальнейшем глава муниципально-го образования, с одной стороны, и граждан Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава Администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Волгодонской городской Думы от _____ № ____ « _____» _____

(наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава Администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации города Волгодонска, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации города Волгодонска (далее — местная Администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы Администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной Администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы Администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой Администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы Администрации является местная Администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава Администрации имеет права, предусмотренные статьёй 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее - Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава Администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части,
касающейся осуществления полномочий по решению вопросов
местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации имеет право:

1) представлять местную Администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, органами государственной власти, гражданами и организациями, действовать без доверенности от имени местной Администрации;

2) взаимодействовать с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области; в соответствии с областным законом принимать участие в заседаниях Правительства Ростовской области; в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносить проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

3) издавать постановления местной Администрации по вопросам местного значения и распоряжения местной Администрации по вопросам организации работы местной Администрации, осуществлять контроль их исполнения;

4) использовать в соответствии с законодательством материальные и финансовые средства, предоставляемые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

5) принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (в порядке, установленном Волгодонской городской Думой) и учреждений;

6) выдавать доверенности, в том числе руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной Администрации, совершать другие юридически значимые действия;

7) запрашивать информацию (документы) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

8) делегировать свои права первому заместителю, заместителям главы местной Администрации, распределять между ними обязанности;

9) назначать на должность и освобождать от должности первого заместителя, заместителей главы местной Администрации, руководителей органов местной Администрации, руководителей структурных подразделений местной Администрации, иных муниципальных служащих местной Администрации, а также работников местной Администрации, не являющихся муниципальными служащими;

10) применять в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам местной Администрации;

11) формировать консультативно-совещательные органы при местной Администрации.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава местной Администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Волгодонск», областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности главы местной Администрации;

2) руководить местной Администрацией на принципах единоначалия;

3) организовать взаимодействие Администрации города с председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска и Волгодонской городской Думой в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) обеспечивать осуществление местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьёй 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск» в следующих сферах:

планирования, бюджета, финансов и учета;

управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями;

ценообразования и защиты прав потребителей;

использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды;

строительства, транспорта и связи;

жилищного, дорожного хозяйства, торгового и коммунально-бытового обслуживания населения;

образования, социально-культурного, медицинского обслуживания населения;

социального обслуживания и поддержки населения;

обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан;

социально-трудовых отношений и развития социального партнерства на территории муниципального образования;

5) осуществлять руководство и контроль за деятельностью органов и структурных подразделений местной Администрации по выполнению их функций:

по управлению муниципальной собственностью;

по осуществлению единой экономически оправданной и социально обоснованной политики цен в городе;

по социально-культурному обслуживанию населения;

по охране природы, использованию земли и других природных ресурсов;

в области строительства, транспорта и связи, жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения;

по обеспечению законности и правопорядка в муниципальном образовании;

6) осуществлять в пределах своей компетенции общее руководство хозяйственно-экономическим и социально-культурным развитием муниципального образования;

7) разрабатывать схему управления отраслями городского хозяйства, социальной сферой;

8) обеспечивать организацию защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) организовать осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

10) организовать работу по составлению проекта бюджета города, обеспечивать исполнение бюджета города, управление и распоряжение муниципальной собственностью;

11) представлять на утверждение Волгодонской городской Думы (далее - городская Дума) проект бюджета города и отчет о его исполнении;

12) осуществлять общее руководство разработкой и вносить на утверждение городской Думы проекты планов и программ социально-экономического развития города, прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества и отчетов об их исполнении;

13) осуществлять общее руководство разработкой и реализацией муниципальных программ в рамках принятых городской Думой планов и программ социально-экономического развития города;

14) вносить на рассмотрение городской Думе проекты решений городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города и давать заключения в случае внесения таких проектов решений городской Думой;

15) принимать решения о подготовке проекта генерального плана города, правил землепользования и застройки города, а также решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план города, о внесении изменений в правила землепользования и застройки города;

16) разрабатывать и представлять на утверждение городской Думы структуру местной Администрации, формировать штат местной Администрации в пределах средств, утвержденных бюджетом города на его содержание;

17) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделениях (органах) местной Администрации, не являющихся юридическими лицами;

18) представлять городской Думе на согласование кандидатуры для назначения на должности руководителей Финансового управления города Волгодонска, Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, руководителя официального печатного средства массовой информации;

19) определять цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре местной Администрации;

20) представлять городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой за предшествующий год;

21) организовывать и добиваться в пределах своей компетенции выполнения решений городской Думы, постановлений и распоряжений местной Администрации органами местного самоуправления, государственными органами, общественными объединениями, организациями, находящимися на территории муниципального образования;

22) обеспечивать своевременное и качественное исполнение договоров и иных обязательств местной Администрации;

23) организовать планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

24) открывать и закрывать счета местной Администрации в соответствии с действующим законодательством и распоряжается денежными средствами по этим счетам;

25) обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Администрации города;

26) принимать меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе местной Администрации;

27) обеспечивать в установленном порядке организацию и проведение референдумов, выборов, обсуждение гражданами важнейших решений органов местного самоуправления;

28) организовать прием граждан, рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации обладает и иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством

Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и муниципальными правовыми актами.

IV. Права и обязанности главы Администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами

11. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации имеет право:

а) издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;

б) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) дополнительно использовать средства местного бюджета и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»;

г) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;

д) направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

12. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;

б) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий местной Администрацией, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

в) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

г) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

13. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

V. Оплата труда и гарантии

14. В качестве оплаты труда главе Администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере _____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы Администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

15. Размер должностного оклада главы Администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

16. Главе Администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

17. Главе Администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

VI. Рабочее время и время отдыха

18. Главе Администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

19. Главе Администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

VII. Срок действия контракта

20. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» на срок полномочий Волгодонской городской Думы шестого созыва (до дня начала работы Волгодонской городской Думы нового созыва).

VIII. Условия профессиональной деятельности

21. Главе Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

IX. Иные условия контракта

22. Глава Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

23. Иные условия контракта _____.

(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

X. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

24. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

26. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Волгодонской городской Думы.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу Администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

28. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

XI. Разрешение споров и разногласий

29. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы Администрации, второй - у главы Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

31. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель
Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска

(Ф.И.О.)

адрес _____

(подпись)

М.П.

Глава Администрации

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ N _____

выдан _____
(указывается кем выдан и дата выдачи)

адрес _____

ИНН _____
(подпись)

М.П.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы И.В. Батлуков

**Приложение
к проекту контракта с лицом,
назначаемым на должность главы
Администрации города Волгодонска
по контракту**

ФОРМА
должностной инструкции главы Администрации города Волгодонска,
назначаемого по контракту

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Волгодонской городской Думы
– глава города Волгодонска
_____/_____
« ____ » _____
20 __ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА,
НАЗНАЧАЕМОГО ПО КОНТРАКТУ**

I. Общие положения

- 1.1. Должность главы Администрации города Волгодонска, назначае­мого по контракту (далее - глава Администрации города), в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области является должностью муниципальной службы и относится к высшей группе должностей.
- 1.2. Назначение на должность главы Администрации города и освобождение от должности осуществляется решением Волгодонс­кой городской Думы (далее - городская Дума).
- 1.3. Глава Администрации города руководит Администрацией города на принципах единоначалия.
- 1.4. Глава Администрации города в своей деятельности под­контролен и подотчетен городской Думе.
- 1.5. Глава Администрации города осуществляет свою служеб­ную деятельность и реализует свои полномочия на основании: Кон­ституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле­ния в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодейст­вии коррупции в Российской Федерации» и других федеральных законов, регулирующих особенности прохождения муниципальной службы, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава Ростовской об­ласти, Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», иных областных законов и норматив­ных правовых актов Ростовской области, Устава муниципального об­разования «Город Волгодонск» и иных муниципальных нормативных правовых актов.

2. Квалификационные требования

- 2.1. Для замещения должности главы Администрации города ус­танавливаются следующие требования:
- 1) достижение возраста 35 лет;
- 2) наличие высшего образования;
- 3) наличие стажа (опыта) работы на руководящей должнос­ти в области финансов, права, экономики или социальной сферы не менее пяти лет, или стаж муниципальной (государственной граждан­ской) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной службы (должностях государственной гражданской службы) не менее пяти лет, или стаж работы на постоянной основе на муниципальных должностях (государственных должностях Рос­сийской Федерации, Ростовской области, иного субъекта Российской Федерации) не менее трех лет;
- 4) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Рос­сийской Федерации», Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Волгодонск», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности главы Админис­трации города, основ управления и организации труда и делопро­изводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну;
- 5) обладание профессиональными навыками руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного при­нятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с госу­дарственными органами, органами местного самоуправления и иными

организациями, нормотворческой деятельности, планирования рабо­ты, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчи­ненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, системати­ческого повышения профессиональных знаний, редактирования до­кументации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

3. Права главы Администрации города

- 3.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации города имеет право:
- 1) представлять Администрацию города Волгодонска (далее – Администрация города) в отношениях с иными органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, органами государ­ственной власти, гражданами и организациями, действовать без до­веренности от имени Администрации города;
- 2) взаимодействовать с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнитель­ной власти Ростовской области; в соответствии с областным законом принимать участие в заседаниях Правительства Ростовской области; в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской облас­ти, вносить проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;
- 3) издавать постановления Администрации города по воп­росам местного значения и распоряжения Администрации города по вопросам организации работы Администрации города, осуществлять контроль их исполнения;
- 4) использовать в соответствии с законодательством матери­альные и финансовые средства, предоставляемые для осуществле­ния полномочий по решению вопросов местного значения;
- 5) принимать решения о создании, реорганизации и ликвида­ции муниципальных предприятий (в порядке, установленном Волго­донской городской Думой) и учреждений;
- 6) выдавать доверенности, в том числе руководителям от­раслевых (функциональных) и территориальных органов Админис­трации города, совершать другие юридически значимые действия;
- 7) запрашивать информацию (документы) от органов госу­дарственной власти, органов местного самоуправления, муниципаль­ных предприятий и учреждений в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 8) делегировать свои права первому заместителю, замести­телям главы Администрации города, распределять между ними обя­занности;
- 9) назначать на должность и освобождать от должности пер­вого заместителя, заместителей главы Администрации города, ру­ководителей органов Администрации города, руководителей струк­турных подразделений Администрации города, иных муниципальных служащих Администрации города, а также работников Админис­трации города, не являющихся муниципальными служащими;
- 10) применять в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы тру­дового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации горо­да;
- 11) формировать консультативно-совещательные органы при Администрации города.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации имеет право:

- 1) издавать правовые акты по вопросам осуществления от­дельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и об­ластными законами;
- 2) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отде­льных государственных полномочий;
- 3) дополнительно использовать средства местного бюджета и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»;
- 4) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) направлять в органы государственной власти предложе­ния по вопросам осуществления отдельных государственных полно­мочий;
- 6) обжаловать в судебном порядке письменные предписа­ния органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных за­конов по вопросам осуществления государственных полномочий.

4. Должностные обязанности главы Администрации города

- 4.1. Глава Администрации города в пределах своей компетен­ции обязан при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения:
- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, феде­ральные конституционные законы, федеральные законы и иные

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовс­кой области, областные законы, Устав муниципального образования «Город Волгодонск» и иные муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности главы Администрации города;
- 2) руководить Администрацией города на принципах едино­началия;
- 3) организовать взаимодействие Администрации города с председателем Волгодонской городской Думы - главой города Вол­годонска и Волгодонской городской Думой в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного само­управления федеральными и областными законами;
- 4) обеспечивать осуществление Администрацией города пол­номочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск» в следующих сферах:
- планирования, бюджета, финансов и учета;
- управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями;
- ценообразования и защиты прав потребителей;
- использования земли и других природных ресурсов, охраны ок­ружающей среды;
- строительства, транспорта и связи;
- жилищного, дорожного хозяйства, торгового и коммунально-бы­тового обслуживания населения;
- образования, социально-культурного, медицинского обслужива­ния населения;
- социального обслуживания и поддержки населения;
- обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан;
- социально-трудовых отношений и развития социального парт­нерства на территории муниципального образования;
- 5) осуществлять руководство и контроль за деятельностью органов и структурных подразделений Администрации города по вы­полнению их функций:
- по управлению муниципальной собственностью;
- по осуществлению единой экономически оправданной и социаль­но обоснованной политики цен в городе;
- по социально-культурному обслуживанию населения;
- по охране природы, использованию земли и других природных ресурсов;
- в области строительства, транспорта и связи, жилищного хозяйс­тва, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения;
- по обеспечению законности и правопорядка в муниципальном образовании;
- 6) осуществлять в пределах своей компетенции общее руко­водство хозяйственно-экономическим и социально-культурным раз­витием муниципального образования;
- 7) разрабатывать схему управления отраслями городского хозяйства, социальной сферой;
- 8) обеспечивать организацию защиты населения от чрезвы­чайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 9) организовать осуществление в муниципальном образова­нии эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной полити­ки;
- 10) организовать работу по составлению проекта бюджета го­рода, обеспечивать исполнение бюджета города, управление и рас­поряжение муниципальной собственностью;
- 11) представлять на утверждение городской Думы проект бюджета города и отчет о его исполнении;
- 12) осуществлять общее руководство разработкой и вносить на утверждение городской Думы проекты планов и программ соци­ально-экономического развития города, прогнозных планов (про­грамм) приватизации муниципального имущества и отчетов об их исполнении;
- 13) осуществлять общее руководство разработкой и реализа­цией муниципальных программ в рамках принятых городской Думой планов и программ социально-экономического развития города;
- 14) вносить на рассмотрение городской Думе проекты реше­ний городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города и давать заключения в случае внесения та­ких проектов решений городской Думой;
- 15) принимать решения о подготовке проекта генерального плана города, правил землепользования и застройки города, а также решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план города, о внесении изменений в правила землепользования и застройки города;
- 16) разрабатывать и представлять на утверждение городской Думы структуру Администрации города, формировать штат Админис­трации города в пределах средств, утвержденных бюджетом города на его содержание;
- 17) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделениях (органах) Админис­трации города, не являющихся юридическими лицами;
- 18) представлять городской Думе на согласование кандида­туры для назначения на должности руководителей Финансового уп­равления города Волгодонска, Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, руководителя официального печатного средс­тва массовой информации;

- 19) определять цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре Администрации города;
- 20) представлять городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой за предшествующий год;
- 21) организовывать и добиваться в пределах своей компетенции выполнения решений городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города органами местного самоуправления, государственными органами, общественными объединениями, организациями, находящимися на территории муниципального образования;
- 22) обеспечивать своевременное и качественное исполнение договоров и иных обязательств Администрации города;
- 23) организовать планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 24) открывать и закрывать счета Администрации города в соответствии с действующим законодательством и распоряжаться денежными средствами по этим счетам;
- 25) обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Администрации города;
- 26) принимать меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Администрации города;
- 27) обеспечивать в установленном порядке организацию и проведение референдумов, выборов, обсуждение гражданами важнейших решений органов местного самоуправления;
- 28) организовать прием граждан, рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения;
- 29) информировать Председателя Волгодонской городской Думы - главу города Волгодонска о своих отпусках, командировках и лице, исполняющем обязанности главы Администрации города;
- 30) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 31) соблюдать установленные в Администрации города правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией; не совершать порочащие его поступки;
- 32) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 33) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведе-

- ния, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 34) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 35) представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 36) представлять в соответствии со статьёй 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых глава Администрации размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 37) сообщать председателю Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 38) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 39) выполнять установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» требования к служебному поведению муниципального служащего;
- 40) уведомлять председателя Волгодонской городской Думы - главу города Волгодонска обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 41) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и областными законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и иными муниципальными правовыми актами.
- 4.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации города обязан:
- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 2) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий Администрацией города, ее отраслевыми

- (функциональными) и территориальными органами;
- 3) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 5) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 6) исполнять иные обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

5. Ответственность главы Администрации города

- 5.1. Глава Администрации города несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу муниципального имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.
- 5.2. Глава Администрации города несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Администрации города.

С инструкцией ознакомлен

(подпись)

/ (ф.и.о.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 2 от 9 февраля 2016 года

О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 №105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Часть 2 статьи 4 приложения 1 решения Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 №105 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска» дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:
«10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев).

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска

Л.Г. Ткаченко

Проект вносит юридическая служба
аппарата Волгодонской городской Думы

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 4 от 9 февраля 2017 года

О назначении половины членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», статьёй 2 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 24.12.2014 № 105, Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска:
1) Харченко Андрея Владимировича, первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Ростовской области – председателя комитета Законодательного Собрания Ростовской области по бюджету, налогам и собственности;
2) Кривошлыкова Николая Ивановича, первого заместителя генерального директора ОАО «Атоммашэкспорт»;
3) Речкина Николая Степановича, председателя общественно-консультативного совета (Совета старейшин) при Волгодонской городской Думе;
4) Александриенко Наталию Владимировну, начальника юридической службы аппарата Волгодонской городской Думы.

2. Исполнение обязанностей секретаря комиссии до 13.03.2017 года возложить на Александриенко Наталию Владимировну.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев).

Председатель
Волгодонской городской Думы
глава города Волгодонска

Л.Г. Ткаченко

Проект вносит юридическая служба аппарата Волгодонской городской Думы

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2017 № 3
г. Волгодонск

О проведении публичных
слушаний по обсуждению документации по внесению изменений
в проект планировки и застройки
территории и проект межевания земельного участка по Октябрьскому шоссе, предоставленного для
комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решений Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №100 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городе Волгодонске», от 19.12.2008 №190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по обсуждению документации по внесению изменений в проект планировки и застройки территории и проект межевания земельного участка по Октябрьскому шоссе, предоставленного для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (приложение 1).
2. Установить дату проведения публичных слушаний 14 марта 2017 года в 17.00 часов по адресу: ул. Ленина, 62 (центр общественных организаций).
3. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по обсуждению документации по внесению изменений в проект планировки и застройки территории и проект межевания земельного участка по Октябрьскому шоссе, предоставленного для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (приложение 2).

4. Оргкомитету:
- 4.1. Провести первое заседание не позднее 5 дней с даты принятия постановления.
- 4.2. Оповестить жителей города о дате, месте и времени проведения публичных слушаний и опубликовать настоящее постановление в газете «Волгодонская правда» и разместить на официальных сайтах Волгодонской городской Думы и Администрации города Волгодонска в срок не позднее 12 февраля 2017 года.

- 4.3. Подвести итоги публичных слушаний, подготовить заключение по результатам публичных слушаний, представить председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска.
- 4.4. Обеспечить опубликование результатов публичных слушаний.
5. Предложить всем заинтересованным лицам направить предложения и замечания по проектам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска по адресу: ул. Морская, 66, e-mail: adm_architectura@vlgd61.ru.
6. Постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования в газете «Волгодонская правда».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по строительству – главного архитектора города Волгодонска Ю.С. Забазнова.

Председатель
Волгодонской городской Думы –
глава города Волгодонска

Л.Г. Ткаченко

Проект постановления вносит
Администрации города Волгодонска

Приложение 2 к постановлению
председателя Волгодонской городской
Думы – главы города Волгодонска от
06.02.2017 № 3

СОСТАВ

оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению документации по внесению изменений в проект планировки и застройки территории и проект межевания земельного участка по Октябрьскому шоссе, предоставленного для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства

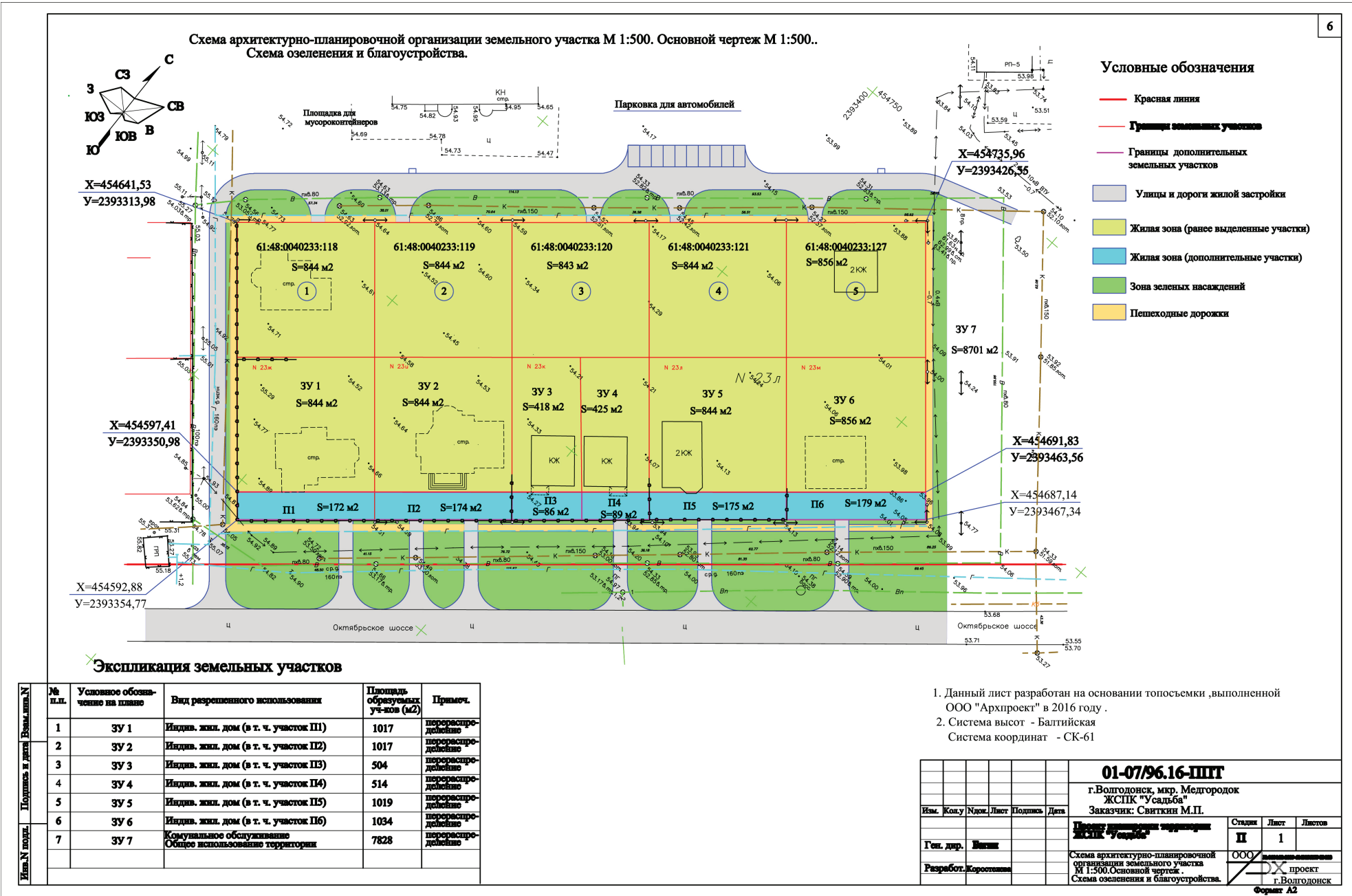
Багин В.Н.	- генеральный директор ООО «Архпроект» (по согласованию)
Ерохин Е.В.	- председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
Забазнов Ю.С.	- заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству - главный архитектор города Волгодонска
Манойлин В.Л.	- кадастровый инженер (по согласованию)
Прошкина О.В.	- председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
Рындина Е.Н.	- заведующий сектором землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
Савина Н.Н.	- начальника отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
Чуприкова М.И.	- ведущий специалист сектора землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Председатель
Волгодонской городской Думы -
глава города Волгодонска

Л.Г. Ткаченко

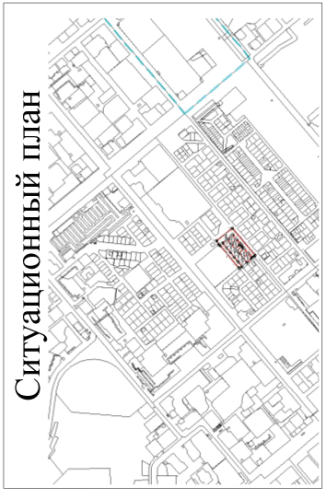
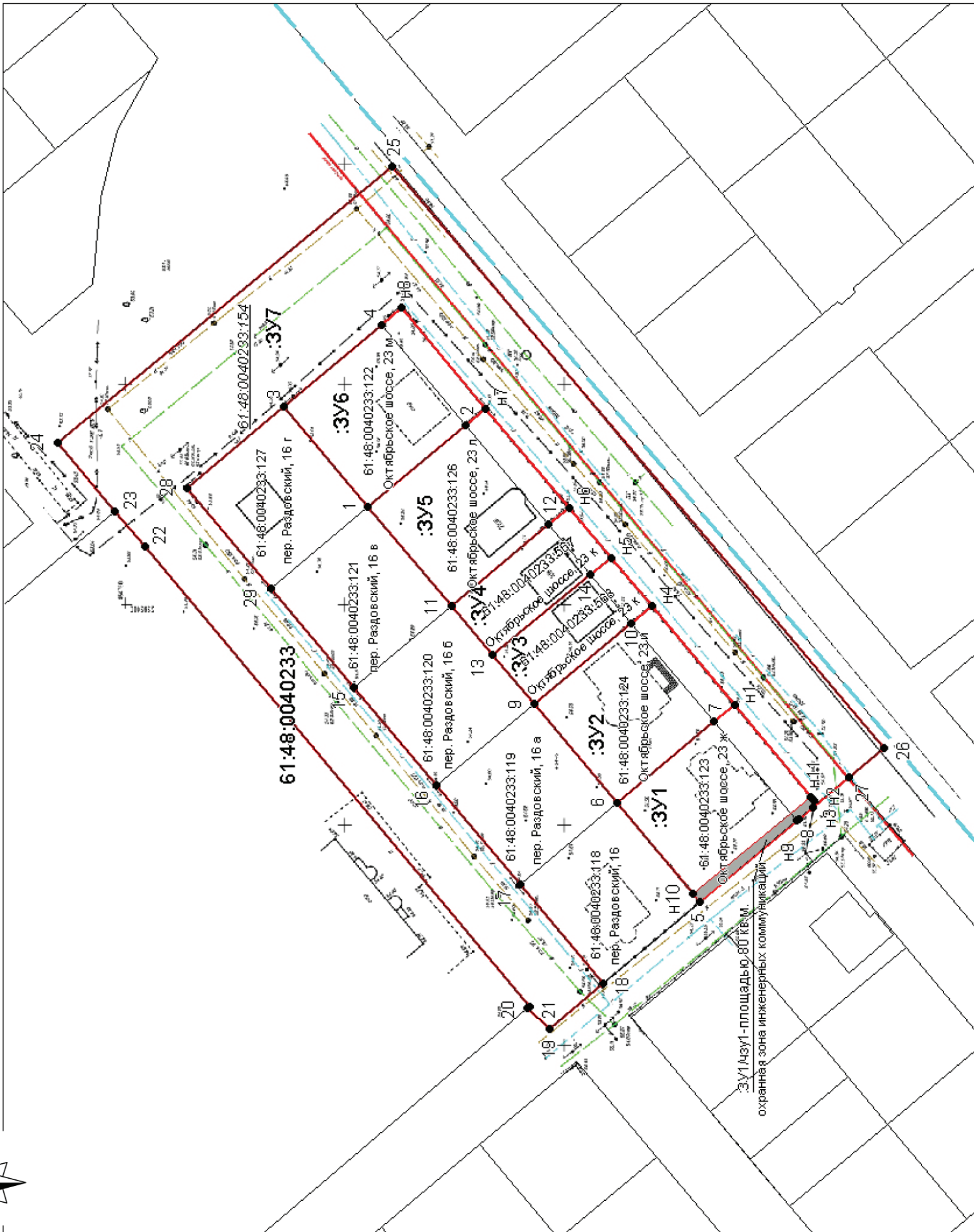
Приложение 1 к постановлению председателя
Волгодонской городской Думы – главы города
Волгодонска от 06.02.2017 № 3

Чертеж планировки территории





ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
земельного участка по Октябрьскому шоссе



- Условные обозначения:
- граница образуемых земельных участков
 - граница существующих земельных участков
 - граница кадастрового квартала
 - красная линия
 - охранный зона инженерных коммуникаций

Система координат:
СК кадастрового округа

Кад. инженер	Маноилин.	23.11.16	Заказчик: ЖСПК «УСАДЬБА»			
			Проект межевания земельного участка по Октябрьскому шоссе.	Лист 1	Лист 1	М - б 1000
			Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории 61:48:0040233.	ИП МАНОЙЛИН В.Л.		