



Администрация  
города Волгодонска

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2017

№ 330

г. Волгодонск

**О внесении изменения в приложение  
к постановлению Администрации города Волгодонска от 30.12.2011  
№ 3737 «Об установлении цен на  
платные медицинские услуги, предоставляемые муниципальным учреждением  
здравоохранения «Городская поликлиника № 1»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решения Волгодонской городской Думы от 16.05.2007 № 57 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений г. Волгодонска», постановления Администрации города Волгодонска от 26.11.2015 № 2398 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Волгодонска», приказа Управления здравоохранения г. Волгодонска от 14.03.2013 «О ценообразовании платных услуг», решения Волгодонской городской тарифной комиссии от 31.01.2017 № 1/1 «О согласовании цен на платные медицинские услуги, предоставляемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 1» г. Волгодонск Ростовской области»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 30.12.2011 № 3737 «Об установлении цен на платные медицинские услуги, предоставляемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 1» следующее изменение:

1.1. Раздел 18 «Иммунологическая лаборатория» дополнить пунктами 18.95-18.105 следующего содержания:

«18.95	Полимеразная цепная реакция –ДНК-дигностика:		
	-флороценоз - Аэробы	исследование	1023,00
	-флороценоз – Бактериальный вагиноз	исследование	1023,00
	-флороценоз - Кандиды	исследование	1023,00
	-флороценоз - Микоплазмы	исследование	1023,00
	-ДНК NEISSERIA (NSMT)	исследование	1023,00
	-ДНК Mycoplasma pneumoniae и Chlamydia	исследование	1102,00
18.96	-резус - антитела	исследование	230,00
18.97	Определение опухолевого маркера HE4	исследование	991,00
18.98	Определение концентрации инсулина	исследование	313,00
18.99	Определение пищевой непереносимости (88 аллергенов)	исследование	7090,00
18.100	Определение антиядерных антител скрининг ANA-screen	исследование	409,00
18.101	Определение концентрации аллергенспецифических IgE	исследование	227,00
18.102	Определение концентрации аллергенспецифических иммуноглобулинов класса G	исследование	239,00
18.103	Определение аллергена - микст	исследование	216,00
18.104	Определение аллергена	исследование	210,00
18.105	Определения методом ИФА на парамагнитных частицах+ферментативно усиленная хемилюминисценция		
	-определение тиреотропного гормона высокочувствительного		304,00
	-определение свободного тироксина (Т4 свободный)		320,00
	-определение свободного трийодтиронина (Т3 свободный)		355,00
	-определение тиреоглобулина		527,00
	-определение лютеинизирующего гормона (ЛГ)		325,00
	-определение фолликулостимулирующего гормона (ФСГ)		323,00
	-определение пролактина		307,00
	-определение эстрадиола		289,00
	-определение тестостерона		287,00
	-определение прогестерона		283,00
	-определение инсулина высокочувствительного	исследование	352,00
	-определение дегидроэпиандростерона (ДГЭА-5)		356,00
	-определение раково-эмбрионального антигена (РЭА)		408,00
	-определение простатспецифического антигена общего (ПСА-общий)		383,00
	-определение антигена СА 125		590,00
	-определение антигена СА 15-3		530,00
	-определение иммуноглобулина Е (IgE) общего		376,00
	-определение антител к тиреопероксидазе		561,00
	-определение антител к тиреоглобулину II		395,00
	-определение кортизола		269,00.».».».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 23.04.2015 № 356 «Об установлении цен на платные медицинские услуги, предоставляемые муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 1» г. Волгодонска».

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (О.В. Солодовникова) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Волгодонская правда».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике И.В.Столяра.

Глава Администрации  
города Волгодонска

А.Н. Иванов

Проект вносит заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В целях информирования общественности и участников общественных обсуждений материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Эксплуатация энергоблока № 2 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной» на этапе обоснования лицензии на эксплуатацию энергоблока № 2 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной в соответствии с частью 7 статьи 13 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений об объектах государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 21.07.2016 № 56, АО «Концерн Росэнергоатом» (Заказчик), юридический адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д. 25, ИНН 7721632827, КПП 772101001, сообщает следующее.

Общественные обсуждения по теме: обсуждение материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Эксплуатация энергоблока № 2 Ростовской АЭС в 18-месячном топливном цикле на мощности реакторной установки 104% от номинальной» состоялись 16 февраля 2017 года с 17 часов 30 минут до 20 часов 15 минут, в здании МАУК «ДК имени Курчатова», расположенного по адресу: Ростовская область, город Волгодонск, проспект Курчатова, д. 20 в соответствии с постановлением Председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 12.12.2016 № 72.

В соответствии с требованиями статьи 13 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений об объектах государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 21.07.2016 № 56, составлен протокол общественных обсуждений.

Протокол общественных обсуждений будет доступен для ознакомления и внесения замечаний к нему в дни и часы работы нижеуказанного учреждения по рабочим дням с 9.00 до 17.00 с 27 февраля 2017 года по 03 марта 2017 года (включительно):

- здание Информационного центра Ростовской АЭС, расположенное по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, проспект Курчатова, д. 22,

а также на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети «Интернет»: <http://volgodonskgorod.ru>.

Замечания от общественности и всех заинтересованных лиц по протоколу общественных обсуждений принимаются в письменной форме в прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью заказчика журнал учёта замечаний участников общественных обсуждений, граждан и общественных организаций (объединений) к протоколу общественных обсуждений в месте ознакомления с указанным протоколом, а также могут быть направлены Заказчику по адресу: Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Ростовская атомная станция», Россия, 347388, Ростовская область, г. Волгодонск - 28 на имя Горской Ольги Ивановны, e-mail: [przgi@vdpnp.rosenergoatom.ru](mailto:przgi@vdpnp.rosenergoatom.ru).

АО «Концерн  
Росэнергоатом»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и решением об условиях приватизации Комитет по управлению имуществом города Волгодонска извещает о продаже в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого и среднего предпринимательства:

- помещение, кадастровый номер 61:48:0030404:3994, назначение: нежилое, площадь: общая 216,1 кв.м., этаж:1, расположенное по адресу: Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Степная, д. 28, комната №1;

- помещение, кадастровый номер 61:48:0040229:507 и 167/2430 доли помещений с кадастровыми номерами 61:48:0040229:508, 61:48:0040229:513, расположенные по адресу: Россия, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10.

Комитет по управлению  
имуществом города Волгодонска

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

## ИНФОРМИРУЕТ

о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0110135:21, находящегося в государственной собственности, которая не разграничена, площадью 1109 кв.м., расположенного по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Набережная, 55, под индивидуальный жилой дом, в целях строительства.

Земельный участок сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет. Сведения о земельном участке (местоположение, граница участка) можно получить из публичной кадастровой карты ([www.maps.rosreestr.ru/PortalOnline/](http://www.maps.rosreestr.ru/PortalOnline/)) сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды в отношении данного земельного участка.

Прием заявления «О намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» осуществляется в МАУ «МФЦ» г. Волгодонска по следующим адресам:

- ул. Морская, д. 62, телефоны для справок 221614; 261566;  
- ул. М.Горького, д. 104, телефоны для справок 221614, 224447;  
- ул. Маршала Кошова, 23 в, телефоны для справок 279660, 279678;  
- ул. Академика Королева, д. 1 а, телефон для справок 213123, 213133, 213134.

К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя)»



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Город Волгодонск»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 12 от 9 февраля 2017 года

**О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»**

**В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Областным законом Ростовской области от 20.09.2012 №941-ЗС «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения в соответствии с действующим законодательством Волгодонская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 №22 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, энергетике, транспорту, связи, экологии (С.В. Ольховский) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Председатель  
Волгодонской городской Думы –  
глава города Волгодонска**

**Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит Администрация города Волгодонска

**Приложение к решению  
Волгодонской городской Думы  
«О внесении изменений в решение  
Волгодонской городской Думы  
от 18.04.2013 № 22 «Об  
утверждении Порядка организации  
и осуществления муниципального  
жилищного контроля на  
территории муниципального  
образования «Город Волгодонск»  
от 09.02.2017 № 12**

**«Приложение к решению  
Волгодонской городской Думы «Об  
утверждении порядка организации  
и осуществления муниципального  
жилищного контроля на  
территории муниципального  
образования «Город Волгодонск»  
от 18.04.2013 №22**

ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНО-  
ГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), Областным законом от 20.09.2012 № 941-ЗС «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора в Ростовской области» и устанавливает требования к организации и проведению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск», а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, формы осуществления муниципального жилищного контроля, права, обязанности и ответственность граждан, юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность Администрации города Волгодонска (далее – орган муниципального жилищного контроля), уполномоченной на организацию и проведение на территории муниципального образования «Город Волгодонск» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ростовской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3. Под обязательными требованиями в настоящем Порядке понимаются требования, установленные в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе:

1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

4) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

5) к энергетической эффективности и оснащённости помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в случае если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности.

4. Задачами муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

5. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

4) организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

**Статья 2. Полномочия органа муниципального жилищного контроля**

1. В целях осуществления муниципального жилищного контроля в пределах установленных полномочий орган муниципального жилищного контроля организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки в соответствии с действующим законодательством.

2. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации города Волгодонска о назначении проверки посещать территории и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования;

проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собс-

твенников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.1, 7.23.2, частями 4 и 6 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Составленный по результатам проверки протокол об административном правонарушении направляют для его дальнейшего рассмотрения в орган либо должностному лицу, уполномоченному принимать по нему решение;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требований Жилищного кодекса, либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса, о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом.

4. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Ростовской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений;

2) соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации города Волгодонска о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации города Волгодонска и, в случае, предусмотренном частью 5 статьи



10 Закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от граждан, юридического лица и индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация города Волгодонска осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального жилищного контроля служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

8. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований орган муниципального жилищного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с требованиями Закона № 294-ФЗ.

### Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального жилищного контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представи-

тельств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального жилищного контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4. Утвержденный главой Администрации города Волгодонска ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска ([www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru)) либо иным доступным способом.

5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального жилищного контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру города Волгодонска.

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган муниципального жилищного контроля уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

7. Плановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки в соответствии с Законом № 294-ФЗ в порядке, установленном административным регламентом по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденным Администрацией города Волгодонска.

8. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации города Волгодонска о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля, или иным доступным способом.

9. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, являются поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления в системе информации о фактах:

1) нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;

2) нарушения требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

3) нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за комму-

нальные услуги;

4) необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

5) нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

10. Орган муниципального жилищного контроля согласовывает проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с прокуратурой города Волгодонска в порядке, утвержденном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки в соответствии с Законом № 294-ФЗ в порядке, установленном административным регламентом по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденным Администрацией города Волгодонска.

12. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

13. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов. Срок проведения каждой из предусмотренных законом проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

14. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 12 настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проверка может быть приостановлена главой Администрации города Волгодонска на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального жилищного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

15. О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются органом муниципального жилищного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуальному предпринимателю причинены или причиняются вред жизни, здоровью граждан, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

16. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального жилищного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

17. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившиеся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

18. Орган муниципального жилищного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

19. По результатам проверки должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, проводившее проверку, составляет акт проверки по форме, установленной в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения Администрации города Волгодонска или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

20. К акту проверки прилагаются протоколы проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

21. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу

или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

22. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

23. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

24. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения в указание проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

25. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований или требований муниципальных правовых актов;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

26. Информация о проводимых органом муниципального жилищного контроля проверках вносится в реестр уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

27. При проведении проверки должностные лица органа муниципального жилищного контроля не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
- 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
- 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального жилищного контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну,

оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. В журнале учета проверок, который ведется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должностными лицами органа муниципального жилищного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

26. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

#### **Статья 4. Права и обязанности граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки**

1. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области к участию в проверке.

2. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

- 1) обеспечить присутствие представителей граждан, руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) представлять необходимые для проведения проверки документы;
- 3) не препятствовать осуществлению муниципального жилищного контроля должностными лицами органа муниципального жилищного контроля;
- 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Ростовской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 5. Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор**

Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор (Государственная жилищная инспекция Ростовской области) осуществляется в порядке, установленном Областным законом Ростовской области от 20.09.2012 №941-ЗС «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора в Ростовской области».

#### **Статья 6. Заключительные положения**

Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля, не урегулированные настоящим Положением, применяются в соответствии с Законом № 294-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Город Волгодонск»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 13  
от 9 февраля 2017 года

**О внесении изменения  
в решение Волгодонской городской Думы  
от 21.11.2013 № 85  
«Об утверждении Порядка организации и  
осуществления муниципального контроля на  
территории муниципального образования  
«Город Волгодонск»**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 21.11.2013 № 85 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск», изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента (А.А. Брежнев) и на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике И.В. Столяра.

**Председатель  
Волгодонской городской Думы –  
глава города Волгодонска**

**Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит  
Администрация города Волгодонска

**Приложение к решению  
Волгодонской городской Думы  
«О внесении изменений в решение  
Волгодонской городской Думы  
от 21.11.2013 № 85 «Об  
утверждении Порядка организации  
и осуществления муниципального  
контроля на территории  
муниципального образования  
«Город Волгодонск»  
от 09.02.2017 № 13**

**«Приложение к решению  
Волгодонской городской Думы  
«Об утверждении Порядка  
организации и осуществления  
муниципального контроля на  
территории муниципального  
образования «Город Волгодонск»  
от 21.11.2013 № 85**

ПОРЯДОК  
организации и осуществления муниципального контроля  
на территории муниципального образования  
«Город Волгодонск»

**Статья 1.  
Общие положения**

1. Органом, уполномоченным на организацию и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск», является Администрация города Волгодонска.

Муниципальный контроль осуществляется структурными подразделениями и органами Администрации города Волгодонска (далее – органы муниципального контроля).

2. Под муниципальным контролем понимается деятельность Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования «Город Волгодонск» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, областными законами Ростовской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается постановлением Администрации города Волгодонска либо Областным законом Ростовской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Перечень видов муниципального контроля, структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, уполномоченных на их осуществление, утверждается постановлением Администрацией города Волгодонска.

3. Настоящим Порядком устанавливается общий порядок организации и осуществления муниципального контроля Администрацией города Волгодонска и органами Администрации города Волгодонска на территории муниципального образования «Город Волгодонск», а также определяются права, обязанности и ответственность должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль (далее – должностные лица), формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

**Статья 2.  
Полномочия Администрации города Волгодонска  
при осуществлении муниципального контроля**

1. К полномочиям Администрации города Волгодонска относятся следующие вопросы:

- 1) определение структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, осуществляющих конкретные виды муниципального контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
- 3) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления города Волгодонска;
- 4) определение перечня административных регламентов по осуществлению муниципального контроля и списка лиц, ответственных за разработку административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 5) утверждение административных регламентов по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;
- 6) принятие административных регламентов взаимодействия органов муниципального контроля с органами государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального контроля;
- 7) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, областными законами Ростовской области и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2. К полномочиям органов муниципального контроля относятся следующие вопросы:

- 1) осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
- 2) осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления города Волгодонска;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, областными законами Ростовской области и

иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

**Статья 3.  
Принципы защиты прав юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
муниципального контроля**

1. Основными принципами защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля являются:

- 1) презумпция добросовестности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) открытость и доступность для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального контроля, включая информацию об организации и о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, о правах и об обязанностях органов муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) проведение проверок в соответствии с полномочиями органов муниципального контроля, их должностных лиц;
- 4) недопустимость проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 5) ответственность органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля;
- 6) недопустимость взимания органами муниципального контроля с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю;
- 7) финансирование за счет средств местного бюджета проводимых органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю.

**Статья 4.  
Порядок осуществления муниципального контроля  
на территории муниципального образования  
«Город Волгодонск»**

1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

2. Муниципальный контроль на территории муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляется путем проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами, областными законами Ростовской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также проведением мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

3. Порядок организации и осуществления проверок в соответствующей сфере деятельности устанавливается федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

4. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;
  - 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
  - 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;
  - 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;
  - 5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.
5. Орган муниципального контроля при организации и осу-

ществлении муниципального контроля вправе привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, а также к проведению мероприятий по мониторингу эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

6. Органы муниципального контроля организуют и проводят мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в порядке, установленном статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Органы муниципального контроля организуют и проводят мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

9. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска ([www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru)) либо иным доступным способом.

10. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру города Волгодонска.

11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

12. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

13. Орган муниципального контроля согласовывает проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с прокуратурой города Волгодонска в порядке, утвержденном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

14. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру города Волгодонска заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган, осуществляющий муниципальный контроль, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа, осуществляющего муниципальный контроль, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

16. Проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

17. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов. Срок проведения каждой из предусмотренных законом проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

18. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 16 настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

19. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

20. По результатам проверки должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку, составляет акт проверки по форме, установленной в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в 2-х экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

21. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

22. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

23. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

24. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой города Волгодонска, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Волгодонска в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

25. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения



соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

27. Органы муниципального контроля осуществляют внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

28. В журнале учета проверок, который ведется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

29. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

30. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований или требований муниципальных правовых актов;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

## Статья 5.

### Права и обязанности должностных лиц органов муниципального контроля

1. Должностные лица органа муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

2) по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать территории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля проводят проверки, составляют акты проверок, выдают предписания. В случае, если выявленные нарушения обязательных требований содержат состав административного правонарушения, материалы проверки направляются в соответствующий орган для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении. В случае, если выявленные нарушения обязательных требований содержат состав преступления, материалы проверки направляются в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

3. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в

сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального конт-

роля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

## Статья 6.

### Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

1. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области к участию в проверке.

2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, областных законов Ростовской области и муниципальных правовых актов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Статья 7.

### Заключительные положения

1. Положения по осуществлению муниципального контроля, не урегулированные настоящим положением, применяются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Муниципальный земельный контроль и муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляются в порядке, установленном решениями Волгодонской городской Думы.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Город Волгодонск»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 5 от 9 февраля 2017 года

**О принятии Устава  
муниципального образования «Город Волгодонск»  
в новой редакции**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также учитывая необходимость приведения норм Устава муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствие с нормами действующего законодательства, Волгодонская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Принять Устав муниципального образования «Город Волгодонск» в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Волгодонской городской Думы:
  - 1) от 24.10.2007 № 135 «О принятии Устава муниципального образования «Город Волгодонск» в новой редакции»;
  - 2) от 29.04.2009 № 50 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 3) от 14.10.2009 № 115 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 4) от 19.05.2010 № 50 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 5) от 09.02.2011 № 9 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;

- 6) от 27.04.2011 № 30 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 7) от 16.11.2011 № 121 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 8) от 24.05.2012 № 53 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 9) от 19.09.2012 № 80 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 10) от 14.02.2013 № 5 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 11) от 30.05.2013 № 30 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 12) от 20.03.2014 № 18 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 13) от 30.05.2013 № 30 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 14) от 23.10.2014 № 80 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск»;
  - 15) от 18.02.2016 № 7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента принятия настоящего решения.
  3. Поручить председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска Л.Г. Ткаченко направить настоящее решение и новую редакцию Устава муниципального образования «Город Волгодонск» в регистрирующий орган для государственной регистрации в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
  4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Волгодонской городской Думы – главу города Волгодонска Л.Г. Ткаченко.

**Председатель  
Волгодонской городской Думы –  
глава города Волгодонска**

**Л.Г. Ткаченко**

Проект вносит юридическая служба аппарата Волгодонской городской Думы

**Приложение**

**к решению Волгодонской городской Думы «О принятии Устава  
муниципального образования «Город Волгодонск» в новой редакции»  
от 09.02.2017 № 5**

**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»**

Волгодонская городская Дума, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, выражая волю и интересы жителей города Волгодонска, проявляя уважение к историческим, культурным и иным традициям Волгодонска, утверждая права и свободы жителей города, веру в законность и справедливость, стремясь к наиболее эффективной демократической организации городской жизни на принципах самоуправления, утверждая, что конечным результатом работы органов местного самоуправления являются показатели продолжительности жизни населения города, ее качество и комфортность, принимает Устав муниципального образования «Город Волгодонск».

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Устав муниципального образования «Город Волгодонск»**

1. Устав муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Устав) разработан на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Европейской хартии местного самоуправления, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ростовской области, Областного закона «О местном самоуправлении в Ростовской области», иного действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области применительно к муниципальному образованию городскому округу «Город Волгодонск» (далее - Волгодонск).
2. Настоящий Устав является основополагающим правовым актом, регулирующим основные вопросы организации местного самоуправления, предметы ведения, структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, финансово-экономическую основу местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Ростовской области.
3. Настоящий Устав имеет верховенство на всей территории Волгодонска, имеет высшую юридическую силу по отношению к правовым актам органов местного самоуправления и прямое действие. Все другие правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, не должны противоречить Уставу.

**Статья 2. Основные термины и понятия**

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Уставе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

**Статья 3. Официальные символы Волгодонска**

1. Волгодонск в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности: герб, флаг, описание которых содержится в приложении к настоящему Уставу. Волгодонск имеет собственный гимн.
2. По инициативе органов местного самоуправления или жителей Волгодонска может быть учреждена и другая символика.
3. Официальные символы Волгодонска подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Официальные символы Волгодонска и порядок их официального использования устанавливаются решением Волгодонской городской Думы.

**Статья 4. День города**

1. Проявляя уважение к историческим традициям Волгодонска, заботясь об их сохранении и обогащении, о самобытном развитии Волгодонска, устанавливается общегородской праздничный день - День города.
2. Днем города является день основания Волгодонска - 27 июля 1950 года.
3. Дата празднования Дня города определяется Волгодонской городской Думой.
4. Волгодонск может иметь иные памятные даты и торжественные ритуалы, перечень и описание которых определяются решениями Волгодонской городской Думы.

**Статья 5. Знаки почета Волгодонска**

1. За большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие города членам местного сообщества, гражданам России или других государств, имеющим выдающиеся заслуги перед городом, присваивается звание «Почетный гражданин города Волгодонска».
2. За особый вклад в развитие города Волгодонска: за особые личные заслуги в области развития экономического потенциала, большой вклад в социальное, культурное развитие, сохранение духовности, историко-архитектурного наследия города Волгодонска, науку, образование, спорт, а также в обеспечение общественной безопасности, активное участие в общественной жизни города, плодотворную благотворительную деятельность, иные особые заслуги перед муниципальным образованием «Город Волгодонск» граждане могут награждаться Знаком Почета муниципального образования «Город Волгодонск» «За заслуги перед городом Волгодонском».
3. Жители Волгодонска могут награждаться Почетной грамотой председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, Почетной грамотой главы Администрации города Волгодонска, Почетной грамотой главы Администрации городской Думы - главы города Волгодонска, Благодарностью главы Администрации города Волгодонска, Благодарственным письмом председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, Благодарственным письмом Администрации города Волгодонска, Благодарственным письмом Администрации города Волгодонска. По инициативе органов местного самоуправления или жителей Волгодонска могут быть учреждены и другие знаки почета города.
4. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Волгодонска» и награждения Знаком Почета муниципального образования «Город Волгодонск» «За заслуги перед городом Волгодонском», Почетной грамотой председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, Благодарностью председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, Благодарственным письмом председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска устанавливается решением Волгодонской городской Думы. Порядок награждения Почетной грамотой главы Администрации города Волгодонска, Благодарностью главы Администрации города Волгодонска, Благодарственным письмом главы Администрации города Волгодонска, Благодарственным письмом Администрации города Волгодонска устанавливается главой Администрации города Волгодонска.

**Статья 6. Статус Волгодонска**

1. Волгодонск является муниципальным образованием. Волгодонск входит в состав Ростовской области Российской Федерации в качестве административно-территориального образования и имеет статус, определяемый действующим законодательством и настоящим Уставом.
2. Волгодонск является городским округом.
3. Волгодонск как муниципальное образование имеет право на изменение в соответствии с законодательством своего статуса, а также на проведение государственно-правовых экспериментов.
4. Изменение статуса Волгодонска осуществляется законом Ростовской области только с согласия населения Волгодонска. Мнение населения Волгодонска выявляется путем голосования, предусмотренного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

**Статья 7. Территория и границы Волгодонска**

1. Границы Волгодонска определены Областным законом Ростовской области «Об установлении границы и наделении статусом городского округа муниципального образования «Город Волгодонск».
2. Волгодонск имеет территорию, которая составляет 16 тыс. 280 га.
3. Территория Волгодонска разделена заливом и путепроводом на две части: старую и новую. Официальным документом, фиксирующим границы Волгодонска, является Генеральный план города и описание границ Волгодонска. Волгодонск имеет сухопутные и водные границы.
4. В пределах границ Волгодонска могут выделяться зоны с особыми условиями использования территорий, а также территории, подверженные воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Границы территорий объектов культурного наследия отображаются на картах, содержащихся в Генеральном плане города, отдельно.
5. Все земли в пределах границ Волгодонска находятся в собственности и (или) ведении Волгодонска, собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.
6. Волгодонск не имеет административно-территориального деления. Территория Волгодонска может быть разделена на районы, установление и изменение границ районов в городе устанавливается Волгодонской городской Думой. В пределах границ Волгодонска могут определяться территории, на которых действуют органы территориального общественного самоуправления населения.
7. Изменение границ Волгодонска осуществляется областным законом Ростовской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Ростовской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 8. Местное самоуправление в Волгодонске**

1. Местное самоуправление в Волгодонске - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - областными законами Ростовской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через

органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление осуществляется населением Волгодонска:

- 1) посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, собраниях граждан в форме результатов коллективного волеизъявления;
  - 2) через своих полномочных представителей путем формирования соответствующих органов местного самоуправления, избрания должностных лиц, депутатов Волгодонской городской Думы;
  - 3) через формы самоорганизации граждан по месту их жительства - органы территориального общественного самоуправления.
3. Высшей формой выражения власти населения города являются муниципальные выборы и референдум.
4. Правовую основу местного самоуправления в Волгодонске составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ростовской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

#### Статья 9. Принципы местного самоуправления

Местное самоуправление реализуется на принципах:

- 1) народовластия;
- 2) законности, соблюдения и защиты прав и свобод граждан независимо от национальности, религиозных и политических убеждений, социального положения, пола;
- 3) развития различных форм территориального общественного самоуправления населения;
- 4) гласности и учета мнения общественности в работе органов местного самоуправления;
- 5) обеспечения равных условий жителям города в достижении благополучия;
- 6) учета местных исторических и культурных традиций;
- 7) разграничения полномочий между органами власти, управления, должностными лицами внутри муниципального образования;
- 8) государственной гарантии права населения на осуществление местного самоуправления;
- 9) ответственности органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед местным сообществом за решение задач социально-экономического развития Волгодонска.

#### Статья 10. Вопросы местного значения Волгодонска

К вопросам местного значения Волгодонска относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета города Волгодонска, утверждение и исполнение бюджета города Волгодонска, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города Волгодонска;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волгодонска;
- 4) организация в границах Волгодонска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Волгодонска и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Волгодонска, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в Волгодонске и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Волгодонска;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Волгодонска;
- 9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Волгодонска, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Волгодонска;
- 11) организация охраны общественного порядка на территории Волгодонска муниципальной милицией;
- 12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Волгодонска;
- 13) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Волгодонска;
- 14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях,

а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- 15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Волгодонска (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 16) создание условий для обеспечения жителей Волгодонска услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 17) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Волгодонска;
- 18) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Волгодонска услугами организаций культуры;
- 19) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Волгодонске;
- 20) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Волгодонска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Волгодонска;
- 21) обеспечение условий для развития на территории Волгодонска физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Волгодонска;
- 22) создание условий для массового отдыха жителей Волгодонска и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 23) формирование и содержание муниципального архива;
- 24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 25) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 26) утверждение правил благоустройства территории Волгодонска, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Волгодонска (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Волгодонска;
- 27) утверждение генеральных планов Волгодонска, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Волгодонска документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Волгодонска, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Волгодонска, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Волгодонска, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Волгодонска для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Волгодонска, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 28) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Волгодонска, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Волгодонска, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- 29) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Волгодонска, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 30) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Волгодонска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 31) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб (или) аварийно-спасательных формирований на территории Волгодонска;
- 32) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Волгодонска, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Волгодонска;
- 34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 35) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Волгодонске;

- 37) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 38) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 39) осуществление муниципального лесного контроля;
- 40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Волгодонска, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 41) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Волгодонска сотруднику, замещающему должностного участкового уполномоченного полиции;
- 42) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Волгодонска;
- 44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

#### Статья 11. Права органов местного самоуправления Волгодонска на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Волгодонска

1. Органы местного самоуправления Волгодонска имеют право на:
  - 1) создание музеев Волгодонска;
  - 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
  - 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Волгодонска;
  - 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Волгодонска;
  - 5) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - 6) создание муниципальной пожарной охраны;
  - 7) организацию и проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - 8) создание условий для развития туризма;
  - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
  - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - 11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
  - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
  - 13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
  - 14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Волгодонска;
  - 15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
2. Органы местного самоуправления Волгодонска вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами Ростовской области, за счет доходов бюджета города Волгодонска, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

#### Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления Волгодонска отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Волгодонска осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и областными законами Ростовской области, отдельными государственными полномочиями Ростовской области - областными законами Ростовской области.
2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Волгодонска, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Волгодонска субвенций из соответствующих бюджетов.
3. Органы местного самоуправления Волгодонска имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.
- В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация города Волгодонска по согласованию с Волгодонской городской Думой вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся



в муниципальной собственности Волгодонска, в случае, если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

4. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, областных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления Волгодонска отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Волгодонску на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Органы государственной власти осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. В случае выявления нарушений требований закона по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. Органы местного самоуправления Волгодонска вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета Волгодонска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Волгодонска на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами, в случае принятия Волгодонской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

10. Органы местного самоуправления Волгодонска вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Волгодонска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Волгодонска на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

11. Органы местного самоуправления Волгодонска вправе устанавливать за счет средств бюджета Волгодонска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Волгодонска на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

12. Финансирование полномочий, предусмотренное частями 3, 9-11 настоящей статьи, не является обязанностью муниципально-образовательного учреждения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### Статья 13. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами Ростовской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## Глава 2. Участие населения Волгодонска в решении вопросов местного значения

### Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. В Волгодонске граждане Российской Федерации (далее - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Волгодонска.

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

2. Формами непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления являются:

- 1) участие в местных референдумах;
- 2) участие в выборах депутатов Волгодонской городской Думы;
- 3) участие в голосовании по отзыву председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска и депутатов Волгодонской городской Думы;
- 4) участие в голосовании по вопросу изменения границ города Волгодонска;
- 5) участие в голосовании по вопросу преобразования города Волгодонска.

3. Формами участия граждан в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) осуществление правотворческой инициативы;
- 2) территориальное общественное самоуправление;
- 3) участие в публичных слушаниях;
- 4) участие в собраниях, конференциях;
- 5) участие в опросах;
- 6) обращения граждан в органы и к должностным лицам мес-

тного самоуправления.

4. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам Ростовской области.

5. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Волгодонска, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

6. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и партиям.

7. Органы государственной власти и должностные лица органов государственной власти, органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать гражданам в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

### Статья 15. Местный референдум и инициатива его проведения

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Волгодонска.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами Ростовской области.

2. Местный референдум может проводиться:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах, и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе Волгодонской городской Думы и главы Администрации города Волгодонска, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной пунктом 1 части 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в Муниципальную избирательную комиссию города Волгодонска, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации инициативной группы.

5. Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- 1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Волгодонскую городскую Думу;
- 2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Волгодонская городская Дума в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Волгодонская городская Дума признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска в течение 15 дней с момента признания осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в Муниципальную избирательную комиссию города Волгодонска подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Волгодонскую городскую Думу. Копия постановления Муниципальной избирательной комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Волгодонской городской Думой и главой Администрации города Волгодонска, оформляется правовыми актами Волгодонской городской Думы и главы Администрации города Волгодонска.

### Статья 16. Назначение и проведение местного референдума

1. Волгодонская городская Дума назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях,

предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Волгодонской городской Думой на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Подготовку и проведение местного референдума осуществляют:

- 1) Избирательная комиссия Ростовской области, действующая в качестве областной комиссии референдума;
- 2) Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска, действующая в качестве муниципальной комиссии референдума;
- 3) участковые комиссии референдума.
4. Округ референдума включает в себя всю территорию Волгодонска.

5. В течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

### Статья 17. Определение результатов местного референдума и их юридическая сила

1. Местный референдум признается Муниципальной избирательной комиссией города Волгодонска состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории Волгодонска.

2. Итоги местного референдума подлежат официальному опубликованию.

3. Решение местного референдума считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов участников референдума, принявших участие в голосовании. Оно вступает в силу со дня его официального опубликования, обладает высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов Волгодонска и не нуждается в дополнительном утверждении.

4. Если для реализации решения местного референдума должностному требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено местным референдумом либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке.

### Статья 18. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Волгодонской городской Думы.

2. Выборы депутатов Волгодонской городской Думы осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы при соблюдении принципов всеобщего равного прямого избирательного права и тайного голосования.

3. Депутатом Волгодонской городской Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 лет.

4. Право избирать депутата Волгодонской городской Думы имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день голосования возраста 18 лет, место жительства которых расположено в пределах соответствующего одномандатного избирательного округа Волгодонска.

5. Не имеют права избирать депутатов Волгодонской городской Думы и быть избранными депутатами Волгодонской городской Думы граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда, в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Депутаты Волгодонской городской Думы избираются сроком на 5 лет по одномандатным избирательным округам.

7. Муниципальные выборы назначаются Волгодонской городской Думой.

Решение о назначении выборов депутатов Волгодонской городской Думы должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Исчисление срока, на который были избраны депутаты Волгодонской городской Думы очередного созыва, начинается со дня голосования, в результате которого Волгодонская городская Дума была избрана в правомочном составе.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Муниципальной избирательной комиссией города Волгодонска или судом.

Решение о назначении выборов депутатов Волгодонской городской Думы подлежит официальному опубликованию в сроки, установленные федеральным законом.

8. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

9. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

### Статья 19. Голосование по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Волгодонска

1. Голосование по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Областным законом Ростовской области «О местном референдуме в Ростовской области» для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска могут служить только их конкретные противоправ-



ные решения или действия (бездействие), связанные с исполнением своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Волгодонской городской Думы, председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска не может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным пунктом 7 части 15 статьи 43, пунктом 5 части 5 статьи 45, статьями 86, 87 настоящего Устава.

4. С инициативой проведения голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Количественный состав инициативной группы должен составлять не менее 10 человек. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска обращается в Муниципальную избирательную комиссию города Волгодонска с ходатайством о регистрации инициативной группы.

5. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение депутатом Волгодонской городской Думы, председателем Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска противоправных решений или действий (бездействия), являющихся основанием для отзыва.

7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска, требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в части 6 настоящей статьи, в Волгодонскую городскую Думу.

8. Волгодонская городская Дума в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет наличие оснований для отзыва депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый депутат Волгодонской городской Думы, председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска.

9. Если Волгодонская городская Дума признает наличие оснований для отзыва депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска, Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска в течение 15 дней со дня принятия Волгодонской городской Думой соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании.

Если Волгодонская городская Дума признает, что основания для отзыва депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска отсутствуют, Муниципальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня принятия Волгодонской городской Думой соответствующего решения направляет инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска мотивированный отказ в регистрации.

10. Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска имеет право на предоставление ему за счет средств бюджета Волгодонска печатной площадки в газете «Волгодонская правда» для опубликования объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Печатная площадка председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска за счет средств бюджета Волгодонска предоставляется по его письменному заявлению один раз в период со дня регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска до noon часов дня, предшествующего дню голосования. Объем печатной площадки, предоставляемой председателю Волгодонской городской Думы – главе города Волгодонска за счет средств бюджета Волгодонска, составляет 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.

Председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска вправе назначать собрания, конференции граждан для дачи избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Волгодонская городская Дума по письменному заявлению депутата Волгодонской городской Думы назначает собрания, конференции граждан для дачи указанным депутатом избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Волгодонской городской Думы, председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

11. Депутат Волгодонской городской Думы, председатель

Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе либо в Волгодонске соответственно.

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Волгодонска проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Волгодонска.

13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Волгодонска назначается Волгодонской городской Думой и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Областным законом Ростовской области «О местном референдуме в Ростовской области» для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Итоги голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Волгодонска и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

#### Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих активным избирательным правом, в порядке, установленном решением Волгодонской городской Думы.

Минимальная численность инициативной группы граждан составляет пятьдесят жителей Волгодонска, обладающих активным избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Волгодонской городской Думы, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внешней его инициативной группы граждан.

#### Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Волгодонска для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Волгодонска, вправе осуществлять территориальное общественное самоуправление непосредственно путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Волгодонской городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

7. Требования, предъявляемые к уставу территориального общественного самоуправления, устанавливаются федеральным законом.

8. Порядок осуществления населением всей совокупности прав на осуществление территориального общественного самоуправления, в том числе условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Волгодонска, регистрация Устава территориального общественного самоуправления, определяются решениями Волгодонской городской Думы, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

9. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может наделяться правами юридического лица и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законом.

10. Порядок проведения собраний и конференций в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального обще-

ственного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Волгодонска с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов, в порядке, установленном Волгодонской городской Думой.

#### Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Волгодонска Волгодонской городской Думой, председателем Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска могут проводиться публичные слушания.

2. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Волгодонской городской Думы или председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Волгодонской городской Думы, назначаются Волгодонской городской Думой – главой города Волгодонска – председателем Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Город Волгодонск», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск», кроме случаев, когда в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов Ростовской области в целях приведения Устава муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Волгодонска и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Волгодонска, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Волгодонска, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Волгодонска требуется получение согласия населения Волгодонска, выраженного путем голосования.

5. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Волгодонска, обладающих активным избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Волгодонскую городскую Думу подписи не менее 100 жителей Волгодонска, обладающих активным избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обоснование его общественной значимости, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

6. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Волгодонской городской Думой не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Волгодонской городской Думой решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

7. Решение Волгодонской городской Думы, постановление председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуется в газете «Волгодонская правда».

8. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, устанавливается решением Волгодонской городской Думы. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам ме-



жевания территорий, проектам правил благоустройства территорий, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и ином вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Волгодонской городской Думой в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и иного действующего законодательства.

### Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Волгодонска могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, назначается соответственно Волгодонской городской Думой, председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Волгодонской городской Думой.

3. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Волгодонска, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Волгодонскую городскую Думу подписи не менее 3 процентов жителей Волгодонска, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Волгодонской городской Думой не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Волгодонской городской Думой решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

5. Решение Волгодонской городской Думы, постановление председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан публикуется в газете «Волгодонская правда».

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, устанавливаются решением Волгодонской городской Думы.

10. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

### Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае необходимости проведения собрания граждан с участием более 300 жителей Волгодонска, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Назначение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном статьей 23 настоящего Устава для назначения собрания граждан.

3. Делегаты на конференцию граждан (собрание делегатов) избираются на собраниях граждан, проводимых в соответствии со статьей 23 настоящего Устава.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

5. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), проводимой в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

### Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Волгодонска или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами

государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Волгодонска, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Волгодонской городской Думы или председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ростовской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Волгодонска для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Волгодонской городской Думы в соответствии с областным законом Ростовской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Волгодонской городской Думой. В решении Волгодонской городской Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Волгодонска, участвующих в опросе.

6. Жители Волгодонска должны быть проинформированы о проведении опроса граждан путем официального опубликования не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Волгодонска - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

### Статья 26. Митинги, демонстрации, шествия и пикетирование на территории Волгодонска

1. Митинги, демонстрации, шествия и пикетирование на территории Волгодонска как форма непосредственного участия граждан в обсуждении вопросов местного значения гарантируются членам местного сообщества в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством при условии предварительного уведомления (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) Администрации города Волгодонска.

2. Порядок подачи уведомления о проведении митинга, демонстрации, шествия или пикетирования, сроки его рассмотрения, обязанности организаторов соответствующего мероприятия по обеспечению необходимых условий для его проведения, а также ответственность за нарушение установленного порядка организации и проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования устанавливаются федеральным и областным законодательством.

### Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Статья 28. Общественная палата города Волгодонска

1. Общественная палата города Волгодонска создается с целью обсуждения широкого круга общественно значимых проблем, анализа общественного мнения по важнейшим социальным, политическим и экономическим вопросам, выработки предложений и рекомендаций по решению наиболее важных проблем населения.

2. Положение об Общественной палате города Волгодонска утверждается Волгодонской городской Думой.

### Статья 29. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам Ростовской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

### Статья 30. Права на безопасную и здоровую среду проживания

Местное сообщество в тесном взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления ставит в качестве важнейшей своей задачи обеспечение каждому человеку прав:

1) на проживание в безопасном городе, называемом эффективной защитой от преступности, правонарушений и каких бы то ни было форм насилия;

2) на обеспечение благоприятных условий проживания населения; осуществление эффективной градостроительной деятельности при планировке, застройке и благоустройстве территории Волгодонска; развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, бережное природопользование и сохранение историко-культурного наследия Волгодонска;

3) на благоприятную окружающую природную среду в Волгодонске, на ее защиту от негативного воздействия, вызванного хозяйственной и иной деятельностью, чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, на достоверную информацию о состоянии окружающей среды и на возмещение вреда окружающей среде;

4) на защиту населения и территории Волгодонска от чрез-

вычайных ситуаций природного и техногенного характера, полную гласность и информированность об угрозе их возникновения.

### Статья 31. Права членов местного сообщества на осуществление местного самоуправления

1. Каждый член местного сообщества обладает неотъемлемыми правами на участие в местном самоуправлении, которые включают в себя:

1) право на непосредственное осуществление местного самоуправления в различных формах прямого (непосредственного) волеизъявления;

2) право избирать и быть избранным в органы местного самоуправления;

3) право досрочного отзыва населением председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, депутатов Волгодонской городской Думы;

4) право на равный доступ к муниципальной службе;

5) право на получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

6) право осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих установленных законодательством и настоящим Уставом формам;

7) право направлять индивидуальные и коллективные жалобы, заявления и предложения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления;

8) право на создание органов территориального общественного самоуправления, поддержку их деятельности со стороны органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

9) право на реализацию в установленном порядке правотворческой инициативы в вопросах местного значения.

2. Права на осуществление местного самоуправления неотчуждаемы и принадлежат каждому гражданину - члену местного сообщества. Их осуществление не должно нарушать права других лиц и органов местного самоуправления.

### Статья 32. Право на участие в работе выборных органов местного самоуправления

1. Каждый член местного сообщества имеет право на участие в работе Волгодонской городской Думы, включая возможность присутствия на ее заседаниях и заседаниях комиссий, в порядке, установленном Регламентом Волгодонской городской Думы.

2. Каждый член местного сообщества имеет право принимать участие в публичных слушаниях, проводимых Волгодонской городской Думой, председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска в связи с разработкой и внесением изменений в Устав, разработкой планов социально-экономического развития, бюджета Волгодонска, городской программы приватизации муниципальной собственности, городских целевых программ, обсуждением других вопросов, представляющих общественный интерес и принятых к своему рассмотрению Волгодонской городской Думой или ее постоянными комиссиями.

3. Население Волгодонска обеспечивается оперативной информацией о ходе и результатах обсуждения вопросов повестки дня Волгодонской городской Думы, позиции отдельных депутатов по этим вопросам и принятых решениях.

4. Доступ представителей средств массовой информации к заседаниям Волгодонской городской Думы и ее комиссий неограничивается.

5. Деятельность органов территориального общественного самоуправления основывается на принципах полной гласности, открытости, доступности для жителей соответствующих городских территорий (микрорайонов, улиц, домов и т.п.), которые могут беспрепятственно участвовать в работе этих органов в соответствии с их уставами.

6. Общественные организации Волгодонска вправе давать нормотворческие предложения в Волгодонскую городскую Думу в порядке, установленном Регламентом Волгодонской городской Думы.

### Статья 33. Право на непосредственное участие в обсуждении вопросов городской жизни

1. Каждый член местного сообщества имеет право на непосредственное участие в обсуждении наиболее важных вопросов городской жизни. Подлежат обнародованию в газете (приложении к газете) «Волгодонская правда» или размещению (опубликованию) на официальном сайте Администрации города Волгодонска ([www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru)) проекты (или их основные положения) планов социально-экономического развития Волгодонска, бюджета Волгодонска, программ приватизации объектов муниципальной собственности, другие общественно значимые документы, решения Волгодонской городской Думы в целях проведения их обсуждения жителями Волгодонска и использования материалов обсуждения для учета общественного мнения.

2. По решению Волгодонской городской Думы могут проводиться специальные обсуждения вопросов местного значения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

### Статья 34. Права на свободный доступ к социально-культурным ценностям местного сообщества

1. Каждому члену местного сообщества, независимо от возраста, материального положения, национальной принадлежности и иных условий и обстоятельств, должны обеспечиваться права:

1) на беспрепятственный доступ к городским спортивным сооружениям, занятию спортом и физической культурой, объединение в организации спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;

2) на пользование учреждениями и памятниками культуры, доступ в установленном порядке к библиотечным, музейным, архивным фондам Волгодонска;

3) на личную культурную самобытность, свободный выбор нравственных, эстетических, религиозных, национальных и других ценностей, не противоречащих требованиям законодательства и общественной морали;

4) на участие в культурных и творческих видах деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, создание в соответствии с действующим законодательством предприятий (организаций) по производству, тиражированию и распространению культурных ценностей.

2. Местное самоуправление поощряет стремление граждан к духовному развитию личности, ведению здорового образа жизни, в том числе путем расширения возможностей льготных, доступных для различных категорий населения форм пользования социально-культурными учреждениями Волгодонска, осуществления обоснованной, пользующейся общественной поддержкой политики развития социально-культурной сферы Волгодонска; во взаимодействии с орга-



нами государственной власти оказывает поддержку в реализации целевых программ по сохранению, совершенствованию и развитию культуры, искусства, кинематографии и программ культурного развития национально-этнических, возрастных, профессиональных, религиозных, других групп местного сообщества, исходя при этом из приоритетности прав человека в области культуры по отношению к культурным правам любой социальной группы и ее организации.

### Статья 35. Право на образование и дополнительные гарантии его реализации

1. Органы местного самоуправления наряду с государственными органами ответственны за реализацию права граждан на установленное действующим законодательством обязательное основное общее образование.

Детям, получающим начальное общее и основное общее образование, могут устанавливаться дополнительные льготы (льготное или бесплатное питание, льготный проезд на транспорте) в порядке, установленном решением Волгоградской городской Думы, а также обеспечивается бесплатное медицинское обслуживание. Дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды могут пользоваться дополнительными гарантиями социальной защиты.

2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

### Статья 36. Защита прав пенсионеров, инвалидов и других категорий граждан

1. Предметом особой заботы местного самоуправления являются права граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, нуждающихся в социальной защите. За счет бюджета Волгодонска им могут устанавливаться муниципальные льготы.

2. Перечень соответствующих льгот, порядок их предоставления отдельным категориям граждан и условия финансового обеспечения ежегодно определяются Волгоградской городской Думой при утверждении бюджета Волгодонска, а также действующим законодательством.

### Статья 37. Национальное равноправие членов местного сообщества

1. С учетом многонационального состава местного сообщества предметом особой заботы является обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от национальной и языковой принадлежности, развитие межнациональных отношений в духе согласия, взаимопонимания, уважения к национальным чувствам и традициям.

Лица, принадлежащие к национальным меньшинствам, имеют право свободно выражать свою этническую, культурную, языковую и иную самобытность, поддерживать и развивать национальную культуру.

2. Самобытной частью местного сообщества является казачество. Духовное возрождение казачества, развитие на территории Волгодонска казачьего самоуправления осуществляются в рамках действующего законодательства, не подменяя установленных настоящим Уставом органов местного самоуправления и не ущемляя права неказачьего населения.

3. Граждане, относящие себя к потомкам донских казаков и выразившие желание совместно восстанавливать и развивать казачьи формы хозяйствования, культуры, быта и участвовать в несении государственной и муниципальной службы, могут объединяться в хуторские и станичные общества, создавать окружные, войсковые и иные традиционные для казачества общества.

В казачьи общества имеют право вступить и граждане, не являющиеся прямыми потомками донских казаков.

Потомки донских казаков и иные граждане имеют право создавать казачьи общественные объединения, действующие в соответствии с законодательством об общественных объединениях, в целях возрождения культуры, традиций казачества, благотворительности и решения иных задач.

Деятельность казачьих обществ и общественных объединений по возрождению казачества не должна нарушать права и свободы неказачьего населения.

### Статья 38. Гарантии прав и свобод членов местного сообщества

1. Обеспечение в Волгодонске прав и свобод членов местного сообщества в тесном взаимодействии с органами государственной власти, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории Волгодонска, относится к числу основных функций местного самоуправления, его органов и должностных лиц.

Приоритетными направлениями деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления являются:

1) обеспечение условий жизни в Волгодонске, способствующих достижению свободы и неприкосновенности, личного благополучия и социального, культурного, нравственного, духовного развития членов местного сообщества;

2) гарантирование свободы экономической деятельности для всех жителей Волгодонска и достижение стабильного экономического роста на основе принципов социально ориентированного рыночного хозяйства Волгодонска;

3) гарантирование условий для участия членов местного сообщества в местном самоуправлении, в развитии местной демократии на основе политического, идеологического, культурного многообразия, сотрудничества между всеми его участниками.

2. Все муниципальные служащие и органы местного самоуправления при решении вопросов, затрагивающих права и свободы граждан, обязаны совершать свои действия в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы, обязанности и законные интересы членов местного сообщества, вступают в силу после их официального опубликования в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом.

4. Население Волгодонска вправе защищать свои права на самоуправление всеми способами, не запрещенными законом. Наряду с государственными средствами судебной, административной и иных форм защиты прав и свобод граждан создаются в соответствии с действующим законодательством общественные правозащитные объединения, тесно взаимодействующие с органами местного самоуправления по обеспечению прав граждан.

### Глава 3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

#### Статья 39. Структура органов местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления состоит из

выборных органов местного самоуправления, избираемых населением непосредственно, и иных органов местного самоуправления, образуемых Волгоградской городской Думой и наделенных собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Структуру органов местного самоуправления Волгодонска составляют:

- 1) Волгодонская городская Дума;
  - 2) Председатель Волгоградской городской Думы - глава города Волгодонска;
  - 3) Администрация города Волгодонска;
  - 4) Контрольно-счетная палата города Волгодонска.
3. Изменения структуры органов местного самоуправления осуществляются не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

#### Глава 4. Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск» - Волгодонская городская Дума

##### Статья 40. Волгодонская городская Дума

1. Волгодонская городская Дума является представительным органом муниципального образования «Город Волгодонск». Волгодонская городская Дума подотчетна и подконтрольна населению.

2. Волгодонская городская Дума состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам сроком на пять лет. Указанное в настоящей части статьи число является установленной численностью депутатов Волгоградской городской Думы.

3. Волгодонская городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Волгоградской городской Думы.

4. Полномочия Волгоградской городской Думы, действовавшей на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранной Волгоградской городской Думы, которое проводится не позднее чем на тридцатый день со дня ее избрания в правомочном составе.

5. Волгодонская городская Дума обладает правами юридического лица. Она образует собственные структурные подразделения (отделы, службы) финансового, правового, организационного, материально-технического и иного обеспечения своей деятельности.

6. Расходы на обеспечение деятельности Волгоградской городской Думы предусматриваются в бюджете Волгодонска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Волгоградской городской Думой или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Волгодонска в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Волгодонска, направляемых на обеспечение деятельности Волгоградской городской Думы и депутатов Волгоградской городской Думы.

7. Полномочия Волгоградской городской Думы могут быть прекращены досрочно в случае:

1) роспуска Волгоградской городской Думы областным законом Ростовской области в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия Волгоградской городской Думой решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Волгоградской городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами Волгоградской городской Думы своих полномочий;

4) преобразования Волгодонска, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7, 71 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) увеличения численности избирателей Волгодонска более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Волгодонска или объединения с Волгодонском поселения.

8. Решение Волгоградской городской Думы о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов Волгоградской городской Думы.

9. Досрочное прекращение полномочий Волгоградской городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Волгоградской городской Думы досрочные выборы в Волгодонскую городскую Думу проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

##### Статья 41. Компетенция Волгоградской городской Думы

1. К исключительной компетенции Волгоградской городской Думы относятся:

1) принятие Устава города Волгодонска, внесение в него изменений и дополнений;

2) принятие нормативных правовых актов об официальных разъяснениях Устава города Волгодонска, решений Волгоградской городской Думы;

3) принятие общеобязательных правил по предметам ведения Волгодонска;

4) рассмотрение проекта бюджета Волгодонска, утверждение бюджета Волгодонска и отчета о его исполнении;

5) принятие планов и комплексных программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

6) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) определение порядка участия Волгодонска в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

10) согласование назначения на должность руководителей Финансового управления города Волгодонска, Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, руководителя официального печатного средства массовой информации;

11) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

12) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Волгодонска полномочий по решению вопросов местного значения;

13) принятие решения об удалении председателя Волгоградской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку.

2. К компетенции Волгоградской городской Думы относятся:

1) определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принятие ежегодной программы приватизации и утверждение отчета о ее выполнении;

2) утверждение перечня объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение и преобразование которых требует согласия Волгоградской городской Думы;

3) установление порядка передачи объектов муниципальной собственности в аренду или другие формы пользования;

4) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или ведении города Волгодонска, включая продажу и иные способы отчуждения земельных участков;

5) определение порядка ведения учета муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Волгодонска;

6) установление и изменение границ районов в Волгодонске;

7) установление в соответствии с действующим законодательством льгот по местным налогам и сборам;

8) установление льготных тарифов по платежам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, с определением источников возмещения выпадающих доходов предприятий от предоставления льгот;

9) назначение местного референдума;

10) утверждение структуры органов местного самоуправления Волгодонска путем внесения изменений в настоящий Устав;

11) образование иных органов местного самоуправления, определение порядка их формирования и деятельности, утверждение положений о них;

12) принятие решения о назначении на должность и освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты города Волгодонска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Волгодонска, привлечение их к дисциплинарной ответственности в части увольнения;

13) сохранение природных и иных объектов местного значения, представляющих экологическую, историческую, культурную ценность, памятников природы, истории и культуры, определение правил их охраны и использования;

14) принятие в соответствии с законодательством порядка формирования административных комиссий на территории муниципального образования;

15) утверждение символов Волгодонска, принятие Положения о символах Волгодонска, внесение в них изменений и дополнений;

16) предъявление в суд требований о признании недействительными актов органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, ущемляющих права местного самоуправления;

17) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Волгодонска официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Волгодонска, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

18) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Волгодонска, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Волгодонска, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Волгодонска, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Волгоградской городской Думы, муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Волгодонская городская Дума заслушивает ежегодные отчеты председателя Волгоградской городской Думы - главы города Волгодонска о результатах его деятельности, отчеты главы Администрации города Волгодонска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Волгодонска, в том числе о решении вопросов, поставленных Волгоградской городской Думой.

4. Волгодонская городская Дума может рассматривать и решать также иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом города к ее компетенции.

5. Волгоградской городской Думе принадлежит право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ростовской области, осуществляемое в порядке, установленном областными законами и Регламентом Законодательного Собрания Ростовской области.

#### Статья 42. Организационно-правовые формы и порядок деятельности Волгоградской городской Думы

1. Основной организационно-правовой формой работы Волгоградской городской Думы являются ее заседания, которые проводятся в соответствии с требованиями, но не реже одного раза в три месяца, и носят открытый характер.

По решению Волгоградской городской Думы в случаях, предусмотренных Регламентом Волгоградской городской Думы в соответствии с федеральными и областными законами Ростовской области, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Волгоградской городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Голосование на заседании Волгоградской городской Думы может проводиться открыто или тайно. Тайное голосование осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или бюллетеней для голосования. При голосовании каждый депутат Волгоградской городской Думы имеет один голос.

4. На заседаниях Волгоградской городской Думы ведется протокол. Изготовление протокола обеспечивается аппаратом Волгоградской городской Думы. Протокол подписывается председателем Волгоградской городской Думы - главой города Волгодонска.

5. Плановые заседания созываются председателем Волгоградской городской Думы - главой города Волгодонска.

Внеочередные заседания Волгоградской городской Думы созываются председателем Волгоградской городской Думы - главой города Волгодонска или иным лицом из состава Волгоградской городской



Думы по требованию председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда, не менее одной трети от установленной численности депутатов Волгоградской городской Думы. Порядок созыва и проведения внеочередного заседания устанавливается Регламентом Волгоградской городской Думы.

6. На заседаниях Волгоградской городской Думы председательствует председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда или иное лицо, имеющее на это право в соответствии с Регламентом Волгоградской городской Думы.

7. Вопросы процедуры проведения заседаний Волгоградской городской Думы, принятия решений об избрании или досрочном освобождении от занимаемой должности председателя Волгоградской городской Думы и (или) его заместителя(лей), иные вопросы внутренней организации и деятельности Думы определяются Регламентом Волгоградской городской Думы в соответствии с федеральными и областными законами Ростовской области, настоящим Уставом. Регламент Волгоградской городской Думы принимается большинством от установленной численности депутатов Волгоградской городской Думы и действует до принятия Волгоградской городской Думой нового созыва новой редакции Регламента.

8. Волгоградская городская Дума в соответствии с Регламентом Волгоградской городской Думы образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Волгоградской городской Думы, и временные комиссии Волгоградской городской Думы.

9. Постоянные комиссии Волгоградской городской Думы являются одной из организационно-правовых форм деятельности Волгоградской городской Думы. Порядок организации и деятельности постоянных комиссий Волгоградской городской Думы, их полномочия устанавливаются решением Волгоградской городской Думы, которое принимается большинством от установленной численности депутатов Волгоградской городской Думы.

10. При Волгоградской городской Думе образуется общественно-консультативный совет (Совет старейшин), куда могут входить почетные граждане города, руководители представительной и исполнительной ветвей власти прошлых лет, депутаты Волгоградской городской Думы прошлых созывов, депутаты Законодательного Собрания Ростовской области прошлых созывов.

11. Изменения в Регламент Волгоградской городской Думы могут быть внесены ее решением, принятым большинством от установленного числа депутатов Волгоградской городской Думы.

12. Иные документы Волгоградской городской Думы, не являющиеся правовыми актами и связанные с оценкой Волгоградской городской Думой тех или иных событий и фактов, определением ее отношения к ним, могут приниматься Волгоградской городской Думой в виде заявлений, обращений и в других формах по усмотрению Волгоградской городской Думы.

#### **Статья 43. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда**

1. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда является главой муниципального образования «Город Волгоград» – высшим должностным лицом Волгограда, наделённым настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда подконтролен и подотчётен населению и Волгоградской городской Думе.

3. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда исполняет полномочия председателя Волгоградской городской Думы.

4. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда избирается на первом заседании Волгоградской городской Думы из состава депутатов Волгоградской городской Думы на срок полномочий Волгоградской городской Думы.

Форму голосования по избранию председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда определяют вновь избранные депутаты Волгоградской городской Думы. Кандидатуры для избрания на должность председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда могут вноситься депутатами Волгоградской городской Думы. Обсуждение кандидатур проводится в соответствии с Регламентом Волгоградской городской Думы. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда.

Каждый депутат Волгоградской городской Думы имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Волгоградской городской Думы.

Решение об избрании председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Волгоградской городской Думы. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

5. Избранный председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определённый таким решением.

При официальном вступлении в должность председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда произносит присягу: «Вступая в должность председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда, клянусь: при осуществлении полномочий, предоставленных мне Уставом муниципального образования «Город Волгоград», строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области и областные законы Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Волгоград», уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения города, приумножать экономический потенциал, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания города Волгограда и во благо всех жителей города.»

6. Полномочия председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь

избранного председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда.

7. В случае временного отсутствия, досрочного прекращения полномочий председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Волгоградской городской Думы либо, в случае отсутствия заместителя председателя Волгоградской городской Думы, иной депутат, определяемый Волгоградской городской Думой в соответствии с её Регламентом.

8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда, избранного из состава Волгоградской городской Думы, председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда избирается Волгоградской городской Думой из своего состава не позднее чем через четырнадцать дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда на оставшийся срок полномочий Волгоградской городской Думы в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

9. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда:

1) представляет Волгоград в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Волгограда;

2) представляет Волгоградскую городскую Думу в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Волгоградской городской Думы, выдает доверенности на представление интересов Волгоградской городской Думы;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Волгоградской городской Думы;

4) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) от имени Волгограда заключает контракт с главой Администрации города Волгограда по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгограда, а также вправе инициировать принятие Волгоградской городской Думой решения о досрочном прекращении полномочий главы Администрации города Волгограда;

6) от имени Волгограда заключает и расторгает трудовой договор с председателем Контрольно-счётной палаты, а также вправе инициировать принятие Волгоградской городской Думой решения о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счётной палаты;

7) вправе требовать созыва внеочередного заседания Волгоградской городской Думы;

8) обладает правом правотворческой инициативы в Волгоградской городской Думе;

9) в соответствии с Уставом Ростовской области реализует право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ростовской области;

10) в случаях, угрожающих безопасности и здоровью жителей Волгограда, нормальному функционированию систем жизнеобеспечения города, поддержанию правопорядка, принимает необходимые законные меры по предупреждению обстоятельств, способствующих этому, или ликвидации их последствий, с незамедлительным уведомлением органов и организаций, в компетенцию которых входит решение данных вопросов;

11) в соответствии с установленным порядком вправе предлагать кандидатуры на присвоение звания «Почётный гражданин города Волгограда»;

12) учреждает и принимает решения о наградах и иных поощрениях председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда, определяет порядок внесения ходатайств о награждении и поощрении;

13) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) представляет Волгоградской городской Думе ежегодные отчёты о результатах своей деятельности;

15) возглавляет Волгоградскую городскую Думу;

16) созывает заседания Волгоградской городской Думы, председательствует на её заседаниях;

17) издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Волгоградской городской Думы, по вопросам организации деятельности Волгоградской городской Думы, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

18) подписывает протокол заседания Волгоградской городской Думы;

19) осуществляет организацию деятельности Волгоградской городской Думы, в том числе дает поручения постоянным и иным комиссиям Волгоградской городской Думы;

20) осуществляет руководство подготовкой заседаний Волгоградской городской Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Волгоградской городской Думы;

21) оказывает содействие депутатам Волгоградской городской Думы в осуществлении ими своих полномочий;

22) организует в Волгоградской городской Думе приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

23) вносит на рассмотрение в Волгоградскую городскую Думу перспективные и текущие планы работы Волгоградской городской Думы, повестку дня заседания Волгоградской городской Думы, структуру Волгоградской городской Думы;

24) утверждает штатное расписание Волгоградской городской Думы;

25) назначает и увольняет работников аппарата Волгоградской городской Думы, применяет меры поощрения и взыскания, осуществляет руководство деятельностью аппарата Волгоградской городской Думы;

26) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Волгограда на обеспечение деятельности Волгоградской городской Думы, несет ответственность за их расходование;

27) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Вол-

гоградской городской Думы.

10. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Ему устанавливается денежное содержание и гарантии осуществления деятельности в соответствии с федеральными законами, областными законами Ростовской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Волгоградской городской Думы.

11. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Ростовской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и областными законами Ростовской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

14. Председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. Полномочия председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда;

12) преобразования Волгограда, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Волгограда;

13) увеличения численности избирателей Волгограда более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Волгограда или объединения поселения с Волгоградом.

16. Полномочия председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения председателем Волгоградской городской Думы – главой города Волгограда, его супругом (супругой) и несовершеннолетними



детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

17. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4, 12, 13 части 15 настоящей статьи, принимается Волгоградской городской Думой не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда.

18. В случае, если председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Волгоградской городской Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Волгоградская городская Дума не вправе принимать решение об избрании из своего состава председателя Волгоградской городской Думы – главу города Волгограда до вступления решения суда в законную силу.

#### Статья 44. Заместитель (заместители) председателя Волгоградской городской Думы

1. Заместитель (заместители) председателя Волгоградской городской Думы избирается голосованием по представлению председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда из числа депутатов на срок полномочий Волгоградской городской Думы в порядке, предусмотренном для избрания председателя.

2. Заместитель (заместители) председателя Волгоградской городской Думы подотчетен председателю Волгоградской городской Думы – главе города Волгограда и Волгоградской городской Думе.

3. По решению Волгоградской городской Думы может быть избрано несколько заместителей председателя Волгоградской городской Думы, что определяется структурой Волгоградской городской Думы.

4. Распоряжение о распределении обязанностей между председателем и заместителем (заместителями) председателя Волгоградской городской Думы издается председателем Волгоградской городской Думы – главой города Волгограда на основании структуры Волгоградской городской Думы, утвержденной Волгоградской городской Думой.

5. Заместитель председателя Волгоградской городской Думы досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Волгоградской городской Думы;

2) письменного заявления в Волгоградскую городскую Думу о сложении полномочий заместителя председателя Волгоградской городской Думы;

3) выражения ему в установленном Волгоградской городской Думой порядке недоверия Волгоградской городской Думой в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Волгоградской городской Думы;

4) принятия по инициативе депутатов Волгоградской городской Думы решения Волгоградской городской Думы о досрочном освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Волгоградской городской Думы.

6. Основаниями для выражения недоверия заместителю председателя Волгоградской городской Думы могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие).

Решение Волгоградской городской Думы о досрочном освобождении заместителя председателя Волгоградской городской Думы от занимаемой должности по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 части 5 настоящей статьи, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов Волгоградской городской Думы.

Решение Волгоградской городской Думы о досрочном освобождении заместителя председателя Волгоградской городской Думы от занимаемой должности по основаниям, указанным в пунктах 3 и 4 части 5 настоящей статьи, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Волгоградской городской Думы.

7. Заместителю председателя Волгоградской городской Думы, исполняющему свои обязанности на постоянной основе, устанавливается денежное содержание и гарантии осуществления деятельности в соответствии с федеральными и областными законами Ростовской области.

8. Заместитель председателя Волгоградской городской Думы, исполняющий свои обязанности на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Ростовской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и областными законами Ростовской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Заместитель председателя Волгоградской городской Думы:

1) исполняет полномочия председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;

2) по поручению председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда председательствует на заседаниях Волгоградской городской Думы;

3) координирует деятельность комиссий и рабочих групп

Волгоградской городской Думы;

4) по поручению председателя Волгоградской городской Думы – главы города Волгограда решает вопросы внутреннего распорядка Волгоградской городской Думы.

10. В пределах своих полномочий заместитель (заместители) председателя Волгоградской городской Думы вправе давать поручения постоянным комиссиям Волгоградской городской Думы и структурным подразделениям аппарата Волгоградской городской Думы.

11. Заместитель председателя Волгоградской городской Думы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия заместителя председателя Волгоградской городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Заместитель председателя Волгоградской городской Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

#### Статья 45. Депутаты Волгоградской городской Думы

1. Депутат Волгоградской городской Думы – полномочный представитель местного сообщества, наделенный полномочиями участвовать в осуществлении функций местного самоуправления посредством различных организационно-правовых форм деятельности Волгоградской городской Думы и создаваемых ею органов.

2. Депутату Волгоградской городской Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, защита прав, чести, достоинства и деловой репутации.

3. Депутатом Волгоградской городской Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, имеющий право участвовать в выборах.

Порядок выборов депутатов Волгоградской городской Думы определяется федеральным законодательством и Областным законом «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области».

4. Полномочия депутата Волгоградской городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Волгоградской городской Думы нового созыва.

Решение об изменении срока полномочий депутатов Волгоградской городской Думы применяется только к депутатам Волгоградской городской Думы, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

5. Полномочия депутата Волгоградской городской Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Волгоградской городской Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Волгоградской городской Думы принимается Волгоградской городской Думой не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

6. Депутат Волгоградской городской Думы имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий.

Удостоверение депутата Волгоградской городской Думы является документом, дающим право беспрепятственно посещать органы местного самоуправления, присутствовать на их заседаниях, а также в целях осуществления своих полномочий беспрепятственно посещать любые организации всех форм собственности, общественные объединения на территории Волгограда, кроме организаций, имеющих особый режим секретности.

Депутат Волгоградской городской Думы имеет отличительный нагрудный знак.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются Волгоградской городской Думой.

7. Необходимость осуществления депутатами Волгоградской городской Думы своих полномочий на постоянной основе, а также количество депутатов Волгоградской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, при наличии такой необходимости определяется Волгоградской городской Думой каждого нового созыва. При этом количество депутатов Волгоградской городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, не может превышать двух человек.

8. Депутат Волгоградской городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Ростовской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и областными законами Ростовской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Депутат Волгоградской городской Думы не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

10. Депутат Волгоградской городской Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11. Полномочия депутата Волгоградской городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Депутат Волгоградской городской Думы поддерживает связь с избирателями своего округа. Депутат Волгоградской городской Думы принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей; рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведет прием граждан; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения.

Депутат Волгоградской городской Думы информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Депутат Волгоградской городской Думы обязан отчитываться о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год. Порядок проведения отчетов депутатов определяется Волгоградской городской Думой.

В случае неисполнения депутатом Волгоградской городской Думы обязанностей, указанных в настоящей части, информирование жителей Волгограда о его деятельности осуществляет председатель Волгоградской городской Думы – глава города Волгограда.

13. В целях осуществления своих полномочий депутат Волгоградской городской Думы имеет право:

1) участвовать при рассмотрении в органах местного самоуправления любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;

2) участвовать в организации контроля исполнения федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области и актов органов местного самоуправления города Волгограда;

3) проверять с привлечением представителей соответствующих органов, общественных объединений сведения о нарушениях законов, прав и законных интересов граждан и организаций;

4) осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, принимать личное участие в их рассмотрении;

5) проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и местными общественными объединениями;

6) участвовать в работе органов местного самоуправления, различных объединений избирателей, органов территориального общественного самоуправления, собраний трудовых коллективов, граждан по месту жительства и военнослужащих воинских частей, расположенных на территории Волгограда.

14. Депутату Волгоградской городской Думы обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями. По его просьбе Администрация города Волгограда безвозмездно выделяет помещение, извещает граждан о времени и месте проведения отчета депутата Волгоградской городской Думы, его встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

15. Депутату Волгоградской городской Думы гарантируются:

1) обязательное рассмотрение Волгоградской городской Думой предложения, внесенного депутатом Волгоградской городской Думы на заседании Волгоградской городской Думы;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Волгоградской городской Думы поправок к проектам решений, рассматриваемым Волгоградской городской Думой.

16. Депутат Волгоградской городской Думы обладает правом правотворческой инициативы в Волгоградской городской Думе, которое осуществляется им в порядке, установленном Регламентом Волгоградской городской Думы.

На заседаниях Волгоградской городской Думы депутат Волгоградской городской Думы вправе в порядке, установленном Регламентом Волгоградской городской Думы:

1) избирать и быть избранным в органы Волгоградской городской Думы, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Волгоградской городской Думой;



- 4) задавать вопросы выступающим, давать справки;
- 5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);
- 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 8) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом.

17. Депутат Волгодонской городской Думы принимает личное участие в заседаниях Волгодонской городской Думы, заседаниях комиссий, членом которых он является, и пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Волгодонской городской Думой.

При невозможности присутствовать на заседании Волгодонской городской Думы, комиссии по уважительной причине депутат Волгодонской городской Думы заблаговременно информирует об этом председателя Волгодонской городской Думы - главу города Волгодонска, председателя комиссии.

18. Депутаты Волгодонской городской Думы имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.

Порядок образования и деятельности объединений депутатов Волгодонской городской Думы, их права и обязанности определяют Регламентом Волгодонской городской Думы.

19. Депутат Волгодонской городской Думы, группа депутатов Волгодонской городской Думы вправе обращаться с депутатским запросом (специальным видом обращения) к органам и должностным лицам местного самоуправления по вопросам, входящим в их компетенцию, с просьбой дать официальное разъяснение вопросов, имеющих общественное значение, а также по фактам нарушения действующего законодательства.

Орган или должностное лицо местного самоуправления, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной форме (на заседании органа местного самоуправления) или письменной форме в течение 14 дней со дня его получения.

20. Депутат Волгодонской городской Думы или группа депутатов вправе обратиться с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления, на заседании Волгодонской городской Думы.

21. По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, депутат Волгодонской городской Думы пользуется на территории Волгодонска правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления, руководителями муниципальных органов.

22. Депутат Волгодонской городской Думы в порядке, установленном Волгодонской городской Думой, обеспечивается документами, принятыми Волгодонской городской Думой, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в Волгодонскую городскую Думу органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

При обращении депутата Волгодонской городской Думы в органы местного самоуправления Волгодонска их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию.

23. Депутат Волгодонской городской Думы имеет преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации. При этом материал, предоставляемый депутатом Волгодонской городской Думы, подлежит обязательному опубликованию или распространению через средства массовой информации в согласованный с ним срок, но не позднее 7 дней после обращения. Редактирование представленных материалов без согласия депутата Волгодонской городской Думы не допускается.

24. Органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления, а также руководители организаций любых форм собственности, расположенных на территории города Волгодонска, к которым обратился депутат Волгодонской городской Думы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий, обязаны дать депутату Волгодонской городской Думы ответ на обращение.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата Волгодонской городской Думы дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов руководители органов и должностные лица, указанные в абзаце первом части 25 настоящей статьи, обязаны сообщить об этом депутату Волгодонской городской Думы в течение 5 дней со дня получения обращения.

Депутат Волгодонской городской Думы имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях органов. О дне рассмотрения депутат Волгодонской городской Думы должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за 3 дня.

25. Вмешательство депутатов Волгодонской городской Думы в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

26. Гарантии прав депутата Волгодонской городской Думы при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Волгодонской городской Думы, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

27. Депутат Волгодонской городской Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Волгодонской городской Думы, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Волгодонской городской Думы были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

28. Жизнь и здоровье депутата Волгодонской городской Думы подлежат страхованию за счет бюджета Волгодонска в порядке, устанавливаемом Волгодонской городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

29. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Волгодонской городской Думы, осуществляющего свои полномочия не на постоянной основе, на срок не более 3 дней в месяц для работы в избирательном округе производится по инициативе депутата Волгодонской городской Думы на основании его письменного заявления и официального уведомления из Волгодонской городской Думы, которое служит основанием для выплаты ему средней заработной платы (денежного содержания) за весь период освобождения.

Депутат Волгодонской городской Думы освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на время заседания Волгодонской городской Думы.

30. Депутату Волгодонской городской Думы предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи.

31. Депутат Волгодонской городской Думы для организации работы с избирателями вправе иметь 3 помощников, содержание одного из которых осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на обеспечение деятельности Волгодонской городской Думы.

32. Период осуществления полномочий председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска, депутатом Волгодонской городской Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе.

33. Гражданину, избранному и осуществлявшему деятельность в качестве депутата Волгодонской городской Думы 2 (и более) созыва подряд, при достижении им пенсионного возраста, установленного законом, и прекращении трудовой деятельности устанавливается из бюджета Волгодонска ежемесячная доплата к пенсии. Размер, условия, порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии устанавливаются решением Волгодонской городской Думы.

34. Расходы, связанные с реализацией социальных гарантий, установленных настоящей статьёй, производятся за счет средств бюджета Волгодонска.

35. Депутату Волгодонской городской Думы за счет средств бюджета Волгодонска возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата Волгодонской городской Думы:

- 1) транспортные расходы на междугородные служебные поездки при условии направления его Волгодонской городской Думой;
- 2) расходы на проезд, найм жилого помещения и суточные расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата Волгодонской городской Думы, при условии его направления Волгодонской городской Думой.

Возмещение расходов на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутата Волгодонской городской Думы, указанных в пункте 1 настоящей части, производится в размере фактических расходов на основании авансового отчета, служебного задания.

Возмещение расходов на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутата Волгодонской городской Думы, указанных в пункте 2 настоящей части, производится в порядке и размерах, установленных для государственных гражданских служащих Ростовской области при направлении их в служебную поездку, на основании авансового отчета, прилагаемого к служебному заданию.

Основанием для направления депутата Волгодонской городской Думы в служебную поездку является распоряжение председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска с указанием цели направления, напрямую связанной с осуществлением полномочий депутата Волгодонской городской Думы, в том числе для участия в заседаниях Законодательного Собрания Ростовской области, его комитетов и комиссий, мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Ростовской области, участия в заседаниях межмуниципальных объединений, для обмена опытом и информацией с представительными органами муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

Депутат Волгодонской городской Думы может быть направлен в служебную поездку также для участия в семинарах, повышении квалификации, напрямую связанными с осуществлением полномочий депутата Волгодонской городской Думы и основанными на деятельности органов местного самоуправления.

Основанием для издания распоряжения, указанного в абзаце шестом настоящей части, могут являться приглашения органов государственной власти и местного самоуправления, межмуниципальных объединений, иных организаций, решение Волгодонской городской Думы с приложением личного заявления депутата Волгодонской городской Думы.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, предусмотренных настоящей частью, устанавливаются решением Волгодонской городской Думы.

36. Депутат Волгодонской городской Думы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Волгодонской городской Думы, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

#### **Статья 46. Помощники депутата Волгодонской городской Думы**

1. Депутат Волгодонской городской Думы вправе иметь трех помощников депутата Волгодонской городской Думы (далее - помощники): двух, работающих на общественных началах, и одного помощника по вопросам территориального общественного самоуправления в соответствующем избирательном округе, работающего на платной основе, содержание которого осуществляется за счет средств бюджета Волгодонской городской Думы.

2. Помощник по вопросам территориального общественного самоуправления в соответствующем избирательном округе, работающий на платной основе, содержание которого осуществляется за счет средств бюджета Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска.

3. Помощник выполняет поручения депутата Волгодонской городской Думы по вопросам взаимотношений с избирателями, государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями на территории Волгодонска.

4. Помощнику выдается удостоверение, в котором указывается избирательный округ, в пределах которого он имеет право осуществлять свою деятельность.

5. Депутат Волгодонской городской Думы несет ответственность за деятельность своего помощника, связанную с исполнением поручений депутата Волгодонской городской Думы.

6. В связи с исполнением поручений депутата Волгодонской городской Думы помощник имеет право:

1) проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на прием к депутату Волгодонской городской Думы, если такой порядок определен депутатом Волгодонской городской Думы;

2) присутствовать на заседаниях (совещаниях) органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата Волгодонской городской Думы. Доступ на заседания производится по предъявлению документа, подтверждающего полномочия помощника;

3) по поручению депутата Волгодонской городской Думы оглашать на заседаниях (совещаниях) органов местного самоуправления или представлять в письменной форме подготовленные депутатом Волгодонской городской Думы предложения, обращения, заявления и иные документы;

4) получать от имени депутата Волгодонской городской Думы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, организациях Волгодонска информационные и справочные материалы, необходимые депутату Волгодонской городской Думы для осуществления его деятельности;

5) осуществлять непосредственную работу с избирателями округа, организацию встреч, отчетов депутата Волгодонской городской Думы перед избирателями;

6) производить подготовку депутатских обращений, запросов, необходимой для депутата Волгодонской городской Думы информации, документов, справочных материалов;

7) готовить информацию о деятельности депутата Волгодонской городской Думы для освещения в средствах массовой информации;

8) контролировать сроки исполнения депутатских обращений;

9) выполнять иные поручения депутата Волгодонской городской Думы, необходимые для осуществления его депутатских полномочий.

7. При выполнении своих обязанностей недопустимо использование помощником своего статуса в личных интересах.

8. Помощник несет ответственность за свою деятельность в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### **Статья 47. Аппарат Волгодонской городской Думы**

1. Для организационного обеспечения деятельности Волгодонской городской Думы, оказания помощи постоянным комиссиям и депутатам Волгодонской городской Думы в подготовке необходимых материалов Волгодонская городская Дума образует свой аппарат.

2. Структура аппарата Волгодонской городской Думы утверждается Волгодонской городской Думой по представлению председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска.

3. Руководство аппаратом Волгодонской городской Думы осуществляет председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска.

#### **Статья 48. Комиссии Волгодонской городской Думы**

1. Волгодонская городская Дума из числа депутатов Волгодонской городской Думы на срок своих полномочий создает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Волгодонской городской Думы, а также для содействия проведению в жизнь ее решений и нормативных актов государственных органов, осуществления в пределах их компетенции контроля за деятельностью Администрации города Волгодонска, муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

2. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя председателя. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются на заседании Волгодонской городской Думы в порядке, предусмотренном Регламентом Волгодонской городской Думы.

3. Волгодонская городская Дума может образовывать временные комиссии. Задачи, объем и срок их полномочий определяются Волгодонской городской Думой при их образовании.

4. Для решения и подготовки вопросов комиссии могут привлекать на платной и безвозмездной основе специалистов. Привлеченные для работы в Волгодонской городской Думе специалисты могут участвовать в заседаниях комиссий с правом совещательного голоса.

5. Постоянные и временные комиссии ответственны перед Волгодонской городской Думой и ей подотчетны.

#### **Статья 49. Полномочия постоянных комиссий Волгодонской городской Думы**

1. Постоянные комиссии Волгодонской городской Думы:

1) участвуют в подготовке и рассмотрении проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета Волгодонска;

2) разрабатывают проекты решений по вопросам местного значения и выносят их на рассмотрение Волгодонской городской Думы;

3) рассматривают проекты решений, вносимых субъектами правотворческой инициативы в Волгодонскую городскую Думу, и дают по ним заключения; подготавливают по поручению Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений, дают заключения по проектам ее правовых актов, вносят свои предложения;

4) контролируют в пределах своей компетенции выполнение правовых актов Волгодонской городской Думы Администрацией города Волгодонска, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от подчиненности и формы собственности, общественными объединениями, гражданами на территории Волгодонска, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

5) обращаются с предложениями в Волгодонскую городскую Думу или к председателю Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска о внесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

6) выполняют поручения Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска и заместителя (заместителей) председателя Волгодонской городской Думы.

2. Государственные органы и общественные объединения, предприятия, учреждения, организации независимо от подчиненности и форм собственности, находящиеся на территории Волгодонска, а также должностные лица обязаны по требованию постоянной комиссии Волгодонской городской Думы в пределах ее компетенции в сроки, установленные законодательством, представить необходимые документы, письменные заключения, информацию, иные материалы.



**Статья 50. Другие органы Волгодонской городской Думы**

1. Для организации своей работы, а также для осуществления своих отдельных полномочий Волгодонская городская Дума может создавать кроме постоянных и временных комиссий и другие органы. Волгодонская городская Дума вправе создать общественный, коллегиальный, консультативный и совещательный орган - Молодежный парламент при Волгодонской городской Думе.

2. Порядок образования таких органов, срок полномочий, а также их компетенция определяются решениями Волгодонской городской Думы.

### Глава 5. Администрация города Волгодонска

**Статья 51. Администрация города Волгодонска**

1. Администрация города Волгодонска является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Город Волгодонск», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацией города Волгодонска руководит глава Администрации города Волгодонска на принципах единоначалия.

3. Администрация города Волгодонска обладает правами юридического лица.

4. В структуру Администрации города Волгодонска входят: глава Администрации города Волгодонска, заместители главы Администрации города Волгодонска, управляющий делами Администрации города Волгодонска, структурные подразделения Администрации города Волгодонска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Волгодонска (далее - органы Администрации города Волгодонска). Структурой Администрации города Волгодонска могут быть предусмотрены муниципальные должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска.

Структура Администрации города Волгодонска, в том числе структуры органов Администрации города Волгодонска, утверждаются Волгодонской городской Думой по представлению главы Администрации города Волгодонска.

5. Штатное расписание Администрации города Волгодонска, штатные расписания органов Администрации города Волгодонска утверждаются главой Администрации города Волгодонска.

6. Администрация города Волгодонска подотчетна главе Администрации города Волгодонска и Волгодонской городской Думе.

7. Главой Администрации города Волгодонска может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации города Волгодонска.

8. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами Ростовской области, решениями Волгодонской городской Думы и постановлениями Администрации города Волгодонска, при Администрации города Волгодонска, органах Администрации города Волгодонска создаются коллегиальные органы. Порядок создания и деятельности указанных органов устанавливается Волгодонской городской Думой или главой Администрации города Волгодонска в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами Ростовской области, настоящим Уставом.

9. Регламент Администрации города Волгодонска утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

**Статья 52. Глава Администрации города Волгодонска**

1. Главой Администрации города Волгодонска является лицо, назначаемое на должность главы Администрации города Волгодонска по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой Администрации города Волгодонска заключается на срок полномочий Волгодонской городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность главы Администрации города Волгодонска (до дня начала работы Волгодонской городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

Срок полномочий главы Администрации города Волгодонска, назначаемого Волгодонской городской Думой пятого созыва, составляет два года.

2. К кандидату на должность главы Администрации города Волгодонска предъявляются требования:

- 1) достижение возраста 35 лет;
- 2) стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, экономики или социальной сферы не менее пяти лет либо стаж муниципальной (государственной гражданской) службы соответственно на высших и главных должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет;
- 3) иные требования, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

3. Условия контракта для главы Администрации города Волгодонска утверждаются Волгодонской городской Думой в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и областным законом Ростовской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Волгодонска федеральными и областными законами Ростовской области.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Волгодонска устанавливается Волгодонской городской Думой. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Волгодонске устанавливается Волгодонской городской Думой.

Половина членов конкурсной комиссии назначаются Волгодонской городской Думой, а другая половина - Губернатором Ростовской области.

5. Лицо назначается на должность главы Администрации города Волгодонска Волгодонской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Решение о назначении на должность главы Администрации города Волгодонска считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы.

Контракт с главой Администрации города Волгодонска заключается председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска.

6. Глава Администрации города Волгодонска, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен Волгодонской городской Думе;
- 2) представляет Волгодонской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Волгодонска, в том числе о решении вопросов, поставленных Волгодонской городской Думой;
- 3) обеспечивает осуществление Администрацией города Волгодонска полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

7. Глава Администрации города Волгодонска не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Администрации города Волгодонска не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава Администрации города Волгодонска должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Несоблюдение запрета, установленного статьей 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности главы Администрации города Волгодонска или его увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными законами, определяющими его правовой статус.

9. Денежное содержание главе Администрации города Волгодонска устанавливается решением Волгодонской городской Думы в соответствии с федеральными и областными законами.

10. В случае временного отсутствия главы Администрации города Волгодонска его обязанности исполняет один из заместителей главы Администрации города Волгодонска, определяемый главой Администрации города Волгодонска, либо, в случае отсутствия заместителей главы Администрации города Волгодонска, иное должностное лицо Администрации города Волгодонска, определяемое главой Администрации города Волгодонска.

В случае неиздания главой Администрации города Волгодонска соответствующего распоряжения Администрации города Волгодонска обязанности главы Администрации города Волгодонска в период его временного отсутствия исполняет заместитель главы Администрации города Волгодонска или иное должностное лицо Администрации города Волгодонска, установленное Регламентом Администрации города Волгодонска.

Если Регламентом Администрации города Волгодонска не установлено лицо, исполняющее обязанности главы Администрации города Волгодонска, либо данное лицо отсутствует, должностное лицо Администрации города Волгодонска, исполняющее обязанности главы Администрации города Волгодонска в период его временного отсутствия, определяется Волгодонской городской Думой.

11. Глава Администрации города Волгодонска руководит Администрацией города Волгодонска на принципах единоначалия.

12. Глава Администрации города Волгодонска:

- 1) представляет Администрацию города Волгодонска в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации города Волгодонска, выдает доверенности на представление интересов Администрации города Волгодонска;
- 2) утверждает штатное расписание Администрации города Волгодонска, штатные расписания органов Администрации города Волгодонска;
- 3) назначает и увольняет заместителей главы Администрации города Волгодонска, управляющего делами Администрации города Волгодонска, руководителей структурных подразделений Администрации города Волгодонска и других работников Администрации города Волгодонска, руководителей органов Администрации города Волгодонска, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) утверждает Регламент Администрации города Волгодонска и иные документы, связанные с организацией деятельности Администрации города Волгодонска;
- 5) открывает и закрывает лицевые счета Администрации города Волгодонска в Федеральном казначействе или в Финансовом управлении города Волгодонска, распоряжается имуществом и средствами Администрации города Волгодонска, подписывает финансовые и иные документы Администрации города Волгодонска;
- 6) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 7) осуществляет руководство гражданской обороной на территории Волгодонска.
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

13. Полномочия главы Администрации города Волгодонска, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с

которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования Волгодонска, осуществляемого в соответствии с частью 3, 5, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Волгодонска;
- 12) увеличения численности избирателей Волгодонска более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Волгодонска или объединения поселения с Волгодонском;
- 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы Администрации города Волгодонска.

14. Контракт с главой Администрации города Волгодонска может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Волгодонской городской Думы или председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Губернатора Ростовской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) главы Администрации города Волгодонска - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления города Волгодонска и (или) органами государственной власти Ростовской области.

15. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации города Волгодонска либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы Администрации города Волгодонска, определяемый в соответствии с Регламентом Администрации города Волгодонска, либо в случае отсутствия соответствующих положений в Регламенте Администрации города Волгодонска или отсутствия заместителей главы Администрации города Волгодонска - должностное лицо Администрации города Волгодонска, определяемое Волгодонской городской Думой.

**Статья 53. Заместители главы Администрации города Волгодонска, управляющий делами Администрации города Волгодонска**

1. Заместители главы Администрации города Волгодонска, управляющий делами Администрации города Волгодонска ведут вопросы социально-экономического развития Волгодонска и муниципального хозяйства, вопросы организационного, материально-технического, кадрового и иного обеспечения деятельности Администрации города Волгодонска, курируют структурные подразделения и органы Администрации города Волгодонска в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным распоряжением Администрации города Волгодонска.

2. Заместители главы Администрации города Волгодонска, управляющий делами Администрации города Волгодонска:

- 1) координируют деятельность курируемых структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска;
- 2) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 3) вносят главе Администрации города Волгодонска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 4) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3. Заместители главы Администрации города Волгодонска, управляющий делами Администрации города Волгодонска могут одновременно являться руководителями структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска.

**Статья 54. Структурные подразделения Администрации города Волгодонска**

1. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации города Волгодонска определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой Администрации города Волгодонска. Структурные подразделения Администрации города Волгодонска не обладают правами юридического лица.

2. Руководители структурных подразделений Администрации города Волгодонска в своей деятельности подчинены и подотчетны главе Администрации города Волгодонска, курирующему заместителю главы Администрации города Волгодонска или управляющему делами Администрации города Волгодонска.

3. Руководители структурных подразделений Администрации города Волгодонска:

- 1) организуют работу структурного подразделения Администрации города Волгодонска;
- 2) разрабатывают и вносят главе Администрации города Волгодонска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

**Статья 55. Органы Администрации города Волгодонска**

1. Полномочия и порядок организации работы органов Администрации города Волгодонска определяются положениями об этих органах, утверждаемыми Волгодонской городской Думой по пред-



ставлению главы Администрации города Волгодонска.

2. Органы Администрации города Волгодонска обладают правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями. Решения об учреждении, реорганизации и ликвидации органов Администрации города Волгодонска принимаются Волгодонской городской Думой по представлению главы Администрации города Волгодонска.

3. Руководители органов Администрации города Волгодонска в своей деятельности подчинены и подотчетны главе Администрации города Волгодонска, курирующему заместителю главы Администрации города Волгодонска или управляющему делами Администрации города Волгодонска.

4. Руководители органов Администрации города Волгодонска:

- 1) организуют работу органа Администрации города Волгодонска;
- 2) назначают и увольняют работников органа Администрации города Волгодонска;
- 3) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 4) разрабатывают и вносят главе Администрации города Волгодонска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 5) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 6) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5. В наименованиях органов Администрации города Волгодонска понятия «город Волгодонск» и «г. Волгодонск» тождественны.

#### **Статья 56. Полномочия Администрации города Волгодонска**

1. Администрация города Волгодонска под руководством главы Администрации города Волгодонска:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Волгодонска, исполнение бюджета Волгодонска, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета города Волгодонска;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Волгодонска в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) организует в границах Волгодонска электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Волгодонска и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Волгодонска, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает проживающих в Волгодонске и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Волгодонска;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Волгодонска;

8) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

9) организует и проводит в городе Волгодонске информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

10) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ростовской области;

11) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности города Волгодонска или в ведении органов местного самоуправления города Волгодонска;

12) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ростовской области;

13) организует и реализует на территории Волгодонска мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

14) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

15) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Волгодонска, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

16) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Волгодонска;

17) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

18) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах Волгодонска;

19) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Волгодонска;

20) организует предоставление общедоступного и бесплатно-

го дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

21) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Волгодонска (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

22) организует создание условий для обеспечения жителей Волгодонска услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Волгодонска;

24) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Волгодонска услугами организаций культуры;

25) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Волгодонска, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Волгодонска;

26) обеспечивает условия для развития на территории Волгодонска физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Волгодонска;

27) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Волгодонске;

28) создает условия для массового отдыха жителей Волгодонска и организует обустройство мест массового отдыха населения;

29) организует и осуществляет опеку и попечительство;

30) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

31) организует формирование и содержание муниципального архива;

32) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

33) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

34) организует благоустройство территории Волгодонска в соответствии с правилами благоустройства территории Волгодонска (включая организацию освещения улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Волгодонска;

35) разрабатывает проекты генеральных планов Волгодонска, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генеральных планов Волгодонска документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Волгодонска, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования Волгодонска, организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Волгодонска, осуществляет резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах Волгодонска для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах Волгодонска, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

36) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах Волгодонска, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

37) выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Волгодонска, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Волгодонска в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

38) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Волгодонска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

39) обеспечивает создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Волгодонска;

40) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Волгодонска, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных терри-

торий местного значения;

41) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

42) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

43) создает муниципальные предприятия и учреждения;

44) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Волгодонска;

45) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Волгодонска, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Волгодонска, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

46) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Волгодонска, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Волгодонска, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Волгодонска, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

47) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

48) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

49) организует и обеспечивает осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Волгодонске;

50) принимает решение о создании муниципальных музеев в Волгодонске;

51) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных ей заказчиков;

52) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Волгодонска, принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

53) осуществляет муниципальный лесной контроль;

54) осуществляет деятельность по изданию и распространению официального печатного средства массовой информации;

55) обладает правом прототворческой инициативы в Волгодонской городской Думе;

56) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

57) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Волгодонска;

58) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

59) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

60) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

61) утверждает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Волгодонска, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

62) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

63) осуществляет финансирование муниципальных учреждений, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

64) осуществляет от имени Волгодонска функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности;

65) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

66) осуществляет обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Волгодонска, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

67) обеспечивает предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Волгодонска сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

68) до 1 января 2017 года обеспечивает предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

69) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Волгодонска;

70) оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;



71) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

72) оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

73) осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

74) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных органах местного самоуправления организациях;

75) осуществляет регистрацию трудовых договоров работников, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

76) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

77) определяет виды обязательных работ и объектов, на которых осужденные отбывают наказание (по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией);

78) определяет места отбывания исправительных работ осужденному, не имеющему основного места работы (по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией);

79) осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Волгодонска;

80) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

81) утверждает схемы размещения рекламных конструкций на территории Волгодонска;

82) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Полномочия, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляются Администрацией города Волгодонска и органами Администрации города Волгодонска в соответствии с Регламентом Администрации города Волгодонска и положениями об органах Администрации города Волгодонска.

3. Функции и полномочия учредителя, указанные в пункте 57 части 1 настоящей статьи, могут быть переданы отраслевым (функциональным) органам Администрации города Волгодонска. Глава Администрации города Волгодонска в указанных случаях издает постановление Администрации города Волгодонска о передаче функций и полномочий учредителя.

4. Администрация города Волгодонска вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волгодонска работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1-11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации города Волгодонска о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волгодонска работ должно быть опубликовано не позднее чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Волгодонска в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

5. Администрация города Волгодонска и органы Администрации города Волгодонска исполняют отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Волгодонска, в соответствии с федеральными и областными законами Ростовской области.

## Глава 6. Контрольно-счетная палата города Волгодонска

### Статья 57. Контрольно-счетная палата города Волгодонска

1. Контрольно-счетная палата города Волгодонска (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Волгодонск», образуемым Волгодонской городской Думой.

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Волгодонской городской Думе.

3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Волгодонска.

4. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

5. Срок полномочий председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

6. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Волгодонской городской Думой по предложению председателя Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных решением Волгодонской городской Думы о бюджете Волгодонска на содержание Контрольно-счетной палаты.

8. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

9. Статус, принципы деятельности, состав, основные полномочия, планирование деятельности Контрольно-счетной палаты, а также порядок назначения на должность председателя и аудиторов, требования к кандидатурам на должность председателя и аудиторов, гарантии статуса, полномочия, права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обязательность исполнения их требований устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате города Волгодонска, утверждаемым решением Волгодонской городской Думы.

10. Возглавляет Контрольно-счетную палату председатель Контрольно-счетной палаты, назначаемый на должность Волгодонской городской Думы.

11. Назначение председателя Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием и оформляется решением Волго-

донской городской Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы.

12. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты от имени муниципального образования «Город Волгодонск» заключает председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска.

13. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Волгодонска, решениями Волгодонской городской Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, Регламент Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Контрольно-счетной палате, принимает на должность и увольняет с должности работников аппарата, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

4) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты, принимает решения о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Волгодонской городской Думе и председателю Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не реже одного раза в квартал, а также ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой поручений Волгодонской городской Думы, предложений и запросов председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска;

9) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, должностными лицами и гражданами;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

11) заключает хозяйственные и иные договоры и соглашения в целях обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Волгодонска на содержание Контрольно-счетной палаты;

13) составляет протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, областными законами, иными нормативными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

14. В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет аудитор, назначенный приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

15. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя.

16. Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность Волгодонской городской Думой.

17. Решение Волгодонской городской Думы о назначении на должность аудитора Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании Волгодонской городской Думы депутатов.

18. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетной палаты, конкретное содержание которых устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты.

19. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты:

1) решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты;

2) являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) составляют протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

20. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

21. Контрольно-счетная палата по вопросам, отнесенным к ее компетенции, издает представления и предписания.

22. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию (обнародованию).

23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Волгодонска и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

24. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Волгодонска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## Глава 7. Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска

### Статья 58. Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска

1. Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Волгодонска.

2. Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска формируется Волгодонской городской Думой в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в составе 12 членов с правом решающего голоса сроком на 5 лет.

3. Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, депутата Волгодонской городской Думы голосования по вопросам изменения границ,

преобразования Волгодонска, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска по вопросам подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума и голосований подконтрольна и подотчетна Избирательной комиссии Ростовской области, а по вопросам использования средств бюджета Волгодонска, выделенных на обеспечение деятельности Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска, проведение муниципальных выборов, местного референдума и голосований, - Волгодонской городской Думе.

5. Деятельность Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска осуществляется коллегиально.

6. Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска по вопросам, отнесенным к ее полномочиям федеральными и областными законами Ростовской области, настоящим Уставом, принимает постановления.

7. Постановления Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска подлежат опубликованию в случаях и в сроки, установленные федеральными и областными законами о выборах и референдумах.

8. Председатель Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска, заместитель председателя и секретарь Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска с правом решающего голоса на срок ее полномочий в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

9. Председатель Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска:

1) представляет Муниципальную избирательную комиссию города Волгодонска во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска;

2) организует работу Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска;

3) созывает и ведет заседания Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска;

4) подписывает постановления Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска;

5) распределяет обязанности между членами Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска для организации работы по исполнению принимаемых Муниципальной избирательной комиссией города Волгодонска постановлений;

6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска;

7) выдает доверенности на представление интересов Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами Ростовской области.

10. Заместитель председателя Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска оказывает содействие председателю Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска исполняет его обязанности.

11. Полномочия Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В этом случае Муниципальная избирательная комиссия города Волгодонска не формируется.

## Глава 8. Муниципальные правовые акты

### Статья 59. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Волгодонска входят:

1) Устав муниципального образования «Город Волгодонск», правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) решения Волгодонской городской Думы;

3) постановления и распоряжения председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска;

4) постановления и распоряжения Администрации города Волгодонска;

5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Волгодонска. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Волгодонская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, принимает решения.

4. Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Волгодонской городской Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Волгодонской городской Думы, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Глава Администрации города Волгодонска в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Волгодонской городской Думы, издает постановления Администрации города Волгодонска по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации города Волгодонска по вопросам организации работы Администрации города Волгодонска.

6. Руководители иных органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска, должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

7. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и



областными законами Ростовской области.

8. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областному закону, иным нормативным правовым актам Ростовской области, настоящему Уставу.

9. Если орган местного самоуправления Волгодонска полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо областной закон или иной нормативный правовой акт Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области принимаются муниципальные правовые акты, противоречащие соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области, не допускается.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **Статья 60. Устав муниципального образования «Город Волгодонск»**

1. Устав муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» принимаются Волгодонской городской Думой.

2. Проект Устава муниципального образования «Город Волгодонск», проект решения Волгодонской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Город Волгодонск», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Волгодонской городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Волгодонской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов Ростовской области в целях приведения Устава муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы.

4. Устав муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Город Волгодонск», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск», а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Город Волгодонск», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Город Волгодонск» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и

порядка избрания выборных должностных лиц муниципального образования «Город Волгодонск»), вступают в силу после истечения срока полномочий Волгодонской городской Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 61. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Волгодонске осуществляется путем прямого волеизъявления населения Волгодонска, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Волгодонска, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Волгодонской городской Думы, отзыва председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска или досрочного прекращения полномочий главы Администрации города Волгодонска.

#### **Статья 62. Правовые акты Волгодонской городской Думы, порядок их принятия и вступления в силу**

1. Волгодонская городская Дума, являясь коллегиальным органом, по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами Ростовской области, настоящим Уставом, принимает нормативные и ненормативные правовые акты в форме решений, в том числе решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Волгодонска, решение об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Волгодонской городской Думы.

2. Решения Волгодонской городской Думы подписывает председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска.

3. Правотворческая инициатива принадлежит: председателю Волгодонской городской Думы - главе города Волгодонска и депутатам Волгодонской городской Думы, главе Администрации города Волгодонска, Администрации города Волгодонска, постоянным комиссиям и службам Волгодонской городской Думы, Контрольно-счетной палате города Волгодонска, прокурору города Волгодонска, депутатам Законодательного Собрания Ростовской области, избранным от Волгодонска, органам территориального общественного самоуправления. Правотворческая инициатива может исходить также от членов местного сообщества, если она получила поддержку со стороны не менее 50 жителей Волгодонска.

Порядок реализации правотворческой инициативы, процедура подготовки проектов решений и их прохождения через комиссии Волгодонской городской Думы определяются Регламентом Волгодонской городской Думы.

4. Решения Волгодонской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Волгодонска, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Иные решения Волгодонской городской Думы, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов присутствующих депутатов Волгодонской городской Думы при условии участия в заседании не менее двух третей от установленного числа депутатов Волгодонской городской Думы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или настоящим Уставом.

Решения Волгодонской городской Думы по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Волгодонской городской Думы.

6. Голос председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска учитывается при принятии решений Волгодонской городской Думы как голос депутата Волгодонской городской Думы.

7. Решение, принятое Волгодонской городской Думой, в течение десятидневного срока принятия подписывается и обнародуется председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска.

8. Решения Волгодонской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Волгодонска, вступают в силу с момента их официального опубликования, если иное не указано в самом решении.

Решения Волгодонской городской Думы об установлении, изменении или отмене местного налога и сбора, о внесении изменений в порядок его уплаты вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные решения Волгодонской городской Думы вступают в силу после подписания, если иное не предусмотрено самими решениями.

9. Правовые акты Волгодонской городской Думы обязательны для исполнения населением, должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Волгодонска, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

10. Правовые акты Волгодонской городской Думы могут быть обжалованы в установленном порядке в суд или арбитражный суд, опротестованы в порядке прокурорского надзора.

#### **Статья 63. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься: председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска, депутатами Волгодонской городской Думы, главой Администрации города Волгодонска, Администрацией города Волгодонска, постоянными комиссиями и службами Волгодонской городской Думы, прокурором Волгодонска, депутатами Законодательного Собрания Ростовской области, избранными от Волгодонска, органами территориального общественного самоуправления. Проекты муниципальных правовых актов могут вносить также члены местного сообщества, если муниципальный правовой акт получил поддержку со стороны не менее 50 жителей Волгодонска.

2. Решения Волгодонской городской Думы, предусматрива-

ющие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Волгодонска, могут быть внесены на рассмотрение Волгодонской городской Думы только по инициативе главы Администрации города Волгодонска или при наличии заключения главы Администрации города Волгодонска.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления города Волгодонска в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Волгодонской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Волгодонской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления города Волгодонска, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется на основании плана проведения экспертизы, формируемого органами местного самоуправления города Волгодонска в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

#### **Статья 64. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования, если иной срок вступления в силу не предусмотрен самими актами.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен самими актами.

Решения Волгодонской городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Волгодонской городской Думы, предусматривающие ответственность должностных лиц и граждан, вступают в силу по истечении 10 дней после официального опубликования.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в газете (приложении к газете) «Волгодонская правда» или первое размещение (опубликование) на официальном сайте Администрации города Волгодонска ([www.volgodonkskorod.ru](http://www.volgodonkskorod.ru)).

Газета (приложение к газете) «Волгодонская правда» является единственным официальным периодическим печатным изданием, определенным в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

Официальный сайт Администрации города Волгодонска ([www.volgodonkskorod.ru](http://www.volgodonkskorod.ru)) является сетевым новостным порталом, функционирование которого обеспечивает Администрация города Волгодонска, определенным в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

Размещение (опубликование) на официальном сайте Администрации города Волгодонска ([www.volgodonkskorod.ru](http://www.volgodonkskorod.ru)) муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Волгодонска.

3. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами Ростовской области, настоящим Уставом, официальное опубликование муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Город Волгодонск», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений - в течение 7 дней со дня получения председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска свидетельства о государственной регистрации и текста зарегистрированного Устава муниципального образования «Город Волгодонск», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме, - в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования результатов местного референдума;

3) решений Волгодонской городской Думы - в течение 10 дней со дня подписания председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска;

4) нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска, руководителей органов Администрации города Волгодонска - в течение 15 дней со дня подписания соответствующим главой Администрации города Волгодонска, руководителем органа Администрации города Волгодонска;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

#### **Статья 65. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Фе-



дерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация города Волгодонска или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Волгодонская городская Дума - не позднее 3 дней со дня принятия ею решения.

## Глава 9. Муниципальная служба

### Статья 66. Муниципальная служба, муниципальный служащий

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Управление муниципальной службой в Волгодонске осуществляется путем принятия муниципальных правовых актов в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами Ростовской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Волгодонска.

4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, установленными федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Город Волгодонск», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителями нанимателя (работодателем) являются:

1) председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главы Администрации города Волгодонска, председателя Контрольно-счетной палаты города Волгодонска, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Волгодонской городской Думы;

2) глава Администрации города Волгодонска в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации города Волгодонска, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Волгодонска;

3) председатель Контрольно-счетной палаты города Волгодонска в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Контрольно-счетной палате города Волгодонска и ее аппарате.

6. Глава Администрации города Волгодонска вправе передать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации города Волгодонска, заместителю главы Администрации города Волгодонска, в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Волгодонска, наделенных правами юридического лица, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска.

### Статья 67. Квалификационные требования к муниципальным служащим

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяют областным законом Ростовской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

### Статья 68. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора (контракта).

4. Порядок поступления на муниципальную службу, перечень предоставляемых при этом документов установлены Федеральным

законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иным федеральным и областным законодательством.

### Статья 69. Гарантии для муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей, в том числе и после выхода муниципальных служащих на пенсию;

5) ежегодная бесплатная диспансеризация муниципальных служащих;

6) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения ими муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

8) защита муниципальных служащих и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

9) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Муниципальным служащим предоставляются следующие дополнительные гарантии:

- ежегодное единовременное денежное вознаграждение за продолжительную, безупречную муниципальную службу;

- денежная компенсация взамен ценного подарка в связи с юбилейными датами;

- возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием;

- компенсация на лечение;

- ежемесячное компенсационное пособие;

- премия по результатам работы за месяц;

- премия по результатам работы за квартал;

- денежная компенсация в случае смерти близких родственников.

В случае смерти муниципального служащего семья муниципального служащего имеет право на получение единовременного пособия.

Условия, порядок и размер выплат, установленных настоящей частью, определяются Волгодонской городской Думой.

3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

### Статья 70. Поощрения и социальные гарантии лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, может выплачиваться ежемесячное денежное поощрение в размере и порядке, установленных Волгодонской городской Думой.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется право на транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируется:

1) медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;

2) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий;

3) право на выплату:

а) ежегодной компенсации на лечение;

б) доплаты за ученую степень;

4) право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

5) право на возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети лица, замещающего муниципальную должность) в порядке и размере, установленных решением Волгодонской городской Думы, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки;

6) право на ежегодное единовременное денежное вознаграждение за продолжительную, безупречную работу;

7) денежную компенсацию в случае смерти близких родственников.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, также гарантируются:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;

3) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, его семья имеет право на получение единовременного пособия.

6. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, за добросовестное выполнение обязанностей по замещаемой должности предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

7) другие поощрения в соответствии с федеральными законами.

Решение о поощрении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, принимается в порядке, установленном Волгодонской городской Думой.

### Статья 71. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) дополнительное пенсионное обеспечение, выплачиваемое за счет бюджета Волгодонска, с учетом стажа муниципальной службы.

2. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления могут быть установлены иные права муниципального служащего, не противоречащие федеральным законам и областным законам Ростовской области.

3. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Волгодонска по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### Статья 72. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области и областные законы Ростовской области и иные нормативные правовые акты Ростовской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления могут быть установлены иные обязанности муниципального служащего, не противоречащие федеральным законам, областным законам Ростовской области, настоящему Уставу.

3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной фор-



ме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 73. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. В случае, если лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции», владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

#### **Статья 74. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Волгоградской городской Думы.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают на момент проведения конкурса.

3. Информация об условиях конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также проект трудового договора подлежат обязательному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии в Волгоградске и порядок ее формирования устанавливаются Волгоградской городской Думой.

5. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Каждому участнику конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение недели со дня его завершения.

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

#### **Статья 75. Аттестация муниципального служащего**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в 3 года.

2. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются решением Волгоградской городской Думы в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом Ростовской области.

4. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует ли муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об увольнении муниципальных служащих.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

5. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

6. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

#### **Статья 76. Денежное содержание муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного ок-

лада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых областным законом Ростовской области.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим за счет средств бюджета Волгоградска.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Волгоградской городской Думы, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

#### **Глава 10. Экономическая основа местного самоуправления**

##### **Статья 77. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. От имени Волгоградска приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут председатель Волгоградской городской Думы - глава города Волгоградска, глава Администрации города Волгоградска, а также руководители иных органов местного самоуправления, органов Администрации города Волгоградска по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2. Органы местного самоуправления от имени Волгоградска самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Волгоградской городской Думы.

3. Органы местного самоуправления Волгоградска вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок приватизации муниципального имущества определяется Волгоградской городской Думой в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Волгоградска поступают в полном объеме в бюджет Волгоградска.

5. Волгоградск может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Решения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий и учреждений, автономных учреждений, утверждения их уставов, назначении на должности и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений, участия в создании хозяйственных обществ принимаются главой Администрации города Волгоградска.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Волгоградской городской Думой.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, автономных учреждений закрепляются в их уставах.

Условия и порядок формирования задания учредителя для автономных учреждений и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгоградска.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, автономных учреждений направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе Администрации города Волгоградска. Периодичность и форма отчетов устанавливаются главой Администрации города Волгоградска.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, автономных учреждений по решению Волгоградской городской Думы или по инициативе председателя Волгоградской городской Думы - главы города Волгоградска или главы Администрации города Волгоградска могут заслушиваться на заседаниях Волгоградской городской Думы.

Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Волгоградску, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации города Волгоградска или, по поручению главы Администрации города Волгоградска, распоряжением руководителя органа Администрации города Волгоградска, компетенцию которого входит управление муниципальным имуществом.

10. Администрация города Волгоградска в лице соответствующих органов и структурных подразделений может устанавливать для указанных представителей обязанность согласования проектов решений, а также обязанность согласования вариантов голосования по другим вопросам, входящим в компетенцию органов управления хозяйственных обществ.

11. Нарушение муниципальными служащими, назначенными представителями города Волгоградска в органах управления обществ, установленного порядка согласования проектов решений и характера голосования по проектам решений, а также голосование не в соответствии с результатами согласования вопроса в Администрации города Волгоградска влечет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

12. Органы местного самоуправления города Волгоградска ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

##### **Статья 78. Муниципально-частное партнерство**

1. От имени Волгоградска, действующего в качестве публичного партнера в муниципально-частном партнерстве, выступает Администрация города Волгоградска.

2. Председатель Волгоградской городской Думы - глава города Волгоградска издает постановление об определении Админис-

трации города Волгоградска в качестве уполномоченного органа на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Председатель Волгоградской городской Думы - глава города Волгоградска направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный Правительством Ростовской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

##### **Статья 79. Составление, рассмотрение, утверждение бюджета Волгоградска**

1. Проект бюджета Волгоградска составляется Администрацией города Волгоградска в целях финансового обеспечения расходных обязательств. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовое управление города Волгоградска.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление города Волгоградска имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и других юридических лиц.

3. Проект бюджета Волгоградска вносится на рассмотрение Волгоградской городской Думы Администрацией города Волгоградска в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

4. Бюджет Волгоградска утверждается Волгоградской городской Думой. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется решением Волгоградской городской Думы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

##### **Статья 80. Исполнение бюджета Волгоградска**

1. Исполнение бюджета Волгоградска обеспечивается Администрацией города Волгоградска. Организация исполнения бюджета Волгоградска возлагается на Финансовое управление города Волгоградска.

2. Исполнение бюджета Волгоградска производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Волгоградска осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Волгоградске.

3. Бюджет исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города Волгоградска сверх утвержденных решением Волгоградской городской Думы о бюджете города Волгоградска, могут направляться без внесения изменений в решение Волгоградской городской Думы о бюджете города Волгоградска на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

##### **Статья 81. Контроль за исполнением бюджета города Волгоградска**

1. Контроль за исполнением бюджета города Волгоградска осуществляют Волгоградская городская Дума, Администрация города Волгоградска, Контрольно-счетная палата города Волгоградска.

2. Волгоградская городская Дума вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета города Волгоградска на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению главы Администрации города Волгоградска Волгоградская городская Дума утверждает отчет об исполнении бюджета города Волгоградска.

3. Органы и должностные лица Администрации города Волгоградска, Контрольно-счетная палата города Волгоградска осуществляют контроль за исполнением бюджета города Волгоградска в формах и порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

##### **Статья 82. Муниципальный долг Волгоградска**

1. Предельный объем муниципального долга Волгоградска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Волгоградской городской Думы о бюджете города Волгоградска в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета города Волгоградска, а также для погашения долговых обязательств.

От имени города Волгоградска право осуществления муниципальных внутренних заимствований принадлежит Администрации города Волгоградска.

Программа муниципальных внутренних заимствований представляется главой Администрации города Волгоградска Волгоградской городской Думе в виде приложения к проекту решения о бюджете города Волгоградска.

3. От имени города Волгоградска муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города Волгоградска в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете города Волгоградска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Волгоградской городской Думы.

Глава Администрации города Волгоградска в указанных случаях издает постановление Администрации города Волгоградска о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.



5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств города Волгодонска осуществляются в муниципальной долговой книге города Волгодонска.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией города Волгодонска в лице Финансового управления города Волгодонска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### Статья 83. Закупки для муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальным заказчиком является муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

#### Глава 11. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

#### Статья 84. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### Статья 85. Ответственность депутатов Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска перед населением

Население города Волгодонска вправе отозвать депутатов Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы - главу города Волгодонска по основаниям и в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### Статья 86. Ответственность Волгодонской городской Думы перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Волгодонской городской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам Ростовской области, настоящему Уставу, а Волгодонская городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Волгодонской городской Думы.

2. Полномочия Волгодонской городской Думы прекращаются со дня вступления в силу областного закона Ростовской области о ее роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Волгодонская городская Дума в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона Ростовской области о роспуске Волгодонской городской Думы.

4. Депутаты Волгодонской городской Думы, распушенной на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона Ростовской области о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Волгодонской городской Думой правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

#### Статья 87. Ответственность председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска и главы Администрации города Волгодонска перед государством

1. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска или главы Администрации города Волгодонска в случае:

1) издания председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска или главой Администрации города Волгодонска нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам Ростовской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска или глава Администрации города Волгодонска в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска или главой Администрации города Волгодонска действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска или глава Администрации

трации города Волгодонска не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска или главы Администрации города Волгодонска, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска или глава Администрации города Волгодонска, в отношении которых Губернатором Ростовской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

#### Статья 88. Удаление председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку

1. Волгодонская городская Дума в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить председателя Волгодонской городской Думы - главу города Волгодонска в отставку по инициативе депутатов Волгодонской городской Думы или по инициативе Губернатора Ростовской области.

2. Основаниями для удаления председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска Волгодонской городской Думой по результатам его ежегодного отчета перед Волгодонской городской Думой, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение председателем Волгодонской городской Думы - главой города Волгодонска, Администрацией города Волгодонска, иными органами и должностными лицами местного самоуправления города Волгодонска и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Волгодонской городской Думы об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы, оформляется в виде обращения, которое вносится в Волгодонскую городскую Думу. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Волгодонской городской Думы об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку. О выдвигании данной инициативы председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Волгодонскую городскую Думу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Волгодонской городской Думы об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Волгодонской городской Думы об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ростовской области, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

6. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Волгодонскую городскую Думу вместе с проектом соответствующего решения Волгодонской городской Думы. О выдвигании данной инициативы председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Волгодонскую городскую Думу.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Волгодонской городской Думы или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку осуществляется Волгодонской городской Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Волгодонской городской Думы об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Волгодонской городской Думы.

9. В случае если председатель Волгодонской городской Думы

- глава города Волгодонска присутствует на заседании Волгодонской городской Думы, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Волгодонской городской Думы, уполномоченного на это Волгодонской городской Думой. Решение об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку подписывается депутатом Волгодонской городской Думы, председательствующим на заседании Волгодонской городской Думы.

10. При рассмотрении и принятии Волгодонской городской Думой решения об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Волгодонской городской Думы или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Волгодонской городской Думы об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Волгодонской городской Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска не согласен с решением Волгодонской городской Думы об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Волгодонской городской Думы об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Волгодонской городской Думы.

13. В случае если инициатива депутатов Волгодонской городской Думы или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку отклонена Волгодонской городской Думой, вопрос об удалении председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Волгодонской городской Думы не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Волгодонской городской Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Председатель Волгодонской городской Думы - глава города Волгодонска, в отношении которого Волгодонская городская Дума приняла решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

#### Статья 89. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления города Волгодонска могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### Глава 12. Заключительные и переходные положения

##### Статья 90. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации, за исключением положений, для которых настоящей статьей определен иной срок вступления их в силу.

2. Пункт 11 части 1 статьи 10 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Заместитель председатель  
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков

Приложение  
к Уставу  
муниципального  
образования «Город  
Волгодонск»

#### ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ СИМВОЛОВ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

Геральдическое описание герба:

На щите в пересеченном лазоревом (синем) и червленом (красном) поле серебряный якорь и два серебряных бунчука на золотых древках накрест; поверх якоря и древков - золотой (желтый) выщербленный пояс, обрамленный червленым цветком тюльпана с двумя зелеными листьями; концы бунчуков положены поверх пояса.

Флаг города Волгодонска является официальным знаком города (в лице горожан), знаком власти, полномочий публичного авторитета Волгодонской городской Думы, Администрации города Волгодонска.

Флаг города представляет собой белое прямоугольное полотнище с пропорциями 2:3 с композицией гербового щита. Изображение двухстороннее. На полотнище располагаются по горизонтали в центре: золотой (желтый) выщербленный пояс размером в 1/5 высоты с изображением червленого (красного) цветка тюльпана с двумя зелеными листьями; к нему сверху примыкает выщербленная полоса лазоревая (синего) цвета в 1/12 высоты; к нему снизу примыкает выщербленная полоса червленая (красного) цвета в 1/12 высоты.

Выщербленный пояс с примыкающими полосами накладывается поверх серебряного якоря и двух серебряных бунчуков на золотых древках. Концы бунчуков положены поверх пояса.

Высота якоря - 0,8 высоты полотнища флага, с левой стороны флаг имеет полосу для крепления древка. Древко завершается копейным наконечником.